



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3271 IDDOC 871816  
CONCHALI, jueves 11 diciembre 2025

### VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-702, 1-703, 1-704
  - LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-809,12-810,12-811
  - LAS PREOBLIGACIONES ,5-65,5-66,5-67

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :ESPINOZA PINTO ANDREA JACQUELINE Y OTROS RUT:

LA SUMA DE \$:1.205.678

Y SON:UN MILLON DOSCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

NOV/25 HONORARIOS PROFESIONALES PROGRAMA HABITALIDAD/24  
DE.N°1469 15/11/24 - DE.N°1749 30/12/24 - DE.N°437 Y 438 15/04/25 Y 453 17/04/25  
MEMO N°1177 10/12/25 DIDECO - DETALLE FONDO EXTERNO - CERT. DE BIENES Y SERV. RECIBIDOS N°805  
,806 Y 807 10/12/25 DIDECO - BOLETA DE HONORARIOS N°421,313 Y 314 01/12/25 - INFORME DE  
ACTIVIDADES

### CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140509061001	Gasto Personal Habitabilidad 2024	705.075			b-421
1140509061001	Gasto Personal Habitabilidad 2024	539.175			b-313
1140509061001	Gasto Personal Habitabilidad 2024	165.900			b-314
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		602.839		
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		602.839		
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		102.236		B-421
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		78.180		B-313
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		24.056		B-314

TOTALES : 1.410.150 1.410.150

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

R.U.T.

FECHA DE PAGO

FIRMA

RECIBI CONFORME

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
REVISADO POR CONTABILIDAD  
Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA

16 DIC 2025

HORA: 10:08  
TESORERIA

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DEPARTAMENTO  
DE CONTABILIDAD  
Y PRESUPUESTO



87 1650

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Dirección de Desarrollo Comunitario

MEMO N° 1177 /2025

ANT: - D.E. 1469/24 aprueba convenio  
De transferencia de recursos  
programa habitabilidad 2024

D.E. 1749/24 Aprueba cometido

MAT: Lo que indica.-

CONCHALI,

DE: **ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

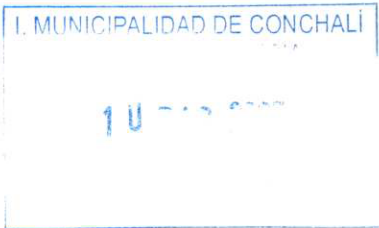
10 DIC 2025

A : **MARIA TERESA ARROCET RAMIREZ**  
**DIRECTORA(S) RENTAS MUNICIPALES**

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en “ANT” adjunto a Ud.,  
boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de  
las profesionales que ejecutan el programa

Nombre	Cédula de Identidad	Funcion	Dec.Exento que Aprueba contrato	Honorario a cancelar (bruto)
ANDREA ESPINOZA PINTO		ARQUITECTA	437	705.075
NEDDY KARINA DENNIS DENNIS		ASISTENTE SOCIAL	438	539.172
NEDDY KARINA DENNIS DENNIS		APOYO ADMINISTRATIVO	453	165.900

Sin otro particular le saluda atentamente a Ud.







MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

I.-DESCRIPCIÓN

PROGRAMA/CONVENIO	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROGRAMA HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO CONVOCATORIA AÑO 2024
UNIDAD TÉCNICA	DIDECO – UNIDAD INTERVENCION FAMILIAR
DECRETO APROBATORIO	1469 DE FECHA 15/11/2024
ENTIDAD EXTERNA	SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE RM.
VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	01/01/2025 AL 31/12/2025
FECHA PRORROGA	No aplica
Nº PRORROGA	No aplica
NUEVA VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	No aplica

II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO  
ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTOR  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO





I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 805 /2025

10 DIC 2025

Conchalí, \_\_\_\_\_

DECRETO ALCALDICIO N°	1469/24 APRUEBA CONVENIO ✓ 1749/24 APRUEBA COMETIDO ✓ 437/25 APRUEBA CONTRATO ✓
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta de Honorarios N°	N°	421	Fecha	01/12/2025	Monto Bruto	705.075 ✓
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de Servicios	ANDREA ESPINOZA PINTO ✓					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
ARQUITECTA PROGRAMA HABITABILIDAD MES DE NOVIEMBRE 2025 ✓
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						1	705.075 ✓



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 421

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2025, PROFESIONAL CONSTRUCTIVO, PROGRAMA HABITABILIDAD 2024	705.075
--	---------

Total Honorarios: \$:	705.075
14.50 % Impto. Retenido:	102.236
Total:	602.839

Fecha / Hora Emisión: 02/12/2025 11:10



13670157004212332EC3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512021111

Fecha / Hora Impresión: 02/12/2025 11:11

05-65  
12-809  
01-702





**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Unidad de Intervención Familiar**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Programa Habitabilidad 2024**

**1. DATOS**

	Andrea Espinoza Pinto
	13.670.157-6
	Nº437 de fecha 15.04.2025
	Mes de Noviembre 2025
	05 de Diciembre de 2025

**2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN**

Reunión de equipo	Se sostiene reunión de equipo con el encargado del programa, con el fin de revisar el estado de avance de las etapas en ejecución y planificar las acciones siguientes
Tramitación de licitación de Obras de Mejoramiento de viviendas	Reunión con la Directora de SECPLA, realizada en dependencias de dicha dirección, con el propósito de adoptar acuerdos respecto de los antecedentes técnico-administrativos previamente enviados, destinados a la elaboración de las bases administrativas para la licitación de obras de mejoramiento de viviendas.
Documentos complementarios para licitación de obras de mejoramiento de viviendas	De acuerdo con las instrucciones impartidas por la Directora de SECPLA, se elabora un nuevo formato de presupuesto de obras, así como los formatos de especificaciones técnicas correspondientes a la propuesta técnica aprobada, con el fin de incorporarlos como documentos complementarios en la licitación de obras de mejoramiento de viviendas. Documentos que son derivados mediante correo electrónico al encargado de programa.
Elaboración y Preparación de contenidos para la realización de asesorías familiares	Se elaboran los documentos correspondientes a la primera asesoría familiar realizada en domicilio, incluyendo la Declaración y Autorización de Intervención del Propietario, el Compromiso de No Vender ni Ceder Beneficios, la Carta de Aceptación de la Propuesta Técnica, la Carta de Renuncia de Beneficios y la Planimetría Gráfica de Intervención por familia.





**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Unidad de Intervención Familiar**

Asesorías Familiares en los domicilios de casos beneficiarios	El equipo ejecutor lleva a cabo las primeras asesorías familiares dirigidas a las familias beneficiarias, informando los beneficios asociados al programa, gestionando la firma de las cartas de aceptación de propuestas, atendiendo consultas y coordinando las fechas tentativas para la entrega de equipamiento doméstico, el inicio de las obras y la realización de talleres grupales, todo ello bajo la supervisión de la asistencia técnica de FOSIS.
Revisión de admisibilidad de oferentes para licitaciones de obras de mejoramiento de viviendas	En el marco de la apertura de la licitación "Obras de Mejoramiento de Viviendas", se procede a la revisión detallada de los antecedentes técnicos, administrativos y económicos presentados por el oferente, con el fin de evaluar la admisibilidad de la oferta y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, para posteriormente confirmar la propuesta de adjudicación.
Actualización de plataforma de Habitabilidad	Se actualiza la plataforma con los antecedentes administrativos asociados a la publicación de la licitación de obras de mejoramiento de viviendas y, de manera paralela, se realiza la sistematización de los contactos telefónicos efectuados a las familias seleccionadas, con el propósito de mantenerlas informadas y coordinar las acciones propias del proceso.
Contacto telefónico de seguimiento a las familias beneficiarias	Se realiza contacto telefónico con las familias beneficiarias con el fin de realizar la coordinación para las primeras asesorías familiares en domicilios y para informar y confirmar fecha de entrega de equipamientos domésticos
Asistencia y participación de mesa técnica extraordinaria	Participación en mesa técnica extraordinaria, realizada de manera remota mediante videollamada, con el fin de exponer la situación de la licitación de obras de mejoramiento de viviendas y evaluar la posible solicitud de extensión del plazo de ejecución del convenio, en coordinación con representantes de SEREMI y FOSIS.
Elaboración de solicitud de extensión de plazo de ejecución	Se elabora oficio conductor dirigido a la SEREMI de Desarrollo Social, exponiendo los motivos que fundamentan la solicitud de aumento del plazo de ejecución del convenio vigente.
Elaboración cronograma de actividades	Se elabora un cronograma tipo Gantt en el que se detallan las actividades pendientes a ejecutar durante el período de extensión del plazo de ejecución, incluyendo la entrega de equipamiento, la realización de la propuesta social (asesorías familiares y grupales), la ejecución de obras de construcción, las recepciones y el proceso de cierre técnico-administrativo.



**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Unidad de Intervención Familiar**

Derivación de solicitud de aumento de plazo a oficina de parte de SEREMI

A través de la Oficina de Partes virtual de la SEREMI de Desarrollo Social, se tramita la derivación del oficio conductor correspondiente a la solicitud de aumento del plazo de ejecución del convenio vigente y en curso.

*NOTA: Las actividades se realizan en conjunto a la profesional social del programa, Neddy Dennis Dennis.*

**Andrea Espinoza Pinto**  
**Arquitecto**  
**Programa Habitabilidad**  
**Municipalidad de Conchalí**



**Eliseo Garay Varela**  
**Encargado de Unidad de intervención**  
**Familiar**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**



**Andrea Cisternas Abarca**  
**Directora**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**





Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

**RV: Documentos para licitación constructiva**

1 mensaje

**Eliseo Garay** <egaray@conchali.cl>

10 de noviembre de 2025 a las 10:37

Para: ARROCET RAMIREZ MARIA TERESA &lt;mariateresa.arrocet@conchali.cl&gt;

Cc: andrea.cisternas@conchali.cl, Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;, Neddy Karina Dennis Dennis &lt;neddy.dennis@gmail.com&gt;

Estimada Directora, junto con saludar remito documentación de acuerdo a lo conversado.

Atento a sus observaciones,



**Eliseo Garay Varela**  
**Dirección de Desarrollo Comunitario**  
**I. Municipalidad de Conchalí**  
**Directo: 228 286 510 • Central: 228 286 100**  
**egaray@conchali.cl**  
**www.conchali.cl**

*No sienta la obligación de responder este correo electrónico fuera de horario laboral*

*La información contenida en el mensaje es confidencial y está dirigida exclusivamente a las personas indicadas.*

**De:** Andrea Espinoza [mailto:espinoza.and@gmail.com]**Enviado el:** jueves, 6 de noviembre de 2025 15:55**Para:** Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>**CC:** Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>; andrea.cisternas@conchali.cl; vero bravo <vbravo@conchali.cl>**Asunto:** Documentos para licitación constructiva

Estimado Eliseo

Junto con saludar, de acuerdo a lo conversado el día de hoy en la reunión con la directora de SECPLA, adjunto los antecedentes comprometidos

Saludos cordiales

---

**2 adjuntos****Presupuesto 2024- Conchalí.docx**

24K

**Propuestas técnicas constructivas 2024.pdf**

4825K



Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

**RV: Minuta actividad Entrega de Equipamiento - Habitabilidad 2024 Conchalí**

1 mensaje

**Eliseo Garay** <egaray@conchali.cl>

25 de noviembre de 2025 a las 13:31

Para: Comunicaciones <comunicaciones@conchali.cl>, CIFUENTES ANDRADE DANIEL EDUARDO <diseño@conchali.cl>  
Cc: andrea.cisternas@conchali.cl, Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Sres. Comunicaciones, junto con saludar remito minuta de actividad que esperamos contar con la presencia del Sr. Alcalde el próximo viernes 5 de diciembre.

Les saluda atte.



**Eliseo Garay Varela**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Conchalí  
Directo: 228 286 510 • Central: 228 286 100  
egaray@conchali.cl  
www.conchali.cl

No siento la obligación de responder este correo electrónico fuera de horario laboral.  
La información contenida en el mensaje es confidencial y está dirigida exclusivamente a las personas indicadas.

**De:** Neddy Karina Dennis Dennis [mailto:neddy.dennis@gmail.com]**Enviado el:** martes, 25 de noviembre de 2025 11:16**Para:** Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>**CC:** andrea.cisternas@conchali.cl; vero bravo <vbravo@conchali.cl>; Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>**Asunto:** Minuta actividad Entrega de Equipamiento - Habitabilidad 2024 Conchalí

Estimado Eliseo:

Junto con saludar, adjunto envío la minuta de la actividad Entrega de Equipamiento Doméstico, programada para el viernes 5 de diciembre, para que pueda coordinar la invitación al alcalde de la comuna. En la minuta se establece un horario propuesto de 10:00 a 10:45 horas. Se espera la confirmación de la disponibilidad del alcalde para esta franja horaria.

Agradeceré que considere si corresponde invitar a otra persona o realizar algún ajuste que estime conveniente. Cabe señalar que la beneficiaria ha confirmado su disponibilidad para la fecha indicada.

Quedo atenta a sus comentarios,

Saludos cordiales

Neddy Karina Dennis Dennis

Asistente Social



5/12/25, 5:11 p.m.

Gmail - RV: Minuta actividad Entrega de Equipamiento - Habitabilidad 2024 Conchali

+56 985467809



**MINUTA Entrega de Equipamiento Doméstico- Habitabilidad 2024.docx**

83K



Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

## RV: Solicitud de Informe Técnico de Admisibilidad de Oferta

2 mensajes

Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>

25 de noviembre de 2025 a las 10:07

Para: Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>, Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>

**De:** andrea.cisternas@conchali.cl [mailto:andrea.cisternas@conchali.cl]

**Enviado el:** martes, 25 de noviembre de 2025 10:06

**Para:** GARAY VARELA ELISEO ESTEBAN <egaray@conchali.cl>

**Asunto:** RV: Solicitud de Informe Técnico de Admisibilidad de Oferta



Andrea Cisternas Abarca  
Directora de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Conchali  
Directo: 228 286 510 • Móvil: 986818409  
andrea.cisternas@conchali.cl  
www.conchali.cl

La información contenida en el mensaje es confidencial y está dirigida exclusivamente a las personas indicadas

**De:** mariateresa.arrocet@conchali.cl <mariateresa.arrocet@conchali.cl>

**Enviado el:** martes, 25 de noviembre de 2025 10:03

**Para:** andrea.cisternas@conchali.cl

**Asunto:** Solicitud de Informe Técnico de Admisibilidad de Oferta

Estimada Directora:

Junto con saludar, informo a usted que el día de ayer se efectuó la apertura de la licitación denominada "**OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA – PROGRAMA HABITABILIDAD 2024**", ID ChileCompra 2581-31-LE25. En dicha instancia se recibió una única oferta, correspondiente a Construcción de Obras Cíviles Roberto Ismael Toledo Gutiérrez E.I.R.L., RUT 76.311.762-6, la cual fue aceptada por la Comisión de Apertura con la siguiente observación:



"A) El oferente presenta el Formato N°5 'Presupuesto Itemizado', utilizando el archivo editable disponible en Mercado Público. Si bien en el documento se individualiza la Familia N°8, en lugar de la Familia N°7, se constata que el desglose contiene las tres partidas que corresponden a esta Familia".

Para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 11 de las Bases Administrativas, relativo a la Admisibilidad Técnica de la oferta para continuar con el proceso de evaluación, se solicita a usted remitir a esta Dirección, a la brevedad posible, un informe técnico que dé cuenta del cumplimiento de los requerimientos técnicos por parte del único oferente que aprobó la etapa de apertura, utilizando como referencia el Programa de Trabajo ofertado y los Formatos N°5 y N°6, respectivamente.

Quedo atenta a sus comentarios.



**María Teresa Arrocet Ramírez**

Directora Ejecutiva de Gestión y Operación  
Unidad Ejecutiva de Gestión y Operación

Directo: 22821111 Central: 22825611  
m.teresa.arrocet@conchali.cl  
[www.conchali.cl](http://www.conchali.cl)



Cuidemos el medio ambiente entre todos. Por favor no imprima este e-mail si no es realmente necesario.

**De:** darce@conchali.cl <darce@conchali.cl>

**Enviado el:** martes, 25 de noviembre de 2025 9:54

**Para:** mariateresa.arrocet@conchali.cl

**Asunto:** Solicitud de Informe Técnico de Admisibilidad de Oferta

Estimada Directora:

Junto con saludar, informo a usted que el día de ayer se efectuó la apertura de la licitación denominada "**OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA – PROGRAMA HABITABILIDAD 2024**", ID ChileCompra 2581-31-LE25. En dicha instancia se recibió una única oferta, correspondiente a Construcción de Obras Civiles Roberto Ismael Toledo Gutiérrez E.I.R.L., RUT 76.311.762-6, la cual fue aceptada por la Comisión de Apertura con la siguiente observación:

"A) El oferente presenta el Formato N°5 'Presupuesto Itemizado', utilizando el archivo editable disponible en Mercado Público. Si bien en el documento se individualiza la Familia N°8, en lugar de la Familia N°7, se constata que el desglose contiene las tres partidas que corresponden a esta Familia".

Para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 11 de las Bases Administrativas, relativo a la Admisibilidad Técnica de la oferta para continuar con el proceso de evaluación, se solicita a usted remitir a esta Dirección, a la brevedad posible, un informe técnico que dé cuenta del cumplimiento de los requerimientos técnicos por parte del único oferente que aprobó la etapa de apertura, utilizando como referencia el Programa de Trabajo ofertado y los Formatos N°5 y N°6, respectivamente.

Quedo atenta a sus comentarios.

### 3 adjuntos

 **Cronograma\_Habitabilidad\_2024\_Conchali.xlsx**  
15K

 **Formato\_N°5\_Presupuesto\_Itemizado.pdf**  
181K

 **Formato\_N°6\_Oferta\_económica\_suma\_alzada.pdf**  
177K

**Andrea Espinoza** <espinoza.and@gmail.com>

25 de noviembre de 2025 a las 11:12

Para: Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>

Cc: Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>, andrea.cisternas@conchali.cl, vero bravo <vbravo@conchali.cl>

Estimado Eliseo

Junto con saludar, y en respuesta a lo solicitado respecto de la licitación "OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, PROGRAMA HABITABILIDAD 2024", ID 2581-31-LE25, informo que se revisaron los antecedentes técnicos presentados por el único oferente admitido en la etapa de apertura, Construcción de Obras Civiles Roberto Ismael Toledo Gutiérrez E.I.R.L., RUT 76.311.762-6.

Tras analizar el Formato N°5 Presupuesto Itemizado y el Formato N°6 Oferta Económica, así como el Programa de Trabajo presentado, se concluye lo siguiente:

- El presupuesto presentado en el Formato N°5 se ajusta a lo requerido en las Bases técnicas y en las propuestas técnicas aprobadas.
- La oferta económica del Formato N°6 cumple con lo exigido, considerando que el proveedor oferta un monto total de \$19.959.012, valor que se encuentra por debajo del presupuesto disponible, equivalente a \$20.659.484.
- En cuanto al plazo de ejecución, el oferente propone 29 días de ejecución, cumpliendo en este aspecto con el plazo máximo permitido de 45 días, según lo señalado en las Bases técnicas.

En virtud de lo anterior, se informa que la oferta cumple con los requerimientos técnicos establecidos, permitiendo su continuidad en el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

Saluda atentamente,

[El texto citado está oculto]

# REGISTRO DE ASESORIA FAMILIAR

CONVOCATORIA 2021

ASESORIA FAMILIAR N°

FECHA

13.11.2025

HORARIO

15:15

Nombre Familia

Claudia Vilche

Comuna

Conchalí

Ejecutor

Municipalidad  
Conchalí

Antecedentes generales de la asesoría

Tipo de asesoría:

Charla

Taller educativo

Capacitación

Mentoría

X

Descripción de la asesoría programada

Objetivos:

Devolución del diagnóstico: Informe propuesta familiar y actividades a iniciar, acordar compromisos familiares

Participantes:

Claudia Vilche

Temas y actividades  
a desarrollar en la sesión

Vivienda saludable

X

Entorno Saludable

Oferta pública de vivienda

Planificando una solución

X

Mantención de la vivienda

Equidad de género en habitabilidad

Prevención

Uso y cuidado del mobiliario

Ahorro

Salubridad

Apropiación de la vivienda y el entorno

Otro

Subcomponente trabajado

Diagnóstico

Intervención

Seguimiento

X

Evaluación

Principales énfasis de la actividad:

- Reunión diagnóstico familiar respecto a la situación familiar, donde se han retomado su intervención familiar y los avances que ha realizado/se van a realizar.
- Se aplica en detalle propuesta planificada para la familia.
- Se revisa y firma documentación relativa al proceso.
- Entrega de cuadernillo de trabajo familiar.
- Comento que está feliz con el beneficio y la entrega de equipamiento.

Compromisos y acuerdos de la familia

- Reorganizar el espacio y buscar la forma de disminuir el desorden y que hacer con lo que va a regalar.

Observaciones comentarios

- Presentar seguridad en el acceso.

Gestiones y/o derivaciones por informal al apoyo familiar

- lo aplica

Firma:

*[Firma]*

Representante de la familia

Firma:

*[Firma]*

Profesional ejecutor responsable

Programa

Habitabilidad





## Programa Habitabilidad

### ACTA DE SELECCIÓN Y ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Programa Habitabilidad convocatoria 2024

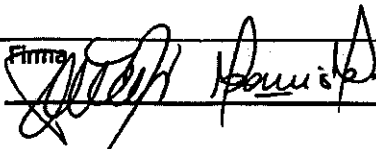
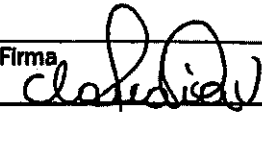
Fecha	13.11.2025
Dirección	Barón de Juras Reales 3565
Comuna	Conchalí

Por este acto, el equipo ejecutor del Programa Habitabilidad de la comuna se dirige a usted, para informar que ha finalizado la etapa de diagnóstico, en la cual se han identificado condiciones de habitabilidad en la que se encuentra su vivienda. Luego de una evaluación técnica realizada por el equipo ejecutor, se ha planteado una propuesta de soluciones y priorización de las familias a atender en esta comuna. Nos complace informarle que su familia SI ha sido seleccionada para participar en el Programa Habitabilidad.

Por lo anterior, se manifiesta que:

1. He recibido visitas por parte de Equipo Ejecutor de la comuna con el objetivo de iniciar la etapa de Propuestas Técnicas desarrolladas para el mejoramiento de la vivienda y su entorno, se me ha informado que cuentan con el financiamiento para la intervención.
2. Se me informo que las fechas probables de ejecución de las soluciones propuestas para la vivienda se realizarán entre los meses de Noviembre a diciembre del 2025.
3. Estoy de acuerdo y comprendo que el ejecutor me otorgue los beneficios correspondientes al Programa Habitabilidad, los cuales se detallan a continuación:

Ámbito de soluciones	Detalle de Solución
Equipamiento: Camas	Provisión de camas incluye equipamiento completo
Equipamiento: Cocina	Provisión de artefacto para cocinar con regulador y cilindro de gas, batería de cocina y set de alimentación
Equipamiento: Mobiliario	Provisión de mobiliario para guardar y comer

Firma 	Firma 
Nombre del ejecutor: Andrea Espinoza Pinto Neddy Karina Dennis	Nombre y rut de la persona beneficiaria: Claudia Vilches Mora



# ACTA DE SUPERVISIÓN FAMILIAR

AGENCIA

2024

16:10

13

11

2025

Región R.M.

ATE S. Fernández - J. Suárez

Monitor Responsable K. Denus - A. Espinoza

Comuna Conchalí

Dirección

Nº Sesión 1/5

Nº de integrantes que componen el grupo familiar 4

Nº Adultos Presentes 2

Nº niños y niñas Presentes 0

Aspectos

Realiza sesión según planificación (día, lugar y hora).

✓

La sesión es realizada de manera simultánea a la o las soluciones.

✓

Realiza sesión en un lugar de la vivienda apto para el desarrollo de las actividades.

✓

La sesión considera colaciones o rompe hielos con la familia.

✓

Al iniciar el taller el o la monitora explica a la familia los temas a tratar.

✓

El o la monitora cuenta con material de apoyo visual adecuado

✓

El o la monitora realiza las actividades planificadas.

✓

Los temas o contenidos tratados en el taller tiene relación con lo planificado en el PAS familiar. PFS

✓

La metodología utilizada fue pertinente a los participantes y responde al ¿cómo? formulado en el PAS PFS

✓

El o la monitora motiva la participación de la familia en el desarrollo de la sesión.

✓

El o la monitora apoya de manera particular a aquellos que se muestran más reticentes a participar.

✓

El o la monitora no emite juicios de valor sobre las realidades y culturas de los participantes de la familia.

✓

El o la monitora comienza y cierra las ideas y temáticas abordadas.

✓

El o la monitora muestra manejo de los contenidos abordados en la sesión.

✓

El o la monitora realiza actividades motivadoras para el mejor logro de las metas de la familia.

✓

El o la monitora muestra manejo de los tiempos dedicados a cada tema.

✓

Las familias reciben material gráfico de apoyo.

✓

En general, la participación de las familias en el taller fue:

✓

P: Parcialmente N/C: No Corresponde

Aspectos relevantes de la sesión (señale que dificultades y aciertos para el trabajo con la familia)

Se realiza la 1ª AF a la familia de Jorge Bustos.

Al iniciar la sesión el equipo expone al tallerista el objetivo de la visita y realiza un repaso del diagnóstico para luego explicar las acciones que en este caso son solo de apoyo, ya que la familia vive de allegados y la unión se encuentra en buen estado de conservación.

Describe si observa avances en el cumplimiento de metas familiares, el nivel de compromiso y/o si se requiere derivación.

Se les explica sobre la importancia de participar en las sesiones grupales y se le entrega el Cuaderno de Trabajo Familiar junto al uno.

Después, la familia firma el acta de aceptación de la propuesta y se promueve la generación de compromisos familiares.

\* Hoy se incorporan de forma explícita los momentos de integración y evaluación.



Monitor Responsable

Nombre: Kendy Espinoza

Nombre: Neddy Denus

Nombre: Jorge Bustos

Nombre: Patricia

# ACTA DE SUPERVISIÓN TALLER FAMILIAR

CONVOCATORIA

2024

HORARIO

15:30

DÍA

13

11

2023

Región

12M

ATE

5 Fungal de Suenos

Monitor

R. Orens - A. Espinoza

Comuna

Concheto

Dirección

Nº Sesión

15

Nº de integrantes que

3

Nº Adultos

1

Nº niños y niñas

0

7

U. corresponden el grupo familiar

Presentes

Presentes

## Aspectos a observar

Realiza sesión según planificación (día, lugar y hora).	✓		
La sesión es realizada de manera simultánea a la o las soluciones.	✓		
Realiza sesión en un lugar de la vivienda apto para el desarrollo de las actividades.	✓		
La sesión considera colaciones o rompe hielos con la familia.	✓		
Al iniciar el taller el o la monitora explica a la familia los temas a tratar.	✓		
El o la monitora cuenta con material de apoyo visual adecuado	✓		
El o la monitora realiza las actividades planificadas.	✓		
Los temas o contenidos tratados en el taller tiene relación con lo planificado en el PAS familiar. (PT)	✓		
La metodología utilizada fue pertinente a los participantes y responde al ¿cómo? formulado en el PAS. (PT)	✓		
El o la monitora motiva la participación de la familia en el desarrollo de la sesión.	✓		
El o la monitora apoya de manera particular a aquellos que se muestran más reticentes a participar.			N/C
El o la monitora no emite juicios de valor sobre las realidades y culturas de los participantes de la familia.	✓		
El o la monitora comienza y cierra las ideas y temáticas abordadas.	✓		
El o la monitora muestra manejo de los contenidos abordados en la sesión.	✓		
El o la monitora realiza actividades motivadoras para el mejor logro de las metas de la familia.	✓		
El o la monitora muestra manejo de los tiempos dedicados a cada tema.	✓		
Las familias reciben material gráfico de apoyo.	✓		
En general, la participación de las familias en el taller fue:		✓	

P: Parcialmente N/C: No Corresponde

## Aspectos relevantes de la sesión (señale que dificultades y aciertos para el trabajo con la familia)

Se realiza la 1ª AT a la familia de Claudio V. Lemos.  
Al inicio se realiza un repaso del diagnóstico y se le explica las soluciones que están contempladas, que solo se firmen a espaldas de diagnóstico y que la usuaria es allegada y tiene un plan en la dirección de la vida de.  
El espaldas se explica en el sentido de este favoreciendo la mejor solución.

## Describe si observa avances en el cumplimiento de metas familiares, el nivel de compromiso y/o si se requiere derivación.

Se observa con el buen nivel de compromiso por lo que a partir de la entrega del espaldas. Además, se le explican los plazos posibles de entrega.  
Al finalizar, se obtiene la firma de documentación y se hace aclaración de los.  
\* Faltó explicar el momento de la evaluación.

Monitor Responsable

Firma

Nombre

Medina Espinoza

Neddy Genes

Prof. Social



Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Re: Seguimientos - Habitabilidad Conchalí 2024

1 mensaje

Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>  
Para: Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>  
Cc: Eliseo Garay <egaray@conchal.cl>, Enrique Saldivia Manríquez <enriquesaldivia@desarrollosocial.gob.cl>, Alejandra Leiva Troncoso <aleiva@desarrollosocial.gob.cl>, Sergio Ignacio Fuenzalida <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>, Denise Pineda Macías <denise.pineda@fosis.gob.cl>, Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Estimada Jennifer:

Junto con saludar, confirmo que el lugar de reunión será en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Municipalidad de Conchalí, ubicada en Calle Sagitario 1655. La hora de e  
Saludos cordiales,

El mié, 5 nov 2025 a la(s) 9:31 a.m., Jennifer Suarez Figueroa (jennifer.suarez@fosis.gob.cl) escribió:  
 Muchas gracias por tu respuesta y nos vemos el otro jueves para acompañar las asesorías programadas. Al respecto, necesito confirmación de lugar y l  
Atenta a tus comentarios.

Obtener Outlook para Android

From: Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>  
Sent: Tuesday, November 4, 2025 6:50:50 PM  
To: Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>  
Cc: Eliseo Garay <egaray@conchal.cl>; Enrique Saldivia Manríquez <enriquesaldivia@desarrollosocial.gob.cl>; Alejandra Leiva Troncoso <aleiva@desarrollosocial.gob.cl>; Se  
<sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>; Denise Pineda Macías <denise.pineda@fosis.gob.cl>; Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>  
Subject: Re: Seguimientos - Habitabilidad Conchalí 2024

Estimada Jennifer:

Junto con saludar, informo que los seguimientos familiares se encuentran actualizados en la plataforma al día de hoy, 04 de noviembre, conforme a las orientaciones entregadas por la Asi:  
confirma la realización de la Asesoría Familiar N°1 para las siguientes familias:  

- Claudia Vilches Mora, domicilio Barón de Juras Reales N°3565.
- Jorge Bustos Toro, domicilio Urmeneta N°1261.

Ambas asesorías se encuentran programadas para el día jueves 13 de noviembre, entre las 15:00 y 17:00 horas. Cabe precisar que estas familias corresponden a aquellas cuya propuesta  
de equipamiento doméstico, cuya licitación fue adjudicada con fecha 23 de octubre de 2025. Las demás asesorías familiares quedarán a la espera de nueva programación, la cual se coordina  
la publicación y adjudicación de la licitación de obras de mejoramiento de viviendas, situación que será informada a la brevedad.

Saludos cordiales,

El lun, 3 nov 2025 a la(s) 5:25 p.m., Jennifer Suarez Figueroa (jennifer.suarez@fosis.gob.cl) escribió:  
 Estimada Karina, junto con saludar dirijo este correo pues al revisar la plataforma me puedo dar cuenta que durante el mes de octubre no hay seguimientos a todas l

Año

2024

Comuna

CONCHALI

Proyecto

1050 - 2024 - METROPOLITANA DE SANTIAGO - CONCHALI - PIC Aprobado

Exportar

Aprobación de Diagnósticos

Proyecto de Intervención Comunal

Supervisión

Resumen Propuesta de Intervención Comunal

AVANCE DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL

Información Administrativa

Supervisión Encargado Nivel Central (MDSP)

Supervisión Equipo Asistencia Técnica Nivel Central

Supervisión Encargado Regional

Supervisión ATE Fosis

Registro de Visitas Equipo Ejecutor

Entidad	N° Visita	N° Familia	Nombre Encargado/a	Fecha Visita	Encargado/a
En diagnóstico	27	11	CAROLINA MAGDALENA GONZÁLEZ JIMÉNEZ	01-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	26	14	CLAUDIA ANDREA VILCHES MORA	02-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	25	2	FLOR DEL CARMEN LUNA TAPIA	02-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	24	10	MALVA SUSANA PEÑABULLO MARAMBO	01-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	23	4	BERNARDITA DE LAS MERCEDES FLORES MOYANO	01-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	22	1	HUMBERLINA WEVAR TAPIA	08-10-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	21	1	HUMBERLINA WEVAR TAPIA	30-09-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	20	9	ROXANA PAMELA LUNA LUNA	29-08-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	19	10	MALVA SUSANA PEÑABULLO MARAMBO	27-08-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS
En diagnóstico	18	16	JORGE ERNESTO BUSTOS TORO	28-08-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS



Al respecto, me permito recordar que como región desde la Asistencia Técnica de FOSIS hemos definido acompañamientos mensuales a las familias una vez iniciado el proceso de sanción del PIC, de modo que es muy importante cumplir con este requerimiento para poder dar curso al seguimiento de compromisos familiares.

Los contactos efectivos con las familias para dar curso a los seguimientos pueden ser remotos y/o presenciales, más lo importante es que sean realizados en los casos de asesorías, para que lo tengas en cuenta en lo que sigue del proyecto.

Es lo que puedo informar.

Atte.

---

**Jennifer Suárez Figueroa**  
Asistente Social – Lic. En Trabajo Social  
ATE Social Habitabilidad  
Depto. Gestión de Programas  
FOSIS Región Metropolitana  
[www.fosis.cl](http://www.fosis.cl)

**Fondo de Solidaridad e Inversión Social - FOSIS**  
**Gobierno de Chile**

—  
Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809

—  
Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809



---

**mesa extraordinaria Conchalí**

1 mensaje

**Alejandra Leiva Troncoso** <ALeiva@desarrollosocial.gob.cl>

12 de noviembre de 2025 a las 10:45

Para: "andrea.cisternas@conchali.cl" <andrea.cisternas@conchali.cl>, Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>, Enrique Saldivia Manríquez <EnriqueSaldivia@desarrollosocial.gob.cl>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>, Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>, Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>, Nydia Contreras Hernandez <ncontreras@desarrollosocial.gob.cl>, Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>, Sergio Ignacio Fuenzalida Gallardo <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>

---

**Microsoft Teams** [¿Necesita ayuda?](#)**Unirse a la reunión ahora**

Id. de reunión: 261 687 133 309 87

Código de acceso: WP2YN6fk

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---

 **invite.ics**  
5K



Programa

Habitabilidad

## ACTA DE REUNIÓN

Convocatoria 2024

1100/1300

12

Nacional

2025

Región Mantenederitana Comuna Conchal  
Actividad Reunión Otra   
Medio de contacto Disco (Sobitania 635) - Teams

Reunión con Carlos Aguilar, Encargado, Director Disco,  
Encargado y Atte FOSIS, y Augusta Serrano

Reunión solicitada por Encargado Comuna de Procuraduría por situación de licita-  
ción constructiva, ya que municipio solicita que don Juan ITP, la cual se  
encuentra pautada a la reunión tras reunión de Director Disco con  
HCD. Se informa que licitación está a punto de ser publicada, pero  
fecha de adjudicación será posterior a fecha de término de ejecución  
original; licitación de equipamiento ya adjudicada.

Argumentar falta, Augusta Serrano, informando que en conversación con  
Encargado Regional, existe opción de que Encargado Comuna, Disco Encargado  
pueda enviar oficio solicitando extensión de plazo extraordinario mientras  
está adjudicada licitación en mercado público, extensión se hará  
efectiva una vez adjudicada.

Como acuerdo se decide sistematizar información sobre registro de avances  
e información administrativa sobre licitaciones. Se decide informar sobre  
avances con licitación constructiva.

Nombre: Augusto FOSIS  
Cargo: Atte FOSIS

Nombre: Nedy Denier  
Cargo: Prof. Social

Nombre: Augusto Serrano P  
Cargo: Asesorado Hab.

Nombre: ELISEO GANDY URRUTIA  
Cargo: ENCARGADO P. HABITABILIDAD

Nombre: ANDREA CISTERNAS ALMONA  
Cargo: Disco

Nombre:   
Cargo:



Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

---

**Cronograma Habitabilidad**

1 mensaje

**Andrea Espinoza** <espinoza.and@gmail.com>

19 de noviembre de 2025 a las 13:16

Para: Eliseo Garay &lt;egaray@conchali.cl&gt;

Cc: Neddy Karina Dennis Dennis &lt;neddy.dennis@gmail.com&gt;

Estimado Eliseo:

Junto con saludar, y de acuerdo con lo conversado, adjunto las correcciones indicadas en el archivo del cronograma para la tramitación de la solicitud de aumento del plazo de ejecución del Programa Habitabilidad 2024. Se envía el archivo Excel corregido y diagramado, así como también el archivo en formato PDF, listo para impresión.

Saludos cordiales.

---

**2 adjuntos****Carta ganantt hab 2024.xlsx**

15K

**Carta ganantt hab 2024.pdf**

432K

Registro de Familias Potenciales

Diagnóstico y Propuesta Familiar Integral

Proyecto de Intervención Comunal (PIC)

Seleccione proyecto

Año

Comuna

Proyecto

2024

CONCHALÍ

1050 - 2024 - METROPOLITANA DE SA

Filtrar

Limpiar filtro

Aprobación de Diagnósticos

Proyecto de Intervención Comunal

Supervisión

Resumen Propuesta de Intervención Comunal

AVANCE DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL

Información Administrativa

Agregar Licitación					
Modalidad	Estado	Fecha Inicio	Fecha Terminado	Comentario ↑	Acciones
Solo Equipamiento	Publicada			Con fecha 15.10.2025, a través de correo electrónico encargado del programa informa que se ha realizado la publicación, a través del portal Mercado Público, del proceso de licitación para la adquisición de equipamiento doméstico Habitabilidad 2024, ID 2296-54-LE25, enmarcado en el requerimiento indicado en la Guía de Pedido N° 25027, con fecha de adjudicación prevista para el 23.10.2025.	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
	Adjudicada	19-11-2025	04-12-2025	Con fecha 23.10.2025 se adjudica la licitación de adquisición de equipamiento doméstico. Con fecha 28.10.2025, el encargado informa que desde el Departamento de Abastecimiento se envió la Orden de Compra N°2296-519-SE25 al proveedor Comercial Fénix Ltda. Se ha tomado contacto con el proveedor; sin embargo, se acuerda confirmar la fecha de entrega una vez se cuente con avances en la licitación de obras de mejoramiento de viviendas, la cual aún no ha sido publicada ni adjudicada, para poder coordinar adecuadamente la entrega a las familias beneficiarias.	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
Obra Vendita Total	Publicada			Con fecha 13.11.2025, el Encargo de Programa informa a través de correo electrónico que se ha publicado la licitación pública "Obras de Mejoramiento de Viviendas, Programa Habitabilidad 2024" (ID: 2581-31-LE25). El periodo de preguntas se extenderá desde el 12 de noviembre a las 15:00 hasta el 17 de noviembre a las 13:00, las respuestas se publicarán el 19 de noviembre a las 20:00, el acto de apertura de ofertas se realizará el 24 de noviembre a las 15:00 y la fecha de adjudicación está programada para el 24 de febrero de 2026.	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
	En Preparación			Con fecha 21.08.2025 e envían al encargado del Programa Habitabilidad los antecedentes para la tramitación de las Bases de Licitación correspondientes a adquisición de equipamiento domestico, incluyendo el Listado de Familias, las Bases Técnicas y el Memorándum de Licitación, señalando además que debe adjuntarse el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para completar la documentación requerida. Con fecha 25.09.2025 depto. de abastecimiento se encuentra en proceso de subsanación de las observaciones realizadas a las bases administrativas por parte del Departamento Jurídico. Una vez corregidas, estas serán nuevamente visadas por Jurídico para posteriormente continuar con el proceso de publicación de la licitación correspondiente.	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>





Obra Vendida

Total

En  
Preparación

Habitabilidad los antecedentes para la tramitación de las bases de licitación correspondientes a obras de mejoramiento de viviendas, incluyendo Bases Técnicas, EETT, Listado de Familias, Memorándum SECPLA, Aprobación PIC y Propuestas Técnicas, indicando además que debe adjuntarse el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para completar la documentación requerida.



Filas por página:

Todos

1-5 de 5

<

>

Supervisión Encargado Nivel Central (MDSF)

Supervisión Equipo Asistencia Técnica Nivel Central

Supervisión Encargado Regional

Supervisión ATE Fosis

Registro de Visitas Equipo Ejecutor

Hoy

<

>

diciembre 2025

Mes

>

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
30	dic 1	2	3	4	5	6
				10 a. m. AM Familia: 1 11 a. m. AM Familia: 9 12 p. m. PM Familia: 4 más	10 a. m. AM Familia: 1 11 a. m. AM Familia: 9	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	ene 1	2	3

Registro de Familias Potenciales

Diagnóstico y Propuesta Familiar Integral

Proyecto de Intervención Comunal (PIC)

Seleccione proyecto

Año

Comuna

Proyecto

2024

CONCHALÍ

1050 - 2024 - METROPOLITANA DE SA

Filtrar

Limpiar filtro

Aprobación de Diagnósticos

Proyecto de Intervención Comunal

Supervisión

Resumen Propuesta de Intervención Comunal

- AVANCE DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL
- Información Administrativa

Supervisión Encargado Nivel Central (MDSF)

Supervisión Equipo Asistencia Técnica Nivel Central

Supervisión Encargado Regional


Supervisión ATE Fosis

Registro de Visitas Equipo Ejecutor


Agregar Visita

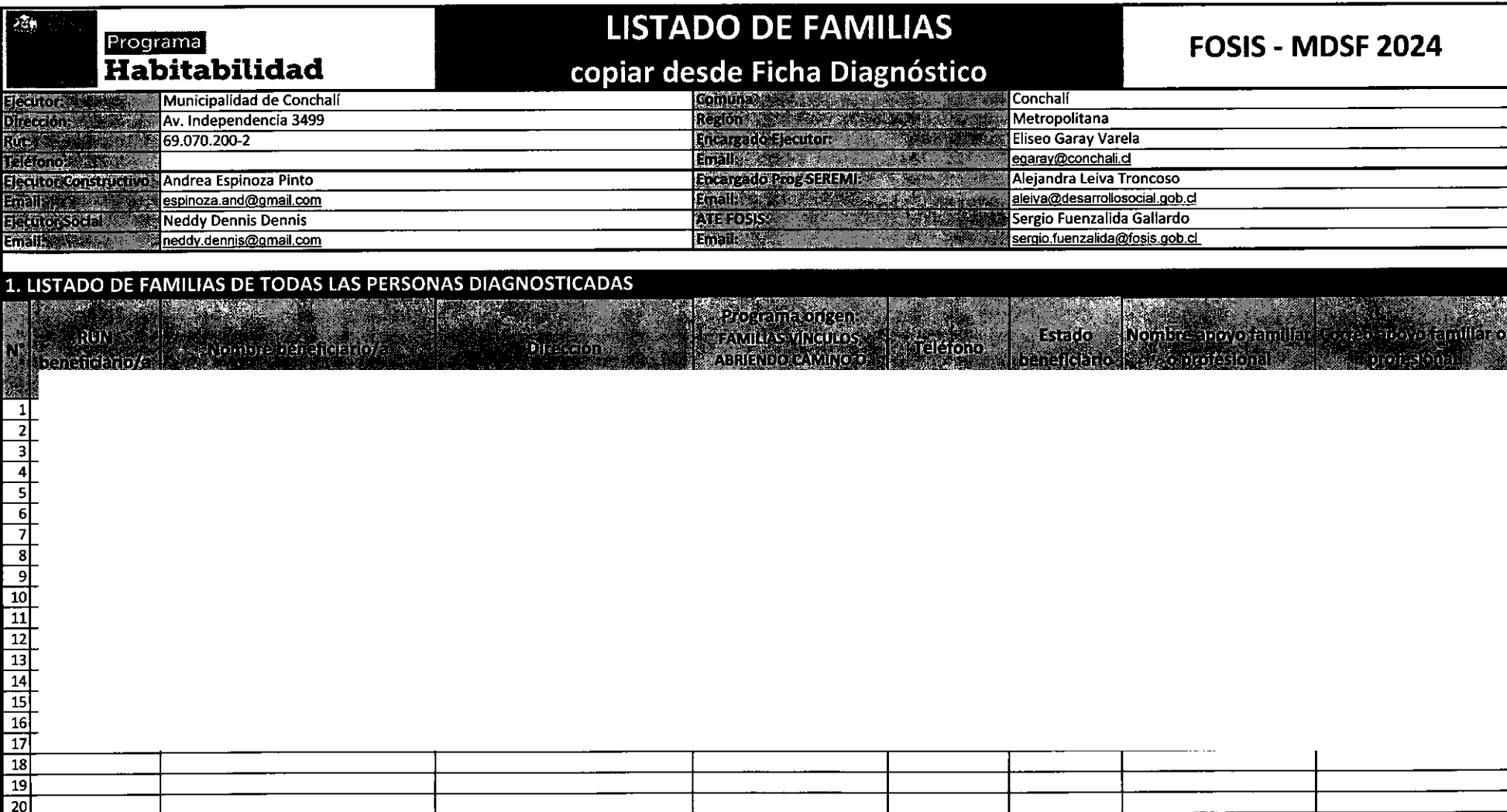
Estado	N° Visita	N° Familia	RUT	Nombre representante	Fecha Visita	Equipo Ejecutor	Perfil	Acciones
En diagnóstico	39	15		GISELA DE LAS MERCEDES VIVEROS RAMÍREZ	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	38	16		JORGE ERNESTO BUSTOS TORO	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	37	2		FLOR DEL CARMEN LUNA TAPIA	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	36	4		BERNARDITA DE LAS MERCEDES FLORES MOYANO	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	35	9		ROXANA PAMELA LUNA LUNA	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	34	10		MALVA SUSANA PEÑAILLO MARAMBIO	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	33	1		HUMBERLINA WEVAR TAPIA	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	32	14		CLAUDIA ANDREA VILCHES MORA	04-11-2025	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	

Programa Habitabilidad



Andrea Jacqueline Espinoza Pinto  
05-12-2025







Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

**Solicitud extensión de plazo - Habitabilidad 2024 Conchalí**

1 mensaje

**Neddy Karina Dennis Dennis** <neddy.dennis@gmail.com>

21 de noviembre de 2025 a las 11:50

Para: ofpartes\_seremirm@desarrollosocial.gob.cl, Nydia Contreras Hernandez &lt;ncontreras@desarrollosocial.gob.cl&gt;

Cc: Alejandra Leiva Troncoso &lt;ALeiva@desarrollosocial.gob.cl&gt;, Enrique Saldivia Manríquez &lt;EnriqueSaldivia@desarrollosocial.gob.cl&gt;, Sergio Ignacio Fuenzalida Gallardo &lt;sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl&gt;, Eliseo Garay &lt;egaray@conchali.cl&gt;, Denise Pineda Macias &lt;denise.pineda@fosis.gob.cl&gt;, Ignacio Ossa Troncoso &lt;iossa@fosis.gob.cl&gt;, andrea.cisternas@conchali.cl, Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

Estimados,

Junto con saludar, adjunto envío Oficio N° 1400-169, de fecha 20.11.2025, correspondiente al Programa de Habitabilidad de la comuna de Conchalí, mediante el cual se solicita la extensión del plazo de ejecución del convenio 2024, de acuerdo con lo conversado y acordado en la mesa extraordinaria realizada el día 12 de noviembre de 2025.

Saludos cordiales

--

Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809



**Oficio 1400-169 Solicitud extensión de plazo.pdf**  
4133K





**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**OFICIO: N° 400.169, 2025**

**ANT.:** Programa Habitabilidad 2024

**MAT.:** Solicitud de extensión de plazo de ejecución, Habitabilidad 2024.

**CONCHALÍ, 20 NOV 2025**

**DE: SR. RENE DE LA VEGA FUENTES**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**

**A: SRA. LORENA ESTIVALES ARRATIA**  
**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**  
**REGION METROPOLITANA DE SANTIAGO**

Junto con saludar, me dirijo a usted en el marco del proceso de ejecución del Programa de Habitabilidad 2024, correspondiente a la comuna de Conchalí, el cual tiene fecha de finalización el 06 de diciembre de 2025.

Mediante la presente, solicito formalmente la ampliación del plazo de ejecución por un periodo adicional de tres meses, estableciendo como nueva fecha de término el 06 de marzo de 2026.

El motivo de esta solicitud se fundamenta en el retraso experimentado durante la etapa diagnóstica, originado principalmente por la conformación del nuevo equipo del Programa Familias en el mes de mayo. A raíz de ello, las últimas fichas de derivación necesarias para dar continuidad al proceso de diagnóstico fueron enviadas a revisión el día 04 de julio de 2025. Posteriormente, los diagnósticos fueron aprobados en plataforma el 24 de julio de 2025, fecha en la cual se dio por finalizado dicho proceso.

Adicionalmente, se presentaron retrasos asociados a los procesos de licitación de las soluciones definidas en el proyecto de intervención comunal. En materia de equipamiento, la licitación pública denominada "Adquisición de Equipamiento Doméstico Programa Habitabilidad 2024", ID 2296-54-LE25, fue publicada el 10 de octubre de 2025 y adjudicada el 28 de octubre de 2025. En cuanto a las obras, la licitación pública denominada "Obras de Mejoramiento de Viviendas, Programa Habitabilidad 2024", ID 2581-31-LE25, ha sido publicada el 12 de noviembre de 2025.

Considerando estos antecedentes, y con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa, es importante señalar que se cuenta con la totalidad del equipo técnico y social necesario para su implementación. En caso de aprobarse la extensión de plazo solicitada, se garantiza la continuidad de los ejecutores técnico y social,

utilizando los recursos establecidos en el convenio, lo que permitirá sostener la adecuada ejecución y cierre del programa, tal como ha ocurrido en todas las ejecuciones anteriores.

Adjunto a esta solicitud la carta Gantt correspondiente, con el fin de proporcionar una visión detallada del plan de trabajo y los plazos ajustados.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.



  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

SECRETARIA MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

- DIDECO
- ARCHIVO

**I**    **J**    **K**    **L**    **M**

WINDY \* DRY

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 114, SUSCRITO CON ANDREA  
JACQUELINE ESPINOZA PINTO

CONCHALI

15 ABR 2025

DECRETO EXENTO N° 437

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°115 de fecha 04.02.2025 de Dirección de Asesoría Jurídica; correo electrónico fecha 31.01.2025; Memorándum N°105 de fecha 29.01.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°46 de fecha 27.01.2025 emitido por Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°63 de fecha 17.01.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento 1749 de fecha 30.12.2024 Aprueba Cometidos a Honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario del Programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024"; Certificado emitido por la Secretaría Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 26.12.2025; Memorándum N°735 de fecha 20.12.2024 de Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N°1438 de fecha 17.12.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°1469 de fecha 15.11.2024 Aprueba convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución de Iniciativa del Programa Habitabilidad-Chile Solidario - Convocaria año 2024/Ejecutor Municipalidad de Conchalí; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 114, de fecha 03 de abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por una parte y por la otra don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, chilena, Arquitecta, cédula nacional de

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.



**PRIMERO:** La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526, *"que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"*..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 26 de diciembre del 2024 el Concejo Municipal aprobó cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario entre ellos se encuentra el cometido "Elaboración de diagnóstico de habitabilidad de viviendas de las familias postulantes al programa, elaboración de proyectos para las viviendas de familias seleccionadas e informes técnicos de ejecución de los mismos" del programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024", que fue sancionado por Decreto Exento N° 1749 de fecha 30 de diciembre del año 2024.

Lo anterior, tiene fundamento en la Resolución Exenta N° 3506 de fecha 06 de noviembre del año 2024, sancionada a través de Decreto Exento N° 1469 de fecha 15 de noviembre del año 2024, que aprobó convenio de transferencia de recurso para el Programa Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024, estableciendo en clausula quinta primer párrafo "De la ejecución del programa" "A partir de la fecha que el ejecutor reciba la transferencia de la única cuota, comenzará a computarse el plazo de ejecución del proyecto, el que será de 12 meses".

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, como Arquitecta en la ejecución Programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024", quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

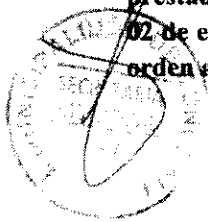
**Función:**

Arquitecta del programa, cuyas funciones principales son diagnosticar a las familias participantes del programa, realizar diagnósticos constructivos e informes técnicos, elaborar propuestas de intervención y acompañar proceso de las obras

**Unidad Técnica:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizara entre el 02 de enero al 06 de diciembre del año 2025.

Se hace presente que don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 02 de enero del año 2025, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.



CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en los meses de enero a noviembre de 2025 la suma bruta mensual de \$ 705.075.- (setecientos cinco mil setenta y cinco pesos) menos el impuesto que le afecte y en el mes de diciembre el monto será proporcional a los días trabajados.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien le subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

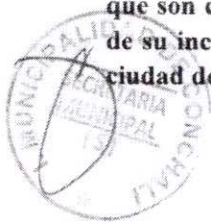
SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, no es dependiente ni empleada de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) ANDREA JACQUELINE ESPINOZA PINTO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

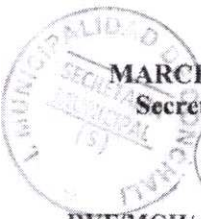




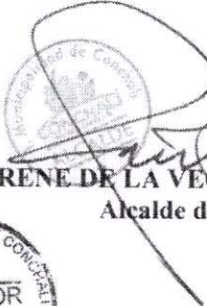
NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

CUENTA	DENOMINACION
1140509061001	Gastos Personal Habitabilidad 2024


ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANS-CRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



MARCELO GAETE HERRERA <sup>22</sup>  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí



DIRECTOR  
(S)

RVF/MGH/por  
TRANSCRITO A :  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - ~~Control~~  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -  
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°** 806 /2025

**Conchalí,** 10 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	1469/24 APRUEBA CONVENIO 1749/24 APRUEBA COMETIDO 438/25 APRUEBA CONTRATO
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta de Honorarios N°	N°	313	Fecha	001/12/2025	Monto Bruto	539.175
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de Servicios	NEDDY KARINA DENNIS DENNIS					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
ASISTENTE SOCIAL PROGRAMA HABITABILIDAD MES DE NOVIEMBRE 2025
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						1	539.175



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**NEDDY KARINA DENNIS DENNIS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 313**

**Fecha:** 01 de Diciembre de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Domicilio:** AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI., CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2025, ASISTENTE SOCIAL,  
PROGRAMA HABITABILIDAD 2024

539.175

**Total Honorarios: \$:**

539.175

**14.50 % Impto. Retenido:**

78.180

**Total:**

460.995

Fecha / Hora Emisión: 04/12/2025 11:40



1397297100313AA251FB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512092050

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2025 20:50



05-66  
12-810  
01-703



**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Unidad de Intervención Familiar**

## **INFORME DE ACTIVIDADES Programa Habitabilidad 2024**

### **1. DATOS**

Beneficiario	Neddy Karina Dennis Dennis
Fecha de elaboración	Nº438 de fecha 15.04.2025
Fecha de aprobación	Mes de noviembre 2025
Fecha de ejecución	05 diciembre de 2025

### **2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN**

Actividad	Descripción
Reunión equipo de trabajo	Se realiza una reunión entre el equipo ejecutor y el encargado del Programa Habitabilidad para revisar y gestionar la compra de materiales de oficina, con el fin de asegurar la correcta ejecución de las asesorías grupales.
Elaboración de contenidos y documentación para la Asesoría Familiar Nº1	Se preparan y organizan los documentos requeridos para la realización de la primera asesoría familiar en domicilio. Esto incluye la Declaración y Autorización de Intervención del Propietario, el Compromiso de No Vender ni Ceder Beneficios, la Carta de Aceptación de la Propuesta Técnica, la Carta de Renuncia de Beneficios y la Planimetría Gráfica de Intervención correspondiente a cada familia, necesarios para formalizar la intervención y orientar el proceso de mejoramiento.
Actualización de planificación y realización de la Asesoría Familiar Nº1 en domicilio	Se revisa y ajusta el calendario de ejecución de las asesorías familiares, considerando el avance de las licitaciones de equipamiento doméstico y obras de mejoramiento. La planificación actualizada se remite a la contraparte técnica para coordinar la supervisión en terreno. Posteriormente, el día 13.11.2025, el equipo ejecutor realiza la Asesoría Familiar Nº1 en los domicilios de las familias beneficiarias, informando los beneficios del programa, gestionando la firma de las cartas de aceptación de propuestas, atendiendo consultas y coordinando fechas tentativas para la entrega de equipamiento, el inicio de obras y la ejecución de talleres grupales, bajo la supervisión técnica de FOSIS.
Asistencia y participación en mesa técnica extraordinaria	Se participa en la mesa técnica extraordinaria realizada de manera remota, instancia en la que se expone el estado del proceso de licitación de las obras de mejoramiento de viviendas y se evalúa, junto a representantes de SEREMI y FOSIS, la necesidad de solicitar una extensión del plazo de ejecución del convenio. Esta reunión permite coordinar criterios y definir las acciones administrativas a seguir.
Confección de oficio de solicitud de extensión de plazo y elaboración de propuesta de cronograma	Se elabora el oficio para solicitar la extensión de plazo del Convenio 2024, incluyendo una propuesta de cronograma (diagrama de Gantt) que contempla los plazos estimados para la ejecución de las obras de mejoramiento de viviendas, la entrega de equipamiento doméstico, así como la realización de la Asesoría Familiar Nº1 y las





**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**  
**Unidad de Intervención Familiar**

	asesorías grupales. A fin de asegurar la correcta articulación de las actividades del programa y su supervisión oportuna.
Solicitud de extensión de plazo de ejecución del Convenio 2024	En el marco del proceso de ejecución del Programa Habitabilidad, se remite a la contraparte SEREMI el Oficio N° 1400-169, de fecha 20.11.2025, a través de Oficina de Partes. En dicho oficio se solicita la extensión del plazo de ejecución del Convenio 2024, conforme a lo acordado previamente en la mesa técnica extraordinaria realizada el 12.11.2025.
Contacto telefónico de seguimiento a las familias beneficiarias	Se realiza contacto telefónico con las familias beneficiarias con el fin de realizar seguimiento de la situación familiar y la coordinación para realización de las primeras asesorías familiares en domicilios, además informar y confirmar fecha de entrega de equipamientos doméstico.
Actualización plataforma Habitabilidad	Se realiza la sistematización de los contactos telefónicos efectuados a las familias seleccionadas, con el propósito de mantenerlas informadas y coordinar las acciones propias del proceso.

*NOTA: Las actividades se realizan en conjunto a la profesional constructiva del programa, Andrea Espinoza Pinto.*

**Neddy Dennis Dennis**  
**Asistente Social**  
**Programa Habitabilidad**



**Eliseo Garay Varela**  
**Encargado de Unidad de Intervención**  
**Familiar**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**



**Andrea Cisternas Abarca**  
**Directora**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**



Programa

Habitabilidad

Comuna

2024

Habitabilidad

1100/1300

12

Noviembre

2025

Región

Manteneritana

Comuna

Conchal

Actividad

Reunión

Otra

Medio de contacto

Dileco (Segitania 635) - Teams

Objetivo

Reunión con el equipo de trabajo, en el caso, Director Dileco, Encargado y Ate FOSIS, y Augusta Sereñi

Descripción

Reunión solicitada por Encargado Comuna de Panguaza por situación de licitación constructiva, ya que municipio espera que don Juan ITO, la comuna en movimiento pague a la reunión tras reunión de Director Dileco con el caso. Se informa que licitación está a punto de ser adjudicada, pero fecha de adjudicación sería posterior a fecha de término de ejecución ordinario; licitación de equipamiento ya adjudicada.

Argumentar la Ley, Augusta Sereñi, informo que en conversación con Encargado Regional, existe opción de que Encargado Comuna, Luis Guzmán, pueda emitir oficio solicitando extensión de plazo extraordinario máximo. Esta adjudicada licitación en mercado público, extensión se han efectuado una vez adjudicada.

Como siguiente paso, sistematizar información sobre gestión de avance de información administrativa sobre licitaciones. Se busca informar sobre avances con licitación constructiva.

Participantes

Nombre:

Sergio Franzosa

Cargo:

Ate FOSIS

Nombre:

Nedy Denú

Cargo:

Prof. Social

Nombre:

Rodrigo Espinoza P

Cargo:

Asesorado Adm. -

Nombre:

Eliseo Gandy Urrutia

Cargo:

Encargado P. H0370361222

Nombre:

Andrea Cisternas Almon

Cargo:

Dileco

Nombre:

Cargo:

# ACTA DE SUPERVISIÓN FAMILIAR

CONVOCATORIA 2024 16:10 DIA 13 MES 11 AÑO 2025

Región R.M. ATE S. Fernández - J. Suárez Monitor Responsable K. Denno - A. Espinoza

Comuna Cunichudi Dirección

Nº Sesión 1/5 Nº de integrantes que componen el grupo familiar 4 Nº Adultos Presentes 2 Nº niños y niñas Presentes 0

Aspectos a observar	SI	NO
Realiza sesión según planificación (día, lugar y hora).	✓	
La sesión es realizada de manera simultánea a la o las soluciones.	✓	
Realiza sesión en un lugar de la vivienda apto para el desarrollo de las actividades.	✓	
La sesión considera colaciones o rompe hielos con la familia.		✓
Al iniciar el taller el o la monitora explica a la familia los temas a tratar.	✓	
El o la monitora cuenta con material de apoyo visual adecuado	✓	
El o la monitora realiza las actividades planificadas.	✓	
Los temas o contenidos tratados en el taller tiene relación con lo planificado en el PAS familiar. <u>PFS</u>	✓	
La metodología utilizada fue pertinente a los participantes y responde al ¿cómo? formulado en el PAS? <u>PFS</u>	✓	
El o la monitora motiva la participación de la familia en el desarrollo de la sesión.	✓	
El o la monitora apoya de manera particular a aquellos que se muestran más reticentes a participar.	✓	
El o la monitora no emite juicios de valor sobre las realidades y culturas de los participantes de la familia.	✓	
El o la monitora comienza y cierra las ideas y temáticas abordadas.	✓	
El o la monitora muestra manejo de los contenidos abordados en la sesión.	✓	
El o la monitora realiza actividades motivadoras para el mejor logro de las metas de la familia.	✓	
El o la monitora muestra manejo de los tiempos dedicados a cada tema.	✓	
Las familias reciben material gráfico de apoyo.	✓	
En general, la participación de las familias en el taller fue:	✓	

P: Parcialmente N/C: No Corresponde

Aspectos relevantes de la sesión (señale que dificultades y aciertos para el trabajo con la familia)

Se realiza la 1ª AF a la familia de Jorge Bustos.  
Al iniciar la sesión el equipo expone la metodología y objetivos de la visita y realiza un repaso del diagnóstico para luego explicar las soluciones que en este caso son solo de apoyo, ya que la familia vive de allegados y la vivienda se encuentra en buen estado de conservación.

Describe si observa avances en el cumplimiento de metas familiares, el nivel de compromiso y/o si se requiere derivación.

Se les explica sobre la importancia de participar en las sesiones grupales y se les entrega el Cuaderno de Trabajo Familiar junto al uso.  
Después, la familia firma el acta de recepción de la propuesta y se promueve la generación de compromisos familiares.  
\* Hoy que comienzan de forma explícita los momentos de integración y evaluación.

Monitor Responsable  
Firma: [Firma]  
Nombre: Neddy Denno



22

K. Olaus - A. Sprunge.

**Dirección** (

**En general, la participación de las familias en el taller fue**

P: Parcialmente      N/C: No Corresponde

\* Fette explanation d'un moment de la colonisation.

Needle genus  
pet. sound





---

**Cronograma Habitabilidad**1 mensaje

---

**Andrea Espinoza** <espinoza.and@gmail.com>  
Para: Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>  
Cc: Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>

19 de noviembre de 2025 a las 13:16

Estimado Eliseo:

Junto con saludar, y de acuerdo con lo conversado, adjunto las correcciones indicadas en el archivo del cronograma para la tramitación de la solicitud de aumento del plazo de ejecución del Programa Habitabilidad 2024. Se envía el archivo Excel corregido y diagramado, así como también el archivo en formato PDF, listo para impresión.

Saludos cordiales.

---

**2 adjuntos**

**Carta gantt hab 2024.xlsx**  
15K



**Carta gantt hab 2024.pdf**  
432K

Registro de Familias Potenciales

Diagnóstico y Propuesta Familiar Integral

Proyecto de Intervención Comunal (PIC)

Selecione proyecto

Año

Comuna

Proyecto

2024

CONCHALÍ

1050 - 2024 - METROPOLITANA DE SA

Filtrar

Limpiar filtro

Aprobación de Diagnósticos

Proyecto de Intervención Comunal

Supervisión

Resumen Propuesta de Intervención Comunal

AVANCE DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL

- Información Administrativa
- Supervisión Encargado Nivel Central (MDSF)
- Supervisión Equipo Asistencia Técnica Nivel Central
- Supervisión Encargado Regional
- Supervisión ATE Fosis

Registro de Visitas Equipo Ejecutor

Agregar Visita

Estado	N° Visita	N° Familia	RUT	Nombre representante	Fecha Visita	Equipo Ejecutor	Perfil	Acciones
En diagnóstico	39	15				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	38	16				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	37	2				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	36	4				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	35	9				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	34	10				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	33	1				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	
En diagnóstico	32	14				NEDDY KARINA DENNIS DENNIS	Profesional Social	

Programa Habitabilidad



Andrea Jacqueline Espinoza Pinto  
05-12-2025



diagnóstico 31

En diagnóstico 30 15

DENNIS DENNIS Social

NEDDY KARINA Profesional  
DENNIS DENNIS Social

Filas por página: 10 1-10 de 39

Hoy < > diciembre 2025

Mes

DOM LUN MAR MIE JUE VIE SÁB

30 dic 1 2 3 4 5 6

10 a. m. AM Familia: 1  
11 a. m. AM Familia: 9  
12 p. m. PM Familia: 4 más

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 ene 1 2 3





Andrea Espinoza &lt;espinoza.and@gmail.com&gt;

---

**mesa extraordinaria Conchalí**

1 mensaje

**Alejandra Leiva Troncoso** <ALeiva@desarrollosocial.gob.cl>

12 de noviembre de 2025 a las 10:45

Para: "andrea.cisternas@conchali.cl" <andrea.cisternas@conchali.cl>, Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>, Enrique Saldivia Manríquez <EnriqueSaldivia@desarrollosocial.gob.cl>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>, Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>, Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>, Nydia Contreras Hernandez <ncontreras@desarrollosocial.gob.cl>, Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>, Sergio Ignacio Fuenzalida Gallardo <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>

---

**Microsoft Teams** [¿Necesita ayuda?](#)**Unirse a la reunión ahora**

Id. de reunión: 261 687 133 309 87

Código de acceso: WP2YN6fk

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

---

 **invite.ics**  
5K

Re: Seguimientos - Habitabilidad Conchalí 2024

1 mensaje

Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>  
Para: Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>  
Cc: Eliseo Garay <egaray@conchalí.cl>, Enrique Saldivia Manríquez <enriquesaldivia@desarrollosocial.gob.cl>, Alejandra Leiva Troncoso <aleiva@desarrollosocial.gob.cl>, Sergio Ignacio Fuenzalida <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>, Denise Pineda Macías <denise.pineda@fosis.gob.cl>, Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Estimada Jennifer:

Junto con saludar, confirmo que el lugar de reunión será en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Municipalidad de Conchalí, ubicada en Calle Sagitario 1655. La hora de e

Saludos cordiales,

El mié, 5 nov 2025 a la(s) 9:31 a.m., Jennifer Suarez Figueroa (jennifer.suarez@fosis.gob.cl) escribió:

Muchas gracias por tu respuesta y nos vemos el otro jueves para acompañar las asesorías programadas. Al respecto, necesito confirmación de lugar y l

Atenta a tus comentarios.

Obtener Outlook para Android

From: Neddy Karina Dennis Dennis <neddy.dennis@gmail.com>  
Sent: Tuesday, November 4, 2025 6:50:50 PM  
To: Jennifer Suarez Figueroa <jennifer.suarez@fosis.gob.cl>  
Cc: Eliseo Garay <egaray@conchalí.cl>; Enrique Saldivia Manríquez <enriquesaldivia@desarrollosocial.gob.cl>; Alejandra Leiva Troncoso <aleiva@desarrollosocial.gob.cl>; Se <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>; Denise Pineda Macías <denise.pineda@fosis.gob.cl>; Ignacio Ossa Troncoso <iossa@fosis.gob.cl>  
Subject: Re: Seguimientos - Habitabilidad Conchalí 2024

Estimada Jennifer:

Junto con saludar, informo que los seguimientos familiares se encuentran actualizados en la plataforma al día de hoy, 04 de noviembre, conforme a las orientaciones entregadas por la Asi

confirma la realización de la Asesoría Familiar N°1 para las siguientes familias:

- Claudia Vilches Mora, domicilio Barón de Juras Reales N°3565.
- Jorge Bustos Toro, domicilio Urmeneta N°1261.

Ambas asesorías se encuentran programadas para el día jueves 13 de noviembre, entre las 15:00 y 17:00 horas. Cabe precisar que estas familias corresponden a aquellas cuya propuesta de equipamiento doméstico, cuya licitación fue adjudicada con fecha 23 de octubre de 2025. Las demás asesorías familiares quedarán a la espera de nueva programación, la cual se coordina la publicación y adjudicación de obras de mejoramiento de viviendas, situación que será informada a la brevedad.

Saludos cordiales,

El lun, 3 nov 2025 a la(s) 5:25 p.m., Jennifer Suarez Figueroa (jennifer.suarez@fosis.gob.cl) escribió:

Estimada Karina, junto con saludar dirijo este correo pues al revisar la plataforma me puedo dar cuenta que durante el mes de octubre no hay seguimientos a todas l

Año	Comuna	Proyecto	
2024	CONCHALI	1050 - 2024 - METROPOLITANA DE SANTIAGO - CONCHALI - PIC Aprobado	Editar

Aprobación de Diagnósticos

Proyecto de Intervención Comunal

Supervisión

Resumen Propuesta de Intervención Comunal

AVANCE DE PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL

Información Administrativa

Supervisión Escargado Nivel Central (MDSF)

Supervisión Equipo Asistencia Técnica Nivel Central

Supervisión Escargado Regional

Supervisión ATE Fosis

Registro de Visitas Equipo Ejecutor

Al respecto, me permito recordar que como región desde la Asistencia Técnica de FOSIS hemos definido acompañamientos mensuales a las familias una vez iniciado el proceso de sanción del PIC, de modo que es muy importante cumplir con este requerimiento para poder dar curso al seguimiento de compromisos familiares.

Los contactos efectivos con las familias para dar curso a los seguimientos pueden ser remotos y/o presenciales, más lo importante es que sean realizados en los casos de asesorías, para que lo tengas en cuenta en lo que sigue del proyecto.

Es lo que puedo informar.

Atte.

---

**Jennifer Suárez Figueroa**  
Asistente Social – Lic. En Trabajo Social  
ATE Social Habitabilidad  
Depto. Gestión de Programas  
FOSIS Región Metropolitana  
[www.fosis.cl](http://www.fosis.cl)

**Fondo de Solidaridad e Inversión Social - FOSIS**  
**Gobierno de Chile**

Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809

Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Dirección de Desarrollo Comunitario

OFICIO: N° 400.169, 2025

**ANT.:** Programa Habitabilidad 2024

**MAT.:** Solicitud de extensión de plazo de ejecución, Habitabilidad 2024.

CONCHALI, 20 NOV 2025

**DE: SR. RENE DE LA VEGA FUENTES**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

**A: SRA. LORENA ESTIVALES ARRATIA**  
**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**  
**REGION METROPOLITANA DE SANTIAGO**

Junto con saludar, me dirijo a usted en el marco del proceso de ejecución del Programa de Habitabilidad 2024, correspondiente a la comuna de Conchalí, el cual tiene fecha de finalización el 06 de diciembre de 2025.

Mediante la presente, solicito formalmente la ampliación del plazo de ejecución por un periodo adicional de tres meses, estableciendo como nueva fecha de término el 06 de marzo de 2026.

El motivo de esta solicitud se fundamenta en el retraso experimentado durante la etapa diagnóstica, originado principalmente por la conformación del nuevo equipo del Programa Familias en el mes de mayo. A raíz de ello, las últimas fichas de derivación necesarias para dar continuidad al proceso de diagnóstico fueron enviadas a revisión el día 04 de julio de 2025. Posteriormente, los diagnósticos fueron aprobados en plataforma el 24 de julio de 2025, fecha en la cual se dio por finalizado dicho proceso.

Adicionalmente, se presentaron retrasos asociados a los procesos de licitación de las soluciones definidas en el proyecto de intervención comunal. En materia de equipamiento, la licitación pública denominada "Adquisición de Equipamiento Doméstico Programa Habitabilidad 2024", ID 2296-54-LE25, fue publicada el 10 de octubre de 2025 y adjudicada el 28 de octubre de 2025. En cuanto a las obras, la licitación pública denominada "Obras de Mejoramiento de Viviendas, Programa Habitabilidad 2024", ID 2581-31-LE25, ha sido publicada el 12 de noviembre de 2025.

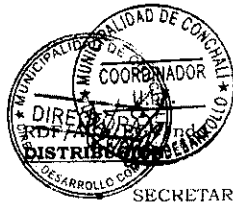
Considerando estos antecedentes, y con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa, es importante señalar que se cuenta con la totalidad del equipo técnico y social necesario para su implementación. En caso de aprobarse la extensión de plazo solicitada, se garantiza la continuidad de los ejecutores técnico y social,



utilizando los recursos establecidos en el convenio, lo que permitirá sostener la adecuada ejecución y cierre del programa, tal como ha ocurrido en todas las ejecuciones anteriores.

Adjunto a esta solicitud la carta Gantt correspondiente, con el fin de proporcionar una visión detallada del plan de trabajo y los plazos ajustados.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.



SECRETARIA MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA  
• DIDECO  
• ARCHIVO

RENÉ DE LA VEGA FUENTES  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

# Carta Gantt de Habitabilidad 2024 - Conchalí

2025										2026								
Octubre	Noviembre	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				
Equipamiento Constructivo		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	
Publicación de la Licitación	10/10/2025																	
Apertura de propuesta	20/10/2025																	
Adjudicación	28/10/2025	Por confirmar																
Ejecución de trabajos Constructivos																		
										Por ejecutar								
Familia N°01: Electricidad, reparación, accesibilidad interior, accesos exteriores											Por ejecutar							
Familia N°02: Aguas, Excretas, Reparación, Accesibilidad interior.												Por ejecutar						
Familia N°03: Electricidad, Reparación, Accesibilidad interior, Accesos exteriores.													Por ejecutar					
Familia N°04: Agua														Por ejecutar				
Familia N°05: Electricidad, Reparación, Rerento nuevo, Accesos exteriores.															Por ejecutar			
Familia N°06: Agua, Excretas, Reparación, Accesos exteriores																Por ejecutar		
Familia N°8: Agua, Reparación y Accesos exteriores																		

2025																
2025		2025				2025				2026				2026		
Equipo	Construcción	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3
Ejecución de entrega de equipamiento																
Familia N°01 Humbertina Weber							Por entregar									
Familia N°02 Flor Luna							Por entregar									
Familia N°03 Bernardita Flores							Por entregar									
Familia N°04 Roxana Luna							Por entregar									
Familia N°05 Malva Peñalillo							Por entregar									
Familia N°06 Carolina González							Por entregar									
Familia N°07 Claudia Vilches							Por entregar									
Familia N°08 Gisela Riveros							Por entregar									
Familia N°09 Jorge Bustos							Por entregar									

Realización de asesorías	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				
	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	
Familia N°01 Humbertina Weber				Asesoría 1												Asesoría Cierre	
Familia N°02 Flor Luna				Asesoría 1												Asesoría Cierre	
Familia N°03 Bernardita Flores				Asesoría 1												Asesoría Cierre	
Familia N°04 Roxana Luna					Asesoría 1											Asesoría Cierre	
Familia N°05 Malva Peñalillo					Asesoría 1	Asesoría Grupal 1										Asesoría Cierre	
Familia N°06 Carolina González					Asesoría 1												Asesoría Cierre
Familia N°07 Claudia Vilches		Asesoría 1			Asesoría 1												Asesoría Cierre
Familia N°08 Gisela Riveros				Asesoría 1													Asesoría Cierre
Familia N°09 Jorge Bustos		Asesoría 1														Asesoría Cierre	



Rene de La Vega Fuentes  
Alcalde  
Municipalidad de Conchalí



## Solicitud extensión de plazo - Habitabilidad 2024 Conchalí

1 mensaje

**Neddy Karina Dennis Dennis** <neddy.dennis@gmail.com>

21 de noviembre de 2025 a las 11:50

Para: ofpartes\_seremirm@desarrollosocial.gob.cl, Nydia Contreras Hernandez <ncontreras@desarrollosocial.gob.cl>

Cc: Alejandra Leiva Troncoso <ALeiva@desarrollosocial.gob.cl>, Enrique Saldivia Manríquez

<EnriqueSaldivia@desarrollosocial.gob.cl>, Sergio Ignacio Fuenzalida Gallardo <sergio.fuenzalida@fosis.gob.cl>, Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>, Denise Pineda Macias <denise.pineda@fosis.gob.cl>, Ignacio Ossa Troncoso

<iossa@fosis.gob.cl>, andrea.cisternas@conchali.cl, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Estimados,

Junto con saludar, adjunto envío Oficio N° 1400-169, de fecha 20.11.2025, correspondiente al Programa de Habitabilidad de la comuna de Conchalí, mediante el cual se solicita la extensión del plazo de ejecución del convenio 2024, de acuerdo con lo conversado y acordado en la mesa extraordinaria realizada el día 12 de noviembre de 2025.

Saludos cordiales

--

Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social



**Oficio 1400-169 Solicitud extensión de plazo.pdf**  
4133K

## ACTA DE SELECCIÓN Y ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Programa Habitabilidad convocatoria 2024

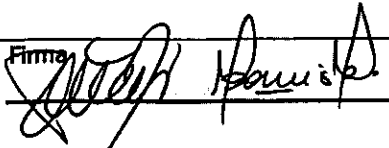
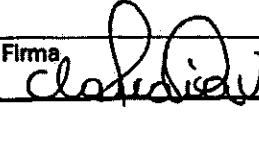
Fecha	13.11.2025
Dirección	Barón de Juras Reales 3565
Comuna	Conchalí

Por este acto, el equipo ejecutor del Programa Habitabilidad de la comuna se dirige a usted, para informar que ha finalizado la etapa de diagnóstico, en la cual se han identificado condiciones de habitabilidad en la que se encuentra su vivienda. Luego de una evaluación técnica realizada por el equipo ejecutor, se ha planteado una propuesta de soluciones y priorización de las familias a atender en esta comuna. Nos complace informarle que su familia SI ha sido seleccionada para participar en el Programa Habitabilidad.

Por lo anterior, se manifiesta que:

1. He recibido visitas por parte de Equipo Ejecutor de la comuna con el objetivo de iniciar la etapa de Propuestas Técnicas desarrolladas para el mejoramiento de la vivienda y su entorno, se me ha informado que cuentan con el financiamiento para la intervención.
2. Se me informo que las fechas probables de ejecución de las soluciones propuestas para la vivienda se realizarán entre los meses de Noviembre a diciembre del 2025.
3. Estoy de acuerdo y comprendo que el ejecutor me otorgue los beneficios correspondientes al Programa Habitabilidad, los cuales se detallan a continuación:

Ámbito de soluciones	Detalle de Solución
Equipamiento: Camas	Provisión de camas incluye equipamiento completo
Equipamiento: Cocina	Provisión de artefacto para cocinar con regulador y cilindro de gas, batería de cocina y set de alimentación
Equipamiento: Mobiliario	Provisión de mobiliario para guardar y comer

Firma 	Firma 
Nombre del ejecutor: Andrea Espinoza Pinto Neddy Karina Dennis	Nombre y rut de la persona beneficiaria: Claudia Vilches Mora 16.459.749-0



# REGISTRO DE ASESORIA FAMILIAR

CONVOCATORIA 2024

ASESORIA FAMILIAR

FECHA 13.11.2023 HORARIO 15:15

Nombre Familia Claudia Vilches Comuna Conchalí Ejecutor Municipalidad Conchalí

Antecedentes generales de la asesoría:

Tipo de asesoría: Charla ☐ Taller educativo ☐ Capacitación ☐ Mentoría ☒

Descripción de la actividad:

Objetivos: Devolución del diagnóstico: Informe propuesta familiar y actividades a iniciar, acordar compromisos familiares

Participantes: Claudia Vilches

Vivienda saludable	<input checked="" type="checkbox"/>	Entorno Saludable	<input type="checkbox"/>	Oferta pública de vivienda	<input type="checkbox"/>
Planificando una solución	<input checked="" type="checkbox"/>	Mantencción de la vivienda	<input type="checkbox"/>	Equidad de género en habitabilidad	<input type="checkbox"/>
Prevención	<input type="checkbox"/>	Uso y cuidado del mobiliario	<input type="checkbox"/>	Ahorro	<input type="checkbox"/>
Salubridad	<input type="checkbox"/>	Apropiación de la vivienda y el entorno	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>

Subcomponentes trabajados:

Seguridad

Salud

Equidad

Acceso

Principales énfasis de la actividad:

- Realización diagnóstico familiar respecto a la situación familiar, haber retomado su intervención familiar y los avances que ha realizado/seguir psicólogo.
- Se explica en detalle propuesta presentada para la familia.
- Se revisa y firma documentación relativa al proceso.
- Entrega de cuadernillo de trabajo familiar.
- Comenta que está feliz con el beneficio y la entrega de equipamiento.

Compromisos y acuerdos de la familia:

- Reorganizar el espacio y buscar la forma de organizar el dormitorio y que hacer con lo que va a regalar.

Observaciones, comentarios:

- Presentar seguridad en el acceso.

Restricciones y/o condiciones por normativa aplicable:

- lo aplica

Firma:

*[Firma]*

Representante de la familia

Firma:

*[Firma]*

Profesional ejecutor responsable

Programa

Habitabilidad

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 114, SUSCRITO CON NEDDY KARINA  
DENNIS DENNIS, EN LA "ELABORACIÓN  
DE DIAGNOSTICO SOCIO-HABITACIONAL  
DE LAS FAMILIAS POSTULANTES AL  
PROGRAMA, ELABORACIÓN DE  
PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN DE LAS  
FAMILIAS SELECCIONADAS Y EJECUCIÓN  
DE ESTAS" DEL PROGRAMA  
"HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO  
CONVOCATORIA AÑO 2024" .-

CONCHALI 15 ABR 2025

DECRETO EXENTO N°

438

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°115 de fecha 04.02.2025 de Dirección de Asesoría Jurídica; correo electrónico fecha 31.01.2025; Memorándum N°105 de fecha 29.01.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°46 de fecha 27.01.2025 emitido por Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°63 de fecha 17.01.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento 1749 de fecha 30.12.2024 Aprueba Cometidos a Honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario del Programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024"; Certificado emitido por la Secretaría Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 26.12.2025; Memorándum N°735 de fecha 20.12.2024 de Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N°1438 de fecha 17.12.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°1469 de fecha 15.11.2024 Aprueba convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución de Iniciativa del Programa Habitabilidad-Chile Solidario – Convocaría año 2024/Ejecutor Municipalidad de Conchalí; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 114, de fecha 03 de abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por una parte y por la otra don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, chilena, Asistente Social, cédula nacional de identidad

convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.



**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526, *"que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"*..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 26 de diciembre del 2024 el Concejo Municipal aprobó cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario entre ellos se encuentra el cometido "Elaboración de Diagnostico socio-habitacional de las familias postulantes al programa, elaboración de propuestas de intervención de las familias seleccionadas y ejecución de estas" del programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024", que fue sancionado por Decreto Exento N° 1749 de fecha 30 de diciembre del año 2024.

Lo anterior, tiene fundamento en la Resolución Exenta N° 3506 de fecha 06 de noviembre del año 2024, sancionada a través de Decreto Exento N° 1469 de fecha 15 de noviembre del año 2024, que aprobó convenio de transferencia de recurso para el Programa Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024, estableciendo en clausula quinta primer párrafo "De la ejecución del programa" "A partir de la fecha que el ejecutor reciba la transferencia de la única cuota, comenzará a computarse el plazo de ejecución del proyecto, el que será de 12 meses".

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, como Asistente Social en la ejecución Programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024", quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

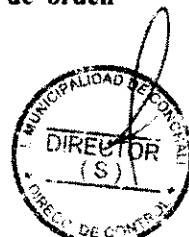
**Función:**

Asistente Social, cuyas funciones principales son diagnosticar a las familias participantes del programa, realizar diagnósticos sociales e informes técnicos, elaborar propuestas de intervención y acompañar procesos de ejecución de las obras y mejoras a nivel habitacional

**Unidad Técnica:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizara entre el 02 de enero al 06 de diciembre del año 2025.

Se hace presente que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 02 de enero del año 2025, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.



**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, de enero a noviembre del año 2025 la suma **bruta mensual de \$539.175.-** (quinientos treinta y nueve mil ciento setenta y cinco pesos), menos el impuesto que le afecte y en el mes de diciembre el monto será proporcional a los días trabajados.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

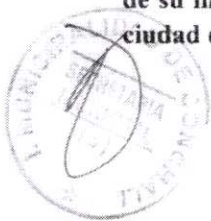
**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, no es dependiente ni empleada de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.


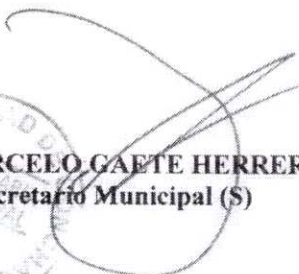





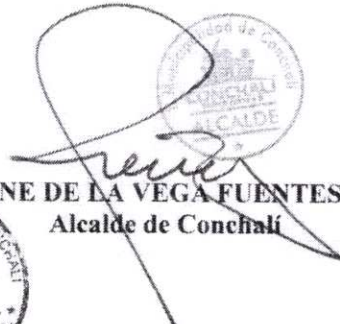
NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

CUENTA	DENOMINACION
1140509061001	Gastos Personal Habitabilidad 2024


ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANS-CRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



**MARCELO GAETE HERRERA**  
Secretario Municipal (S)



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



**DIRECTOR**  
(S)

RVF/MGH/por  
TRANSCRITO A :  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Juridica - Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -  
Art. 7° letra g) Lev N° 20.285



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 807 /2025

Conchalí, 10 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	1469/24 APRUEBA CONVENIO 1749/24 APRUEBA COMETIDO 453/25 APRUEBA CONTRATO
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta electronica	N°		Fecha		Monto Bruto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta de Honorarios N°	N°	314	Fecha	01/12/2025	Monto Bruto	165.900
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de Servicios		NEDDY KARINA DENNIS DENNIS				

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA HABITABILIDAD MES DE NOVIEMBRE 2025
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						1	165.900



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

NEDDY KARINA DENNIS DENNIS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 314

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI., CONCHALI

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2025, APOYO ADMINISTRATIVO,  
PROGRAMA HABITABILIDAD 2024

165.900

Total Honorarios: \$:

165.900

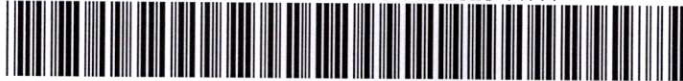
14.50 % Impto. Retenido:

24.056

Total:

141.844

Fecha / Hora Emisión: 04/12/2025 11:41



139729710031461B2B14

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512092051

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2025 20:51



05-67-  
12-811-  
01-704




## INFORME DE ACTIVIDADES Programa Habitabilidad 2024

### 1. DATOS

<b>Nombre</b>	Neddy Karina Dennis Dennis
<b>Rut</b>	
<b>Decreto Exento que aprueba Contrato</b>	N°453 de 17 de abril de 2025
<b>Mes que Informa</b>	Mes de noviembre 2025
<b>Fecha</b>	05 de diciembre de 2025

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Plataforma SIGEC: Seguimiento y control de presupuesto del Programa Habitabilidad	<p>-Monitoreo y revisión de la distribución presupuestaria del Programa de Habitabilidad, mediante la actualización del instrumento financiero enviado para control por parte de SEREMI.</p> <p>-Elaboración de minuta para la participación del Alcalde, Sr. René de la Vega, en la entrega de equipamiento doméstico del Programa de Habitabilidad, y envío al encargado del programa para la correspondiente gestión de su participación.</p> <p>-Organización y gestión de la compra de materiales en el marco de la planificación y ejecución de asesorías grupales, considerando ajustes y modificaciones presupuestarias para asegurar una correcta distribución de los recursos y su trazabilidad financiera.</p>

  
**Neddy Dennis Dennis**  
**Apoyo Administrativo**  
**Programa Habitabilidad**



  
**Eliseo Garay Varela**  
**Encargada unidad de Intervención**  
**Familiar**  
**Dirección Desarrollo Comunitario**



**ACTUALIZACIÓN PRESUPUESTARIA  
PROGRAMA HABITABILIDAD 2024 - CONCHALÍ**

**I. Detalle Presupuestario**

N° Item	Cuenta	Presupuesto Inicial	Presupuesto Comprometido	Saldos disponibles
Operación	Equipamiento para Vivienda	10.630.156	10.038.316	591.840
	Materiales de Construcción	12.636.984	12.169.012	467.972
	Mantenión, Habilitación y Reparación de recinto			
	Adquisición Agropecuaria			
	Arriendo Maquinaria y/o Herramientas			
	Flete	950.000	900.000	50.000
	Insumos (Colaciones, Materiales Didácticos y/o educativo)	300.000	300.000	
	Movilización de usuarios	735.360	400.000	335.360
	Arriendo de infraestructura o recintos			
	Arriendo equipo audiovisual			
	Movilización equipo de trabajo			
	Indumentaria Personal			
	Gastos administrativos	223.200	223.200	
	Otros Gastos			
Personal	Mano de obra	7.072.500	6.890.000	182.500
	Recursos Humanos	300.000	300.000	
	Recursos Humanos Equipo Ejecutor	16.921.800	15.793.680	1.128.120
Inversión	Compra de Equipo Informático			
	Compra de Equipo Audiovisual			
<b>TOTAL</b>		<b>49.770.000</b>	<b>47.014.208</b>	<b>2.755.792</b>



Plazos Convenio	
Monto total asignado del proyecto	<div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>
Fecha de transferencia	
Finalización del plazo regular	
Solicitud Prórroga	
Finalización con prórroga	
Días restantes para cierre técnico/administrativo	<div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>

	Ítem	Distribución presupuestaria INICIAL	%			diciembre	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto
Operación	Equipamiento para la Vivienda	\$ 8.960.000	18,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Materiales de Construcción	\$ 12.950.000	26,02%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Mantenion, habilitación y reparación del recinto		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Adquisiciones Silvoagropecuarias		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Arriendo de Maquinarias y/o Herramientas		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Flete	\$ 950.000	1,91%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Insumos (colaciones, Material didáctico y/o educativo)	\$ 300.000	0,60%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Movilización Usuarios		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Arriendo de Infraestructura o Recinto		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Arriendo Equipo Audio Visual		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Movilización Equipo de Trabajo	\$ 800.000	1,61%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 80.000	\$ 80.000
	Indumentaria Personal		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Gastos Adm. ( compra de equipos, impresiones, fotocopias, encuadernación)	\$ 223.200	0,45%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Otros Gastos		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
Personal	Mano de Obra	\$ 8.365.000	16,81%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Recursos humanos Equipo Ejecutor	\$ 14.931.000	30,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.977.000	\$ 1.244.250	\$ 1.244.250	\$ 1.244.250
	Expositor Talleres	\$ 300.000	0,60%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Apoyo Administrativo	\$ 1.990.800	4,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 663.600	\$ 165.900	\$ 165.900	\$ 165.900
Inversión	Compra Equipos Informáticos		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
	Compra Equipo Audio Visual		0,00%	\$ 16.250.000	100%	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
Totales						\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.640.600	\$ 1.410.150	\$ 1.490.150	\$ 1.490.150
Totales Rendidos en SISREC / Mes						\$ -	\$ -	\$ -	\$ 964.800	\$ -	\$ -	\$ 308.104	\$ 832.140	\$ 132.660
Cuadratura						\$ -	\$ -	\$ -	\$ 964.800	\$ -	\$ 5.640.600	\$ 1.102.046	\$ 658.010	\$ 1.357.490

**No modificar**

No modifier

septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo
\$ 1.878.094	\$ 132.660	\$ 899.342	\$ 8.376.025	\$ -	\$ 18.354.872	\$ 15.911.650
\$ 387.944	\$ 1.357.490	\$ 590.808	\$ 6.965.875	\$ -	\$ 18.354.872	\$ -



---

**Re: Enviando por correo electrónico: FORMATO EE TT EDITABLE**

1 mensaje

**Neddy Karina Dennis Dennis** <neddy.dennis@gmail.com>

10 de noviembre de 2025 a las 1:55 p.m.

Para: Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>

CC: Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>, vero bravo <vbravo@conchali.cl>

Estimado Eliseo,

Según lo solicitado, y en complemento al archivo "Especificaciones Técnicas – Materiales de Oficina/Talleres", adjunto el documento actualizado con las fotografías correspondientes.

Saludos cordiales,

El mié, 29 oct 2025 a la(s) 12:53 p.m., Neddy Karina Dennis Dennis (neddy.dennis@gmail.com) escribió:

Estimado Eliseo,

Junto con saludar, envío adjunto el archivo "**Especificaciones Técnicas – Materiales de Oficina/Talleres**", correspondiente a la solicitud de adquisición de insumos para actividades administrativas y de talleres del programa.

Quedo atenta/o a la confirmación de recepción y a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Saludos cordiales,

El mar, 28 oct 2025 a la(s) 10:23 a.m., Eliseo Garay (egaray@conchali.cl) escribió:

El mensaje está listo para enviarse con los siguientes archivos o vínculos adjuntos:

FORMATO EE TT EDITABLE

Nota: para protegerse de virus, los programas de correo electrónico pueden impedir el envío o recepción de ciertos archivos adjuntos. Consulte la configuración de seguridad del programa.

--  
Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809

--  
Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809



---

**FORMATO EE TT EDITABLE (con fotos).docx**  
5433K



### **Especificaciones Técnicas**

<b>Dirección:</b> Dirección de Desarrollo Comunitario	
<b>Departamento:</b> Programa Habitabilidad	
<b>Responsable:</b> Eliseo Garay	<b>N° de Guía de pedido:</b>

Descripción del bien o servicio:

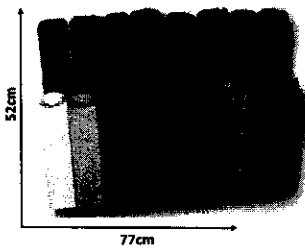
Se solicita la adquisición de Materiales de oficina para talleres del Programa Habitabilidad

Características Técnicas:

12 pliegos de cartulina española colores
12 Tijera Escolar Punta Roma 13 Cm (5 Pulg)
50 Lápiz Pasta Punta Fina Azul
4 cinta de embalaje (48 Mm x 100 Mt Transparente)
12 cajas de lápices de 12 Colores (Largos Hexagonal)
3 Marcador Permanente Punta Redonda Azul(Rhein, Torre o similar)
3 Marcador Permanente Punta Redonda Negro(Rhein, Torre o similar)
3 Marcador Permanente Punta Redonda Rojo (Rhein, Torre o similar)
2 Resma Papel Fotocopia Tamaño Carta 500 Hojas (resma)
4 Cinta Enmascarar (12 Mm x 40 Mt)
1 Resma Lisa Blanca Opalina (A4 Pack 50 Hojas 200 Gr)
6 Set post-it (Nota Adhesiva 654 76 x 76 Mm 100 Unidades)
4 Set Letras Autoadhesivas De Goma Eva
15 Libretas pequeñas de apuntes
20 Carpeta Con Elástico Estandar Oficio (41 A 80 Hojas)
12 Pegamento En Barra 36 Gramos
1 Caja Porta Credencial Chica Con Gancho (50 Unidades)
3 Set (12 Colores) Plumón Escolar Punta fina
3 Clip Doble Negro 32 Mm Metálico (12 unidades)
3 Clip Doble Negro 25 Mm Metálico (12 unidades)
3 Archivador Rado Oficio Para 700 Hojas Verde
10 Fundas Archivo Transparentes Oficio Ribete Blanco (10 Unidades)
2 Carpeta Cartón color

Imagen de Referencia:

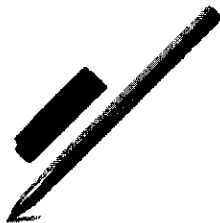
Pliegos de cartulina española colores



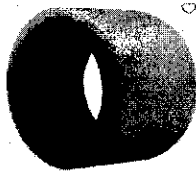
Tijera Escolar Punta Roma 13 Cm (5 Pulg)



Lápiz Pasta (Punta Fina Azul)



Cinta de embalaje (48 Mm x 100 Mt Transparente)



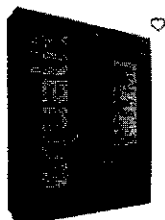
cajas de lápices de 12 Colores (Largos Hexagonal)



Marcador Permanente Punta Redonda azul, negro y rojo.



Resma Papel Fotocopia Tamaño Carta 500 Hojas (resma)



Cinta Enmascarar (12 Mm x 40 Mt)

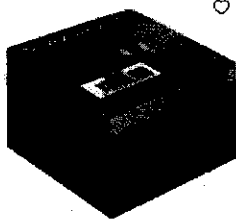


Resma Lisa Blanca Opalina (A4 Pack 50 Hojas 200 Gr)

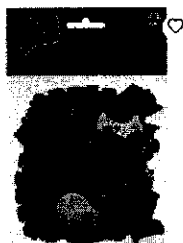


Papel Opalina Lisa 200 Gr

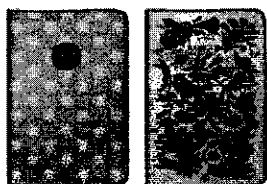
Set post-it (Nota Adhesiva 654 76 x 76 Mm 100 Unidades)



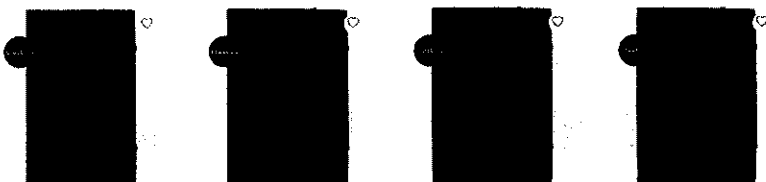
Set Letras Autoadhesivas De Goma Eva



Libretas pequeñas de apuntes/notas



20 Carpeta Con Elástico Estandar Oficio (41 A 80 Hojas)



Pegamento En

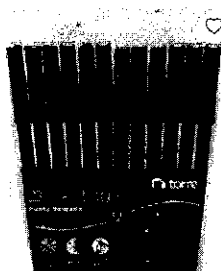
Barra 36 Gramos



Caja Porta Credencial Chica Con Gancho (50 Unidades)



Set (12 Colores) Plumón Escolar Punta fina



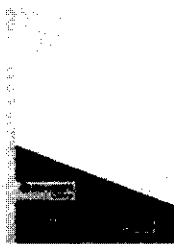
Clip Doble Negro 32 Mm y 25 Mm Metálico (12 Unidades)



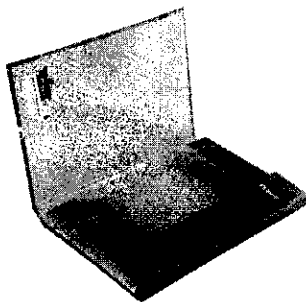
Archivador Rado Oficio Para 700 Hojas Verde



### Fundas Archivo Transparentes Oficio Ribete Blanco (10 Unidades)



### Carpeta Cartón color



### Carpeta Carton Color

Código EAN: 7808960519415 SKU: 29276

2 de 5 0/5

#### PRECIO

\$3.990

#### DISEÑOS ALEATORIOS SURTIDOS

**Importante:** Los diseños y colores se envían de forma aleatoria entre los modelos disponibles en las imágenes referenciadas. No es posible elegir un diseño específico, pero todos son geniales, así que déjate sorprender

---

**Firma responsable**



## MINUTA ACTIVIDAD

**NOMBRE ACTIVIDAD:** CAPACITACIÓN APOYOS FAMILIARES  
PROGRAMA HABITABILIDAD - FOSIS

HORARIO	FECHA	ACTIVIDAD
10:00 A 10:45 Horas	Viernes 05 de Diciembre	Entrega de Equipamiento Doméstico Programa Habitabilidad

DIRECCION	OFICINA	FUNCIONARIOS A CARGO Y CONTACTO
DIDECO	Unidad de Intervención Familiar	Eliseo Garay, Encargado del Programa Andrea Espinoza, Arquitecta Habitabilidad Neddy Dennis, Asistente Social Habitabilidad <a href="mailto:egaray@conchali.cl">egaray@conchali.cl</a> 228286513 - 511

## I. ANTECEDENTES GENERALES

### Localización

Domicilio de la beneficiaria: Barón de Juras Reales , Conchalí

### Actividad/Programa/Proyecto

Convenio de transferencia de recursos para ejecución de iniciativa del Programa Habitabilidad – Chile solidario convocatoria año 2024 Ejecutor Municipalidad de Conchalí. Dex. N° 1.469 del 15/11/2024.

### En qué consiste

Visita al domicilio de la beneficiaria del Programa Habitabilidad, Sra. Claudia Vilches, para realizar la entrega del equipamiento doméstico asignado. La actividad contempla la entrega conforme a la propuesta técnica planificada y aceptada por la beneficiaria, destinada a mejorar las condiciones de habitabilidad de la familia. Además, se realizará la firma del Acta de Entrega correspondiente, junto con el registro fotográfico del proceso y la entrega de información pertinente al programa.

### Objetivo

- Realizar la entrega del equipamiento doméstico definido en la propuesta técnica, previamente acordada con la beneficiaria.
- Registrar formalmente la entrega mediante acta y fotografías, cumpliendo los procedimientos establecidos por el Programa Habitabilidad.

### Amenazas

- Imprevistos operativos menores, propios de actividades en terreno (aunque se cuenta con confirmación de la beneficiaria, del proveedor).

### Invitados

- Sr. René de la Vega, Alcalde Municipalidad de Conchalí.

### Requerimientos



---

## Minuta actividad Entrega de Equipamiento - Habitabilidad 2024 Conchalí

1 mensaje

**Neddy Karina Dennis Dennis** <neddy.dennis@gmail.com>

25 de noviembre de 2025 a las 11:15 a.m.

Para: Eliseo Garay <egaray@conchali.cl>

CC: andrea.cisternas@conchali.cl, vero bravo <vbravo@conchali.cl>, Andrea Espinoza <espinoza.and@gmail.com>

Estimado Eliseo:

Junto con saludar, adjunto envío la minuta de la actividad Entrega de Equipamiento Doméstico, programada para el viernes 5 de diciembre, para que pueda coordinar la invitación al alcalde de la comuna. En la minuta se establece un horario propuesto de 10:00 a 10:45 horas. Se espera la confirmación de la disponibilidad del alcalde para esta franja horaria.

Agradeceré que considere si corresponde invitar a otra persona o realizar algún ajuste que estime conveniente. Cabe señalar que la beneficiaria ha confirmado su disponibilidad para la fecha indicada.

Quedo atenta a sus comentarios,

Saludos cordiales

Neddy Karina Dennis Dennis  
Asistente Social  
+56 985467809



**MINUTA Entrega de Equipamiento Doméstico- Habitabilidad 2024.docx**

83K

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 114, SUSCRITO CON NEDDY KARINA  
DENNIS DENNIS, EN LA "ELABORACIÓN  
DE INFORMES FINANCIEROS MENSUALES  
DE RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMES  
TÉCNICOS TRIMESTRALES DEL  
PROGRAMA" DEL PROGRAMA  
"HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO  
CONVOCATORIA AÑO 2024".-

CONCHALI 17 ABR 2025

DECRETO EXENTO N° 453

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°115 de fecha 04.02.2025 de Dirección de Asesoría Jurídica; correo electrónico fecha 31.01.2025; Memorándum N°105 de fecha 29.01.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°46 de fecha 27.01.2025 emitido por Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°63 de fecha 17.01.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento 1749 de fecha 30.12.2024 Aprueba Cometidos a Honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario del Programa "Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024"; Certificado emitido por la Secretaría Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 26.12.2025; Memorándum N°735 de fecha 20.12.2024 de Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N°1438 de fecha 17.12.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°1469 de fecha 15.11.2024 Aprueba convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución de Iniciativa del Programa Habitabilidad-Chile Solidario - Convocaría año 2024/Ejecutor Municipalidad de Conchalí; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 114, de fecha 03 de abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por una parte y por la otra don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, chilena, Asistente Social, cédula nacional de identidad

convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4 de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.





**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526, *“que otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales”*..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 26 de diciembre del 2024 el Concejo Municipal aprobó cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario entre ellos se encuentra el cometido “Elaboración de informes financieros mensuales de rendición de cuentas e informes técnicos trimestrales del programa” del programa “Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024”, que fue sancionado por Decreto Exento N° 1749 de fecha 30 de diciembre del año 2024.

Lo anterior, tiene fundamento en la Resolución Exenta N° 3506 de fecha 06 de noviembre del año 2024, sancionada a través de Decreto Exento N° 1469 de fecha 15 de noviembre del año 2024, que aprobó convenio de transferencia de recurso para el Programa Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024, estableciendo en clausula quinta primer párrafo “De la ejecución del programa” “A partir de la fecha que el ejecutor reciba la transferencia de la única cuota, comenzará a computarse el plazo de ejecución del proyecto, el que será de 12 meses”.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, como Apoyo Administrativo en la ejecución Programa “Habitabilidad Chile Solidario Convocatoria año 2024”, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones:

**Función:**

Apoyo administrativo, cuyas principales funciones son realizar rendiciones mensuales e ingresarlas a la plataforma digital Sisrec.

**Unidad Técnica:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizara entre el 02 de enero al 06 de diciembre del año 2025.

Se hace presente que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 02 de enero del año 2025, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.



**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, de enero a noviembre del año 2025 la suma bruta mensual de \$165.900.- (ciento sesenta y cinco mil novecientos pesos) menos el impuesto que le afecte y en el mes de diciembre el monto será proporcional a los días trabajados.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien le subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

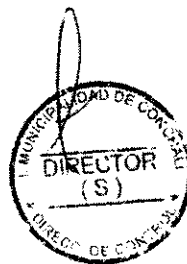
**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, no es dependiente ni empleada de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) NEDDY KARINA DENNIS DENNIS, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

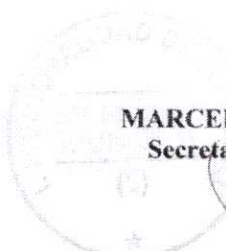

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la Ciudad de Santiago.




NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

CUENTA	DENOMINACION
1140509061001	Gastos Personal Habitabilidad 2024


ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



MARCELO GAETE HERRERA  
Secretario Municipal (S)



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí



DIRECTOR (S)  
DIRECC. DE CONTROL

RVF/MGH/por  
TRANSCRITO A :  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285