



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO N° 3300

IDDOC

872370

CONCHALI, martes 16 diciembre 2025

VISTOS

LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988

- ```
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-4041, 0-4042, 0-4043, 0-4044, 0-4045, 0-4046, 0-4047, 0-4048,
0-4049, 0-4050
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-818,12-819,12-820,12-821,12-822
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-1298
```

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES) : CATALAN BARRA CYNTIA MARYORIE Y OTROS

RUT :

LA SUMA DE \$:5.573.331

Y SON: CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

24 AL 31/10/25 Y NOVIEMBRE/25 HONORARIOS TALLERISTAS PROGRAMA CENTRO ACTIVO  
DEL ADULTO MAYOR DE CONCHALI/25 - DE.N°696 23/10/25 - DECRETOS N°825, 827, 829, 828  
Y 826 15/12/25 - MEMO N°1194 16/12/25 DIDECO - CERTIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS RE  
CIBIDOS N°819, 820, 821, 822 Y 823 16/12/25 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°75, 76,  
47, 48, 1, 2, 12, 13, 39 Y 40 15/12/25 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS FOTOGRAFICOS

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

## CUENTA

**DENOMINACION**

**DEBE**

**HABER**

**RUT**

**DCTO.**

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES :

6.518.518

6.518.518

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL (S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

EGRESO N°

FECHA DE PAGO

FIRMA

RECIBI CONFORME

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA

17 DIC 2025

HORA:

TESORERÍA



ANEXO DECRETO DE PAGO N°3.300  
FECHA DECRETO DE PAGO16/12/2025

| CUENTA        | DENOMINACION                        | SP | C. COSTO | DEBE      | HABER     | RUT | DOCUMENTO |
|---------------|-------------------------------------|----|----------|-----------|-----------|-----|-----------|
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 311.891   |           |     | B - 75    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 1.169.591 |           |     | B - 76    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 265.107   |           |     | B - 47    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 994.152   |           |     | B - 48    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 265.107   |           |     | B - 1     |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 994.152   |           |     | B - 2     |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 265.107   |           |     | B - 12    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 994.152   |           |     | B - 13    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 265.107   |           |     | B - 39    |
| 2152104004002 | De Servicios Comunitarios           | 2  | 131402   | 994.152   |           |     | B - 40    |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124      | 0  |          |           | 1.266.667 |     | C - 0     |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124      | 0  |          |           | 1.076.666 |     | C - 0     |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124      | 0  |          |           | 1.076.666 |     | C - 0     |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124      | 0  |          |           | 1.076.666 |     | C - 0     |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124      | 0  |          |           | 1.076.666 |     | C - 0     |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 45.224    |     | B - 75    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 169.591   |     | B - 76    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 38.441    |     | B - 47    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 144.152   |     | B - 48    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 38.441    |     | B - 1     |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 144.152   |     | B - 2     |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 38.441    |     | B - 12    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 144.152   |     | B - 13    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 38.441    |     | B - 39    |
| 2141103001    | Retencion de Honorarios Municipales | 0  |          |           | 144.152   |     | B - 40    |
| TOTALES       |                                     |    |          | 6.518.518 | 6.518.518 |     |           |

MEMO N° 1194 /2025

ANT.: Programa Centro Activo del Adulto Mayor (CEAM)

MAT: Solicita pago de Honorarios a personas que indican

CONCHALI,



DE: ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A: PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

En el marco de ejecución del Programa municipal Centro Activo del Adulto Mayor de Conchalí 2025 (CEAM), aprobado por Decreto Exento N° 696 del 23/10/2025. Envío a usted nómina certificando que las personas señaladas a continuación realizaron labores de tallerista en el periodo que se indica. Se remite boletas e informe de actividades para su respectiva tramitación.

| N° | NOMBRE                      | RUT | Decreto Exento que aprueba contrato | MONTO BRUTO MENSUAL (SUMA UNICA) | PERIODO                                    |
|----|-----------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Cyntia Catalán Barra        |     | DEX N°825 del 15/12/2025            | \$311.891<br>\$1.169.591         | 24 al 31 de octubre 2025<br>Noviembre 2025 |
| 2  | Cindie Palma Araneda        |     | DEX N°827 del 15/12/2025            | \$265.107<br>\$994.152           | 24 al 31 de octubre 2025<br>Noviembre 2025 |
| 3  | Monserrat Loyola Fonseca    |     | DEX N°829 del 15/12/2025            | \$265.107<br>\$994.152           | 24 al 31 de octubre 2025<br>Noviembre 2025 |
| 4  | Karla Marabolí Gallardo     |     | DEX N°828 del 15/12/2025            | \$265.107<br>\$994.152           | 24 al 31 de octubre 2025<br>Noviembre 2025 |
| 5  | Paulina Castillo Valenzuela |     | DEX N°826 del 15/12/2025            | \$265.107<br>\$994.152           | 24 al 31 de octubre 2025<br>Noviembre 2025 |

Dicho gasto se imputará a la cuenta 2104004002 "De Servicios Comunitarios".

Saluda Atentamente a Usted,

  
ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ACADEIA  
DISTRIBUCION:  
• DIDECO  
• Adulto mayor



4041  
9042

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 819 /2025.-**

Conchalí, 16 DIC 2025

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 825 DE FECHA 15/12/2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                               |    |       |            |             |             |
|------------------------------------|-------------------------------|----|-------|------------|-------------|-------------|
| Factura                            | N°                            |    | Fecha |            | Monto Bruto |             |
| Nota de Crédito                    | N°                            |    | Fecha |            | Monto Bruto |             |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                            | 75 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$311.891   |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                            | 76 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$1.169.591 |
| RUT o RUN                          |                               |    |       |            |             |             |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Cyntia Maryorie Catalán Barra |    |       |            |             |             |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLERISTA OCUPACIONAL Y DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM)     |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 2              | \$ 1.481.482   |

Firma de Responsable(a)

Firma y Timbre Director (a)

CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 75

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA OCUPACIONAL Y ESTIMULACION COGNITIVA PERIODO 24 AL 31 OCTUBRE | 311.891 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Total Honorarios: \$:   | 311.891 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 45.224  |
| Total:                  | 266.667 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 13:24



1923930200075328A11C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151324

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 13:24





## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 1. DATOS

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Cyntia Catalán Barra |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]           |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 825 del 15/12/2025   |
| <b>Mes que Informa</b>                     | 24 al 31 de Octubre  |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar dinámicas ocupacionales, estimulación sensorial y otras actividades significativas;</li> </ul>              | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y ejecutar actividades orientadas a la funcionalidad, autonomía y participación en la vida diaria</li> </ul> | Se realiza la planificación y ejecución de talleres orientados a promover la funcionalidad, la autonomía y la participación social de las personas mayores. Entre estos, se incluyen talleres de educación en nutrición saludable, actividades de estimulación cognitiva, ejercicios de actividad física y motriz, instancias de promoción de la salud mental y talleres de expresión y habilidades comunicativas. Cada una de estas intervenciones se diseña con el propósito de fortalecer las capacidades funcionales, favorecer la toma de decisiones en la vida diaria, potenciar el autocuidado y estimular la integración activa de las personas mayores en su entorno social, contribuyendo así al mantenimiento y mejora de su bienestar integral. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Articular acciones con redes comunitarias, municipales y de salud</li> </ul>                                            | Se establece articulación con las redes comunitarias del sector mediante la distribución de material informativo en juntas de vecinos, clubes de adulto mayor, organizaciones sociales, centros comunitarios, ferias libres, establecimientos comerciales y supermercados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar registro y seguimiento de la asistencia, avances y</li> </ul>                                                    | Se realizan registros y llamados telefónicos a las personas mayores inscritas durante el Malón para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

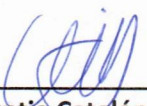


|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| resultados de las intervenciones realizadas;                                                                      | participar en el CEAM, con el fin de corroborar su interés y confirmar los días y horarios de asistencia. Aquellas personas que manifestaron no participar en esta ocasión son incorporadas a la lista de espera para la participación de los grupos de enero y febrero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación del centro y del equipo profesional;</li> </ul> | <p>Se realizó la supervisión de la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre, considerando un total de ocho talleres por profesional, los cuales fueron compartidos mediante la plataforma Drive. Asimismo, se verifica la asistencia y puntualidad de las profesionales, junto con el uso adecuado de los materiales requeridos.</p> <p>La programación se ajusta conforme a la temporada y a los recursos disponibles. Para facilitar la organización, se elabora un planner visible y actualizado, y se diseña un flyer destinado a difundir de manera completa los talleres programados, incluyendo los días y horarios de participación</p>                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y supervisar la programación general del centro;</li> </ul>    | <p>Se lleva a cabo la coordinación del equipo del CEAM mediante reuniones orientadas a conocer y organizar el funcionamiento del espacio, la distribución de salas, la implementación disponible y la planificación de los talleres. Asimismo, se revisan los horarios, la disposición de las actividades para evitar duplicidades, los tiempos de colación y la programación correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, incluyendo la elaboración del material didáctico a utilizar. Se resuelven dudas y se definen roles y responsabilidades. Además, se implementa una ficha de ingreso de usuarios y un registro de asistencia. Adicionalmente, se gestiona la provisión de materiales y recursos necesarios para el adecuado funcionamiento del centro y se promueven estrategias orientadas a la captación de nuevos participantes."</p> |

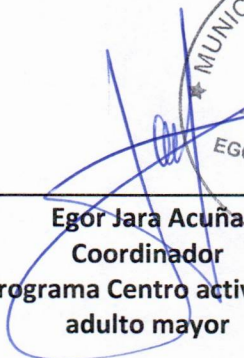




|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul> | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                | <p>Se lleva a cabo la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre mediante reuniones de equipo, instancia en la que cada profesional trabajó en la organización de sus respectivos talleres y se revisaron los avances, así como las posibles participaciones colaborativas por dupla o según temática. Asimismo, se realizó la coordinación de horarios y días de ejecución de los talleres según cada profesional, la resolución de dudas operativas y la definición de roles y responsabilidades.</p> <p>Como parte del proceso, se creó una ficha de ingreso para los nuevos usuarios, con el fin de ordenar y sistematizar la información requerida. Adicionalmente, se gestionó la solicitud de materiales y recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los talleres, se coordinó el uso de salas y espacios comunes, y se desarrollaron estrategias para promover la incorporación de nuevos participantes, incluyendo la elaboración de flyers, folletos y trípticos informativos.</p> |

  
\_\_\_\_\_  
**Cyntia Catalán Barra**  
Tallerista ocupacional y de  
estimulación cognitiva

  
\_\_\_\_\_  
**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO

  
\_\_\_\_\_  
**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor



CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 76

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TALLERISTA OCUPACIONAL Y ESTIMULACION COGNITIVA PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE | 1.169.591 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Total Honorarios: \$:   | 1.169.591 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 169.591   |
| Total:                  | 1.000.000 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 13:27



1923930200076A2AFDC8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151328

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 13:28





## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 1. DATOS

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Cyntia Catalán Barra |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]           |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 825 del 15/12/2025   |
| <b>Mes que Informa</b>                     | Noviembre            |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar dinámicas ocupacionales, estimulación sensorial y otras actividades significativas;</li> </ul>              | Se realiza taller lúdico, fomentando el ocio y tiempo libre de las personas mayores, favoreciendo la estimulación sensorial en juegos que involucran la visión, tacto y oído principalmente. Ejemplos de ello son, "taboo", "Qué soy" y "ahorcado" con el objetivo de facilitar la participación social y trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y ejecutar actividades orientadas a la funcionalidad, autonomía y participación en la vida diaria</li> </ul> | Se realizan talleres con enfoque de estimulación cognitiva, donde se ha reforzado la atención, concentración, memoria, pensamiento lógico, comunicación, escucha activa, respeto de turnos y cooperación, con el objetivo de mantener la mente activa, prevenir el aislamiento, facilitar la adaptación a desafíos diarios y mejorar la calidad de vida.                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Articular acciones con redes comunitarias, municipales y de salud</li> </ul>                                            | Se establece articulación con las redes comunitarias del sector mediante la distribución de material informativo en juntas de vecinos, clubes de adulto mayor, organizaciones sociales, centros comunitarios, ferias libres, establecimientos comerciales y supermercados. Asimismo, se realiza la presentación y difusión del equipo en la reunión mensual de la UCAM.                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar registro y seguimiento de la asistencia, avances y resultados de las intervenciones realizadas;</li> </ul>       | Se realiza el seguimiento de la asistencia de los usuarios según su día de preferencia (martes y jueves o miércoles y viernes) y en los horarios establecidos: jornada AM de 10:00 a 13:00 horas y jornada PM de 14:00 a 15:00 horas. En caso de detectarse alguna observación, ésta es presentada al equipo de trabajo durante la reunión correspondiente.                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la coordinación del centro y del equipo profesional;</li> </ul>                                                | Se lleva a cabo la coordinación interna del equipo del CEAM mediante reuniones semanales destinadas a revisar el avance de las actividades grupales, analizar casos relevantes y planificar las acciones a desarrollar. Asimismo, se realiza la organización de horarios y talleres, la resolución de dudas operativas y la definición de roles y responsabilidades de los Profesionales. Se implementa una ficha de Ingreso de usuarios y un registro sistemático de asistencia; ante eventuales inasistencias, se efectúan llamados |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>telefónicos con el fin de confirmar o reforzar la participación. Adicionalmente, se gestiona la provisión de materiales y recursos necesarios para el funcionamiento del centro, se coordina el uso de las salas y espacios comunes, y se promueve la incorporación de nuevos participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y supervisar la programación general del centro;</li> </ul>                              | <p>Se realiza la supervisión de la ejecución de los talleres, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos, asegurando la asistencia y puntualidad de las profesionales, así como el uso adecuado de los materiales. Asimismo, se identifican necesidades relacionadas con seguridad, accesibilidad y adecuación de las actividades, registrándose los imprevistos y gestionando las acciones correspondientes. Se lleva a cabo el control de participación por actividad y por usuario, y se evalúa en conjunto con el equipo cuáles actividades presentan mayor impacto y adherencia. La programación se ajusta según la temporada, las preferencias de los usuarios, las necesidades detectadas y los recursos disponibles. Se mantiene un planificador visible y actualizado, complementado con la difusión de actividades mediante flyers y mensajes por WhatsApp. Además, se realiza una explicación verbal al inicio de cada semana para reforzar la participación</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul> | <p>No aplica en esta etapa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                | <p>Se realizaron reuniones de equipo multidisciplinario para resolución de casos y elaboración de propuestas de trabajos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

  
Cynthia Catalán Barra  
Tallerista ocupacional y de  
estimulación cognitiva



  
Andrea Cisternas Abarca  
Directora  
DIDECO

  
Egor Jara Acuña  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor





PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| TALLERISTA | Cynthia Catalán Barra |
| FECHA:     | Noviembre 2025        |

| N° | NOMBRE USUARIO/A        | RUT | FECHA DE TALLER       | TRABAJO REALIZADO                           | OBSERVACIONES                                                                                      |
|----|-------------------------|-----|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Silvia estay            |     | 4-6-11-20-25-27       | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 2  | Lariña Lagos            |     | 4                     | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 3  | Maria Martinez          |     | 04-06.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 4  | Griselda Morales        |     | 4-6-13-18             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 5  | Ana Bahamondes          |     | 4.                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 6  | Juana Antil             |     | 4-6-11-13-18-20-25-27 | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 7  | Gloria Rios             |     | 4-6-11.               | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 8  | Natalia Huenulaf        |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 9  | Ada Miranda             |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 10 | Brusiela Martinez       |     | 4-6.                  | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 11 | Nancy Castro            |     | 6.                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 12 | Fresia Herrera          |     | 6.                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 13 | Alicia Parra            |     | 6-11-13-18-20-25.     | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Jueves 20 de noviembre es derivada al centro de salud mas cercano por somnolencia y sintomatología |
| 14 | Margarita Salinas       |     | 11-13-18.             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 15 | Angel Ruz               |     | 11-13-18.             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 16 | Juana Ramirez           |     | 11-13.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 17 | Maria Magdalena Ancaten |     | 11-14-19-21.          | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 18 | Juana monasterio        |     | 13-18-25-27           | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 19 | Maria Ordoñez           |     | 13-14.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 20 | Sonia Orgoñes           |     | 18-20-25-27           | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 21 | Ema Gonzalez            |     | 20-25-27              | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 22 | Patricio Santis         |     | 27                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 23 | Carmen Vilo             |     | 25-27.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 24 | Carmen Llanos           |     | 25                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 25 | Alonso Urria            |     | 25-27                 | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 26 | Angela Huaquital        |     | 25-27                 | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 27 | Veronica Martinez       |     | 04-06.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 28 | Maria Loreto Loyola     |     | 6-11-13-18-20.        | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 29 | Soledad Vargas          |     | 6-11-13-18-20-25-27   | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 30 | Jose Medina             |     | 06.                   | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 31 | Miriam Hernandez        |     | 13-20-25.             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 32 | Nolfa Ponce             |     | 14-19-21.             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 33 | Sonia Alvarez           |     | 05-07-12-19.          | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 34 | Maria Soledad Maldonado |     | 7-12-14-19-21.        | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 35 | Maria Isabel Alcaman    |     | 12-14-21.             | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 36 | Maria Ordaña            |     | 14.                   | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 37 | Maria Medina            |     | 21-26.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 38 | Leonor Aguilera V       |     | 26.                   | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 39 | Luis Ahumada Iturra     |     | 26.                   | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 40 | Monica Tilleria         |     | 5-7-19-21-26-28       | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 41 | Rosa Jaitul             |     | 5-7-12.               | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 42 | Zulema Brondissond      |     | 5.                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 43 | Maria Eliana Morales    |     | 5.                    | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 44 | Rosa Castro             |     | 5-14-19.              | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 45 | Judy Orellana           |     | 5-7.                  | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 46 | Gladys Espinoza         |     | 12-14-19-21.          | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 47 | Maria Loreto Loyola     |     | 12-14.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 48 | Zulay Linares           |     | 12-21.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |
| 49 | Teresa Irarrazabal      |     | 19-26.                | Taller ocupacional y estimulación Cognitiva | Se realizaron los taller sin inconvenientes                                                        |

  
Cynthia Catalán Barra  
Tallerista ocupacional y  
estimulación cognitiva



  
Egor Jara Acuña  
Coordinador  
Programa CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CYNTIA  
MARYORIE CATALAN BARRA

CONCHALI 15 DIC 2025

DECRETO N°

825

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Contrato a Honorarios de fecha 14.11.2025; Memorándum N°1569 de fecha 14.11.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 619 de fecha 10.11.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/1298 de fecha 06.10.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°1061 de fecha 07.11.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°696 de fecha 23.10.2025 que Aprueba Programa "Centro Activo del Adulto Mayor de Conchali 2025 (CEAM)" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 14.11.2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra doña CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA, Kinesióloga, cédula nacional de identidad [REDACTED]

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N°18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República, el 10 de enero del 2023, instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951, que, en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales", para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883, que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos, los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 16 de octubre del año 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Tallerista ocupacional y estimulación cognitiva, el cual tiene por objeto implementar dinámicas ocupacionales, estimulación sensorial y otras actividades significativas y ejecutando actividades orientadas a la funcionalidad, autonomía y participación en la vida diaria", lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR DE CONCHALI 2025 (CEAM)", sancionado por Decreto Exento N°696 de fecha 23 de octubre del año 2025, y el cual las partes aceptan y declaran conocer a cabalidad, para todos los efectos derivados del presente contrato.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA, quien cumplirá su labor de Tallerista ocupacional y estimulación cognitiva, y, se compromete a efectuarlo bajo las





pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Fomentar el hábito lector a través de clubes y actividades literarias, incentivando la reflexión, la imaginación y la construcción de comunidad en torno a los libros.
- Implementar dinámicas ocupacionales, estimulación sensorial y otras actividades significativas;
- Planificar y ejecutar actividades orientadas a la funcionalidad, autonomía y participación en la vida diaria;
- Articular acciones con redes comunitarias, municipales y de salud;
- Llevar registro y seguimiento de la asistencia, avances y resultados de las intervenciones realizadas;
- Apoyo en la coordinación del centro y del equipo profesional;
- Organizar y supervisar la programación general del centro;
- Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos.
- Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que, el trabajo específico, comenzó el día 24 de octubre del año 2025 y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, y por razones de orden administrativo no se formalizó el presente instrumento al inicio de la prestación del servicio. Las actividades se desarrollarán de martes a sábado, en el horario diario de 09:00 a 18:00 horas, en Calle San Fernando N°1262, comuna de Conchalí.

Los comparecientes dejan constancia que, según lo dispone el programa mencionado en la cláusula primera, sin perjuicio del lugar o lugares, días y horas, estipulados en la presente cláusula, los talleres podrán experimentar modificaciones en sus días y horarios de realización, debido a circunstancias justificadas, como condiciones climáticas, adversas, desastres naturales, pandemias o situaciones de fuerza mayor.

CUARTO: La Municipalidad pagará a doña CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta mensual de \$311.891.- (trescientos once mil ochocientos noventa y un pesos), correspondiente al mes de octubre, menos el impuesto que le afecte, y la suma bruta mensual de \$1.169.591.- (un millón ciento sesenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos), correspondientes al mes de noviembre y diciembre, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Doña CYNTIA MARYORIE CATALAN BARRA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.





El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña CYNTHIA MARYORIE CATALAN BARRA, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña CYNTHIA MARYORIE CATALAN BARRA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia ni subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña CYNTHIA MARYORIE CATALAN BARRA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña CYNTHIA MARYORIE CATALAN BARRA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con al menos 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

| Cuenta     | Denominación              | Monto          |
|------------|---------------------------|----------------|
| 2104004002 | De Servicios Comunitarios | \$11.664.718.- |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE**

**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

**RVE/CMA/jec.-**  
**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica – Control  
DAF – Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO  
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285

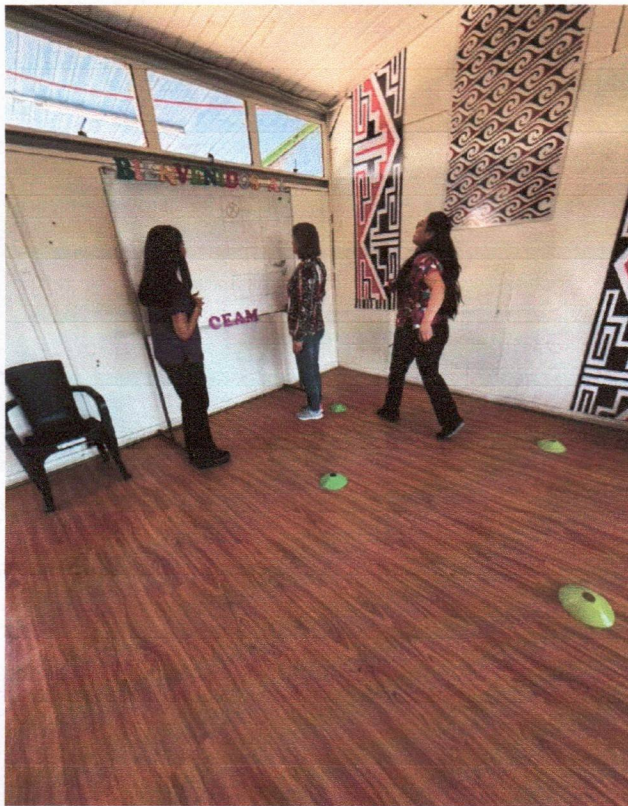
**RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



Taller ocupacional y estimulación cognitiva.









4043  
4044

820

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° /2025.-**

Conchalí, 16 DIC 2025

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 827 DE FECHA 15/12/2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                             |    |       |            |             |           |
|------------------------------------|-----------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura                            | N°                          |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Nota de Crédito                    | N°                          |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                          | 47 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$265.107 |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                          | 48 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$994.152 |
| RUT o RUN                          |                             |    |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Cindie Andrea Palma Araneda |    |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLERISTA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y MOTRIZ DEL PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM)            |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              | 2              | \$ 1.259.259   |

Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 47

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA INDEPENDENCIA 3599, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA ACTIVIDAD FISICA Y MOTRIZ PERIODO 24 AL 31 OCTUBRE | 265.107 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                  | 265.107 |
| <b>14.50 % Impto. Retenido:</b>                               | 38.441  |
| <b>Total:</b>                                                 | 226.666 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 14:27



1897693200047EC034CA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512160921

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 09:21





## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 1. DATOS

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Cindie Palma Araneda |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]           |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 827 del 15/12/2025   |
| <b>Mes que Informa</b>                     | 24 al 31 de Octubre  |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar e implementar actividades físicas grupales y personalizadas, enfocadas en movilidad, equilibrio, fuerza y flexibilidad;</li> </ul> | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir caídas y deterioro funcional a través de sesiones de gerontogimnasia, caminatas y/o ejercicios posturales;</li> </ul>             | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                        | <p>Se lleva a cabo la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre mediante reuniones de equipo, instancia en la que cada profesional trabajó en la organización de sus respectivos talleres y se revisaron los avances, así como las posibles participaciones colaborativas por dupla o según temática. Asimismo, se realizó la coordinación de horarios y días de ejecución de los talleres según cada profesional, la resolución de dudas operativas y la definición de roles y responsabilidades.</p> <p>Como parte del proceso, se creó una ficha de ingreso para los nuevos usuarios, con el fin de ordenar y sistematizar la información requerida. Adicionalmente, se gestionó la solicitud de materiales y recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los talleres, se coordinó el uso de salas y espacios comunes y se</p> |



|  |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | desarrollaron estrategias para promover la incorporación de nuevos participantes, incluyendo la elaboración de flyers, folletos y trípticos informativos. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Cindie Palma Araneda**  
Tallerista de Actividad Física y  
Motriz



**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO



**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor





CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 48

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA ACTIVIDAD FISICA Y MOTRIZ PERIODO 01 AL 30 DE<br>NOVIEMBRE | 994.152 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| <b>Total Honorarios: \$:</b>    | 994.152 |
| <b>14.50 % Impto. Retenido:</b> | 144.152 |
| <b>Total:</b>                   | 850.000 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 14:31



18976932000485476660

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512160921

Fecha / Hora Impresión: 16/12/2025 09:21



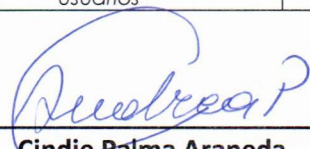
## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

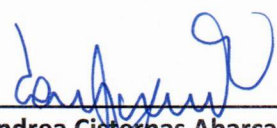
### 1. DATOS

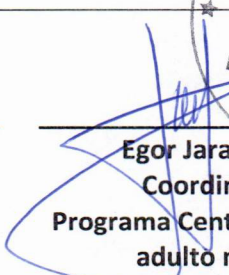
|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Cindie Palma Araneda |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]           |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 827 del 15/12/2025   |
| <b>Mes que Informa</b>                     | Noviembre            |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar e implementar actividades físicas grupales y personalizadas, enfocadas en movilidad, equilibrio, fuerza y flexibilidad;</li> </ul> | Los talleres realizados comienza con saludo inicial, verificamos consumo de desayuno/almuerzo, medicamentos al día, malestar o dolor. Incluyen ejercicios orientados a mejorar la movilidad articular así facilitar el movimiento y reducir rigidez. Se realiza ejercicios de fuerza muscular MMII, tronco y equilibrio dinámico y estático para las ABVD. Finalizamos con ejercicios de respiración y flexibilidad que contribuye a una mejor amplitud de movimiento y disminución del dolor muscular. Estas actividades se realizan de manera progresiva, segura y guiada, promoviendo la participación activa, la autoconfianza y el bienestar general. Su implementación favorece la independencia funcional, reduce el riesgo de lesiones y mejora la calidad de vida de las personas mayores. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir caídas y deterioro funcional a través de sesiones de gerontogimnasia, caminatas y/o ejercicios posturales;</li> </ul>             | Clases teóricas: Las caídas son uno de los principales problemas de salud pública en las personas mayores. Se realizaron talleres de prevención, evaluamos factores de riesgo (intrínsecos y extrínsecos), promocionamos la práctica de actividad física (fuerza equilibrio flexibilidad y marcha) y recomendamos llevar un control médico al día, posterior a ello se realizó taller práctico para promover la seguridad y confianza en una posible caída, enseñando estrategias para reducir lesiones y que hacer frente a una caída y la reincorporación.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                        | Se realizaron reuniones de equipo multidisciplinario para resolución de casos y elaboración de propuestas de trabajos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

  
**Cindie Palma Araneda**  
Tallerista de Actividad Física y Motriz

  
**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO

  
**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del adulto mayor







I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| TALLERISTA      | Cindie Palma Araneda |
| FECHA: 04 al 29 | Noviembre 2025       |

| N° | NOMBRE USUARIO/A        | RUT       | FECHA DE TALLER       | TRABAJO REALIZADO                | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------------|---------------|
| 1  | Silvia estay            |           | 4-6-11-20-25-27       |                                  |               |
| 2  | Lariña Lagos            |           | 4                     |                                  |               |
| 3  | Maria Martinez          |           | 04-06.                |                                  |               |
| 4  | Griselda Morales        |           | 4-6-13-18             |                                  |               |
| 5  | Ana Bahamondes          |           | 4.                    |                                  |               |
| 6  | Juana Antil             |           | 4-6-11-13-18-20-25-27 |                                  |               |
| 7  | Gloria Rios             |           | 4-6-11.               |                                  |               |
| 8  | Natalia Huenulaf        |           | 4-6-11-18-20-25-27    |                                  |               |
| 9  | Ada Miranda             |           | 4-6-11-18-20-25-27    |                                  |               |
| 10 | Brusiela Martinez       |           | 4-6.                  |                                  |               |
| 11 | Nancy Castro            |           | 6.                    |                                  |               |
| 12 | Fresia Herrera          |           | 6.                    |                                  |               |
| 13 | Alicia Parra            |           | 6-11-13-18-20-25.     |                                  |               |
| 14 | Margarita Salinas       |           | 11-13-18.             |                                  |               |
| 15 | Angel Ruz               |           | 11-13-18.             |                                  |               |
| 16 | Juana Ramirez           |           | 11-13.                |                                  |               |
| 17 | Maria Magdalena Ancaten |           | 11-14-19-21.          |                                  |               |
| 18 | Juana monasterio        |           | 13-18-25-27           |                                  |               |
| 19 | Maria Ordoñez           |           | 13-14.                |                                  |               |
| 20 | Sonia Orgoñes           |           | 18-20-25-27           |                                  |               |
| 21 | Ema Gonzalez            |           | 20-25-27              |                                  |               |
| 22 | Patricio Santis         |           | 27                    |                                  |               |
| 23 | Carmen Vilo             |           | 25-27.                |                                  |               |
| 24 | Carmen Llanos           |           | 25                    |                                  |               |
| 25 | Alonso Urria            |           | 25-27                 |                                  |               |
| 26 | Angela Huaquital        |           | 25-27                 |                                  |               |
| 27 | Veronica Martinez       |           | 04-06.                | Taller actividad fisica y motriz |               |
| 28 | Maria Loreto Loyola     |           | 6-11-13-18-20.        |                                  |               |
| 29 | Soledad Vargas          |           | 6-11-13-18-20-25-27   |                                  |               |
| 30 | Jose Medina             |           | 06.                   |                                  |               |
| 31 | Miriam Hernandez        |           | 13-20-25.             | Taller actividad fisica y motriz |               |
| 32 | Nolfa Ponce             |           | 14-19-21.             |                                  |               |
| 33 | Sonia Alvarez           |           | 05-07-12-19.          |                                  |               |
| 34 | Maria Soledad Maldonado |           | 7-12-14-19-21.        |                                  |               |
| 35 | Maria Isabel Alcaman    |           | 12-14-21.             |                                  |               |
| 36 | Maria Ordaña            |           | 14.                   |                                  |               |
| 37 | Maria Medina            |           | 21-26.                |                                  |               |
| 38 | Leonor Aguilera V       |           | 26.                   |                                  |               |
| 39 | Luis Ahumada Iturra     |           | 26.                   | Taller actividad fisica y motriz |               |
| 40 | Monica Tilleria         | 9976105-6 | 5-7-19-21-26-28       |                                  |               |
| 41 | Rosa Jaitul             |           | 5-7-12.               |                                  |               |
| 42 | Zulema Brondissond      |           | 5.                    |                                  |               |
| 43 | Maria Eliana Morales    |           | 5.                    |                                  |               |
| 44 | Rosa Castro             |           | 5-14-19.              |                                  |               |
| 45 | Judy Orellana           |           | 5-7.                  |                                  |               |
| 46 | Gladys Espinoza         |           | 12-14-19-21.          |                                  |               |
| 47 | Maria Loreto Loyola     |           | 12-14.                |                                  |               |
| 48 | Zulay Linares           |           | 12-21.                |                                  |               |
| 49 | Teresa Irarrazabal      |           | 19-26.                | Taller actividad fisica y motriz |               |

Cindie Palma Araneda  
TALLERISTA ACTIVIDAD FISICA Y MOTRIZ

*Andreea P*

Andrea Cisneros Abarca  
Directora DIDECO

Egor Jara Acuña  
Coordinador  
Programa CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CINDIE  
ANDREA PALMA ARANEDA

CONCHALI 15 DIC 2025

DECRETO N°

827

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Contrato a Honorarios de fecha 14.11.2025; Memorándum N°1569 de fecha 14.11.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 619 de fecha 10.11.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/1298 de fecha 06.10.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°1061 de fecha 07.11.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°696 de fecha 23.10.2025 que Aprueba Programa "Centro Activo del Adulto Mayor de Conchalí 2025 (CEAM)" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 14.11.2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, Terapeuta Ocupacional, cédula nacional de identidad [REDACTED]

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N°18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República, el 10 de enero del 2023, instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951, que, en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*", para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883, que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos, los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 16 de octubre del año 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Tallerista de actividad física y motriz, el cual tiene por objeto diseñar e implementar actividades físicas grupales y personalizadas, enfocadas en movilidad, equilibrio, fuerza y flexibilidad; prevenir caídas y deterioro funcional a través de sesiones de geronto-gimnasia, caminatas y ejercicios posturales", lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR DE CONCHALI 2025 (CEAM)", sancionado por Decreto Exento N°696 de fecha 23 de octubre del año 2025, y el cual las partes aceptan y declaran conocer a cabalidad, para todos los efectos derivados del presente contrato.





**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, quien cumplirá su labor de Tallerista de actividad física y motriz, y, se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Diseñar e implementar actividades físicas grupales y personalizadas, enfocadas en movilidad. Equilibrio, fuerza y flexibilidad;
- Prevenir caídas y deterioro funcional a través de sesiones de geronto-gimnasia, caminatas y/o ejercicios posturales;
- Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios.

**Unidad Técnica:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que, el trabajo específico, comenzó el día 24 de octubre del año 2025 y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, y por razones de orden administrativo no se formalizó el presente instrumento al inicio de la prestación del servicio. Las actividades se desarrollarán de martes a sábado, en el horario diario de 09:00 a 18:00 horas, en Calle San Fernando N°1262, comuna de Conchalí.

Los comparecientes dejan constancia que, según lo dispone el programa mencionado en la cláusula primera, sin perjuicio del lugar o lugares, días y horas, estipulados en la presente cláusula, los talleres podrán experimentar modificaciones en sus días y horarios de realización, debido a circunstancias justificadas, como condiciones climáticas, adversas, desastres naturales, pandemias o situaciones de fuerza mayor.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta mensual de \$265.107.- (doscientos sesenta y cinco mil cientos siete pesos), correspondiente al mes de octubre, menos el impuesto que le afecte, y la suma bruta mensual de \$994.152.- (novecientos noventa y cuatro mil ciento cincuenta y dos), correspondientes al mes de noviembre y diciembre, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.



**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia ni subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña CINDIE ANDREA PALMA ARANEDA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con al menos 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

| Cuenta     | Denominación              | Monto          |
|------------|---------------------------|----------------|
| 2104004002 | De Servicios Comunitarios | \$11.664.718.- |

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y**  
**enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las**  
**Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE**

 **DANIEL BASTÍAS FARIAS**  
 Secretario Municipal

 **RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
 Alcalde de Conchalí

**RVF/CMA/jec.-**

**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica – Control  
 DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
 O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO

**Art. 7° letra g) Lev N° 20.285**



Taller de actividad física y motriz.









4045  
4046

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 821 /2025.-**

Conchalí,

16 DIC 2025

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 829 DE FECHA 15/12/2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                                |   |       |            |             |           |
|------------------------------------|--------------------------------|---|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura                            | N°                             |   | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Nota de Crédito                    | N°                             |   | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                             | 1 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$265.107 |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                             | 2 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$994.152 |
| RUT o RUN                          |                                |   |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Monserat Andrea Loyola Fonseca |   |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLERISTA DE EXPRESIÓN Y HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>  |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                | \$ 1.259.259   |

Firma de Responsable(a)

Firma y Timbre Director (a)

MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 1

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                                     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA DE EXPRESION Y HABILIDADES COMUNICATIVAS, PERIODO<br>24 AL 31 DE OCTUBRE | 265.107 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Total Honorarios: \$:   | 265.107 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 38.441  |
| Total:                  | 226.666 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 14:00



198666850000172FFBF0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151401

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 14:01





## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 1. DATOS

|                                            |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Monserrat Loyola Fonseca |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]               |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 829 del 15/12/2025       |
| <b>Mes que Informa</b>                     | 24 al 31 de Octubre      |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar actividades de estimulación del lenguaje oral y escrito;</li> </ul>                        | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a personas mayores con dificultades de deglución, habla o audición;</li> </ul>                  | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar ejercicios grupales e individuales de vocalización, memoria verbal y comunicación;</li> </ul> | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                    | <p>Se lleva a cabo la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre mediante reuniones de equipo, instancia en la que cada profesional trabajó en la organización de sus respectivos talleres y se revisaron los avances, así como las posibles participaciones colaborativas por dupla o según temática. Asimismo, se realizó la coordinación de horarios y días de ejecución de los talleres según cada profesional, la resolución de dudas operativas y la definición de roles y responsabilidades.</p> <p>Como parte del proceso, se creó una ficha de ingreso para los nuevos usuarios, con el fin de ordenar y sistematizar la información requerida. Adicionalmente, se gestionó la solicitud de</p> |



Tallerista de expresión y habilidades comunicativas, y, se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Desarrollar actividades de estimulación del lenguaje oral y escrito;
- Apoyar a personas mayores con dificultades de deglución, habla o audición;
- Realizar ejercicios grupales e individuales de vocalización, memoria verbal y comunicación;
- Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos.
- Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios.

**Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.**

**TERCERO:** Se deja constancia que, el trabajo específico, comenzó el día 24 de octubre del año 2025 y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, y por razones de orden administrativo no se formalizó el presente instrumento al inicio de la prestación del servicio. Las actividades se desarrollarán de martes a sábado, en el horario diario de 09:00 a 18:00 horas, en Calle San Fernando N°1262, comuna de Conchalí.

Los comparecientes dejan constancia que, según lo dispone el programa mencionado en la cláusula primera, sin perjuicio del lugar o lugares, días y horas, estipulados en la presente cláusula, los talleres podrán experimentar modificaciones en sus días y horarios de realización, debido a circunstancias justificadas, como condiciones climáticas, adversas, desastres naturales, pandemias o situaciones de fuerza mayor.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta mensual de \$265.107.- (doscientos sesenta y cinco mil ciento siete pesos), correspondiente al mes de octubre, menos el impuesto que le afecte, y la suma bruta mensual de \$994.152.- (novecientos noventa y cuatro mil ciento cincuenta y dos), correspondientes al mes de noviembre y diciembre, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, dé estricto cumplimiento a lo señalado



**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia ni subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña MONSERRAT ANDREA LOYOLA FONSECA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con al menos 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

#### **IMPUTACIÓN:**

| <b>Cuenta</b> | <b>Denominación</b>       | <b>Monto</b>   |
|---------------|---------------------------|----------------|
| 2104004002    | De Servicios Comunitarios | \$11.664.718.- |

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE**

**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RVF/DBF/jec.-**

#### **TRANSCRITO A :**

**Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control**

**DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas**

**O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO**

**Art. 7° letra g) Ley N° 20.285**



Taller de expresión y habilidades comunicativas









4047  
4048

822

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° /2025.-**

Conchalí, \_\_\_\_\_

|                       |                         |             |
|-----------------------|-------------------------|-------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 828 DE FECHA 15/12/2025 | 16 DIC 2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |             |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                                   |    |       |            |             |           |
|------------------------------------|-----------------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura                            | N°                                |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Nota de Crédito                    | N°                                |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                                | 12 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$265.107 |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                                | 13 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$994.152 |
| RUT o RUN                          |                                   |    |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Karla Valentina Marabolí Gallardo |    |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLERISTA DE SALUD MENTAL DEL PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM)                         |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                | \$ 1.259.259   |

Firma de Responsable(a)

Firma y Timbre Director (a)



KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 12

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA DE SALUD MENTAL, PERIODO 24 AL 31 DE OCTUBRE | 265.107 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                            | 265.107 |
| <b>14.5 % Impto. Retenido:</b>                          | 38.441  |
| <b>Total:</b>                                           | 226.666 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 14:14



2083154100012401D3DD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151414

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 14:14



## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 3. DATOS

|                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Karla Marabolí Gallardo |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]              |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 828 del 15/12/2025      |
| <b>Mes que Informa</b>                     | 24 al 31 de Octubre     |

### 4. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar estrategias de contención emocional, apoyo psicológico y autocuidado individual y grupal</li> </ul>                                                                    | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar actividades de salud mental y estimulación cognitiva;</li> </ul>                                                                                                   | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar y derivar oportunamente casos (sólo si existen) que requieran atención especializada a los centros de salud comunal y/o Departamento de Asistencia Social;</li> </ul> | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul>                                                                             | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                                                            | Se lleva a cabo la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre mediante reuniones de equipo, instancia en la que cada profesional trabajó en la organización de sus respectivos talleres y se revisaron los avances, así como las posibles participaciones colaborativas por dupla o según temática. Asimismo, se realizó la coordinación de horarios y días de ejecución de los talleres según cada profesional, la resolución de dudas |





|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>operativas y la definición de roles y responsabilidades.</p> <p>Como parte del proceso, se creó una ficha de ingreso para los nuevos usuarios, con el fin de ordenar y sistematizar la información requerida. Adicionalmente, se gestionó la solicitud de materiales y recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los talleres, se coordinó el uso de salas y espacios comunes, y se desarrollaron estrategias para promover la incorporación de nuevos participantes, incluyendo la elaboración de flyers, folletos y trípticos informativos.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Karla Marabolí Gallardo**  
Tallerista de salud mental



**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO



**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor

KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 13

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| TALLERISTA DE SALUD MENTAL, PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE | 994.152 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                             | 994.152 |
| <b>14.5 % Impto. Retenido:</b>                           | 144.152 |
| <b>Total:</b>                                            | 850.000 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 14:16



2083154100013D756EFE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151416

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 14:16






## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 3. DATOS

|                                            |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Karla Marabolí Gallardo |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]              |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 828 del 15/12/2025      |
| <b>Mes que Informa</b>                     | Noviembre               |


### 4. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar estrategias de contención emocional, apoyo psicológico y autocuidado individual y grupal</li> </ul>                                                                    | realización de talleres de autoestima, autoconocimiento y autopercepción de cada usuario, además de talleres del uso correcto del lenguaje entre las personas mayores |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar actividades de salud mental y estimulación cognitiva;</li> </ul>                                                                                                   | realización de talleres cognitivos lúdicos con enfoque emocional.<br>juego de roles y de fichas "memorias y experiencias"                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar y derivar oportunamente casos (sólo si existen) que requieran atención especializada a los centros de salud comunal y/o Departamento de Asistencia Social;</li> </ul> | No Aplica.                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul>                                                                             | No Aplica                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                                                            | -Reuniones de equipo multidisciplinario para resolución de casos, elaboración de propuestas de trabajos.                                                              |

  
**Karla Marabolí Gallardo**  
Tallerista de salud mental



  
**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO

  
**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del adulto mayor



PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

|            |                |
|------------|----------------|
| TALLERISTA | Karla Maraboli |
| FECHA:     | Noviembre 2025 |

| N° | NOMBRE USUARIO/A        | RUT | FECHA DE TALLER       | TRABAJO REALIZADO      | OBSERVACIONES                                           |
|----|-------------------------|-----|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Silvia estay            |     | 4-6-11-20-25-27       | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 2  | Lariña Lagos            |     | 4                     | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 3  | Maria Martinez          |     | 04-06.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 4  | Griselda Morales        |     | 4-6-13-18             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 5  | Ana Bahamondes          |     | 4.                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 6  | Juana Antil             |     | 4-6-11-13-18-20-25-27 | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 7  | Gloria Rios             |     | 4-6-11.               | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 8  | Natalia Huenulaf        |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 9  | Ada Miranda             |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 10 | Brusiela Martinez       |     | 4-6.                  | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 11 | Nancy Castro            |     | 6.                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 12 | Fresia Herrera          |     | 6.                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 13 | Alicia Parra            |     | 6-11-13-18-20-25.     | Taller de Salud Mental | se deriva en ambulancia a servicio de salud mas cercano |
| 14 | Margarita Salinas       |     | 11-13-18.             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 15 | Angel Ruz               |     | 11-13-18.             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 16 | Juana Ramirez           |     | 11-13.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 17 | Maria Magdalena Ancaten |     | 11-14-19-21.          | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 18 | Juana monasterio        |     | 13-18-25-27           | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 19 | Maria Ordoñez           |     | 13-14.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 20 | Sonia Orgoñes           |     | 18-20-25-27           | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 21 | Ema Gonzalez            |     | 20-25-27              | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 22 | Patricio Santis         |     | 27                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 23 | Carmen Vilo             |     | 25-27.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 24 | Carmen Llanos           |     | 25                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 25 | Alonso Urria            |     | 25-27                 | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 26 | Angela Huaquital        |     | 25-27                 | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 27 | Veronica Martinez       |     | 04-06.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 28 | Maria Loreto Loyola     |     | 6-11-13-18-20.        | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 29 | Soledad Vargas          |     | 6-11-13-18-20-25-27   | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 30 | Jose Medina             |     | 06.                   | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 31 | Miriam Hernandez        |     | 13-20-25.             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 32 | Nolfa Ponce             |     | 14-19-21.             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 33 | Sonia Alvarez           |     | 05-07-12-19.          | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 34 | Maria Soledad Maldonado |     | 7-12-14-19-21.        | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 35 | Maria Isabel Alcaman    |     | 12-14-21.             | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 36 | Maria Ordaña            |     | 14.                   | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 37 | Maria Medina            |     | 21-26.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 38 | Leonor Aguilera V       |     | 26.                   | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 39 | Luis Ahumada Iturra     |     | 26.                   | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 40 | Monica Tilleria         |     | 5-7-19-21-26-28       | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 41 | Rosa Jaitul             |     | 5-7-12.               | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 42 | Zulema Brondissond      |     | 5.                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 43 | Maria Eliana Morales    |     | 5.                    | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 44 | Rosa Castro             |     | 5-14-19.              | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 45 | Judy Orellana           |     | 5-7.                  | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 46 | Gladys Espinoza         |     | 12-14-19-21.          | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 47 | Maria Loreto Loyola     |     | 12-14.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 48 | Zulay Linares           |     | 12-21.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |
| 49 | Teresa Irarrazabal      |     | 19-26.                | Taller de Salud Mental | taller sin inconveniente                                |

  
Karla Maraboli Gallardo  
Tallerista Salud mental

  
Andres Cisternas Abarca  
Director DIDECO





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA KARLA  
VALENTINA MARABOLÍ GALLARDO

CONCHALI 15 DIC 2025

DECRETO N° 828

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Contrato a Honorarios de fecha 14.11.2025; Memorándum N°1569 de fecha 14.11.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 619 de fecha 10.11.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/1298 de fecha 06.10.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°1061 de fecha 07.11.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°696 de fecha 23.10.2025 que Aprueba Programa "Centro Activo del Adulto Mayor de Conchali 2025 (CEAM)" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 14.11.2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra doña KARLA VALENTINA MARABOLÍ GALLARDO,

a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N°18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República, el 10 de enero del 2023, instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951, que, en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales", para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883, que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos, los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 16 de octubre del año 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Tallerista de salud mental, el cual tiene por objeto aplicar estrategias de contención emocional, apoyo psicológico y autocuidado individual y grupal; implementar actividades de salud mental y estimulación cognitiva", lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR DE CONCHALI 2025 (CEAM)", sancionado por Decreto Exento N°696 de fecha 23 de octubre del año 2025, y el cual las partes aceptan y declaran conocer a cabalidad, para todos los efectos derivados del presente contrato.



*[Handwritten signature]*



**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, quien cumplirá su labor de Tallerista de salud mental, y, se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Aplicar estrategias de contención emocional, apoyo psicológico y autocuidado individual y grupal;
- Implementar actividades de salud mental y estimulación cognitiva;
- Detectar y derivar oportunamente casos (sólo si existen) que requieran atención especializada a los centros de salud comunal y/o Departamento de Asistencia Social;
- Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos.
- Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que, el trabajo específico, comenzó el día 24 de octubre del año 2025 y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, y por razones de orden administrativo no se formalizó el presente instrumento al inicio de la prestación del servicio. Las actividades se desarrollarán de martes a sábado, en el horario diario de 09:00 a 18:00 horas, en Calle San Fernando N°1262, comuna de Conchalí.

Los comparecientes dejan constancia que, según lo dispone el programa mencionado en la cláusula primera, sin perjuicio del lugar o lugares, días y horas, estipulados en la presente cláusula, los talleres podrán experimentar modificaciones en sus días y horarios de realización, debido a circunstancias justificadas, como condiciones climáticas, adversas, desastres naturales, pandemias o situaciones de fuerza mayor.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta mensual de \$265.107.- (doscientos sesenta y cinco mil ciento siete pesos), correspondiente al mes de octubre, menos el impuesto que le afecte, y la suma bruta mensual de \$994.152.- (novecientos noventa y cuatro mil ciento cincuenta y dos), correspondientes al mes de noviembre y diciembre, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.





**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia ni subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña KARLA VALENTINA MARABOLI GALLARDO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con al menos 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

| Cuenta     | Denominación              | Monto          |
|------------|---------------------------|----------------|
| 2104004002 | De Servicios Comunitarios | \$11.664.718.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

**RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-

**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica – Control

DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285



Taller de Salud Mental.









4049  
4050

823

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 823 /2025.-**

Conchalí, \_\_\_\_\_

|                       |                         |             |
|-----------------------|-------------------------|-------------|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 826 DE FECHA 15/12/2025 | 16 DIC 2025 |
| ORDEN DE COMPRA N°    |                         |             |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                            |                                    |    |       |            |             |           |
|------------------------------------|------------------------------------|----|-------|------------|-------------|-----------|
| Factura                            | N°                                 |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Nota de Crédito                    | N°                                 |    | Fecha |            | Monto Bruto |           |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                                 | 39 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$265.107 |
| Boleta de Honorarios N°            | N°                                 | 40 | Fecha | 15/12/2025 | Monto Bruto | \$994.152 |
| RUT o RUN                          |                                    |    |       |            |             |           |
| Proveedor o Prestador de Servicios | Paulina Andrea Castillo Valenzuela |    |       |            |             |           |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TALLERISTA DE APRENDIZAJE DE NUTRICIÓN SALUDABLE DEL PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM)   |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                | \$ 1.259.259   |

Firma de Responsable(a)

Firma y Timbre Director (a)



PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 39

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| TALLER DE APRENDIZAJE DE NUTRICION SALUDABLE PERIODO: 24 AL 31 OCTUBRE | 265.107 |
|------------------------------------------------------------------------|---------|

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Total Honorarios: \$:    | 265.107 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 38.441  |
| Total:                   | 226.666 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 13:52



1934332000039C1E0B67

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151352

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 13:52



## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 5. DATOS

|                                            |                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Paulina Castillo Valenzuela |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]                  |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 826 del 15/12/2025          |
| <b>Mes que Informa</b>                     | 24 al 31 de Octubre         |

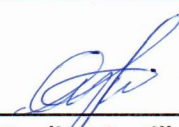
### 6. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar clases teóricas sobre hábitos de vida saludable, educación alimentaria y autocuidado nutricional, adaptadas a las necesidades de las personas mayores;</li> </ul> | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar sesiones prácticas y teóricas de preparación de recetas saludables considerando el uso de los productos que se entregan en el PACAM;</li> </ul>                | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover hábitos de alimentación equilibrada y consciente, adecuados a las condiciones de salud y requerimientos nutricionales individuales de los usuarios;</li> </ul>    | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la participación activa, la creatividad y el trabajo colaborativo en las actividades culinarias y educativas;</li> </ul>                                          | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul>                                                                         | No aplica en esta etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                                                        | Se lleva a cabo la planificación de los talleres correspondientes a los meses de noviembre y diciembre mediante reuniones de equipo, instancia en la que cada profesional trabajó en la organización de sus respectivos talleres y se revisaron los avances, así como las posibles participaciones colaborativas por grupo o |

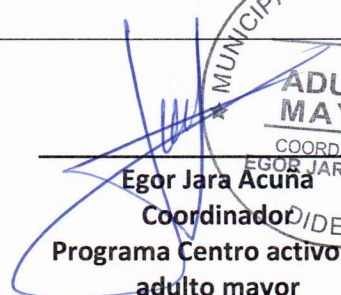




|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>según temática. Asimismo, se realizó la coordinación de horarios y días de ejecución de los talleres según cada profesional, la resolución de dudas operativas y la definición de roles y responsabilidades.</p> <p>Como parte del proceso, se creó una ficha de ingreso para los nuevos usuarios, con el fin de ordenar y sistematizar la información requerida. Adicionalmente, se gestionó la solicitud de materiales y recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de los talleres, se coordinó el uso de salas y espacios comunes, y se desarrollaron estrategias para promover la incorporación de nuevos participantes, incluyendo la elaboración de flyers, folletos y trípticos informativos.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
**Paulina Castillo Valenzuela**  
Tallerista de aprendizaje de  
nutrición saludable

  
**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO

  
**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor



PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 40

Fecha: 15 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| TALLER DE APRENDIZAJE DE NUTRICION SALUDABLE PERIODO: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE | 994.152 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Total Honorarios: \$:    | 994.152 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 144.152 |
| Total:                   | 850.000 |

Fecha / Hora Emisión: 15/12/2025 13:56



1934332000040EA92665

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512151356

Fecha / Hora Impresión: 15/12/2025 13:56





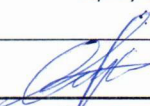
## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

### 5. DATOS


|                                            |                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nombre Tallerista</b>                   | Paulina Castillo Valenzuela |
| <b>Rut</b>                                 | [REDACTED]                  |
| <b>Decreto Exento que Aprueba Contrato</b> | 826 del 15/12/2025          |
| <b>Mes que Informa</b>                     | Noviembre                   |

### 6. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar clases teóricas sobre hábitos de vida saludable, educación alimentaria y autocuidado nutricional, adaptadas a las necesidades de las personas mayores;</li> </ul> | Realización de taller educativo, ¿Qué es una alimentación saludable?, cuyo objetivo es reconocer la importancia de una buena alimentación.                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar sesiones prácticas y teóricas de preparación de recetas saludables considerando el uso de los productos que se entregan en el PACAM;</li> </ul>                | Realización de taller educativo, sobre las características nutricionales de los alimentos incluidos en el PACAM y sus beneficios para la salud en personas mayores.                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover hábitos de alimentación equilibrada y consciente, adecuados a las condiciones de salud y requerimientos nutricionales individuales de los usuarios;</li> </ul>    | Desarrollo de taller educativo, en el que se abordaron hábitos saludables para optimizar la digestión y estrategias para una adecuada hidratación, complementado con la entrega de orientaciones y recomendaciones prácticas para mejorar estos aspectos. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la participación activa, la creatividad y el trabajo colaborativo en las actividades culinarias y educativas;</li> </ul>                                          | Ejecución de la actividad "Arma tu plato saludable", orientada a promover la selección de alimentos saludables.                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos (a cada 2 meses);</li> </ul>                                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios</li> </ul>                                                                                        | Reuniones de equipo multidisciplinario para resolución de casos, elaboración de propuestas de trabajos.                                                                                                                                                   |

  
**Paulina Castillo Valenzuela**  
Tallerista de aprendizaje de  
nutrición saludable

  
**Andrea Cisternas Abarca**  
Directora  
DIDECO

  
**Egor Jara Acuña**  
Coordinador  
Programa Centro activo del  
adulto mayor





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

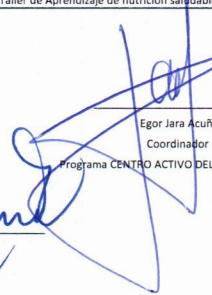
PROGRAMA CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR (CEAM) 2025

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| TALLERISTA | Paulina Castillo Valenzuela |
| FECHA:     | Noviembre 2025              |

| N° | NOMBRE USUARIO/A        | RUT | FECHA DE TALLER       | TRABAJO REALIZADO                            | OBSERVACIONES                           |
|----|-------------------------|-----|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Silvia estay            |     | 4-6-11-20-25-27       | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 2  | Lariña Lagos            |     | 4                     | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 3  | Maria Martinez          |     | 04-06.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 4  | Griselda Morales        |     | 4-6-13-18             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 5  | Ana Bahamondes          |     | 4.                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 6  | Juana Antil             |     | 4-6-11-13-18-20-25-27 | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 7  | Gloria Rios             |     | 4-6-11.               | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 8  | Natalia Huenulaf        |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 9  | Ada Miranda             |     | 4-6-11-18-20-25-27    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 10 | Brusiela Martinez       |     | 4-6.                  | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 11 | Nancy Castro            |     | 6.                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 12 | Fresia Herrera          |     | 6.                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 13 | Alicia Parra            |     | 6-11-13-18-20-25.     | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 14 | Margarita Salinas       |     | 11-13-18.             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 15 | Angel Ruz               |     | 11-13-18.             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 16 | Juana Ramirez           |     | 11-13.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 17 | Maria Magdalena Ancaten |     | 11-14-19-21.          | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 18 | Juana monasterio        |     | 13-18-25-27           | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 19 | Maria Ordoñez           |     | 13-14.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 20 | Sonia Orgoñes           |     | 18-20-25-27           | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 21 | Ema Gonzalez            |     | 20-25-27              | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 22 | Patricio Santis         |     | 27                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 23 | Carmen Vilo             |     | 25-27.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 24 | Carmen Llanos           |     | 25                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 25 | Alonso Urria            |     | 25-27                 | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 26 | Angela Huaquital        |     | 25-27                 | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 27 | Veronica Martinez       |     | 04-06.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 28 | Maria Loreto Loyola     |     | 6-11-13-18-20.        | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 29 | Soledad Vargas          |     | 6-11-13-18-20-25-27   | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 30 | Jose Medina             |     | 06.                   | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 31 | Miriam Hernandez        |     | 13-20-25.             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 32 | Nolfa Ponce             |     | 14-19-21.             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 33 | Sonia Alvarez           |     | 25-07-12-19.          | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 34 | Maria Soledad Maldonado |     | 7-12-14-19-21.        | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 35 | Maria Isabel Alcaman    |     | 12-14-21.             | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 36 | Maria Ordaña            |     | 14.                   | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 37 | Maria Medina            |     | 21-26.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 38 | Leonor Aguilera V       |     | 26.                   | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 39 | Luis Ahumada Iturra     |     | 26.                   | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 40 | Monica Tilleria         |     | 5-7-19-21-26-28       | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 41 | Rosa Jaitul             |     | 5-7-12.               | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 42 | Zulema Brondissond      |     | 5.                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 43 | Maria Eliana Morales    |     | 5.                    | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 44 | Rosa Castro             |     | 5-14-19.              | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 45 | Judy Orellana           |     | 5-7.                  | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 46 | Gladys Espinoza         |     | 12-14-19-21.          | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 47 | Maria Loreto Loyola     |     | 12-14.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 48 | Zulay Linares           |     | 12-21.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |
| 49 | Teresa Irrarrazabal     |     | 19-26.                | Taller de Aprendizaje de nutrición saludable | Se realizó el taller sin inconvenientes |

  
Paulina Castillo Valenzuela  
TALLERISTA Taller de  
Aprendizaje de nutrición  
saludable



  
Egor Jara Acuña  
Coordinador  
Programa CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA PAULINA  
ANDREA CASTILLO VALENZUELA

CONCHALI 15 DIC 2025

DECRETO N°

826

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Contrato a Honorarios de fecha 14.11.2025; Memorándum N°1569 de fecha 14.11.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 619 de fecha 10.11.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/1298 de fecha 06.10.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°1061 de fecha 07.11.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°696 de fecha 23.10.2025 que Aprueba Programa "Centro Activo del Adulto Mayor de Conchalí 2025 (CEAM)" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 14.11.2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, Nutricionista,

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N°18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República, el 10 de enero del 2023, instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951, que, en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales", para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883, que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos, los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 16 de octubre del año 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Tallerista de aprendizaje de nutrición saludable, el cual tiene por objeto aplicar estrategias de contención emocional, apoyo psicológico y autocuidado individual y grupal; implementar actividades de salud mental y estimulación cognitiva", lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "CENTRO ACTIVO DEL ADULTO MAYOR DE CONCHALI 2025 (CEAM)", sancionado por Decreto Exento N°696 de fecha 23 de octubre del año 2025, y el cual las partes aceptan y declaran conocer a cabalidad, para todos los efectos derivados del presente contrato.





**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, quien cumplirá su labor de Tallerista de aprendizaje de nutrición saludable, y, se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Realizar clases teóricas sobre hábitos de vida saludable, educación alimentaria y autocuidado nutricional, adaptadas a las necesidades de las personas mayores;
- Desarrollar sesiones prácticas y teóricas de preparación de recetas saludables considerando el uso de los productos que se entregan en el PACAM;
- Promover hábitos de alimentación equilibrada y consciente, adecuados a las condiciones de salud y requerimientos nutricionales individuales de los usuarios;
- Fomentar la participación activa, la creatividad y el trabajo colaborativo en las actividades culinarias y educativas;
- Realizar evaluaciones funcionales al finalizar el ciclo de los grupos.
- Coordinar con el equipo acciones de apoyo a la autonomía de los usuarios.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

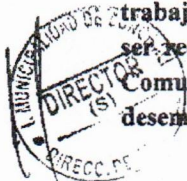
**TERCERO:** Se deja constancia que, el trabajo específico, comenzó el día 24 de octubre del año 2025 y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, y por razones de orden administrativo no se formalizó el presente instrumento al inicio de la prestación del servicio. Las actividades se desarrollarán de martes a sábado, en el horario diario de 09:00 a 18:00 horas, en Calle San Fernando N°1262, comuna de Conchalí.

Los comparecientes dejan constancia que, según lo dispone el programa mencionado en la cláusula primera, sin perjuicio del lugar o lugares, días y horas, estipulados en la presente cláusula, los talleres podrán experimentar modificaciones en sus días y horarios de realización, debido a circunstancias justificadas, como condiciones climáticas, adversas, desastres naturales, pandemias o situaciones de fuerza mayor.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta mensual de \$265.107.- (doscientos sesenta y cinco mil ciento siete pesos), correspondiente al mes de octubre, menos el impuesto que le afecte, y la suma bruta mensual de \$994.152.- (novecientos noventa y cuatro mil ciento cincuenta y dos), correspondientes al mes de noviembre y diciembre, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.





El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia ni subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que doña PAULINA ANDREA CASTILLO VALENZUELA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con al menos 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

| Cuenta     | Denominación              | Monto          |
|------------|---------------------------|----------------|
| 2104004002 | De Servicios Comunitarios | \$11.664.718.- |

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal

RENÉ DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-

**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO

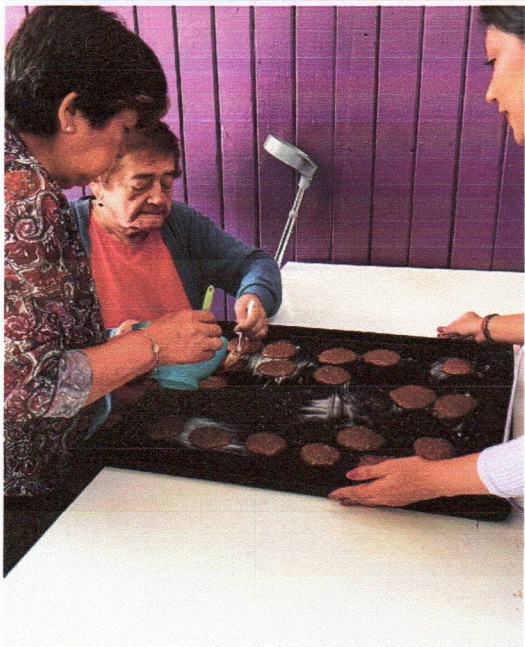
Art. 7° letra c) Ley N° 20.285



Taller de Taller aprendizaje de nutrición saludable















































## INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

RUT: **69070200-2**

### INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 15 DE Diciembre DEL AÑO 2025

| Boleta                                                                              |     |                     |            | Emisión                             |            |            | Honorarios |                  |                    |           | Observar                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ver                                                                                 | N°  | Estado              | Fecha      | Usuario                             | Fecha      | Soc. Prof. | Brutos     | Retención emisor | Retención receptor | Líquidos  | Boleta                                                                                |
|    | 95  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |    |
|    | 96  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |    |
|    | 97  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |    |
|    | 98  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 292.400    | 0                | 42.398             | 250.002   |    |
|    | 99  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |    |
|    | 100 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 175.440    | 0                | 25.439             | 150.001   |    |
|    | 101 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 292.400    | 0                | 42.398             | 250.002   |    |
|    | 102 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |    |
|    | 103 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | SCARLETT AMIRA, GUAJARDO VALDES     | 15/12/2025 | NO         | 175.440    | 0                | 25.439             | 150.001   |    |
|   | 47  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | CINDIE ANDREA, PALMA ARANEDA        | 15/12/2025 | NO         | 265.107    | 0                | 38.441             | 226.666   |   |
|  | 48  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | CINDIE ANDREA, PALMA ARANEDA        | 15/12/2025 | NO         | 994.152    | 0                | 144.152            | 850.000   |  |
|  | 75  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | CYNTIA MARYORIE, CATALAN BARRA      | 15/12/2025 | NO         | 311.891    | 0                | 45.224             | 266.667   |  |
|  | 76  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | CYNTIA MARYORIE, CATALAN BARRA      | 15/12/2025 | NO         | 1.169.591  | 0                | 169.591            | 1.000.000 |  |
|  | 39  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | PAULINA ANDREA, CASTILLO VALENZUELA | 15/12/2025 | NO         | 265.107    | 0                | 38.441             | 226.666   |  |
|  | 40  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | PAULINA ANDREA, CASTILLO VALENZUELA | 15/12/2025 | NO         | 994.152    | 0                | 144.152            | 850.000   |  |
|  | 278 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MATIAS IGNACIO, ESPINA URRRA        | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |  |
|  | 279 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MATIAS IGNACIO, ESPINA URRRA        | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |  |
|  | 280 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MATIAS IGNACIO, ESPINA URRRA        | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |  |
|  | 281 | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MATIAS IGNACIO, ESPINA URRRA        | 15/12/2025 | NO         | 233.920    | 0                | 33.918             | 200.002   |  |
|  | 1   | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MONSERRAT ANDREA, LOYOLA FONSECA    | 15/12/2025 | NO         | 265.107    | 0                | 38.441             | 226.666   |  |
|  | 2   | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | MONSERRAT ANDREA, LOYOLA FONSECA    | 15/12/2025 | NO         | 994.152    | 0                | 144.152            | 850.000   |  |
|  | 12  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | KARLA VALENTINA, MARABOLI GALLARDO  | 15/12/2025 | NO         | 265.107    | 0                | 38.441             | 226.666   |  |
|  | 13  | <a href="#">VIG</a> | 15/12/2025 | KARLA VALENTINA, MARABOLI GALLARDO  | 15/12/2025 | NO         | 994.152    | 0                | 144.152            | 850.000   |  |
| Totales* :                                                                          |     |                     |            |                                     |            |            | 9.559.478  | 0                | 1.386.123          | 8.173.355 |                                                                                       |

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)
[Ver informe como planilla electrónica](#)
[Imprimir](#)

[Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)



INFORME DE PREOBLIGACIONES POR OBLIGAR

| CUENTA                                    | DOCUMENTO | SUBPROG. | C.COSTO | FECHA      | GLOSA                                                                | PREOBLIGACION | OBLIGACION | SALDO      |
|-------------------------------------------|-----------|----------|---------|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
| 2152104004002 : De Servicios Comunitarios |           |          |         |            |                                                                      |               |            |            |
| 5-691                                     |           | 2        | 110350  | 23/05/2025 | Prog.Elecciones Primarias Presidenciales/25.M/68/25<br>ADM.MUNICIPAL | 3.600.000     | 1.520.000  | 2.080.000  |
| 5-966                                     |           | 2        | 131600  | 29/07/2025 | Prog.Com.Mediación Vec.y Apoyo Victimas/25.M-326/25<br>SEG.PUBLICA   | 26.700.000    |            | 26.700.000 |
| 5-1.298                                   |           | 2        | 131402  | 06/10/2025 | Programa Centro Activo A.Mayor-CE/AM.M-956/2025<br>DIDECO-A.MAYOR    | 12.865.498    |            | 12.865.498 |
|                                           |           |          |         |            | TOTALES                                                              | 43.165.498    | 1.520.000  | 41.645.498 |
|                                           |           |          |         |            |                                                                      | 43.165.498    | 1.520.000  | 41.645.498 |