

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

APRUEBA MODIFICACION PRESUPUES-
TARIA N° 14/2024

CONCHALI, 22 JUL 2024

DECRETO EXENTO N° 785

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

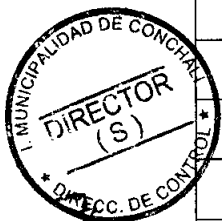
VISTOS: Decreto Exento N° 1610 del 29.12.2023, que Aprobó Presupuesto Municipal año 2024; Decreto Exento N° 01 de 02.01.2024, que Dispuso Apertura del Presupuesto Municipal año 2024; Decreto Exento N°82 del 22.01.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N°1; Decreto Exento N°278 del 19.03.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 2; Decreto Exento N° 305 del 26.03.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 3; Carta de fecha 18.03.2024 de la Unión Comunal de Junta de Vecinos; Decreto Exento N° 370 del 09.04.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 4; Resolución Exento N° 3061 del 28.03.2024 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; Decreto Exento N° 393 del 16.01.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 5; Memorándum N° 476 del 04.04.2024 de Personal y Remuneración; Decreto Exento N° 427 del 24.04.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 6; Resoluciones N° 5 del 14.02.2024, Resolución Exento N° 3811 del 12.04.2024, Resolución Exento N° 3701 del 09.04.2024; Decreto Exento N° 442 del 29.04.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 7; Resolución Exenta N° 3460 del 08.04.2024 de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; Resolución N° 3700 del 09.04.2024 de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; Decreto Exento N° 509 del 14.05.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 8; Certificado de la Situación Presupuestaria a la fecha de Presentación de la Modificación N° 9/2024 del 16.05.2024; copia Memorándum N° 145 del 15.05.2024 de Administración Municipal; Informe Técnico Obra Mitigación Cerro Tololo entre Catalina y General Gambino, Comuna de Conchalí del 14.05.2024; Decreto Exento N° 661 del 17.06.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 9; Minuta Servicios Profesionales Numeral 7; Modificación Presupuestaria N° 10 de Secretaría Comunal de Planificación; Minuta Mod. Presupuestaria de la Dirección Medio Ambiente Aseo y Ornato; Decreto Exento N° 676 del 21.06.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 10; Modificación Presupuestaria N° 11 de la Secretaría Comunal de Planificación; Memorándum N°552 del 22.05.24; Memorándum N°731 del 03.06.24. de la Dirección de Administración y Finanzas; Copia de Decretos Exentos N°586 del 22.12.23.y 581 del 20.12.23.; comprobante de ingreso N°4806835 del 31.05.24.; Decreto Exento N° 704 del 27.06.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 11; Minuta Mod. Presupuestaria de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato; Decreto Exento N° 759 del 15.07.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 12; Decreto Exento N° 784 del 22.07.2024 Aprueba Modificación Presupuestaria N° 13; Minuta MP 14; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1. APRUÉBASE Modificación Presupuestaria N°

14/2024, de acuerdo a lo siguiente:

I. Municipalidad de Conchalí					11 de julio 2024				
Comité de Hacienda					Modificación Presupuestaria N° 14				
					(MS)				
Subt.	Ítem	Asig	Sub		Presupuesto Vigente	Modificación Propuesta	Presupuesto Modificado	Glosas	
AUMENTA INGRESOS					629.200				
03	02	001	001	De Beneficio Municipal (P. Circulación)	1.153.000	207.000	1.360.000	1	
03	02	001	002	De Beneficio FCM (P. Circulación)	1.930.000	346.000	2.276.000	2	
08	02	006		Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	450.000	76.200	526.200	3	
AUMENTA GASTOS					629.200				
22	08	999	006	Otros servicios Generales	97.566	25.000	122.566	4	
22	11	999	005	Servicios Técnicos y Profesionales	68.100	100.000	168.100	5	
22	07	001		Publicidad y difusión	7.000	10.000	17.000	6	
22	11	002	001	Curso de Capacitación contratados con terceros	25.000	15.000	40.000	7	
24	03	090		AL FCM P. Circulación	1.930.000	346.000	2.276.000	8	



24	03	100		A Otras Municipalidades	450.000	102.200	552.200	9
31	02	004	005	Intervención en B.N.U.P	314.000	31.000	345.000	10
1	Se Aumentan Ingresos en MS 207.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.							
2	Se Aumentan Ingresos en MS 346.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.							
3	Se Aumentan Ingresos en MS 76.200 debido a recursos ya recibidos por la Municipalidad.							
4	Se Aumentan Gastos MS 25.000 para Contratación de Servicios cuyo fin sea la realización de actividad Carnaval de Colores 2024							
5	Se Aumentan Gastos MS 100.000 para las siguientes asesorías: Consultorías para aplicación de la Ley Karin, Concurso Público e Inventario Bienes Municipales							
6	Se Aumentan Gastos MS 10.000 en función a recursos destinados para publicación de Concurso Público Planta Municipal							
7	Se Aumentan Gastos MS 15.000 Para capacitaciones según minuta adjunta realizada por Administración Municipal							
8	Se Aumentan Gastos MS 346.000 Recursos destinados para el cumplimiento de transferencias de Fondo Común Municipal							
9	Se Aumentan Gastos MS 102.200 Recursos destinados para el cumplimiento de transferencias a Otras Municipalidades							
10	Se Aumentan Gastos MS 31.000 Material solicitados por DIMAO para intervenciones urbanas en Bienes Nacionales de uso Público							

2.- Considérese parte integrante del Presupuesto

2024.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal

RVF/DBF/jqa

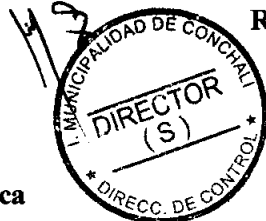
TRANSCRITO A:

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica

Control - DAF – SECPLA

O.P.I.R. - Sec. Municipal

Art. 7º letra g) Ley N° 20.285./



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Secretaría Municipal

CONCHALI, 22 julio de 2024

CERTIFICADO

DANIEL BASTIAS FARIAS, Abogado, Secretario Municipal, certifica que en sesión ordinaria de Concejo de fecha 19.07.24, se aprobó por 5 votos a favor de los concejales Melo, Molina, Sarmiento, Soto, Alcalde, 3 votos en contra de los concejales Arcos, Arriagada, Palacios y 1 voto de abstención del concejal Sottolichio, la Modificación Presupuestaria N°14:

I. Municipalidad de Conchali					11 de Julio 2024				
Comité de Hacienda					Modificación Presupuestaria N° 14				
					(M\$)				
Subt.	Ítem	Asig	Sub		Presupuesto Vigente	Modificación Propuesta	Presupuesto Modificado	Glosas	
AUMENTA INGRESOS					629.200				
03	02	001	001	De Beneficio Municipal (P. Circulación)	1.153.000	207.000	1.360.000	1	
03	02	001	002	De Beneficio FCM (P. Circulación)	1.930.000	346.000	2.276.000	2	
08	02	006		Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	450.000	76.200	526.200	3	
AUMENTA GASTOS					629.200				
22	08	999	006	Otros servicios Generales	97.566	25.000	122.566	4	
22	11	999	005	Servicios Técnicos y Profesionales	68.100	100.000	168.100	5	
22	07	001		Publicidad y difusión	7.000	10.000	17.000	6	
22	11	002	001	Curso de Capacitación contratados con terceros	25.000	15.000	40.000	7	
24	03	090		AL FCM P. Circulación	1.930.000	346.000	2.276.000	8	
24	03	100		A Otras Municipalidades	450.000	102.200	552.200	9	
31	02	004	005	Intervención en B.N.U.P	314.000	31.000	345.000	10	
1	Se Aumentan Ingresos en M\$ 207.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.								
2	Se Aumentan Ingresos en M\$ 346.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.								
3	Se Aumentan Ingresos en M\$ 76.200 debido a recursos ya recibidos por la Municipalidad.								
4	Se Aumentan Gastos M\$ 25.000 para Contratación de Servicios cuyo fin sea la realización de actividad Carnaval de Colores 2024								
5	Se Aumentan Gastos M\$ 100.000 para las siguientes asesorías: Consultorías para aplicación de la Ley Karin, Concurso Público e Inventario Bienes Municipales								
6	Se Aumentan Gastos M\$ 10.000 en función a recursos destinados para publicación de Concurso Público Planta Municipal								

Modificación Presupuestaria N° 14
(M\$)

Subt.	Item	Asig	Sub		Presupuesto Vigente	Modificación Propuesta	Presupuesto Modificado	Glosas
AUMENTA INGRESOS					629.200			
03	02	001	001	De Beneficio Municipal (P. Circulación)	1.153.000	207.000	1.360.000	1
03	02	001	002	De Beneficio FCM (P. Circulación)	1.930.000	346.000	2.276.000	2
08	02	006		Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	450.000	76.200	526.200	3

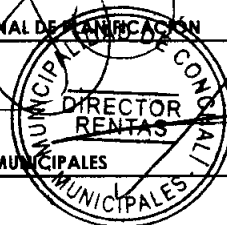
AUMENTA GASTOS					629.200			
22	08	999	006	Otros servicios Generales	97.566	25.000	122.566	4
22	11	999	005	Servicios Técnicos y Profesionales	68.100	100.000	168.100	5
22	07	001		Publicidad y difusión	7.000	10.000	17.000	6
22	11	002	001	Curso de Capacitación contratados con terceros	25.000	15.000	40.000	7
24	03	090		AL FCM P. Circulación	1.930.000	346.000	2.276.000	8
24	03	100		A Otras Municipalidades	450.000	102.200	552.200	9
31	02	004	005	Intervención en B.N.U.P	314.000	31.000	345.000	10

- 1 Se Aumentan Ingresos en M\$ 207.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.
- 2 Se Aumentan Ingresos en M\$ 346.000 a causa de incorporaciones por 2das Cuotas de Permiso de Circulación.
- 3 Se Aumentan Ingresos en M\$ 76.200 debido a recursos ya recibidos por la Municipalidad.
- 4 Se Aumentan Gastos M\$ 25.000 para Contratación de Servicios cuyo fin sea la realización de actividad Carnaval de Colores 2024
- 5 Se Aumentan Gastos M\$ 100.000 para las siguientes asesorías: Consultorías para aplicación de la Ley Karin, Concurso Público e Inventario Bienes Municipales
- 6 Se Aumentan Gastos M\$ 10.000 en función a recursos destinados para publicación de Concurso Público Planta Municipal
- 7 Se Aumentan Gastos M\$ 15.000 Para capacitaciones según minuta adjunta realizada por Administración Municipal
- 8 Se Aumentan Gastos M\$ 346.000 Recursos destinados para el cumplimiento de transferencias de Fondo Común Municipal
- 9 Se Aumentan Gastos M\$ 102.200 Recursos destinados para el cumplimiento de transferencias a Otras Municipalidades
- 10 Se Aumentan Gastos M\$ 31.000 Material solicitados por DIMAQ para intervenciones urbanas en Bienes Nacionales de uso Público

V° B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



V° B° SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



V° B° DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



V° B° CONTROL

Minuta MP 14

Aumenta Ingresos

1. Aumenta ingresos en **M\$ 207.000** debido a las incorporaciones por 2das cuotas de Permiso de Circulación.
2. Se incrementan los ingresos en **M\$ 346.000** como resultado de las incorporaciones por las segundas cuotas de Permiso de Circulación, según lo señalado previamente.
3. Aumento de los ingresos en **M\$ 99.200** debido a la recuperación de recursos por multas de tránsito impagas, superando la cantidad previamente estimada por este concepto en la Municipalidad.

Aumenta Gastos:

4. Se aumenta los gastos en **M\$ 25.000** destinados a la contratación de servicios para la realización del evento "Carnaval de Colores 2024", bajo la coordinación y organización del área de cultura.
5. Se aumenta gastos en **M\$ 100.000** para la contratación de consultorías destinadas a la aplicación de la Ley Karin, la organización del concurso público de la Municipalidad de Conchalí, y la realización del inventario de bienes municipales según instrucción CGR.
6. Se aumentan los gastos en **M\$ 10.000** destinados específicamente a la difusión y publicación del concurso público para la Planta Municipal, asegurando una visibilidad adecuada y accesibilidad óptima para el proceso de selección.
7. Se aumentan los gastos en **M\$ 15.000** destinados a capacitaciones, conforme a la minuta adjunta elaborada por la Administración Municipal.
8. Se aumentan los gastos en **M\$ 346.000** destinados al cumplimiento de transferencias del Fondo Común Municipal. Este pago corresponde a los montos establecidos por la Ley N° 18.695.
9. Se incrementan los gastos en **M\$ 102.200** destinados a transferencias a otras municipalidades. Estos recursos están destinados a cumplir con las obligaciones derivadas de los ingresos por multas recibidas de otros municipios.
10. Se aumentan los gastos en **M\$ 23.000** para financiar la participación de personas Jurídicas que solicita subvención en la comuna de Conchalí.
11. Se aumentan los gastos en **M\$ 31.000** para materiales solicitados por DIMAO, destinados a intervenciones urbanas en bienes nacionales para ejecutar o reparar áreas peatonales en Conchalí.

11/07/2024



MINUTA

DE : Claudia Faúndez Fuentes
Administradora Municipal

A : Edwin Lopez Arteaga
Director Rentas Municipales (s)

Fecha :

En el marco de la implementación de la Ley N°21.643, denominada Ley Karin y con el fin de fortalecer de manera gradual la igualdad, erradicar la discriminación y promover un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de la persona y con perspectiva de género en la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, es que se ha resuelto contratar consultoría de apoyo al Dpto de Gestión y Desarrollo de Personas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, cuyo objetivo es:

- Levantar información, planificación y diagnóstico dentro de la Municipalidad en igualdad, erradicación de la discriminación y promoción de un trato libre de violencia de manera participativa y co-creada con actores claves dentro de la Municipalidad.
- Elaborar una política de acción institucional de la Municipalidad que contenga procedimientos de prevención, investigación y sanción de acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo.
- Elaboración y/o adecuación de protocolos, entre otros instrumentos, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo.
- Proveer un plan de comunicación estratégica para municipalidades en materia de igualdad, erradicación de la discriminación y promoción de un trato libre de violencia.
- Sensibilizar a actores claves de las Municipalidades sobre los nuevos instrumentos en materia de igualdad, erradicación de la discriminación y promoción de un trato libre de violencia
- Proveer de una propuesta de actualización de la Política de Recursos Humanos y Reglamento de Higiene y Seguridad en coherencia con la nueva política y protocolos de prevención, investigación y sanción de igualdad.

Con todo lo anterior, se requiere contratar el servicio para la elaboración y educación de política y protocolos de prevención, investigación y sanción del acoso laboral y sexual en la Municipalidad.

La contratación ser realizará mediante licitación pública y con un costo estimado de \$22.000.000.- impuesto incluido.



Faúndez Fuentes
Administradora Municipal

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Desarrollo de Personas

MINUTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA CONTRATACION ASESORIA PARA
SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

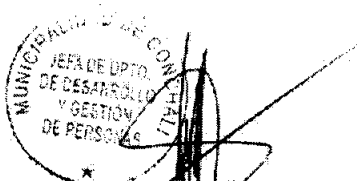
MONTO ESTIMADO REQUERIDO: M\$ 28.000
CUENTA PRESUPUESTARIA: 22.11.999

FUNDAMENTO:

La Municipalidad debe llevar a cabo un Concurso Público para ocupar 60 cupos de la Planta Municipal de la totalidad de sus escalafones.

El Comité de Selección tomo la decisión de externalizar los servicios de reclutamiento, en lo concerniente a las fases de llamado a los postulantes, recopilación de los antecedentes requeridos y cuantificación de los puntajes objeto de evaluación, ambos aspectos definidos por la municipalidad, y aplicación de test psicológicos y aptitud para los cargos, y otras rutinas administrativas.

Lo anterior en virtud que el desarrollo interno de este proceso implica sacrificar otras tareas indelegables que tienen los integrantes del Comité, ya que se trata de un proceso muy intensivo en tiempo y que debe desarrollarse con la máxima reserva para asegurar un trato igualitario entre los postulantes. Se agrega además, que las empresas que ofrecen estos servicios tienen ventajas comparativas en la capacidad para convocar a un mayor numero de postulantes, y permitir postulaciones en línea.



Littiana Reyes Esparza

Jefa Gestión y Desarrollo de Personas



Miréncho Videla Maluenda

Directora DAF



DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

MINUTA MOD. PRESUPUESTARIA

MONTO M\$31.000
Descripción /Cuenta : Adquisición de hormigón para BNUP

Esta adquisición tiene por objetivo contratar la compra e instalación de hormigón de acuerdo para ser dispuesto en obras de recuperación, reparación y mantención de plazas y áreas de bien nacional de uso público de la Comuna de Conchali.

Se trata de ejecutar o reparar áreas peatonales que permitan el acceso universal a vecinos y vecinas de la comuna en BNUP definidos por el Departamento de Ornato y Departamento de aseo, en relación a evitar microbasurales y potenciar las áreas de la comunidad.

De acuerdo con el siguiente detalle:

Adquisición de hormigón	M\$31.000
Adquisición de 1.200 m2 de hormigón para espacios peatonales en BNUP	

Atentamente,



VALERIA CUEVAS FORNE
DIRECTORA (S)
DIRECCION MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

VCF/FSV/LVF/mco

DISTRIBUCIÓN.

- DAF
- Rentas
- Administración Municipal
- SECPLA
- Alcaldía
- Archivo

IDDOC N°: 798907
 MEMO N° _____/2024
 ANT:- _____

Conchalí, 10 JUL 2024
 MEMORÁNDUM N° 784/2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ
 DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : CLAUDIA FAUNDEZ FUENTES
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Junto con saludar solicito a usted gestionar aumento de recursos de \$25.000.000.- en cuenta N° 22 08 999 006 "OTROS SERVICIOS GENERALES" con el fin de poder ejecutar PROGRAMA "CARNAVAL DE LOS COLORES" UNA JORNADA CULTURAL POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, la presente actividad está coordinada y organizada por el Dirección de Desarrollo Comunitario a través de su área de Cultura. A continuación se desglosa los gastos aproximados de la actividad

A. CONTRATACIÓN DE ARTISTAS

TIPO CONTRATACIÓN	MONTO	DETALLE
TRATO DIRECTO	\$ 5.000.000	Presentación artística BANDA SINERGIA
TRATO DIRECTO	\$ 4.000.000	Presentación artística CAPITÁN MEMO
TRATO DIRECTO	\$ 3.000.000	Presentación artística "PURREIRA"
TRATO DIRECTO	\$ 1.000.000	Presentación artística ANIMADOR "FEÑA PAYASITO"

B.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PANTALLA LED 8X 4,5 MTS Y CCTV

TIPO CONTRATACIÓN	MONTO	DETALLE
LICITACIÓN PUBLICA	\$3.500.000.-	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla Led 8X4.5 P2,9 Outdoor o superior a 3mts de altura • Procesador full HD (HDMI, DVI,SDI) 1 • Set de bumpers, eslingas y accesorios de colgado a estructura • Resolume 17 o similar • Tarjeta TIPO Black Magic sdi 4in 4 out • Tarjeta Black Magic PCI sdi 4in 4 out • Resolume Arena 17 o similar • Cámaras full HD sdi 2 • Trípode CAMARA 2 • Computador tipo MacBook Pro M1 1 • 3 Camarógrafos • 1 Director de TV • 1 visualista • 5 equipo técnico

IMPORTANTE

Dos puntos de entrega de señal del escenario y desde técnica (FO).

Estructura truss para montaje de 30x30 necesaria, de 10x6 metros.

Considerar contrapesos para los trusses de la pantalla en espacios abiertos.

Entrega de registro de la actividad en mezcla y tomas en bruto.

Realización de 3 registros de la actividad con duraciones de 1, 3 y 5 minutos.

C. SERVICIOS DE ESCENARIO ARRIENDO DE ESCENARIO y GENERADOR

TIPO CONTRATACIÓN	MONTO	DETALLE
LICITACIÓN PÚBLICA	\$3.500.000.-	<p><u>Escenario</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 10x8mts a 1,5mts de altura• Escalas con pasamanos• Dos Tarima percusiones 10X2,5 a 0,5mts de altura de madera negra.• Baranda de seguridad 10mts con pasa manos.• Escalas tarimas• Faldón negro• Arco frontal en truss 12x7mts• Arco contra en truss 12x7mts• Truss para calles de iluminación 7mts• Aforo completo tipo corchete con caída en 45° <p><u>Generador</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos Generadores de 90 KVA• Pasa cables 50mts 1• dos Tableros trifásicos 150 kva• cuatro Tableros trifásicos 32A• Conexiones de escenario 220V (necesarias) + camarines <p><u>Otros</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Vallas papales 100 mts lineales• 4 Toldo tipo araña 3x3• 6 Mesas plegables 1,8m• 20Sillas plegables <p>El montaje debe iniciar el 9 de agosto a las 15:00 horas y debe estar operativo para el montaje de técnicas de sonido e iluminación el mismo día a las 20:00 horas.</p> <p>Los sistemas operativos estarán disponibles para pruebas de carga de 20:00 a 22:00 horas.</p> <p>El desmontaje debe iniciar el 10 de agosto a las 21:00 horas y finalizar a las 23:59 horas.</p> <p>El equipo de montaje debe contar con al menos quince personas, un electricista y un staff fijo de 5 personas.</p>

D. SERVICIOS DE ILUMINACIÓN, SONIDO Y BACKLINE

TIPO CONTRATACIÓN

MONTO

DETALLE

LICITACIÓN PÚBLICA \$5.000.000.-

SISTEMA DE AUDIO

ITEM	CANTIDAD
Consola TIPO Midas M32 (Sala)	1
Consola TIPO Midas M32	1
Consola TIPO Midas M32 (Monitores)	1
Cables CAT5e	2
Stage digital TIPO midas DL32	1
Computador de calibración	1
Computador de continuidad	1
SISTEMA PA	
Procesador de sala Ashly 8x4	1
Line array RCF HDL-30	12
Subs MRS h318	8
Line array RCF HDL-6 (delay)	8
Rack de powers necesarios para subs	1
Monitores	
Monitor activo JBL EON 615	8
Sistema inear TIPO Sennheiser	8
Combinador TIPO Sennheiser	2
Antena	2
Monitor activo TIPO JBL EON 615	8
CONEXIONES A ESCENARIO	
Multipar análogo con splitter 32x12 50mts	1
Líneas XLR	150
Remota escenario 12ch	2
Remota escenario 08ch	2
Remota escenario 06ch	2
MICROFONÍA	
Shure ULXD4D	4
Shure ULXD2 beta 58	4
Amplificador TIPO Shure UA845	1
Antena Helicoidal TIPO Shure HA8089	1
Cables BNC	Según la necesidad
MICROFONOS TIPO Shure beta 52, 91, 81, 57, SM58,	5 DE CADA UNO
MICROFONOS TIPO Sennheiser 604. 914	8 cada uno

DI Radial	20
Atriles y LP según necesidad	Según la necesidad
RIGGING	
Motores Stage Market 1 ton	4
Set de eslingas y grilletes	
Bumper para colgar audio	4
Laser de nivelación de altura y grados	2

• **SERVICIO DE ILUMINACIÓN ESCENARIO**

Consolas	
TIPO MA2 command wing con pantalla touch	1
Máquinas	
Beam 7r	16
Spots Led 1200w	16
Wash Led 700w	22
Strobo Led RGB	8
Blinder 2kw	8
Par Led RGBW 170w	30
FX	
Chispa fría a canal DMX	4
Máquinas de humo	2
Hazer	2

BACKLINE

Batería Top de línea (Pearl, DW, Tama, Ludwig)	2
Bombo 22"	2
Caja 14"	2
Toms 8", 10", 12", 14", 16" con tom holder y memorias	3
Atril de hihat	2
Atril de plato con boom	10
Pedal de bombo iron cobra	1
Sillin	1
Alfombra	1
Set de platos alta gama Hihat, crash 16", crash 18", ride 20"	1
Amplificador de bajo TIPO Aguilar/Ampeg 500w	2
Gabinete de bajo TIPO Aguilar/Ampeg 8x10	2
Amplificador de guitarra TIPO Orange/Marshall	2
Gabinete TIPO Marshall 1960a	2

El servicio contará con 4 técnicos de escenario, 1 iluminador, 1 ingeniero de sonido, 1 responsable de stage management y 2 técnicos de sonido. Además, se proporcionará un sistema de radios con pera tipo Motorola para 12 usuarios.

El equipo operativo estará disponible para pruebas de carga entre las 20:00 y las 22:00 horas.

El servicio debe estar disponible para pruebas de bandas a partir de las 12:00 horas del 10 de agosto.

Sin otro particular.-

Cordialmente


MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECTORA EVELIA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
TALLER DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N°1387
CONCHALI

SECP/AC
SECMU
D. Calowé
Consejo



Conchalí 27 de abril 2023

Señor
Rene de la Vega Fuentes
Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Conchalí

Señores(as)
Grace Arco Maturana
Natalia Sarmiento Medina
Patricia Molina Molina
Dennisse Palacios Guzmán
Marjorie Melo Valenzuela
Carlos Sottolichio Urquiza
Mario Soto Alarcón
Santiago Arriagada Rojas



Estimadas autoridades comunal nos dirigimos a ustedes para informar que el Equipo de Robótica FENIX del Liceo Bicentenario Polivalente Abdon Cifuentes. Fue notificado por el comité organizador de la Robo-RAVE Internacional para representar a nuestro país en el Robo-RAVE KAGA JAPON.

Este torneo de robótica es uno de los 3 más importantes a nivel mundial y cada año se realiza en distintos países. Este año se llevará a cabo a partir del 7 al 18 de noviembre, en la ciudad de Kaga, Japón, donde participarán alrededor de 63 equipos de 40 países, entre ellos México, Colombia, Egipto, Australia, España, Korea, China, Dinamarca, Estados Unidos, Alemania, Chile y otros. Nuestro equipo Fénix será el representante que llevará a nuestro país a participar en este importante torneo, donde la tecnología es el centro del aprendizaje de nuestros estudiantes. Durante los días 7 al 9 de noviembre, nuestro equipo estará participando en el torneo de la RoboRAVE; desde el lunes 11 al 13, Fénix asistirá a la Universidad de Tokio, para completar el trabajo que el equipo realizó el año 2023 posteriormente este invitado a participar en la feria de ciencia y tecnología museo de ciencias emergentes e innovación durante los días 15 hasta el 16 y finalmente el 10, 14 y 17 desarrollaremos visitas culturales tales como a la Feria Robot Yuenchi en Yokohama.

Para esta actividad, tenemos considerado 3 estudiantes y 2 profesores.

Nuevamente solicitamos el apoyo económico de nuestra municipalidad para la realización de esta actividad que sin duda es una oportunidad para que nuestros estudiantes puedan acercarse a nuevas tecnologías. Este tipo de actividades no sólo nos traen nuevos conocimientos en cuanto a aprendizajes de contenido, sino que también nuestros alumnos logran desarrollar otras habilidades tanto sociales como culturales que siempre son requeridas para formar humanos responsables con la sociedad y el medioambiente.

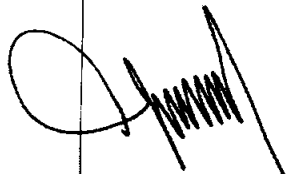
Estas participaciones nos han permitido poder dar a conocer nuestras experiencias a nivel nacional e incentivar a otros estudiantes a participar y establecer metas como equipo y personales, con el objetivo de desarrollar habilidades tanto académicas como sociales y culturales.

Mencionamos que nuestro equipo está muy motivado en tener esta posibilidad ya que, durante los años anteriores, nuestra participación ha sido enriquecedora en los aspectos anteriormente mencionados, por lo que estamos con nuestro objetivo instalado que es dar lo mejor de nosotros para lograr resultados que nos ayuden a mejorar y adquirir nuevos conocimientos en todas las áreas que podamos desarrollar.

Agradecemos el habernos atendido a través de este medio, se despide cordialmente,



LUCIANO IGNACIO LEON MOYA
Líder Equipo Robótica Fénix
22.362.191-0
+569 7392 7603



FRANCISCA ANDREA BUSTOS TRINCADO
Comunicadora Equipo Robótica Fénix
22.958.843-6

Lunes, 22 de abril de 2024

Para: LUIS MARCELO PACHECO ZAPATA
Coordinador de Robótica Educativa
Liceo Bicentenario Abdón Cifuentes
Ilustre Municipalidad de Conchalí, Chile.

Participación en el Torneo RoboRAVE KAGA – JAPON

De: Francisco Castañeda, Director Global de RoboRAVE Internacional.

Anteponiendo un cordial saludo me dirijo a usted con el objeto de extenderle de la manera más atenta una cordial y respetuosa invitación, para que esté presente en nuestro evento Internacional que desarrollaremos en Noviembre del 2024 conocido como el Torneo RoboRAVE KAGA – JAPON

Es un honor para nosotros invitarlo a participar y representar a su Institución y a su país Chile, en el próximo RoboRAVE Japón que tendrá como sede en "La Ciudad de Kaga Japón" y siendo la única selección de su país invitada.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración.

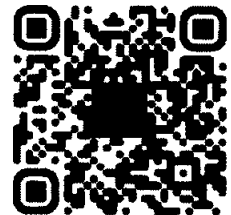
Sincerely,

RoboRAVE International Inc.

RoboRAVE
International
A Collaborative Robotics Program

Atentamente,


Francisco Castañeda
Director Global, RoboRAVE International



RoboRAVE Kaga JAPON



[Competencias \(0\)](#)

[Equipos \(0\)](#)

[Tabla de clasificación](#)

[Registro](#)

Get ready for the exciting edition of RoboRAVE Kaga Japon 2024! On November 8 and 9, Kaga will be the stage where creativity and technology will merge in challenges such as a-MAZE-ing, Jousting, SumoBot, Line Following and Fire Fighting.

We invite all robotics enthusiasts to be part of this unique event.

Reserve your spot and join the competition!

The cost per challenge is \$100 dollars.

Experience innovation and camaraderie at RoboRAVE Kaga 2024. ?? #KagaRoboRAVE #RoboticsChallenge #InnovateWithRobots

RoboRAVE: el programa colaborativo más grande e inclusivo del mundo

Conéctese con nosotros



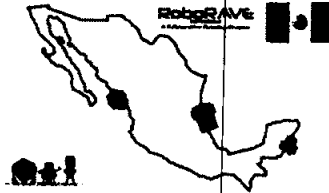
11/16/24 - 11/17/24

RoboRAVE Germany 2024

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)



11/21/24 - 11/22/24

RoboRAVE Mexico 2024

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)



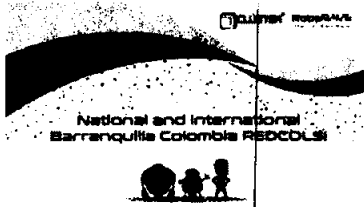
11/29/24 - 12/01/24

RoboRAVE Kaga JAPON

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)



10/14/24 - 10/18/24

RoboRAVE National and International Barranquilla Colombia REDCOLSI

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)

RoboRAVE

International
A Collaborative Robotics Program

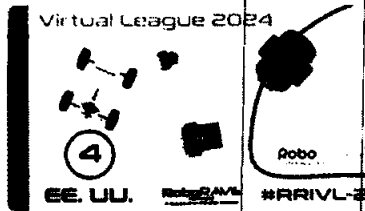
10/18/24 - 10/19/24

RoboRAVE Santa Cruz 2024

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)



10/26/24 - 10/26/24

RoboRAVE Virtual League 4 USA

Program: ROBOKURSY

Signup closed

[Go to the event](#)



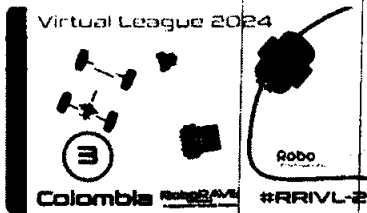
07/27/24 - 07/27/24

RoboRAVE International California "Silicon Valley"

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)



09/14/24 - 09/14/24

RoboRAVE Virtual League 3 Colombia

Program: ROBOKURSY

Signup closed

[Go to the event](#)

RoboRAVE

International
A Collaborative Robotics Program

10/03/24 - 10/04/24

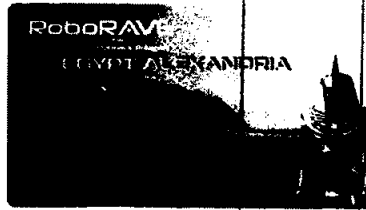
Neiva 2024

Program: RoboRAVE International

Signup closed

[Go to the event](#)

Events



06/07/24 - 06/08/24

RoboRAVE Egypt Alexandria

Program: RoboRAVE International

Signup: [MARRIOTTE.COM/RAVE](#)

[Go to the event](#)



07/13/24 - 07/14/24

RoboRAVE World Championship 2024

Program: Australia

Signup: [RAVE.COM/AUS24](#)

[Go to the event](#)



07/20/24 - 07/20/24

RoboRAVE Virtual League 2 Mexico

Program: ROBOKURSY

Signup closed

[Go to the event](#)

Challenges

Duathlon challenge 2023

- Upper school
- High school
- Middle school
- Elementary school

- 19 - 99 years old
- 14 - 19 years old
- 11 - 14 years old
- 8 - 11 years old

Sumo PHILIPPINES

Sumo PHILIPPINES - ES MS HS



LINE MAZE PHILIPPINES

LINE PHILIPPINES ES, MS AND HS



Scratch - ES PHILIPPINES



TRIATHLON HS: FastBot, Line Following 1, Line Following 2 TRIATHLON HS



CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



El equipo que representara a Chile en el Torneo Mundial de Robótica en Japón 2024 son los que ganaron el derecho a participar de esta gran cita: obteniendo resultados entre los años 2022 al 2023.

DATOS GENERALES

Nombre del Torneo	ROBO RAVE INTERNATIONAL KAGA, JAPAN 2024
Pais	JAPON
Ciudad	KAGA - TOKYO
Fecha del Encuentro	NOVIEMBRE 7 AL 18 DEL 2024
Alumnos	3
Coach	2

Valor Dólar Referencial	900
--------------------------------	------------

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
 LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
 EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
 AVDA. DORSAL Nº 1387
 CONCHALI



ITINERARIO TORNEO DE ROBOTICA

Noviembre 2024						
Lun.	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1 Dia de Todos los Santos	2	3
4	5 SALIDA DE CHILE	6 ESCALA EN ESTADOS UNIDOS	7 ARRIBO A JAPON ESCALA KANSAI LLEGA A KAGA	8 TORNEO RoboRAVE KAGA	9 TORNEO RoboRAVE Traslado a TOKYO	10 VISITA CULTURAL
11 UNIVERSIDAD DE TOKYO, DEP. ING. MECANICA Y CIENCIAS	12 UNIVERSIDAD DE TOKYO, DEP. ING. MECANICA Y CIENCIAS	13 UNIVERSIDAD DE TOKYO, DEP. ING. MECANICA Y CIENCIAS	14 VISITA CULTURAL	15 FERIA DE CIENCIA Y TEC. MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS EMERG. E INNOVACION	16 FERIA DE CIENCIA Y TEC. MUSEO NACIONAL DE CIENCIAS EMERG. E INNOVACION	17 VISITA CULTURAL
18 ORDEN Y PREPARACION VIAJE REGRESO	19 SALIDA NARITA JAPON	20 LLEGADA A CHILE	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
 LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
 EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
 AVDA. DORSAL N° 1387
 CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - PASAJES

PASAJE			
	VALOR US\$		VALOR PESO
VALOR POR PERSONA	1.912		1.720.800

COSTO POR TOTAL PASAJE AEREOS			
	CANTIDAD	VALOR US\$	VALOR PESO
VALOR TOTAL	5	9.560	8.604.000

TRAYECTO

IDA			
AEROPUERTO	SANTIAGO		SCL
ESCALA	HOUSTON		IAH
ESCALA	HANEDA		HND
LLEGADA	KOMATSU		KMQ

REGRESO			
AEROPUERTO	TOKYO HANEDA		HND
ESCALA	LOS ANGELES		LAX
LLEGADA	SANTIAGO		SCL

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
 LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
 EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
 AVDA. DORSAL N° 1387
 CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - HOTEL

HOTEL	JAPON (KAGA)
NOMBRE	Katayamazu Onsen Kasuikyo
Valor por Persona Diario US\$	49
Noches	2

TOTAL HOTEL 3 HABITACIONES

	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Estadia por Persona	98	88.200
Valor Estadia Total	490	441.000

HOTEL	JAPON (TOKYO)
NOMBRE	Ginza Grand Hotel
Valor por Persona Diario US\$	110
Noches	10

TOTAL HOTEL 3 HABITACIONES

	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Estadia por Persona	1.100	990.000
Valor Estadia Total	5.500	4.950.000

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - ALIMENTACION

Lugar	PATIOS DE COMIDA
Valor por Persona Diario US\$	47
Dias	13

ALIMENTACION			
	VALOR US\$		VALOR \$
Valor Estadia por Persona	611		549.900
Valor Estadia Total	2.444		2.199.600

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
 LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
 EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
 AVDA. DORSAL N° 1387
 CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - MOVILIZACION

Lugar	AEROPUERTO - HOTEL / HOTEL - AEROPUERTO
Valor por Traslado US\$	600
Días	2

MOVILIZACION AEROPUERTO - HOTEL - AEROPUERTO		
	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Transporte		

Recurso	METRO LOCAL
Valor por Traslado Diario US\$ por Persona	35
Días	10
Valor Total de la delegacion	1750

Recurso	PASE DIARIO TREN
Valor pase 3 dias US\$ por Persona	50
Total de pase	3
Valor Total de la delegacion	750

Recurso	TREN BALA
Valor pase 1 dias US\$ por Persona	180
Total de pase	1
Valor Total de la delegacion	900

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - INSCRIPCION TORNEO ROBORAVE
--

Lugar		INSCRIPCION LAB ROBOT
Valor por Categoria US\$		100
Cantidad		2

TOTAL GASTOS POR INSCRIPCION			
	VALOR US\$		VALOR \$
Valor Total	200		180.000

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - SEGURO DE VIAJE

Empresa		
Valor \$		65.000
Cantidad		5

SEGURO DE VIAJES		
	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Estadía Total	361	325.000

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - CHIP DE INTERNET

Empresa		
Valor Dólar US \$		39
Cantidad		2

CHIP DE INTERNET		
	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Estadia Total	78	70.200

CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
 LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
 EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
 AVDA. DORSAL N° 1387
 CONCHALI



DETALLE DE GASTOS - IMPREVISTO

Lugar	DENTRO DE JAPON Y AEROPUERTO	
Valor Dólar US \$ Diario por Integrante		20
Cantidad		13

IMPREVISTOS		
	VALOR US\$	VALOR \$
Valor Estadía Total	1.300	1.170.000

0 CORPORACION MUNICIPAL DE CONCHALI
LICEO BICENTENARIO POLIVALENTE ABDON CIFUENTES
EQUIPO DE ROBOTICA FENIX
AVDA. DORSAL N° 1387
CONCHALI



RESUMEN

RESUMEN DE GASTOS

	VALOR US\$	VALOR \$
PASAJES	9.560	8.604.000
HOTEL KAGA	490	441.000
HOTEL TOKYO	5.500	4.950.000
ALIMENTACION	2.444	2.199.600
MOVILIZACION AEROPUERTO HOTEL AEROPUERTO	1.200	1.080.000
MOVILIZACION METRO LOCAL	1.750	1.575.000
PASE DIARIO TREN	750	675.000
MOVILIZACION TREN BALA	900	810.000
LAB ROBOT INSCRIPCION	200	180.000
SEGURO DE VIAJE	361	325.000
CHIP DE INTERNET	78	70.200
IMPREVISTOS	1.300	1.170.000
TOTAL	24.533	22.079.800

NOTA

- En este presupuesto **no estan considerados** los materiales complementarios tales como:
- Poleras y Chaqueta a la instancia de participacion, la cual debe ser normada de acuerdo al instancia.
 - Adquisicion Maleta adicional 23 kilos