



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

DECRETO DE PAGO
MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3249 IDDOC 871578
CONCHALÍ, miércoles 10 diciembre 2025

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3952, 0-3953, 0-3954, 0-3955, 0-3956, 0-3957
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-785,12-786,12-787,12-788,12-789,12-790
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-76

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:
SR(ES) :ACUÑA MARTINEZ ESTER GABRIELA Y OTROS

RUT: [REDACTED]

LA SUMA DE \$:1.282.500
Y SON:UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

NOV/25 HONORARIOS MONITORAS PROGRAMA TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025 -
DE.N°582 20/05/25 - DECRETOS N°476,478,474,477,479 Y 473 30/07/25
MEMO N°1161 04/12/2025 DIDECO - CERT.DE BIENES Y SERV.RECIBIDOS N°791,792,793, 795,796 797
04/12/2025 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°29,9,40,148,10 Y 24 01/12/25 - INFORME DE
ACTIVIDADES - REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS

CONTABILICESE COMO SE INDICA
CUENTA DENOMINACION DEBE HABER RUT DCTO.

SE ANEXA COMPROBANTE

TOTALES : 1.500.000 1.500.000

ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL(S)

CHEQUE N°

FECHA DE PAGO

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

ADMINISTRACION MUNICIPAL

NOMBRE

R.U.T.

FIRMA

RECIBI CONFORME

SECRETARIA MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

EGRESO N°

30-321P

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
REVISADO POR CONTABILIDAD
Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
CORRESPONDENCIA
15 DIC 2025
HORA: 10:40
TESORERÍA

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD
Y PRESUPUESTO

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 3.249
FECHA DECRETO DE PAGO 10/12/2025

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 29
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 9
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 10
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 148
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 10
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 24
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 29
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 9
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 40
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 148
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 10
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 24
TOTALES				1.500.000	1.500.000		





















































INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**
RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 01 DE Diciembre DEL AÑO 2025

Boleta			Emisión			Honorarios				Observar
Ver	Nº	Estado	Fecha	Usuario	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Líquidos	Boleta
	9	VIG	01/12/2025	ROSA ELENA DEL CARMEN, CACERES CACERES	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	41	VIG	01/12/2025	ANA LUISA, CARRILLO MUNOZ	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	118	VIG	01/12/2025	LINA DE LA LOURDEN, RIOS AGUIRRE	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	38	VIG	01/12/2025	DISNALDA EVA, LEON CORTES	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	40	VIG	01/12/2025	FELISA DE LAS MERCEDES, JOPIA ALAYANA	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	39	VIG	01/12/2025	MIRNA DE LA PAZ, VALDIVIA MONTECINOS	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	29	VIG	01/12/2025	ESTER GABRIELA, ACUNA MARTINEZ	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	24	VIG	01/12/2025	ROSA IRENE, MORALES BARRERA	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	181	VIG	01/12/2025	PAOLA ANDREA, PONCE CARVAJAL	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	24	VIG	01/12/2025	MARIA PAZ, MONDACA VALLADARES	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	233	VIG	01/12/2025	SALLY ALICIA, ACEVEDO VERDUGO	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	10	VIG	01/12/2025	CLAUDIA ANDREA, GONZALEZ YAVAR	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	20	VIG	01/12/2025	ELBA SOLEDAD, LOPEZ NARANJO	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	274	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	275	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	96	VIG	01/12/2025	LISSETTE MARISOL, ROJAS LUENGO	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	421	VIG	01/12/2025	ANDREA JACQUELINE, ESPINOZA PINTO	NO	705.075	0	102.236	602.839	IR
	35	VIG	01/12/2025	MARISEL SOLEDAD, CAYULAO LEIVA	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	16	VIG	01/12/2025	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	126	VIG	01/12/2025	JUAN EDUARDO RAMON, COFRE SAN MARTIN	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
	313	VIG	01/12/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	NO	539.175	0	78.180	460.995	IR
	314	VIG	01/12/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	NO	165.900	0	24.056	141.844	IR
	58	VIG	01/12/2025	VERONICA DEL CARMEN, HERNANDEZ SALDIVAR	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	25	VIG	01/12/2025	MARILYN SOLANGE, CORNEJO RODRIGUEZ	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	51	VIG	01/12/2025	JAVIER ENRIQUE, CARRASCO MORALES	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR
	9	VIG	01/12/2025	ALEJANDRA VALERIA, PEREZ RIVERA	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
	23	VIG	01/12/2025	ALLAN MATIAS, REYES MOYA	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	55	VIG	01/12/2025	PAULINA EILEEN, CHAVEZ PAVEZ	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR
	17	VIG	01/12/2025	MARIA INES, VALLEJOS CARO	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
	165	VIG	01/12/2025	NATALIA SOFIA, MUNOZ MONTRONE	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	190	VIG	01/12/2025	JUAN ANDRES, ROJAS SALINAS	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	81	VIG	01/12/2025	DAYANA ESTEFANY, VEGA ALEGRIA	NO	1.257.423	0	182.326	1.075.097	IR
	75	VIG	01/12/2025	PAULA, OSORIO MALDONADO	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	61	VIG	01/12/2025	CAMILA ANDREA, CESPEDES ANGULO	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	309	VIG	01/12/2025	AGUSTIN ANIBAL, ARANDA PINILLA	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	93	VIG	01/12/2025	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	99	VIG	01/12/2025	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	126	VIG	01/12/2025	FRANCISCO SEBASTIAN, RIQUELME CARCAMO	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	148	VIG	01/12/2025	CAMILA FERNANDA, NUNEZ NUNEZ	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	36	VIG	01/12/2025	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	57	VIG	01/12/2025	ALEXIS ANTONIO, AGUIRRE TORRES	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	8	VIG	01/12/2025	YURY EDITH, AUCAPAN RUIZ	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
	38	VIG	01/12/2025	CAMILA DANIELA, COFRE HERRERA	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR


	125	VIG	01/12/2025	YESENIA ESTEFANIA, QUIROZ CARRASCO	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	12	VIG	01/12/2025	RAUL HERNAN, ALIAGA FELIPE	28/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	64	VIG	01/12/2025	JAVIERA ANDREA, SCHIFFERLI VIVANCO	01/12/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	
	226	VIG	01/12/2025	JOSE IGNACIO, CARVAJAL BARRERA	01/12/2025	NO	495.000	0	85.625	408.375	
	23	VIG	01/12/2025	FRANCISCA MARIA, ABARCA LLANOS	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	171	VIG	01/12/2025	ALEXIS EMERSON, RIQUELME URIBE	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	81	VIG	01/12/2025	MILLARAY ANDALIEN, LOPEZ NEIRA	01/12/2025	NO	1.300.000	0	188.500	1.111.500	
	102	VIG	01/12/2025	DANIEL ANDRES, CHANDIA TOLEDO	01/12/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	
	20	VIG	01/12/2025	JAVIERA PAZ, CABRERA PAINE	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	45	VIG	01/12/2025	MARYORY ALEXANDRA, YANEZ QUIJADA	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	
	29	VIG	01/12/2025	VALENTINA FRANCISCA, MELLA VILLA	28/11/2025	NO	976.800	0	141.636	835.164	
	38	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN JAVIER, MARTINEZ DIAZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	7	VIG	01/12/2025	ROMINA SCARLETT, CATALAN TAPIA	01/12/2025	NO	820.000	0	118.900	701.100	
	30	VIG	01/12/2025	ESTEBAN ANDRES, VALENZUELA CARILLANCA	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	
	57	VIG	01/12/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	18	VIG	01/12/2025	MATHIAS ALFREDO, CATALAN MEYER	27/11/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	
	16	VIG	01/12/2025	DOMINIQUE GLADYS, VEGA FRIZ	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	
	21	VIG	01/12/2025	YERKA VERONICA, JENSEN CESPEDES	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	20	VIG	01/12/2025	CESIA YARELLA, ABELLO CURILAO	28/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	21	VIG	01/12/2025	AGATA BELEN, PALMA GONZALEZ	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	
	54	VIG	01/12/2025	AMANDA, CELEDON JURICIC	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	9	VIG	01/12/2025	YULISSA LUCERO, PARDO ELIAS	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	
	7	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN ISRAEL, FREIRE RODRIGUEZ	27/11/2025	NO	503.624	0	73.025	430.599	
	36	VIG	01/12/2025	LESLI VIVIANA, MUNOZ ATEHORTUA	01/12/2025	NO	1.152.500	0	167.113	985.387	
	19	VIG	01/12/2025	JESUS ANDRES, VALDEZ BUSTOS	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
Totales* :							54.908.559	0	7.976.590	46.931.969	

(*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)

[Ver informe como planilla electrónica](#)

[Imprimir](#)

 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Área de la Mujer

CONTABILIDAD



MEMO: N° 1161 2025.

ANT.: D.E N°582 del 20/05/2025 que Aprueba Programa "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025", y su cometido de honorarios.

MAT.: lo que indica.

Conchalí,

04 DIC 2025

DE : ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente Al mes de Noviembre año 2025, de las Monitoras que ejecuta Programa "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

NOMBRE	RUT	FUNCION	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE NOVIEMBRE
ESTER GABRIEL ACUÑA MARTINEZ		MONITORA DE TAI CHI	D.E N°476 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES		MONITORA DE AUTOESTIMA	D.E N°478 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA		MONITORA DE RECICLAJE	D.E N°474 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CAROLINA DEL CARMEN FLORES ASTORGA		MONITORA DE REIKI	D.E N°482 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ		MONITORA DE HIERBAS MEDICINALES	D.E N°477 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR		MONITORA DE PILATES	D.E N°479 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
MARIA PAZ MONDACA VALLADARES		MONITORA DE TAROT	D.E N°473 DEL 30/07/2025	\$250.000.-

05-76

Sin otra particularidad, se despide.



ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

AC/SCP/scp
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 791 /2025.-

Conchalí, 04 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 476 DEL 30/07/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	29	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE TAI CHI PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Area de la Mujer
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer

DIRECTORA
Andrea Cisternas Abarca
Directora
Direccion Desarrollo Comunitario

ESTER GABRIELA ACUNA MARTINEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 29	
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA: TALLER DE TAI CHI HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2025 D.E.N.476 DEL 30 DE JULIO DE 2025		250.000	
Total Honorarios: \$:		250.000	
14.5 % Impto. Retenido:		36.250	
Total:		213.750	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:35			
			
1042804700029E48DED5			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512011035			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:35

05-76
12-785
0-3952





INFORME DE TALLERES DE TAI CHI

Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: Ester Acuña Martínez
Rut: 10.428.047-1
Decreto Exento: 476 del 30 de julio del 2025.
Mes que informa: Noviembre del 2025
Lugar de Ejecución: Espacio Mujer.
Dia y hora de ejecución: martes y jueves de 15:30 a 16:30 horas.

Objetivo del Taller:

Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente. Esta práctica ancestral, originaria de China, combina ejercicios físicos con una filosofía profunda basada en el equilibrio del flujo de energía vital (chi o qi) dentro del cuerpo.

Descripción: Trabajo de respiración y meditación en movimiento.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
2	Jueves 06/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
3	Martes 11/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.



4	Jueves 13/11/25 ✓	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
5	Martes 18/11/25 ✓	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
6	Jueves 20/11/25 ✓	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
7	Martes 25/11/25 ✓	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
8	Jueves 27/11/25 ✓	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	


ESTER ACUÑA MARTINEZ
MONITORA
TALLER DE TAI CHI


MUNICIPALIDAD DE CONCHA
Coordinadora
Área de
La Mujer
SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
AREA DE LA MUJER


MUNICIPALIDAD DE CONCHA
DIRECTORA
ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

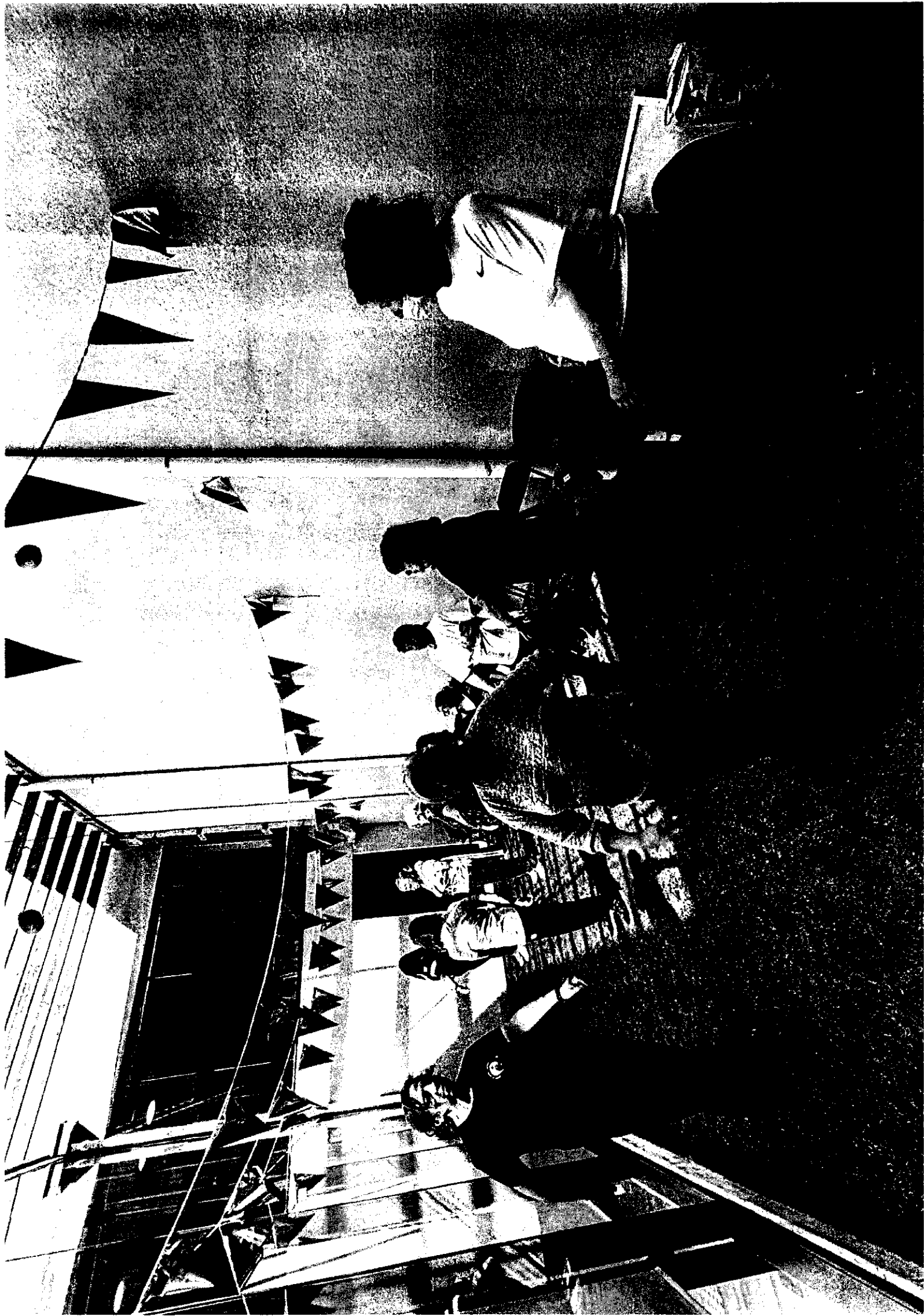
FECHA

04-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Teresa Amengol				
4	Nelly Gonzalez				
5	María Cristina Quintero				
6	Rayen Godoy				
7	Nelly López				
8	Juana Motier				
9	Alicia Toledo				
10	Vanesa Polan				

11	Carolina Brito			
12	Gregoria Herrera			
13	Julia Aránguiz			
14	Ana María Badilla			
15	Mabel Escobar			
16	Miriam Sáez Albornoz			
17	Nery Aguilera			
18	Judith Daza			
19	Doris González			
20	Ana Salinas			
21	Esther Pardo			
22	Verónica Pardo			
23	Myriam Sáenz			
24	Adriana Boiguz			
25				



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

06-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Teresa Amengol				
4	Nelly Gonzalez				
5	María Cristina Quintero				
6	Rayen Godoy				
7	Nelly López				
8	Juana Motier				
9	Alicia Toledo				
10	Vanesa Polan				

11	Carolina Brito
12	Gregoria Herrera
13	Julia Aránguiz
14	Ana María Badilla
15	Mabel Escobar
16	Miriam Sáez Albornoz
17	Nery Aguilera
18	Judith Daza
19	Doris González
20	Ana Salinas
21	Esther Pardo
22	Verónica Pardo
23	Myriam Sáenz
24	Adriana Bórquez
25	



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

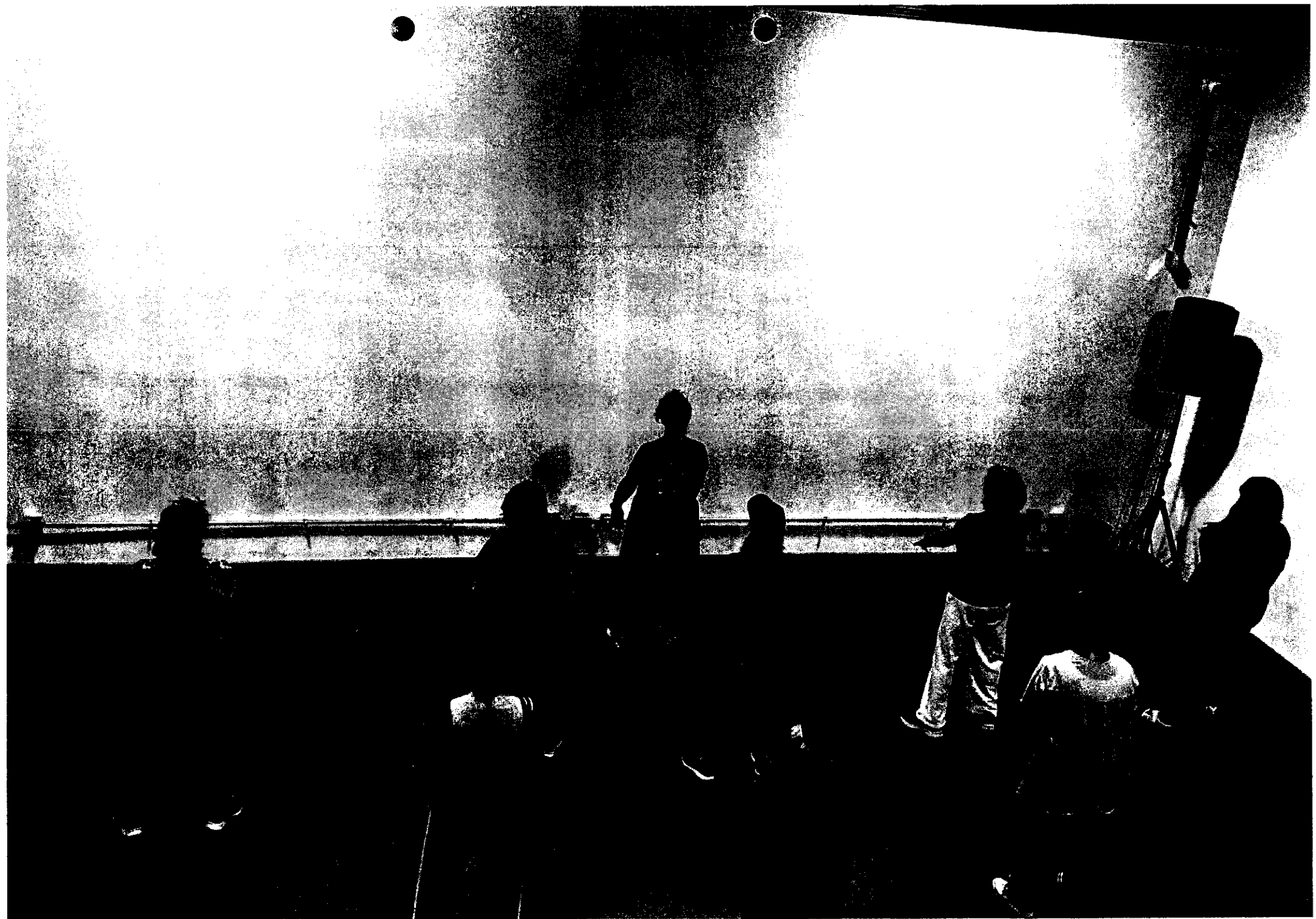
FECHA

11-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

13-11-2025

HORA

15:30 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

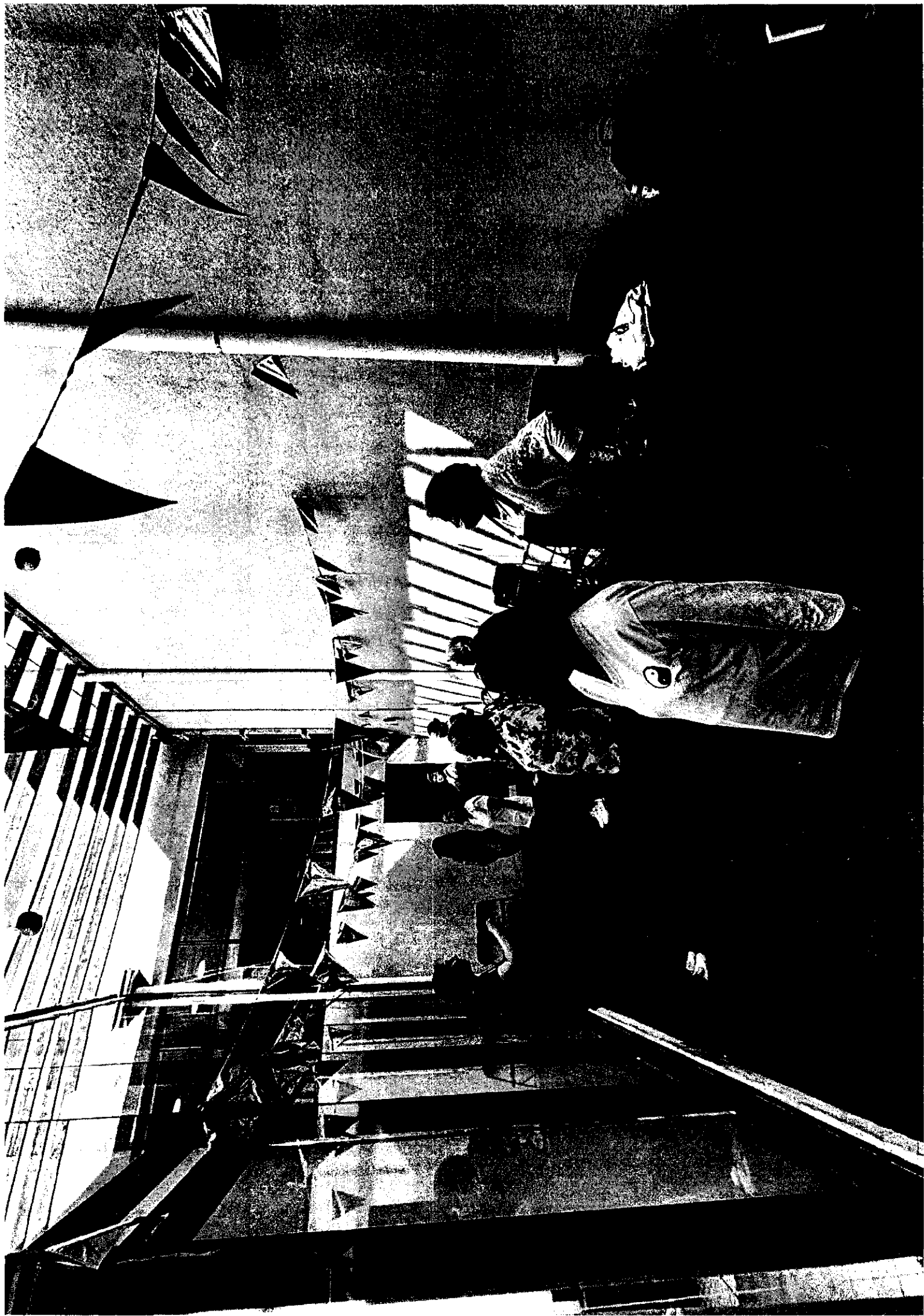
FECHA

18-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

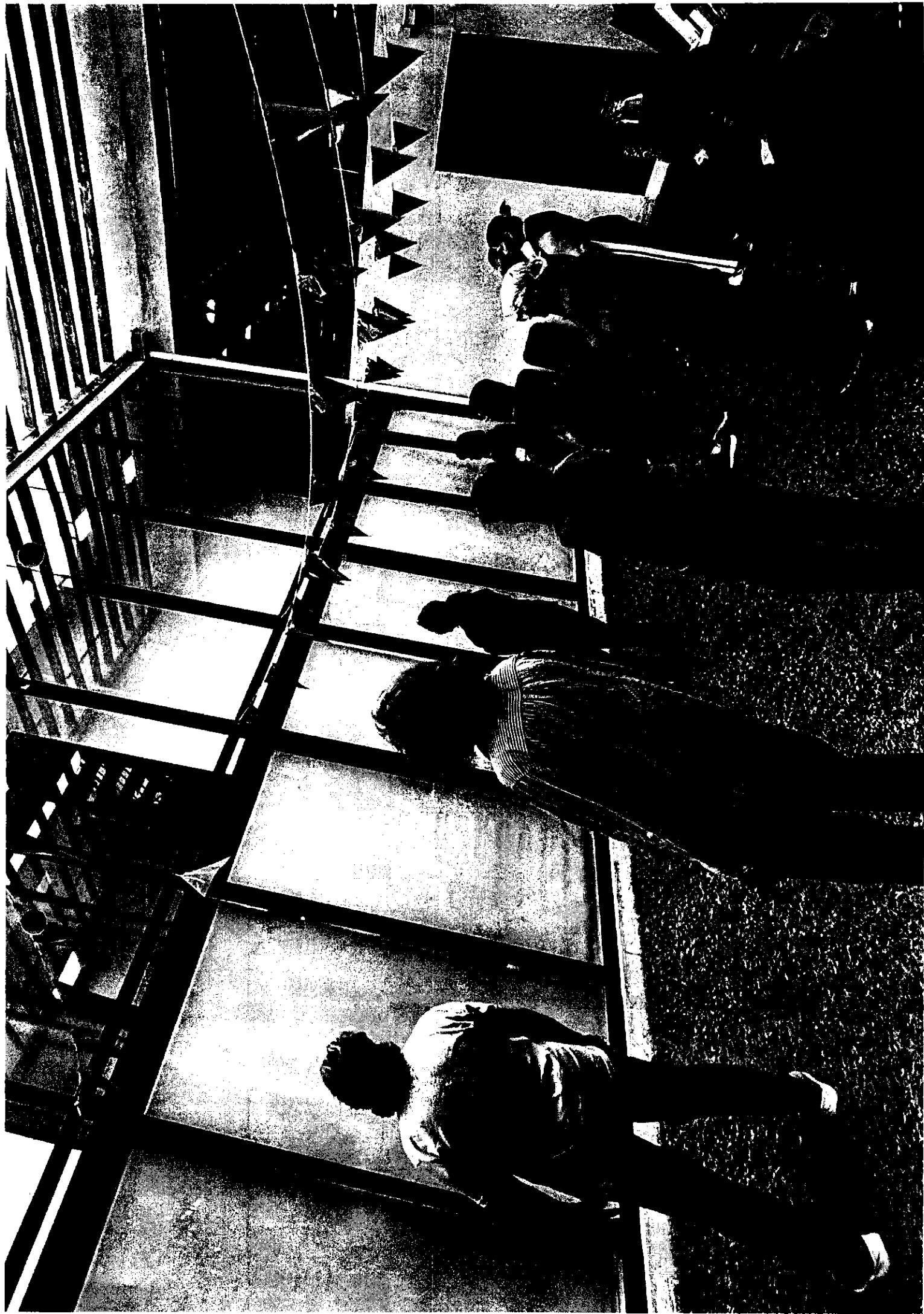
FECHA

HORA

20-11-2025
15:30 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21	Liliana Ocares m.				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

25-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21	Liliana Ocares				
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CUNCIUTAMBO
Coordinadora
Área de
La Mujer

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

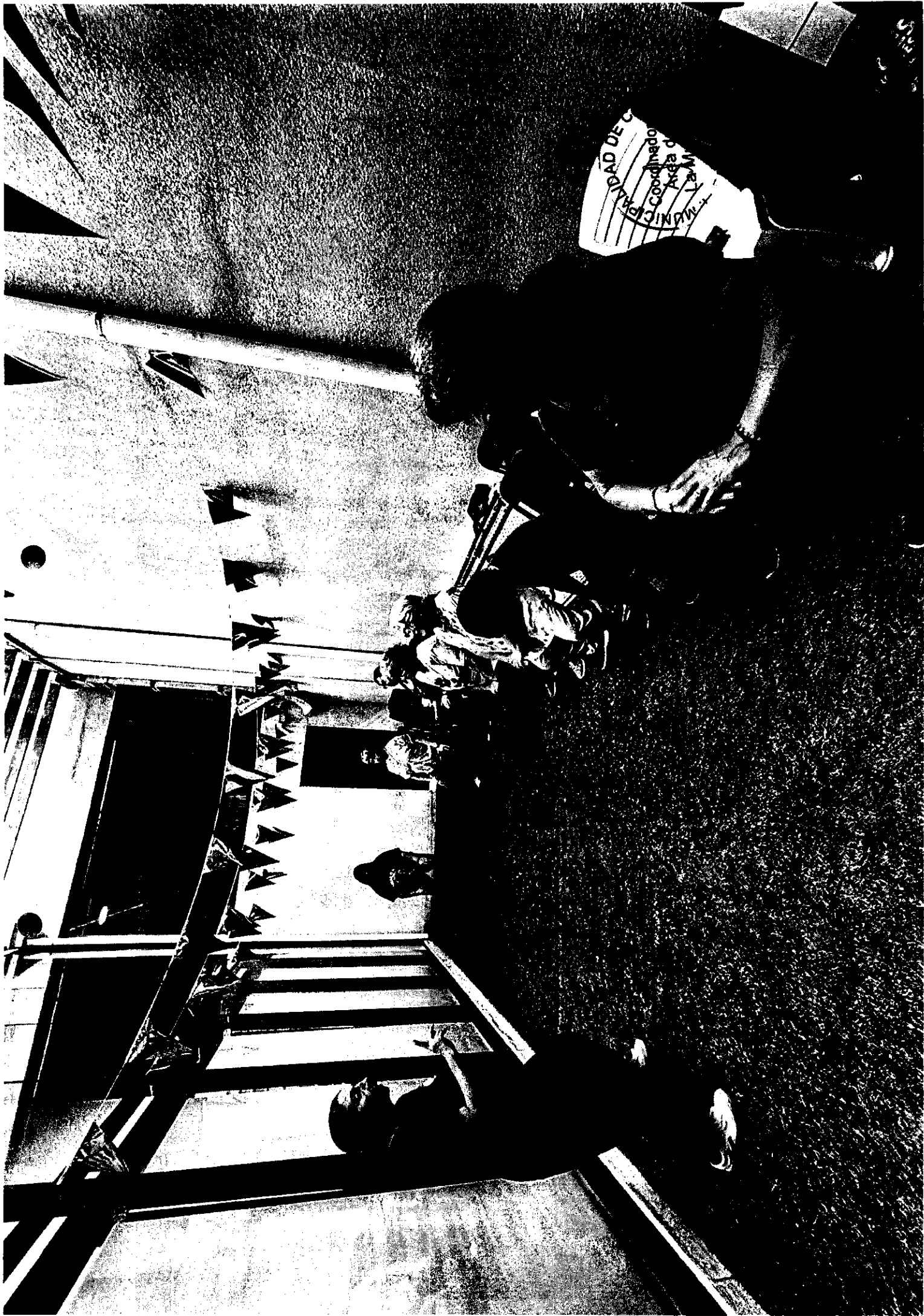
FECHA

27-11-2025

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21	Liliana Ocares				
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA ESTER
GABRIELA ACUÑA MARTINEZ.-

CONCHALI 30 JUL 2025

DECRETO N°

476

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Tai Chi: Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Tai Chi, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:

- Enseñar y guiar a las personas a través de clases con posturas y ejercicios que



Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 15:30 a 16:30 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Tai - Chi	15:30 – 16:30	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) **ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ**, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.



En el caso de que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

IMPUTACIÓN:

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE


CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaria Municipal (S)


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo Comunitario y Registro de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 792 /2025.-

Conchalí, 04 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 478 DEL 30/07/2025 ✓
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	09 ✓	Fecha	01/12/2025 ✓	Monto	\$250.000. ✓
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES ✓					

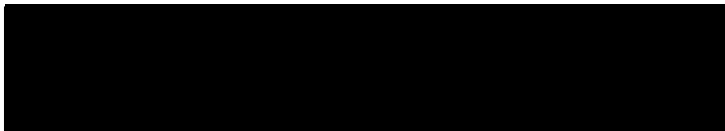
Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE AUTOESTIMA PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025. ✓
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio


Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer


Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES



BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 9

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE AUTOESTIMA MES DE NOVIEMBRE 2025 D.E.N 478 DEL 30 DE JULIO DEL 2025	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.50 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 22:21



0592237600009B563E1F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512012222

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 22:22

05-76.
12-786.
00-3953





INFORME DE TALLERES DE AUTOESTIMA
Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: Rosa Caceres Caceres

Rut: [REDACTED]

Decreto Exento: 478 del 30 de Julio del 2025.

Mes que informa: Noviembre del 2025

Lugar de Ejecución: Espacio Mujer.

Día y hora de ejecución: lunes y miércoles de 10:00 a 11:00 horas.


Objetivo del Taller:

Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de sí mismas, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional. Este tipo de taller busca dotar a los participantes de herramientas prácticas y reflexivas para mejorar su relación consigo mismos y con los demás.

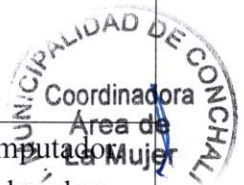
Descripción: Se abordarán actividades propicias para aprender a conocerse, reconocerse a través del pensamiento crítico, pensamiento propio, sentimientos, emociones y autorreflexiones.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	03/11/2025	<p>Tema:</p> <ol style="list-style-type: none">Cómo identificar a una persona violenta.Trabajemos los valores. <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">Identificar características y señales de alerta de una persona violenta, dotando de estrategias para actuar y evitar la confrontación directa.Reconocer y fortalecer valores propios para fomentar su práctica efectiva dentro del núcleo familiar. <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">Se inició la sesión utilizando papelógrafos explicativos para exponer los protocolos de reacción frente a personas con conductas violentas, priorizando la seguridad personal.	<ul style="list-style-type: none">❖ Papelógrafo.❖ Plumones.❖ Fichas de valores.




		<p>2. A continuación, se abrió un conversatorio participativo, estableciendo un espacio seguro y confidencial donde las integrantes puedan compartir experiencias vivenciales.</p> <p>3. Para finalizar, se realizó una exposición temática de los valores. Como apoyo práctico, se entregaron fichas de conceptos valóricos, las cuales se realizaron en grupo para comprender cómo identificarlos y aplicarlos en la vida cotidiana.</p>	
2	05/11/2025	<p>Tema: Gestión emocional, Juicio e ira.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adquirir herramientas prácticas para gestionar y canalizar la ira interna de manera saludable.2. Sustituir la crítica y el juicio moral por una actitud de aceptación, comprendiendo que la rigidez en las opiniones ajenas afecta directamente nuestra propia tranquilidad. <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se dio inicio a la sesión con un conversatorio participativo:<ol style="list-style-type: none">1.1. Se reafirmó el compromiso de confidencialidad para garantizar un espacio seguro de expresión para las participantes1.2. Posteriormente las participantes expusieron situaciones personales en las que se sintieran emocionalmente desbordadas o superadas por la ira.1.3. A partir de los relatos recabados, se trabajó activamente en estrategias de regulación emocional, guiando al grupo para evitar la entrada de estados de pánico y promover la calma frente a la adversidad.	
3	10/11/2025	<p>Tema: Los cuatro paradigmas que usamos para amar.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar y deconstruir los paradigmas tradicionales que limitan las relaciones de pareja (jerarquía, exclusión, confrontación y competencia).2. Fomentar modelos de relación basados en la equidad y la	<ul style="list-style-type: none">❖ Mural.❖ Cartulina.❖ Plumones. 

		<p>colaboración, promoviendo una convivencia libre de luchas de poder.</p> <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se inició la jornada con un conversatorio participativo, analizando cómo estos cuatro paradigmas negativos se manifiestan en la vida cotidiana, mencionados a continuación: <ol style="list-style-type: none"> Sin jerarquías. Sin confrontación. Sin competencia. Sin exclusión Posteriormente, se realizó una intervención gráfica mediante la creación de un mural colectivo. En él, las participantes insertaron y visibilizaron los valores familiares positivos que desean cultivar para reemplazar las antiguas estructuras antes dichas. 	
4	12/11/2025	<p>Tema: La mujer debe pararse de forma distinta frente a la vida.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer el empoderamiento femenino, promoviendo una postura de autonomía y seguridad. Revalorizar la educación y el aprendizaje continuo como herramientas fundamentales para la evolución personal. <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se inició la sesión con un conversatorio participativo, contextualizando la importancia de la educación y el autoconocimiento como pilares frente a la vida. En papelógrafos, cada participante representó su núcleo familiar, destacando visualmente los valores positivos y las características emocionales que las sostienen. Para el cierre, redactaron en corazones de papel una reflexión personal con valoración positiva, reconociendo los cambios logrados a través del trabajo en el taller. La jornada finalizó reafirmando la cohesión del grupo bajo el lema: <i>"Somos una para todas y todas para una"</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Papelógrafo. ❖ Cartulina. ❖ Tijera. ❖ Plumones.
5	17/11/2025	<p>Tema: El sentido de la vida.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Valorar la existencia reconociendo que la vida es el resultado de 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Computador ❖ "El hombre en busca de



		<p>nuestras propias decisiones, identificando y filtrando los condicionamientos culturales que moldean el pensamiento.</p> <p>2. Fortalecer y cuidar los vínculos afectivos para prevenir estados de confusión, desesperanza o vacío existencial, protegiendo así el sentido de nuestra vida.</p> <p>Actividad:</p> <p>1. Se abrió un espacio de diálogo profundo sobre cómo nuestras decisiones diarias van tejiendo nuestro destino, motivando al grupo a tomar las riendas de su propia vida.</p> <p>2. Se introdujo el libro <i>"El hombre en busca de sentido"</i>. A través de la historia de Viktor Frankl, las participantes tomaron apuntes personales sobre la fuerza del espíritu humano.</p>	sentido" de Viktor Frankl
6	19/11/2025	<p>Tema: Cómo aprender a elegir pareja inteligentemente</p> <p>Objetivos:</p> <p>1. Aprender a evaluar la compatibilidad real en valores, intereses y proyectos de vida, más allá de la atracción inicial.</p> <p>2. Desarrollar la capacidad de identificar las señales de riesgo y valorar la flexibilidad mental y la coherencia en una pareja potencial.</p> <p>Actividad:</p> <p>1. Se comenzó la sesión desarrollando un papelógrafo grupal, se construyó el perfil del compañero ideal, definiendo cualidades y valores vitales para el bienestar personal.</p> <p>2. Posteriormente se realizó una lista de cotejo para evaluar situaciones cómo:</p> <p>2.1. Si cumple sus promesas o las rompe con facilidad.</p> <p>2.2. Si acepta o niega llegar a acuerdos.</p> <p>2.3. Si es agradecido o no sabe valorar.</p> <p>2.4. Si te hace sentir cómo una segunda opción.</p> <p>2.5. ¿Respeto la personalidad humana?</p> <p>2.6. ¿Es amable, gentil y educado?</p> <p>2.7. ¿Es flexible en su forma de pensar y actuar?</p> <p>2.8. ¿Es sincero? ¿Teme a la mentira?</p>	<p>❖ Papelógrafo.</p> <p>❖ Plumones.</p>



		<p>2.9. ¿Sabe escuchar?¿Sabe hablar?</p> <p>2.10. ¿Sabe amar?</p> <p>3. Para finalizar se realizó una reflexión de cierre donde se animó a compartir la vida con quien nos sentimos más queridas, tratando de estar con:</p> <p>3.1. Quien te presuma.</p> <p>3.2. Quien te de pasión.</p> <p>3.3. Quien te provea.</p> <p>3.4. Quien te de paz.</p>	
7	24/11/2025	<p>Tema: Los cuatro acuerdos para transformar tu vida.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocer e integrar los principios de los "Cuatro Acuerdos" como guía ética y conductual.2. Mejorar la calidad de las relaciones interpersonales y el diálogo interno mediante la práctica consciente de no suponer, honrar la palabra y dar el máximo esfuerzo. <p>Actividad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se inició con un conversatorio participativo para desglosar los cuatro principios:<ol style="list-style-type: none">1.1. <i>Sé impecable con tus palabras.</i>1.2. <i>No te tomes nada personalmente.</i>1.3. <i>No hagas suposiciones.</i>1.4. <i>Haz siempre lo máximo que puedas</i>2. Las participantes redactaron una carta personal, comprometiéndose a la impecabilidad de sus palabras y acciones.3. Se analizaron situaciones pasadas de conflicto re-evaluando cómo una reacción basada en los acuerdos habría cambiado el resultado.4. Se establecieron metas personales bajo la idea de "dar el 100%" y se confeccionó el "Cuaderno de los Acuerdos", una bitácora para registrar el progreso y las reflexiones diarias.	<p>❖ Cuadernos.</p> <p>❖ Lápices.</p>
8	26/11/2025	<p>Tema: Los ciclos de violencia.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Exponer y reconocer las fases del ciclo de la violencia, comprendiendo su naturaleza multiforme.	

		<p>2. Identificar las distintas tipologías de violencia para evitar su normalización y establecer límites claros.</p> <p>Actividad:</p> <p>1. En un espacio de confianza y respeto, se compartieron experiencias para ilustrar y categorizar por separado los distintos tipos de violencia: física, psicológica, económica y sexual. El objetivo fue describirlas detalladamente para saber evaluar situaciones de riesgo y erradicar su normalización.</p> <p>2. Se finalizó el mes con una reflexión sobre el "Espejo del Trato", se analizó que <i>“la forma en que permitimos que nos traten suele reflejar cómo nos vemos a nosotras mismas”</i>. Se concluyó empoderando a las participantes con la certeza de que "que te traten de un modo u otro está, finalmente, en tus manos y en tus límites".</p>	
--	--	--	--


ROSA CACERES CACERES
MONITORA
TALLER DE AUTOESTIMA


MUNICIPALIDAD DE COMUNITARIOS
Coordinadora
Área de
La Mujer
SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
ÁREA DE LA MUJER


MUNICIPALIDAD DE COMUNITARIOS
DIRECTORA
ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

3/11/2025

HORA

10:00.

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Mariza Fabres				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	Almendra Soler				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

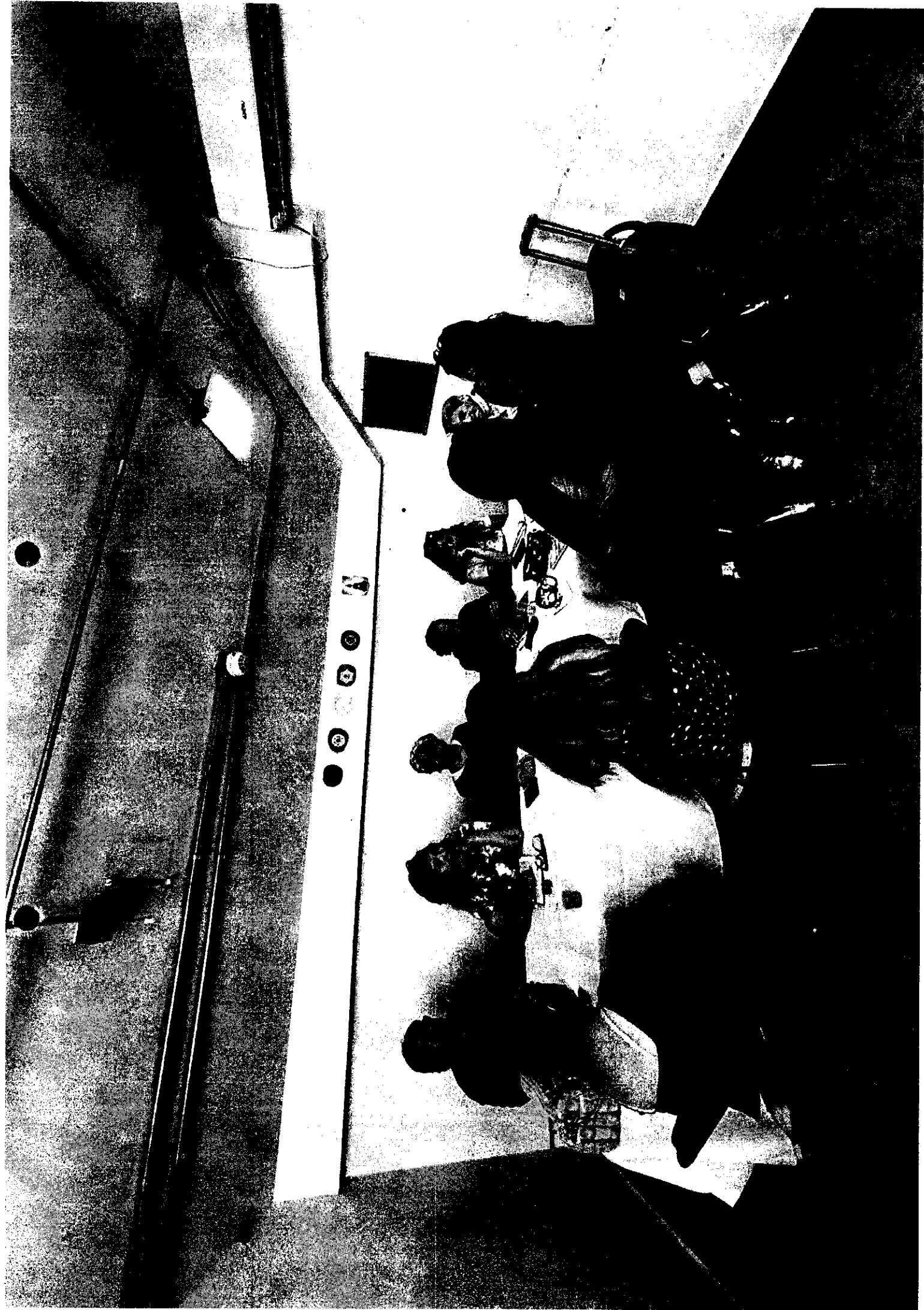
5/11/2025

HORA

10:00 Hrs.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Mariza Fabres				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	Almendra Sola Zor				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

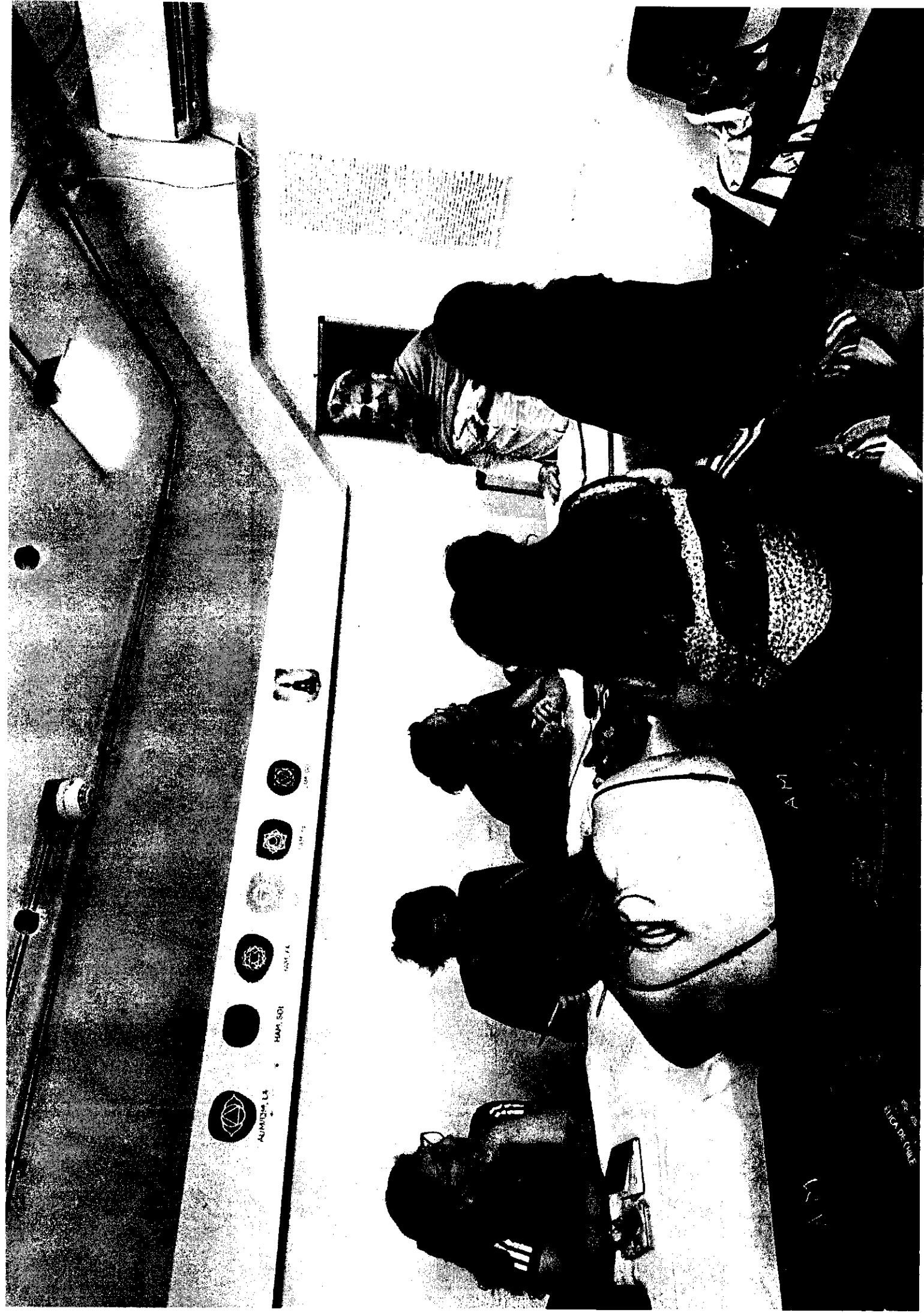
FECHA

10-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	elmeandra Jalazar				
22					
23					
24					
25					



AMERICAN LEAGUE



NATIONAL FOOTBALL LEAGUE



NATIONAL BASKETBALL ASSOCIATION



NATIONAL HOCKEY LEAGUE



MAJOR LEAGUE SOCCER



NATIONAL TENNIS ASSOCIATION



NATIONAL GOLF ASSOCIATION

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

HORA

12/11/2025
10:00hrs

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	ARMENDIA SOLIZOP				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

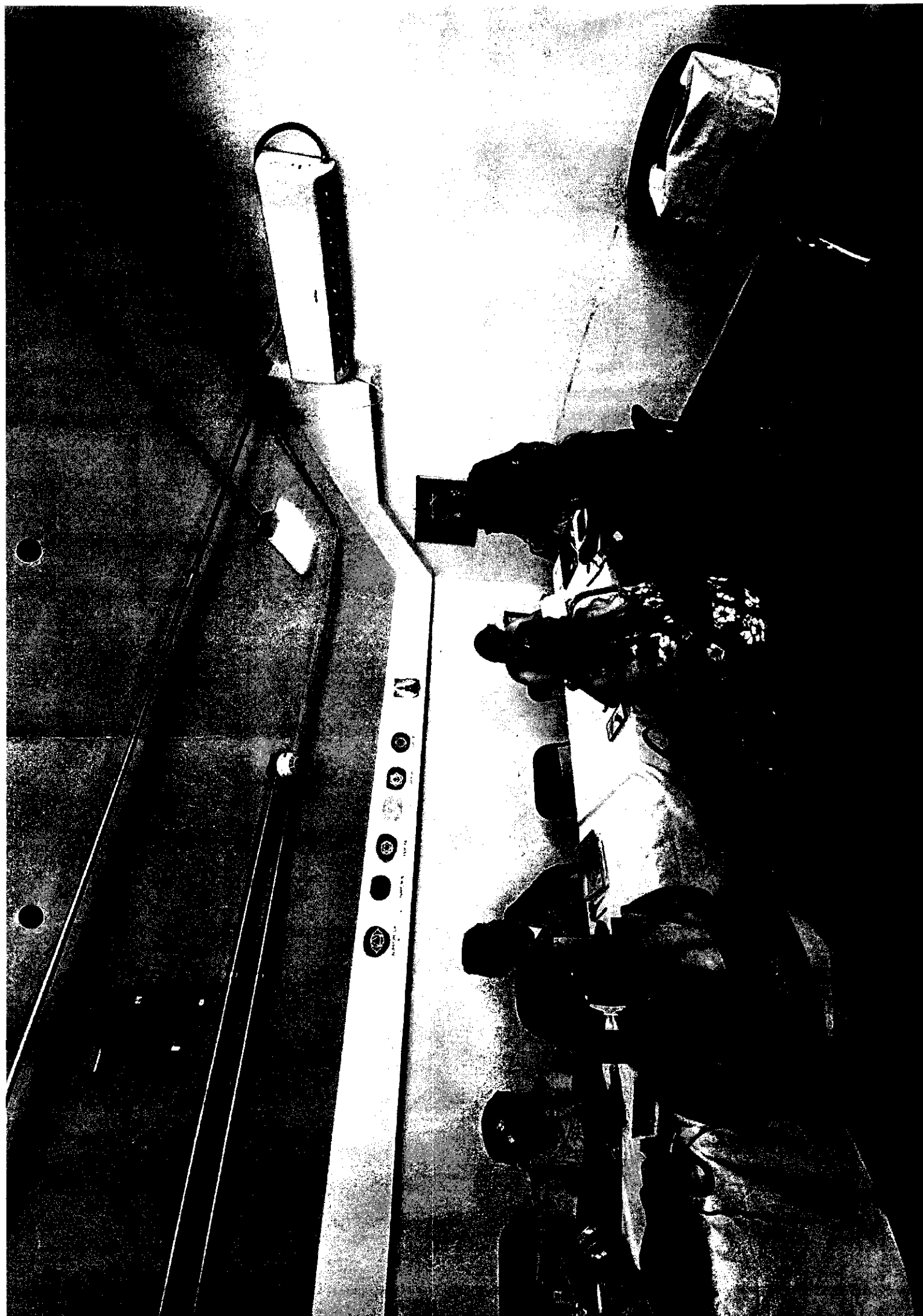
17/11/2025

HORA

10:00 Hrs.

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

19-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

24-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

26-11-2025

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan	7336143-5	99 7 11 33 18	Rosa	
12	Natalia Prado	21528450-6	156951726990	natlyprado@gmail.com	Natalia
13	Francisca Videla	19930917-7	98382424		Francisca
14	Nicole Orozco	18628918-8	937007340	Nicole Orozco.1994@gmail	Nicole Orozco
15	Ana Arancibia	20.030.211-9	959292355	Ana Arancibia M.	Ana Arancibia M.
16	Sigrid Campos	20.130798-8	997715347		Sigrid
17	Pilar López	9.407.693-5			Pilar
18	Rosa Pérez	11.855.419-4	953557856		Rosa
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	Marcela Gonzalez	25994152-0	973570251	Marcela.gonzalezbecerra1992@outlook.com.	
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA ROSA
ELENA DEL CARMEN CACERES

CONCHALI 30 JUL 2025

DECRETO N° 478

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

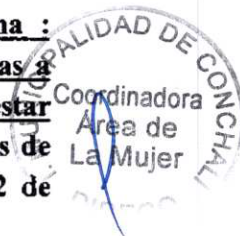
REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 04 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN

contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Autoestima : Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de sí misma, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Autoestima, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:



- Ayudar a las personas a fortalecer su confianza en sí mismas, mejorar su percepción personal y desarrollar habilidades para el bienestar emocional.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días lunes y miércoles, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Autoestima	10:00 – 11:00	LUNES Y MIERCOLES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.



SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.


OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.


IMPUTACIÓN:


Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y
enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y **TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE**



CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal (S)





RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO
Art. 7° letra g) Lev N° 20.285



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 793 /2025.-

04 DIC 2025

Conchalí,

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 474 DEL 30/07/2025 ✓
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	40 ✓	Fecha	01/12/2025 ✓	Monto	\$250.000.- ✓
RUT o RUN						
Proveedor o	FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA ✓					
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE RECICLAJE PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025. ✓
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Área de
Soledad Conejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer

DIRECTORA
Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 40

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE RECICLAJE D.E.N 474 MES DE NOVIEMBRE	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.50 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 11:59



07984748000406DBB731

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512011557

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 15:57

05-76
12-787
00-3954





INFORME DE TALLERES DE RECICLAJE
Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDO DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: Felisa de las Mercedes Jopia Alayana

Rut: [REDACTED]

Decreto Exento: 474 del 30 de Julio del 2025

Mes que informa: Noviembre del 2025

Lugar de ejecución: Espacio Mujer

Hora de ejecución: miércoles y viernes de 10:00 a 11:00

Objetivo del Taller Reciclar ropa para darle un nuevo uso utilitario y desarrollar la creatividad a partir de materiales que cada integrante tenga

Descripción:

ESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	5/11/25	Socializan respecto a la importancia de las mascotas en sus vidas Copian diferentes moldes de gatos	Papeles reciclados para sacar moldes Lápiz Tijeras
2	7/11/25	Traspasan a telas moldes Recortan cada pieza Hilvanan las partes al todo	Aguja Hilos Tijeras Retazos de telas
3	12/11/25	Sacan moldes de diferentes perros Copian en tela los moldes Recortan cada pieza	Cartón reciclado Retazos de telas Hilos Tijeras Aguja
4	14/11/25	Arman cojines con aplicación de perros Rellenan cojines y almohadones, decoran según su creatividad Una participante plantea la idea de hacer	Telas Hilos Tijeras Rellenos sintéticos



		objetos en miniatura, pues ha conseguido trozos pequeños de tela y mostacillas Se apoya la idea para que desarrolle libremente su creatividad	
5	19/11/25 /	Aprenden a sacar moldes de esconera, delantal para botellas y mandil decorativo	Papel de bolsas recicladas Lápiz Tijeras
6	21/11/25 /	Aplican moldes en retazos de telas, cortan cosen y decoran cintas o blondas según su gusto	Telas recicladas Hilos Aguja Cintas Lápiz grafito Tijeras
7	26/11/25 /	El grupo socializa la importancia de preparar con tiempo la exposición anual Sugieren y diseñan colectivamente un mural navideño Recortan letras y cada una decora creativamente una para ser expuesta La participante de miniaturas nos muestra su reciclaje textil a través de la elaboración de aros en tela	Cortina reciclada Tapas de botellas Hilos Aguja
8	28/11/25 /	Forran con telas muchas tapas de botellas en colores verde y rojo En forma colectiva comienzan a decorar mural, pegando letras y armando pequeños árboles navideños	Tapas recicladas Hilo Aguja Tijeras Pistola de silicona Barras de silicona


FELISA JOPIA ALAYANA
MONITORA
TALLER DE RECICLAJE


COORDINADORA
ÁREA DE LA MUJER
SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
ÁREA DE LA MUJER


DIRECTORA
ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

5/11/2025

HORA

10:00

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Laura Lara				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Paula Morales				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marialy Carrasco				

11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Cecilia Cabrera
14	Sandra Boza
15	Ayda Lobaton
16	María Ríos
17	Karine Martinez
18	Nelly Carrizo
19	Marina Guerrero
20	Elisa Araya
21	Mireya Frez
22	Elizabeth Gotelli
23	Jeannette Soto
24	DORIS BARAHONA
25	



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

07-11-2025

HORA

10:00 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Laura Lara				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Paula Morales				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marialy Carrasco				

11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Cecilia Cabrera
14	Sandra Boza
15	Ayda Lobaton
16	María Ríos
17	Karine Martinez
18	Nelly Carrizo
19	Marina Guerrero
20	Elisa Araya
21	Mireya Frez
22	Elizabeth Gotelli
23	Jeannette Soto
24	DORIS BARAHONA
25	





LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

19-11-15

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera				
12	Margarita Rodríguez				
13	Sandra Boza				
14	Aida Lobaton				
15	María Ríos				
16	Nelly Carrizo				
17	Marina Guerrero				
18	Elisa Araya				
19	Mireya Frez				
20	Elizabeth Gotelli				
21	Jeannette Soto				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

21-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera				
12	Margarita Rodríguez				
13	Sandra Boza				
14	Aida Lobaton				
15	María Ríos				
16	Nelly Carrizo				
17	Marina Guerrero				
18	Elisa Araya				
19	Mireya Frez				
20	Elizabeth Gotelli				
21	Jeannette Soto				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

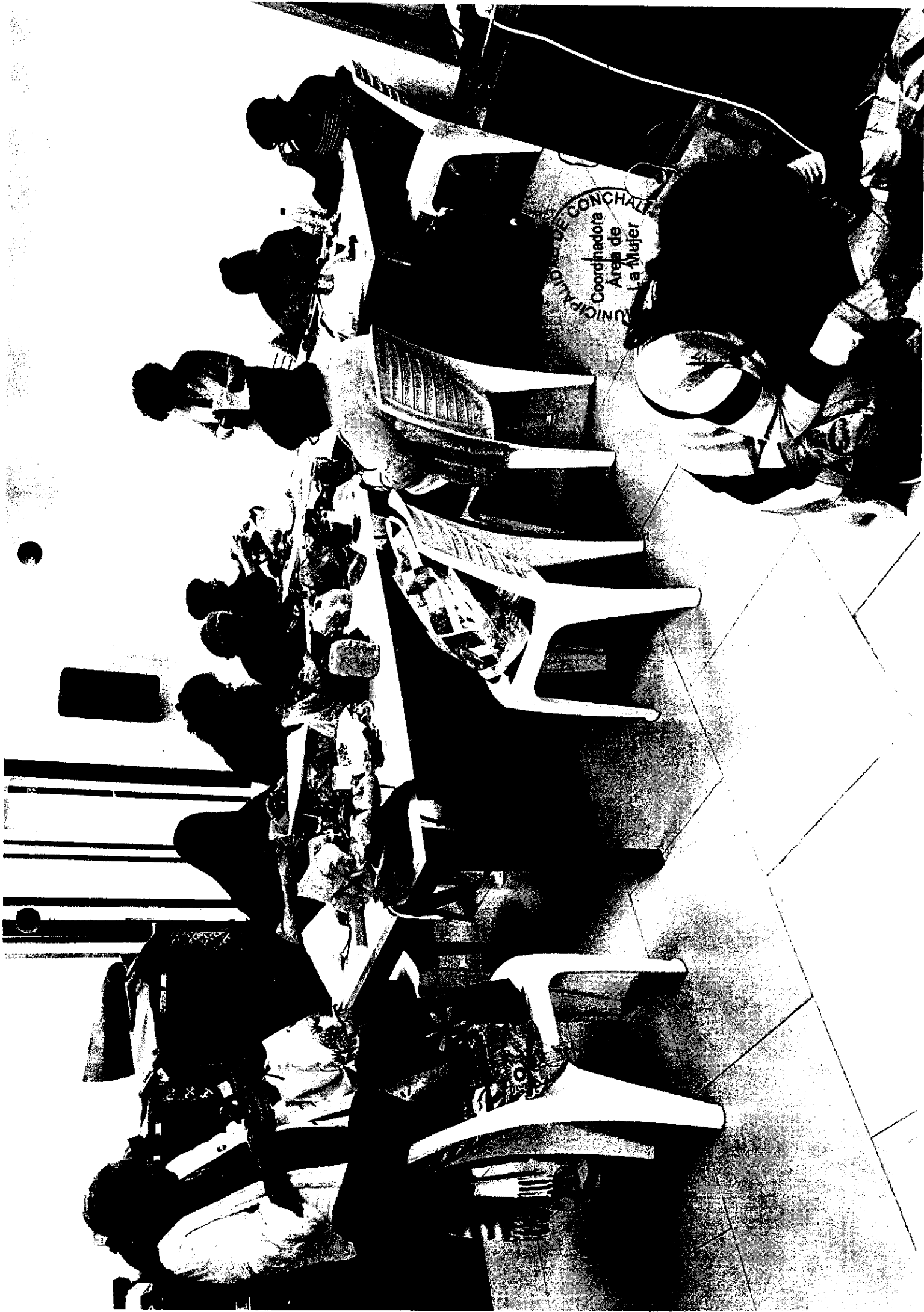
FECHA

26-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Clara Ramírez				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera				
12	Margarita Rodríguez				
13	Sandra Boza				
14	Aida Lobaton				
15	María Ríos				
16	Nelly Carrizo				
17	Marina Guerrero				
18	Elisa Araya				
19	Mireya Frez				
20	Elizabeth Gotelli				
21	Jeannette Soto				
22	GLORIA RAMIREZ				
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

20-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Clara Ramírez				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera				
12	Margarita Rodríguez				
13	Sandra Boza				
14	Aida Lobaton				
15	María Ríos				
16	Nelly Carrizo				
17	Marina Guerrero				
18	Elisa Araya				
19	Mireya Frez				
20	Elizabeth Gotelli				
21	Jeannette Soto				
22					
23					
24					
25					



Coordinador
Área de
La Mujer

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA FELISA DE
LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA

CONCHALI 30 JUL 2025

DECRETO N° 474

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) FELISA DE LAS MERCEDES

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Reciclaje: Capacitar a los participantes sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para contribuir al cuidado del medio ambiente, fomentando hábitos sostenibles y responsables en la gestión de residuos.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Reciclaje, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que en su continuación se detalla:



- Crear dinámicas interactivas para enseñar sobre reciclaje y gestión de residuos, fomentando el compromiso de los asistentes con el reciclaje y la sostenibilidad.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días miércoles y viernes, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Reciclaje	10:00 -11:00	MIÉRCOLES Y VIERNES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este



En el caso de que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.


OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.


NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.


IMPUTACIÓN:

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE


CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal




RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica de Control
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285

MUNICIPALIDAD DE
Coordinador
Área de
La Muje

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 795 /2025.-

Conchalí, 04 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 477 DEL 30/07/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	148	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o	CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ					
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE HIERBAS MEDICINALES PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer

Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

CAMILA FERNANDA NUNEZ NUNEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 148	
<div></div>			
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA: TALLER DE HIERBAS MEDICINALES HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025 D.E.N 477 30 DE JULIO 2025		250.000	
Total Honorarios: \$:		250.000	
14.5 % Impto. Retenido:		36.250	
Total:		213.750	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 11:46			
<div></div>			
1794157400148B75EC1F			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512011146			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 11:46

05-76
12-788
00-3955

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



INFORME DE TALLERES DE HIERBAS MEDICINALES
Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: Camila Nuñez Nuñez.
Rut [REDACTED]
Decreto Exento: 473 del 30 de Julio del 2025.
Mes que informa: Noviembre del 2025
Lugar de Ejecución: Espacio Mujer.
Hora y día de ejecución: miércoles y viernes
16:00 a 17.00

Objetivo del Taller:

Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible. Además, busca fomentar la conexión con la naturaleza y el conocimiento ancestral de las propiedades curativas de las hierbas.

Descripción: Integrar el conocimiento aprendido para elaborar un spray áurico natural con hierbas, aceites esenciales y tinturas.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Miércoles 05/11/2025/	Ritual de autocuidado: sahumo grupal y reflexión.	-Hierbas para sahumo. -cuaderno.
2	Viernes 07/11/2025 /	Actividad de integración: meditación guiada y journaling.	NO SE CONTEMPLAN MATERIALES.
3	Miércoles 12/11/2025/	compartir bolsitas, autoevaluación.	- Material de presentación. - té de hierbas.
4	Viernes 14/11/2025/	Introducción a la aromaterapia natural.	- Aceites esenciales. - Muestras. - fichas.
5	Miércoles 19/11/2025	Tipos de agua base: floral, destilada, tintura.	- Agua destilada. - aguas florales. - frascos.
6	Viernes 21/11/2025	Práctica de mezclas: ensayo de aromas.	- Aceites esenciales.

7	Miércoles 26/11/2025	Elaboración de spray áurico personalizado.	<ul style="list-style-type: none">- Frascos con spray.- Alcohol.- Aceites.- etiquetas.
8	Viernes 28/11/2025	Decoración y presentación de los sprays.	<ul style="list-style-type: none">- Etiquetas.- Marcadores.- cintas.



CAMILA NUÑEZ NUÑEZ
MONITORA
TALLER DE HIERBAS MEDICINALES



SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
ÁREA DE LA MUJER



ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

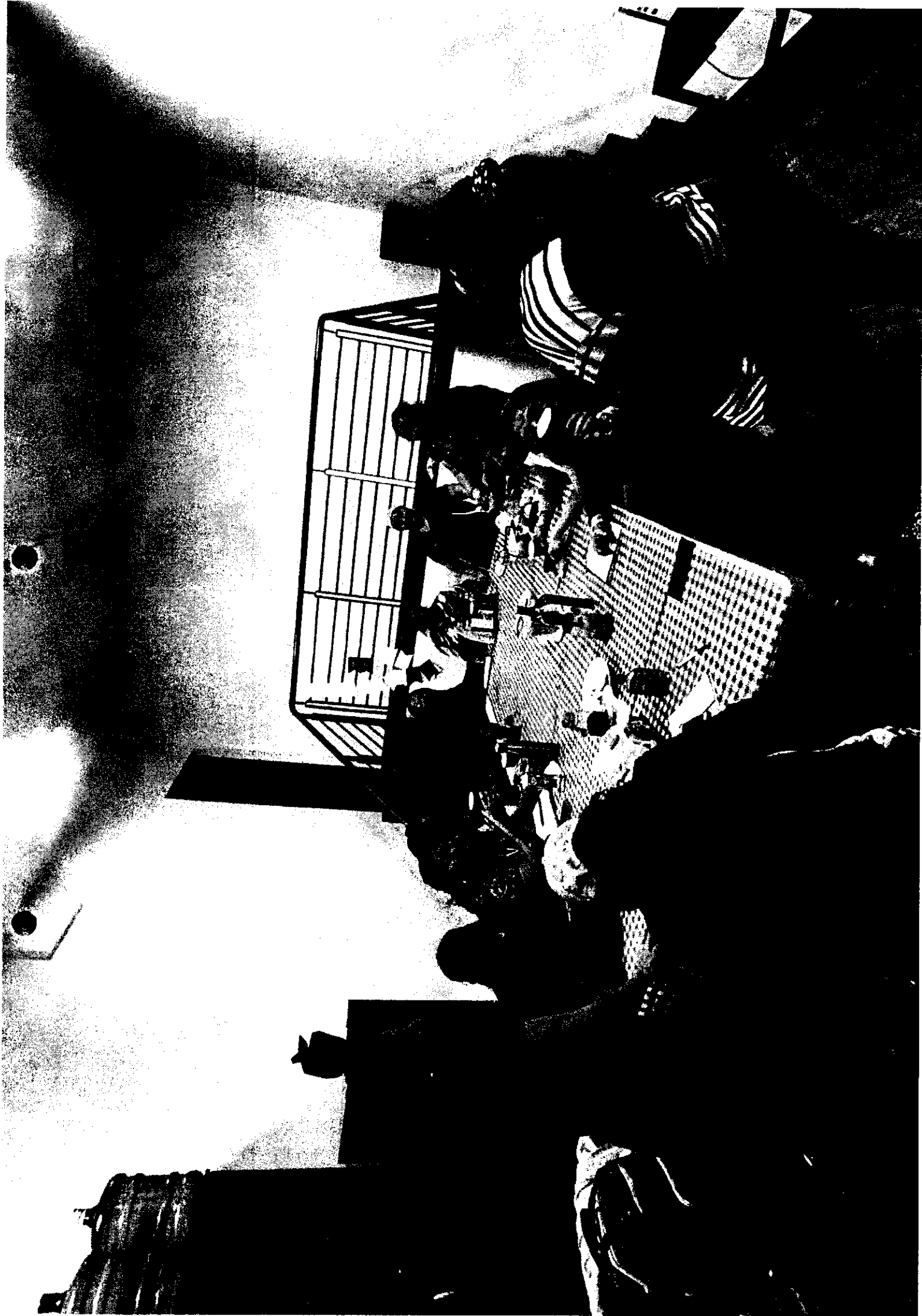
FECHA

05-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Cristina Recabarren				
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

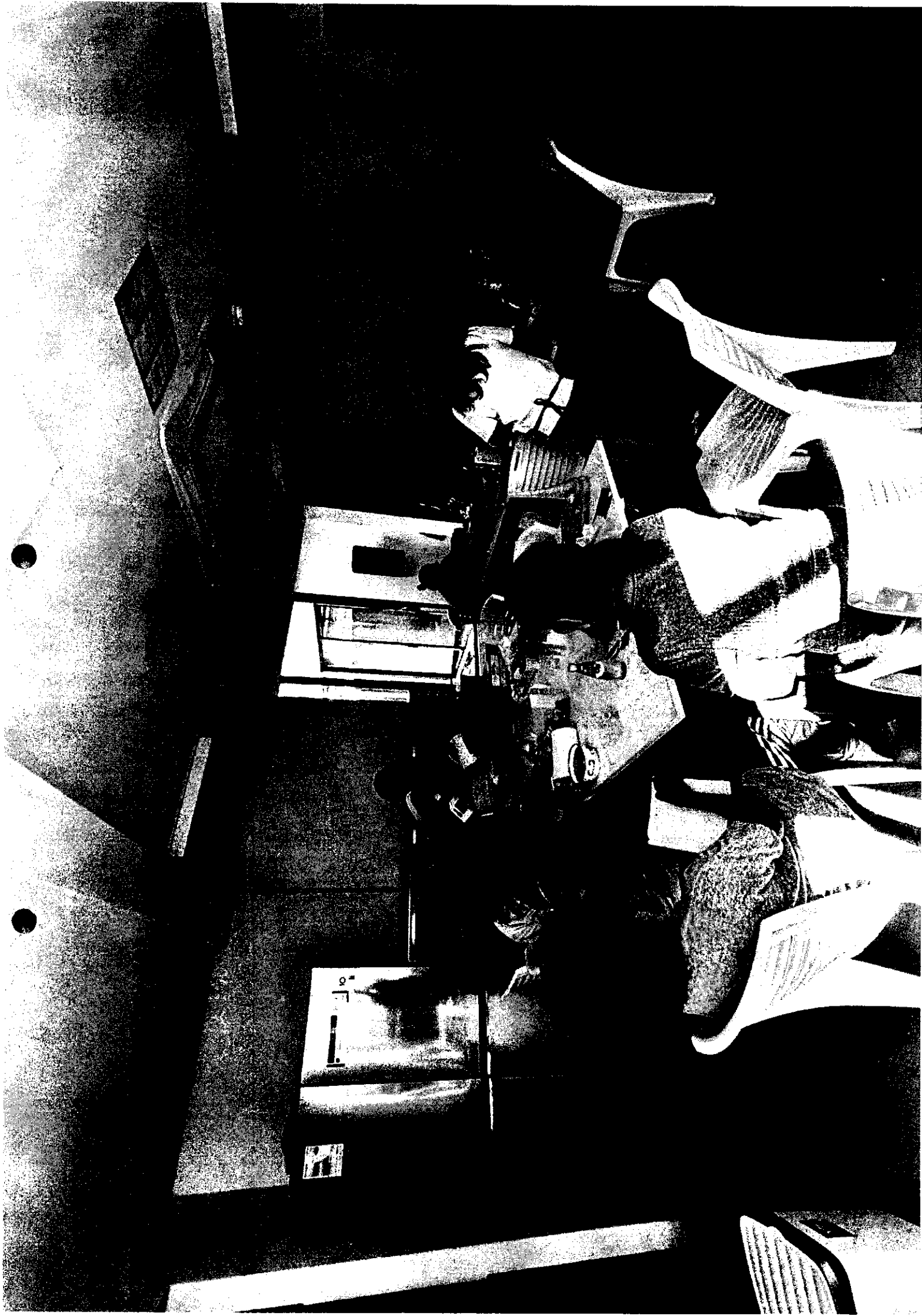
07-11-2025

HORA

16:00 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Cristina Recabarren	<div></div>			
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	PAMELA CONTRERAS				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

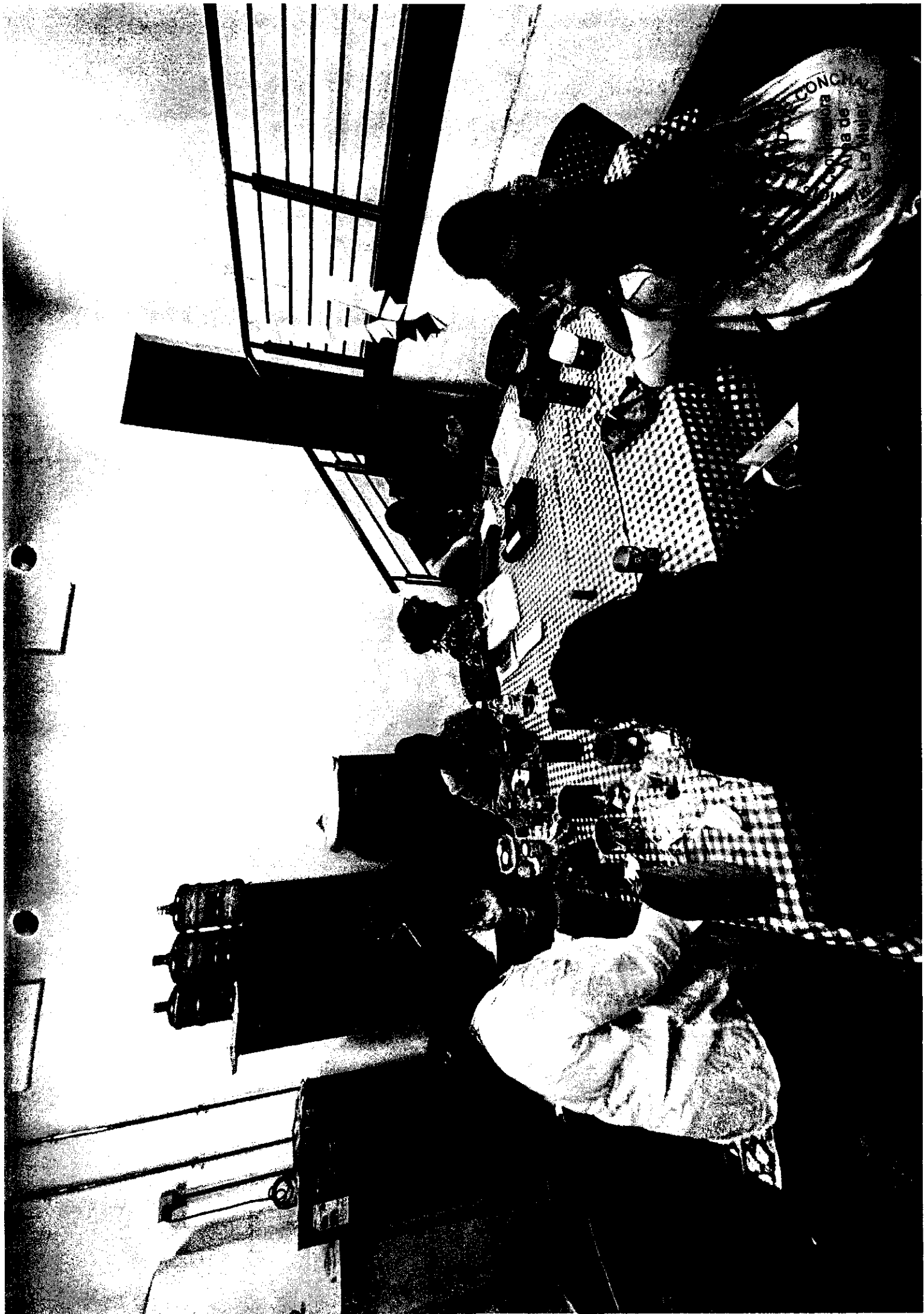
12-11-2025

HORA

16:00 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Cristina Recabarren				
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

14-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Cristina Recabarren				
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

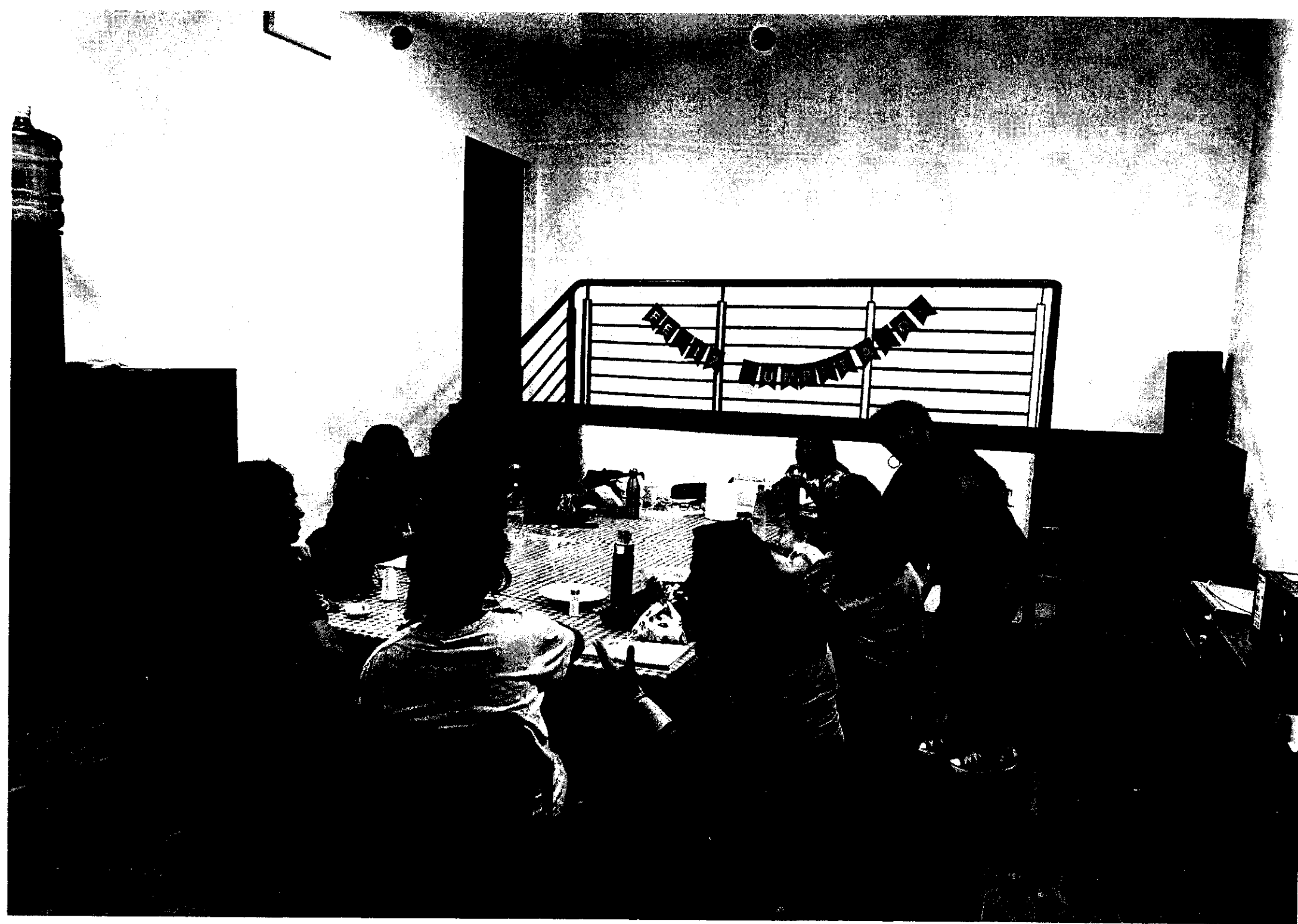
FECHA

19-11-2025

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Rosa Sepúlveda				
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

21-11-2025

HORA

16:00 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Rosa Sepúlveda				
12	Silvia Estay				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

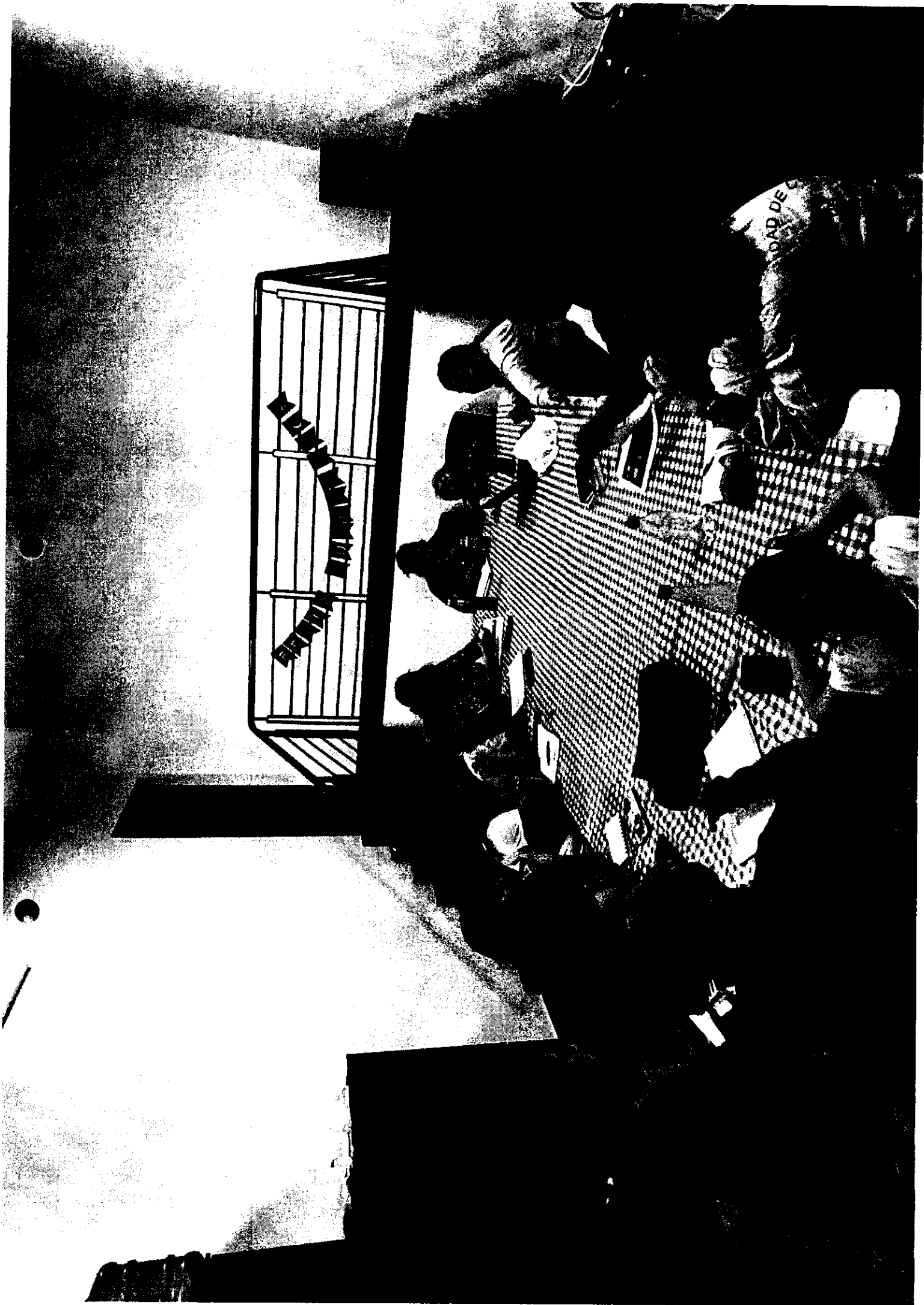
FECHA

26-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Rosa Sepúlveda				
12	Ana Mery				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

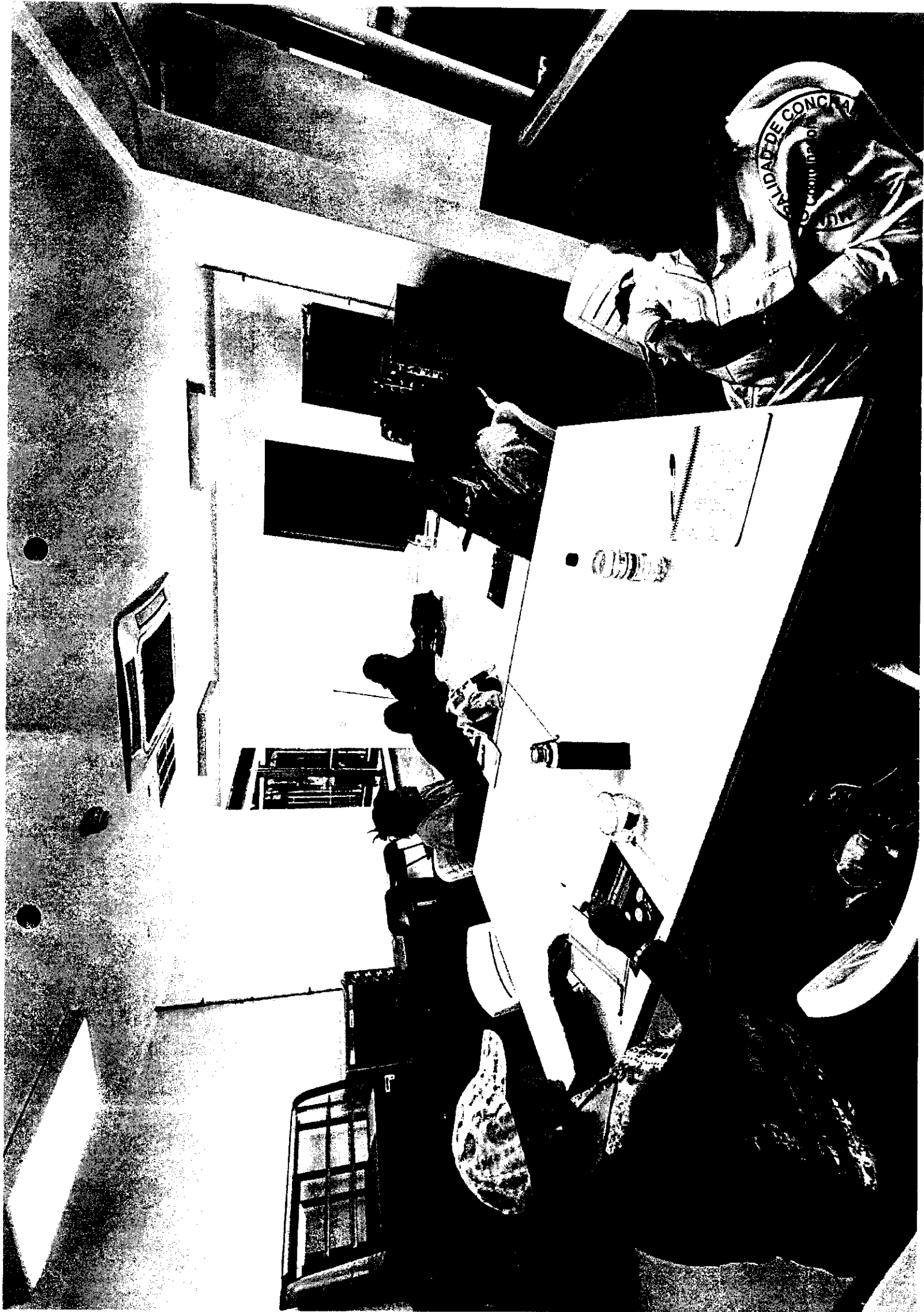
FECHA

28-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Rosa Sepúlveda				
12	Ana Mery				
13	Paula Ortiz				
14	Brenda Ríos				
15	Kaiuska Nava				
16	Carmen Gloria López				
17	Nicole Nombiela				
18	Sandra Figueroa				
19	Marisol Morales				
20	Moscovia Espinoza				
21	Pamela Contreras				
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CAMILA
FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ.-

CONCHALI 0 JUL 2025

DECRETO N° 477

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

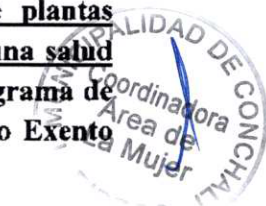
DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Hierbas Medicinales: Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible..", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Hierbas Medicinales, quien se compromete a efectuarlos bajo las directrices del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función que en la continuación se detalla:



- Enseñar a la identificación y clasificación de hierbas las preparaciones de remedios naturales (Incluyendo la explicación de los principios activos), Sumando las prácticas de cultivo y recolección responsable.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días miércoles y viernes, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Hierbas Medicinales	10:00 – 11:00	MIERCOLES Y VIERNES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

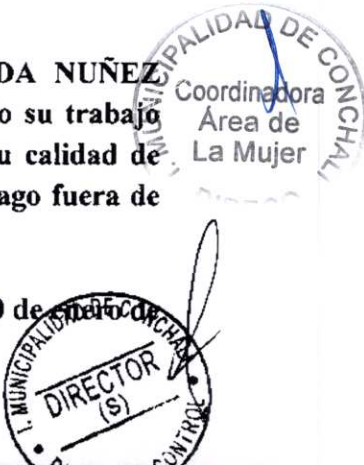
El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de mayo de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.



SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

IMPUTACIÓN:

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y
enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y **TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, **hecho ARCHIVESE**


CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaria Municipal (S)



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.L.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 796 /2025.-

Conchalí, 04 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 479 DEL 30/07/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	10	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o	CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR					
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE PILATES PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
Coordinadora
Área de la Mujer
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DIRECTORA
Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 10	
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499 CONCHALI, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA TALLER DE PILATES HONORARIOS MES NOVIEMBRE		250.000	
D.E.N.479 DEL 30 DE JULIO 2025			
Total Honorarios: \$:		250.000	
14.5 % Impto. Retenido:		36.250	
Total:		213.750	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 09:11			
			
1324685500010D596993			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512010911			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 09:11

05-76
12-789
00-3956





INFORME DE TALLERES DE PILATES
Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: Claudia Gonzalez Yávar
Rut: [REDACTED]
Decreto Exento: 479 del 30 de Julio del 2025.
Mes que informa: Noviembre del 2025
Lugar de Ejecución: Espacio Mujer.
Dia y hora de ejecución: martes y jueves de 10:00 a 11:00 horas

Objetivo del Taller:


- Respiracion,ejercicios nivel basico,intermedio e incorporacion de implementos
- fortalecimiento del core,rutina de movilidad y equilibrio y fuerza
- Ejercicios basicos-intermedios

Descripción: Rutina de ejercicios de niveles en progreso.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/2025	Ejercicios nivel basico con implemntos	Mat,agua,Toalla pequeña Balón Pesas
2	Jueves 06/11/2025	Seguimos con rutina basica de ejercicios.	Mat agua Toalla pequeña Aro,pesas.
3	Martes 11/11/2025 Clase recuperada el lunes 24 de noviembre	Ejercicios nivel basico,Trabajo de la pelvis neutra a retroversión.	-Ropa cómoda -Mat Agua
4	Jueves 13/11/2025	Rutina de esfuerzo,equilibrio y control	-Ropa comoda -Mat Agua Pesas



5	Martes 18/11/2025	Fortalecimiento del core a traves de ejercicios abdominales variados.	-Ropa cómoda -Mat Aro y Pesas
6	Jueves 20/11/2025	Rutina fuerte y descansos intercalados. Fortalecimiento de la musculatura de piernas y brazos con pesas.	-Ropa cómoda -Mat -Pesas
7	Martes 25/11/2025	Incorporacion de ejercicios nivel 2 variaciones segun capacidad.	-Ropa cómoda -Mat -Pesas Balon
8	Jueves 27/11/25	Implementos varios y variaciones de ejecicios.	-Ropa cómoda -Mat Pesas Aro Banda Elastica


CLAUDIA GONZÁLEZ YÁVAR
MONITORA
TALLER DE PILATES


SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
AREA DE LA MUJER


ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

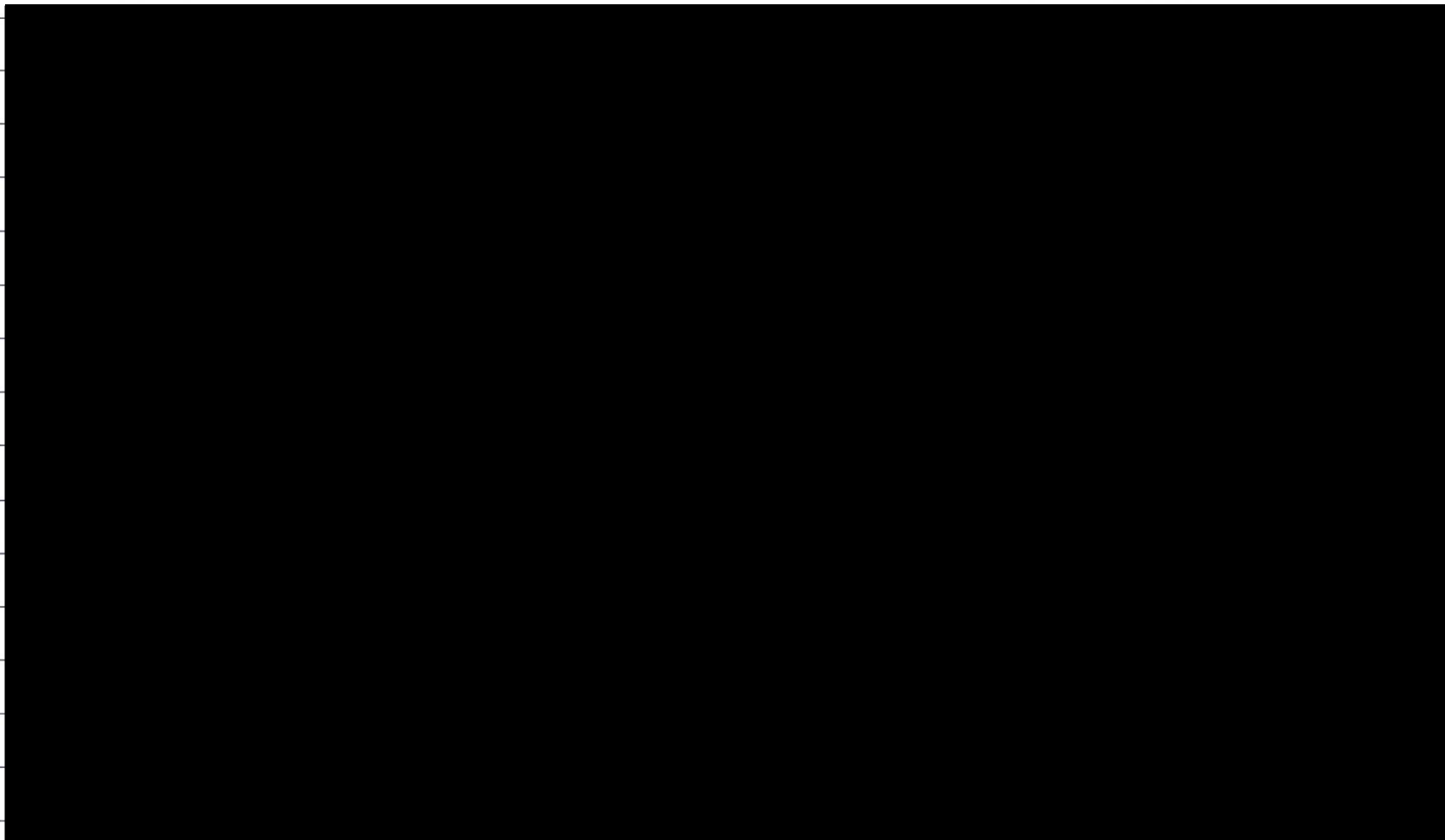
FECHA

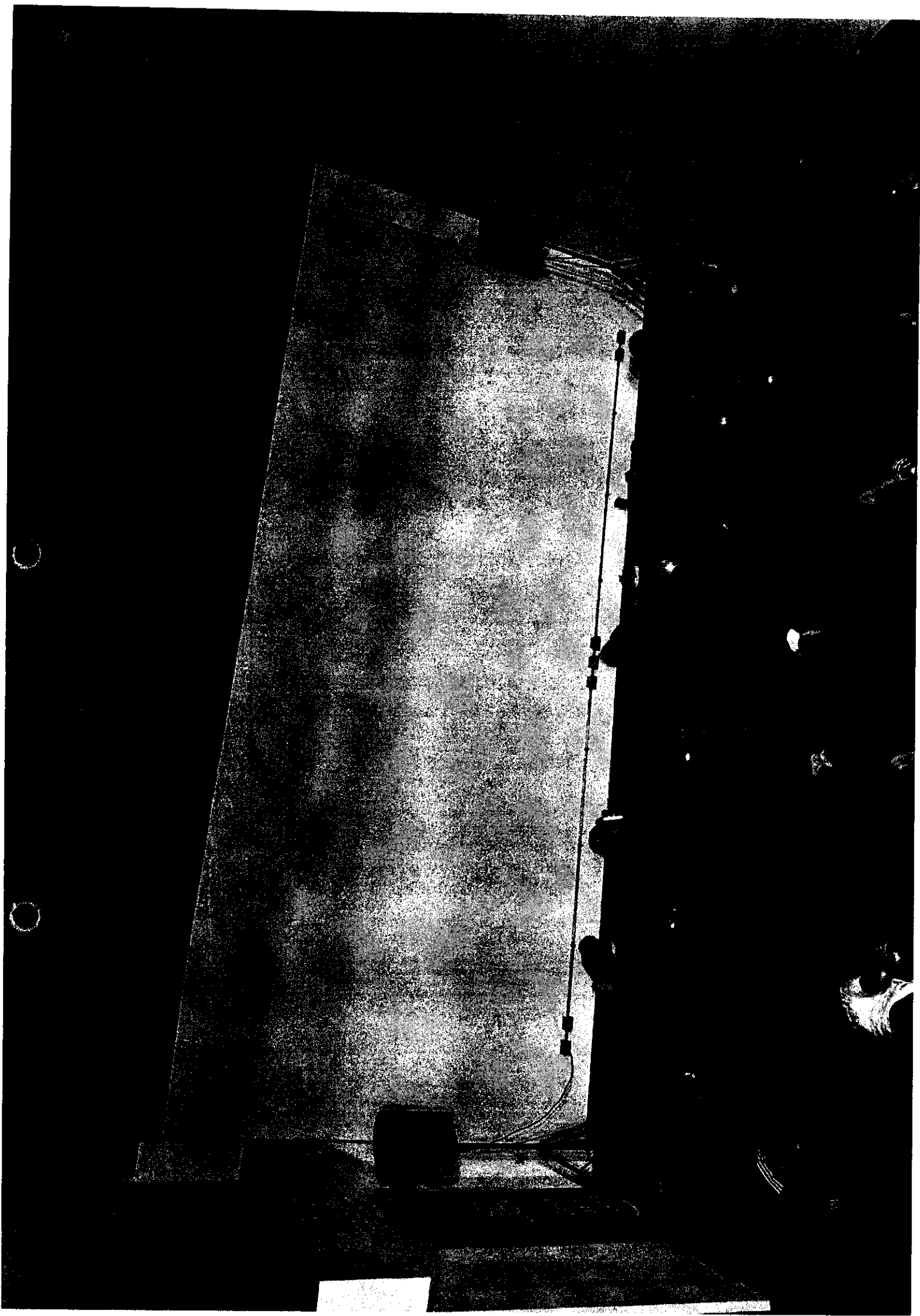
04-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Stefani Vaca				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo
12	Ana Castillo
13	Mónica Chávez
14	Viviana Pérez
15	Jocelyn Herrera
16	María Ríos
17	Paola Ramírez
18	Aline Anestelli
19	Carmen Ancamil
20	Cecilia González
21	Mónica Parra
22	María Pacheco
23	Carmen Cancino
24	Sandra Segura
25	Nicole Mancilla





LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

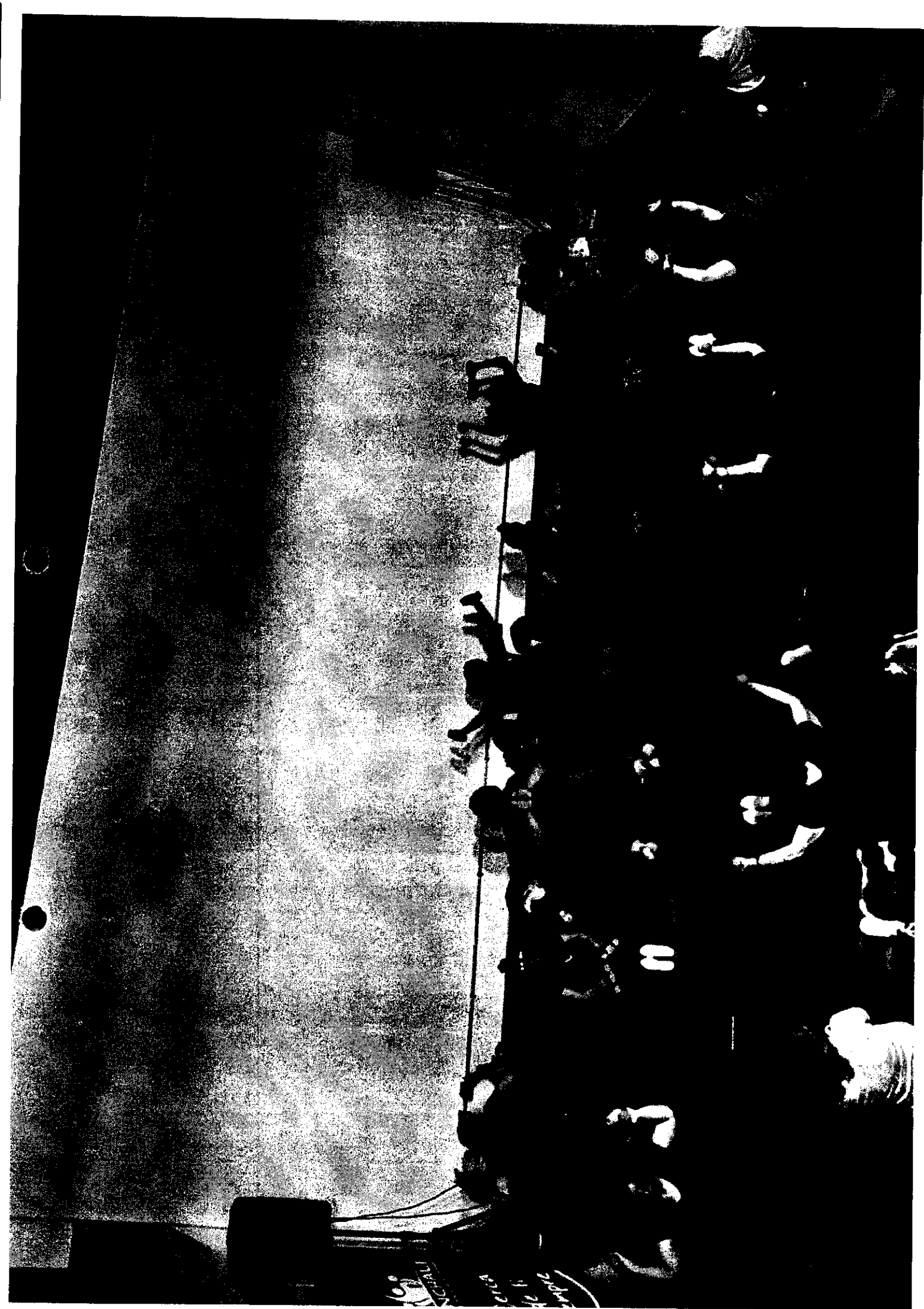
FECHA

06-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo
12	Ana Castillo
13	Mónica Chávez
14	Viviana Pérez
15	Jocelyn Herrera
16	María Ríos
17	Paola Ramírez
18	Aline Anestelli
19	Carmen Ancamil
20	Cecilia González
21	Mónica Parra
22	María Pacheco
23	Carmen Cancino
24	Sandra Segura
25	Nicole Mancilla



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

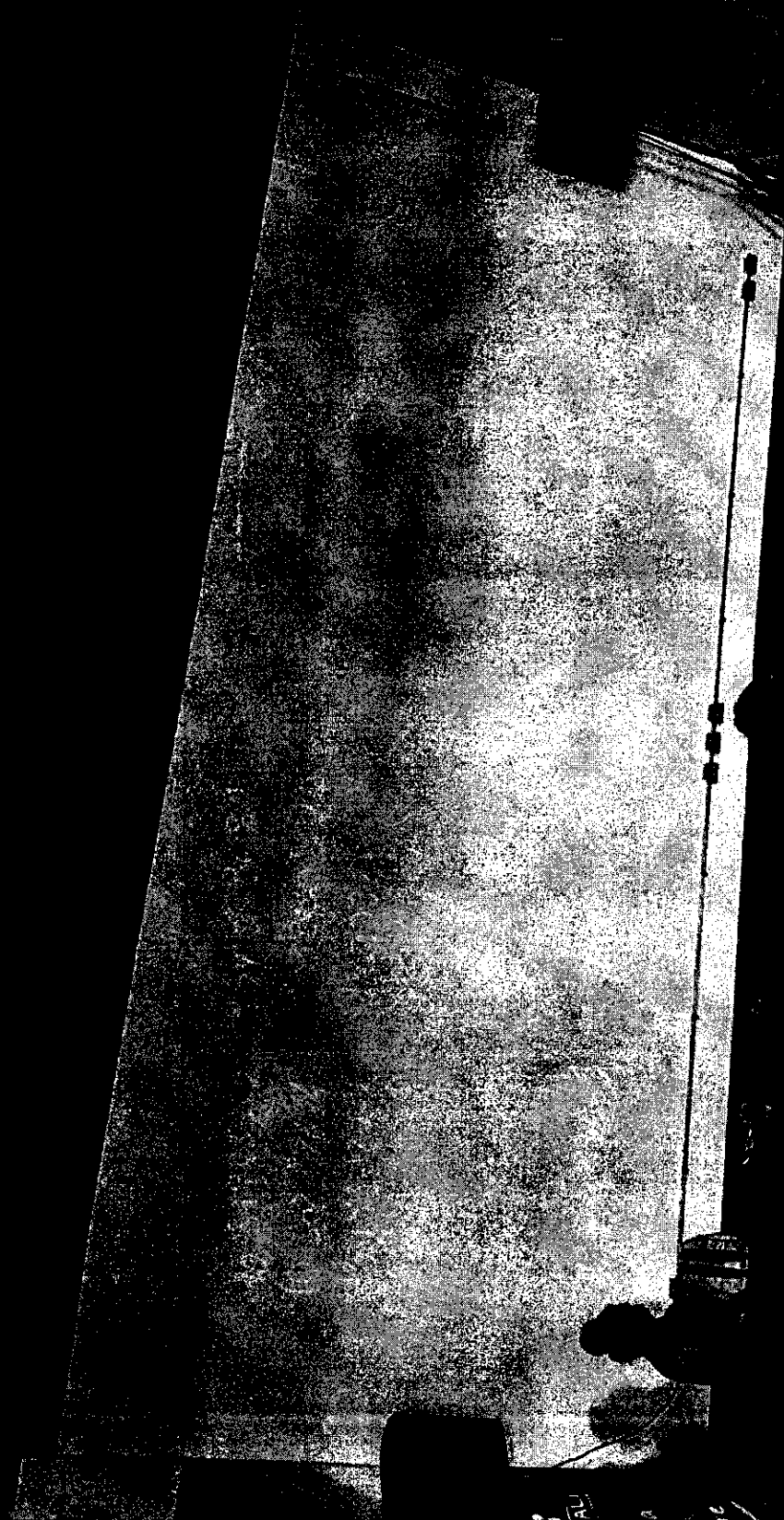
FECHA

13-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					



CONCERN
CASA
de
la
CASA

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

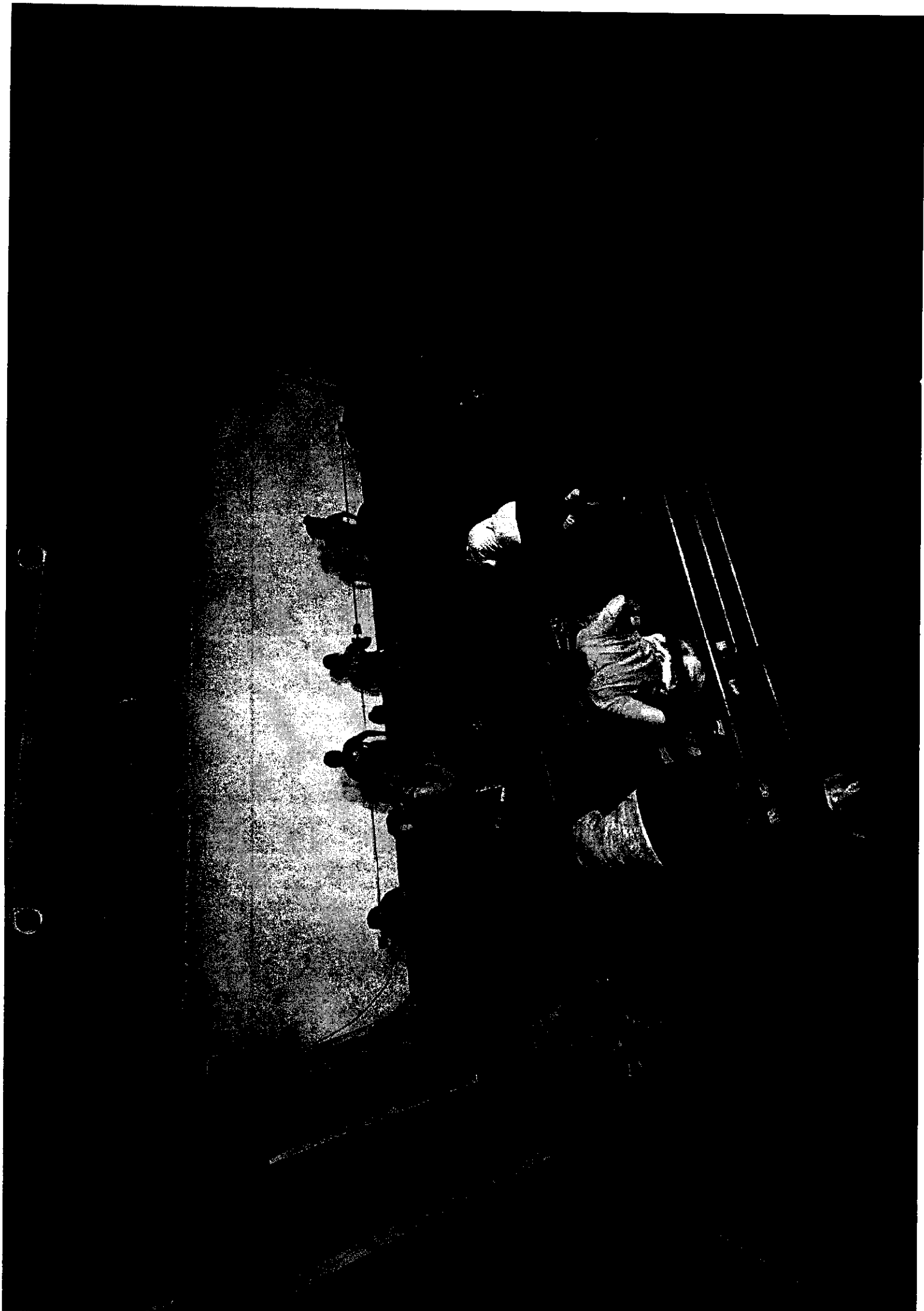
18/11/2025

HORA

10:00 hrs.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

20-11-2025

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					



CONCHALI

Cerca
de ti
siempre

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

HORA

24-11-25 → Clase suspendida
del 18-11-25

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					



Cerca
de ti,
siempre

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

25-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					



Cerca
de ti
siempre

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

27-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfulleo				
12	Ana Castillo				
13	Viviana Pérez				
14	Paola Ramírez				
15	Carmen Ancamil				
16	Cecilia González				
17	Mónica Parra				
18	María Pacheco				
19	Carmen Cancino				
20	Sandra Segura				
21	Nicole Mancilla				
22					
23					
24					
25					


CONICHALI
Cerca
de ti
siempre

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CLAUDIA
ANDREA GONZALEZ YAVAR.-

CONCHALI 03 JUL 2025

DECRETO N°

479

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

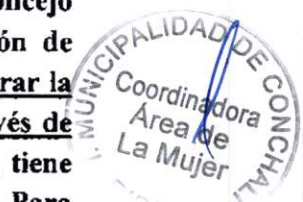
REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, cédula nacional de identidad N° 13.246.855-0, en adelante "la contratada".

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Pilates: Mejorar la fuerza, la flexibilidad, el equilibrio, la postura y la conexión mente-cuerpo a través de ejercicios controlados que se centran en la activación del núcleo.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Pilates, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que en continuación se detalla:

- Mejorar la fuerza, flexibilidad y postura corporal a través de ejercicios



Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Pilates	10:00 -11:00	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) **CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR**, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.



En el caso de que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal (S)

RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica

DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 797 /2025.-

Conchalí, 04 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 473 DEL 30/07/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	24	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	MARIA PAZ MONDACA VALLADARES					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DE TAROT PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Área de la Mujer
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer

DIRECTORA
Andrea Cisternas Abarca
Directora
DIRECCION Desarrollo Comunitario

MARIA PAZ MONDACA VALLADARES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
<div></div>		N ° 24	
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499. CONCHALI, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITOR:TALLER DE TAROT HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025		250.000	
D.E.N 473 DEL 30 DE JULIO 2025			
Total Honorarios: \$:		250.000	
14.5 % Impto. Retenido:		36.250	
Total:		213.750	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:33			
			
122387500002442E0FE1			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512011034			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:34



12-790.
00-3057.





INFORME DE TALLERES DE TAROT
Programa: “Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025”.

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

Monitor/a: María Mondaca Valladares.

Ru [REDACTED]

Decreto Exento: 473 del 30 de Julio del 2025.

Mes que informa: noviembre del 2025

Lugar de Ejecución: Espacio Mujer.

Día y hora de ejecución: martes y jueves de 15:30 a 16:30

Objetivo del Taller:

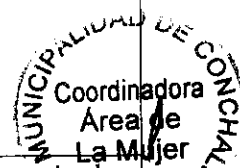
Enseñar a los participantes a interpretar las cartas del tarot como una herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual. Este tipo de taller fomenta la conexión con la intuición y el análisis simbólico para reflexionar sobre la vida, tomar decisiones conscientes y explorar el crecimiento personal.

Descripción: Proporcionar herramientas de autoconocimiento y crecimiento personal mediante la exploración del Tarot.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/2025 ✓	Características del arcano “EL COLGADO” <ul style="list-style-type: none">• Figura arquetípica• Elementos• Números• Tiempo• Partes del cuerpo• Profesión• Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot Marsella - Material impreso de la clase.
2	Jueves 06/11/2025 ✓	Características del arcano “LA MUERTE” <ul style="list-style-type: none">• Figura arquetípica• Elementos• Números• Tiempo• Partes del cuerpo• Profesión• Consejos	-Cuaderno y mazo de tarot -Material impreso de la clase.



		Palabras claves derechas o invertidas.	
3	martes 11/11/2025 /	Características del arcano “LA TEMPLANZA” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números • Tiempo • Partes del cuerpo • Profesión • Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot -Material impreso de la clase.
4	Jueves 13/11/2025 /	Características del arcano “EL DIABLO” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números • Tiempo • Partes del cuerpo • Profesión • Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot -Material impreso de la clase.
5	Martes 18/11/2025 /	Características del Arcano “LA TORRE” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números • Tiempo • Partes del cuerpo • Profesión • Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot -Material para imprimir con la clase del día
6	Jueves 20/11/2025 /	Características del Arcano “LA ESTRELLA” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números • Tiempo • Partes del cuerpo • Profesión • Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot -Material para imprimir con la clase del día.
7	Martes 25/11/2025 /	Características del Arcano “LA LUNA” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números • Tiempo • Partes del cuerpo • Profesión • Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot -Material para imprimir con la clase del día.
8	Jueves 27/11/2025 /	Características del Arcano “EL SOL” <ul style="list-style-type: none"> • Figura arquetípica • Elementos • Números 	-Cuaderno y mazo de tarot -Material para imprimir con la clase del día.



		<ul style="list-style-type: none">• Tiempo• Partes del cuerpo• Profesión• Consejos Palabras claves derechas o invertidas.	
--	--	--	--

Rocky Valladares

MARIA MONDACA VALLADARES
MONITORA
TALLER DE TAROT



SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA
AREA DE LA MUJER



ANDREA PASTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

04-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benavente				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



MUNICIPIO
Coordinadora
Área de
La Mujer
TECHAL

LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

06-11-2025

HORA

15:30 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benavente				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

11-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

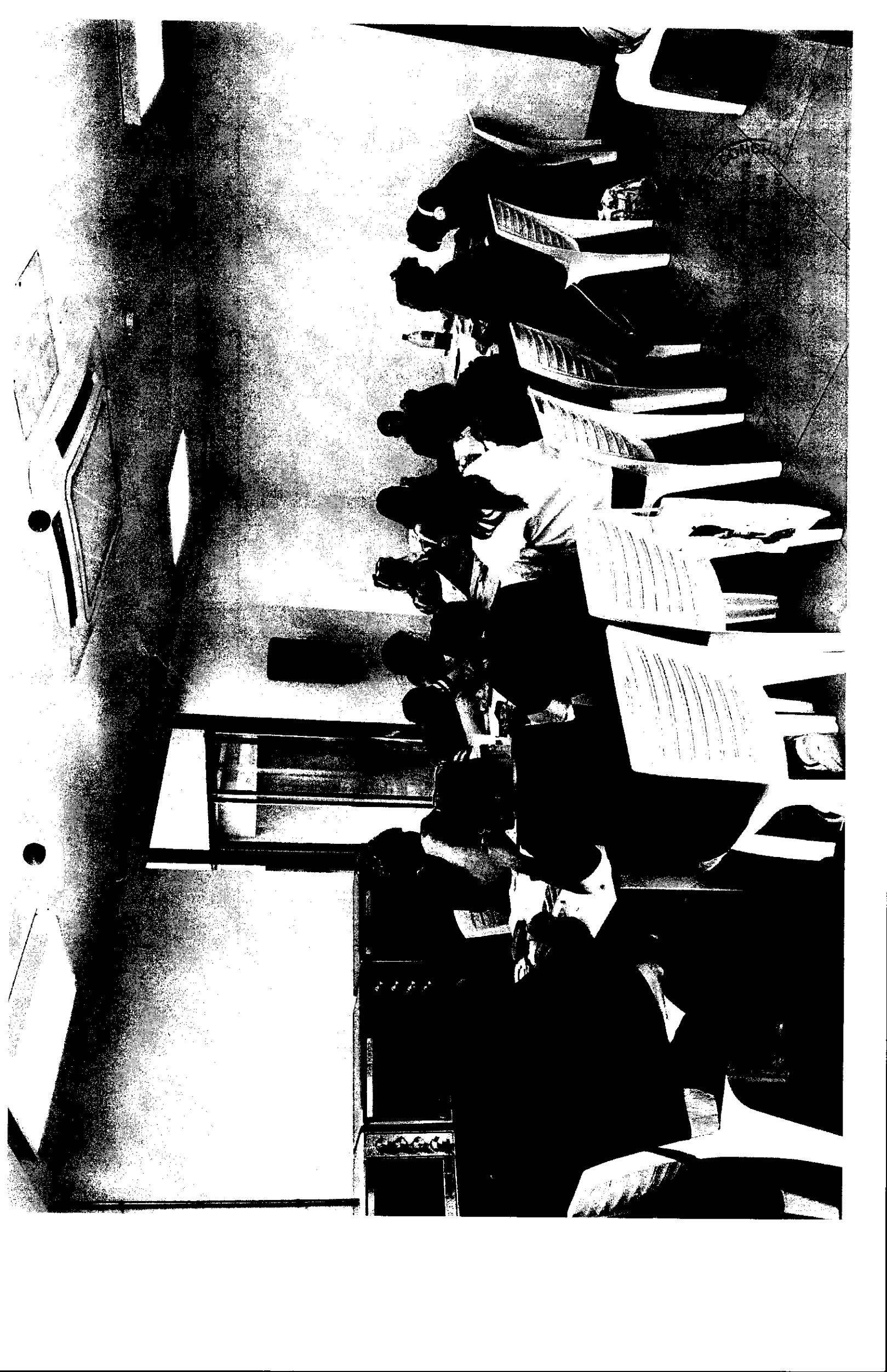
FECHA

13-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

18-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

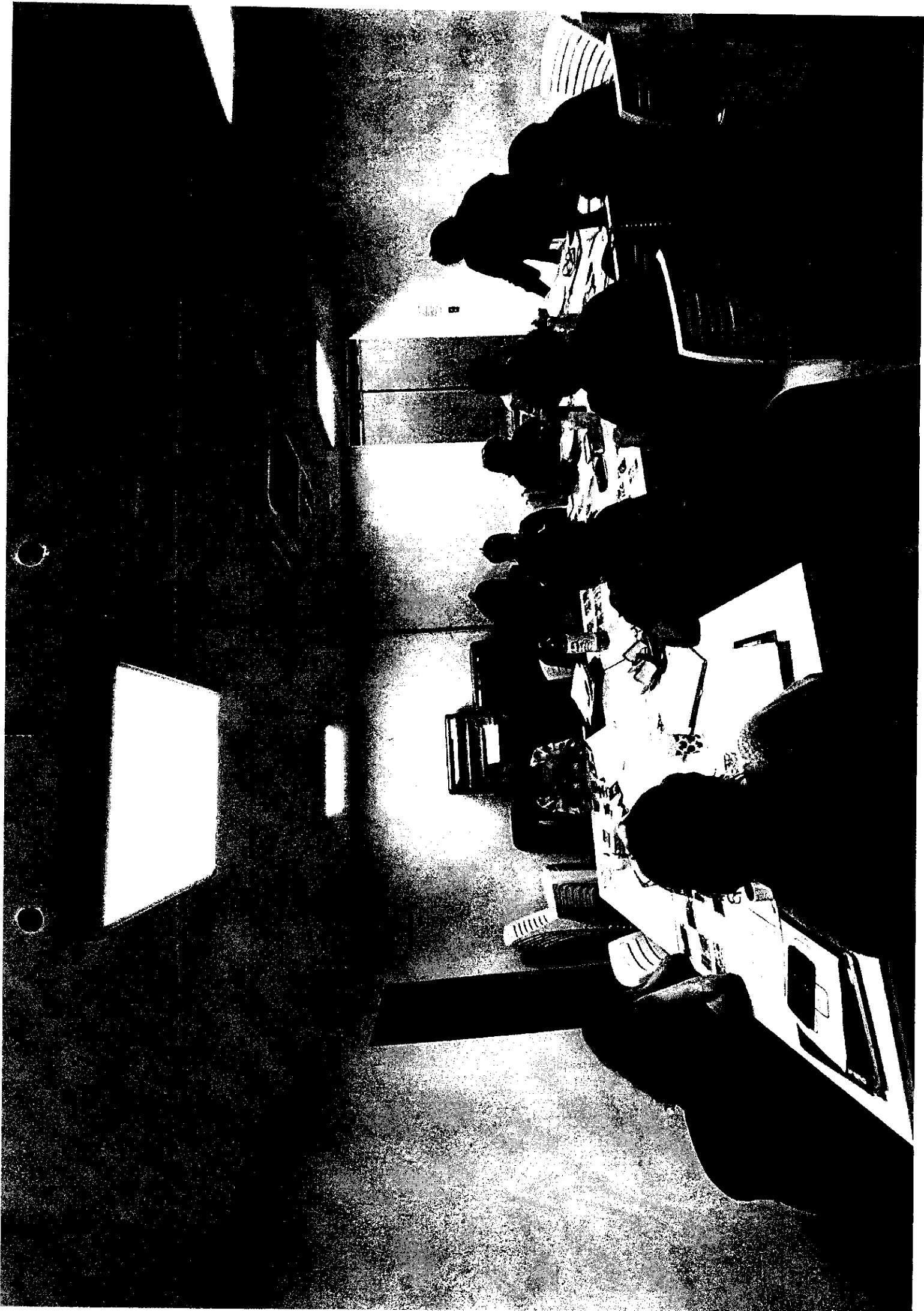
20-11-2025

HORA

15:30 horas

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

25-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

27-11-25

HORA

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales				
12	Cecilia Almonacid				
13	Rosa Muñoz				
14	Sandra Figueroa				
15	Teresa Reyes				
16	Sandra Benaventte				
17	Violeta Valdebenito				
18	Zulema Cubas				
19	Nadia Etcheverry				
20	Fabiola Maldonado				
21					
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA MARIA PAZ
MONDACA VALLADARES,-

CONCHALI 30 JUL 2025

DECRETO N°

493

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 04 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) MARIA PAZ MONDACA

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Tarot: Enseñar a las participantes a interpretar las cartas del Tarot como herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Tarot, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:



- Introducir al tarot a través del significado de los arcanos y su método de lectura, fomentando el desarrollo de la intuición con ética y responsabilidad.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 15:30 a 16:30 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DÍA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Tarot	15:30 - 16:30	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

IMPUTACIÓN:

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal (S)

RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí (s)

MGH/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDECO
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

APRUEBA PROGRAMA "TALLERES DE
DESARROLLO PERSONAL PARA
MUJERES 2025" Y COMETIDOS A
HONORARIOS.-

20 MAY 2025

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N° 582

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado emitido por la Secretaría Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 08.05.2025; Memorándum N°421 de fecha 06.05.2025 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N° 255 de fecha 03.04.2025 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025"; Devuelve sin Visar N°14 de fecha 07.03.2025 emitido por Dirección de Control; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°53 y Pre-Obligación Presupuestaria ambas de fecha 27.01.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°77 de fecha 22.01.2025 de Dirección Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1.- APRUEBASE Programa "TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025", foliado de 01 a 08 que forma parte integrante del presenta acto administrativo.

2.- APRUEBASE Cometidos Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario para el Programa "TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025", en virtud de lo aprobado en sesión ordinaria de concejo de fecha 08.05.2025.-

PROGRAMA:

" TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025".

Financiamiento:

Programa financiado por la Municipalidad de Conchalí.

Monto total programa: \$ 16.000.000.-

Objetivo:

En relación con los talleres es proporcionar un espacio de crecimiento integral donde las participantes puedan mejorar su bienestar emocional, físico y social, fortalecer su autonomía adquirir herramientas para la gestión de sus emociones y situaciones cotidianas y de fomentar su empoderamiento para que puedan tomar decisiones conscientes y alineadas con sus valores y metas personales.

Tipología Proyecto: Talleres de autocuidado.
Sub-tipología: Dirección de Desarrollo Comunitario, Área de la Mujer.

Plazo: 8 meses
Monto Total Honorarios: \$ 16.000.000.-
Duración: Mayo al 31 de diciembre del 2025
Cobertura: 320 vecinas, 20 mujeres por taller.



COMETIDOS

01) Cometido: Monitor/a de Yoga:

Enfocar la mente y emociones, para encontrar una forma más suave y amorosa de estar cómodo con tu propio ser, permitiendo un espacio para la sanación interna profunda y consciente.

Cantidad: 02

Periodo: desde mayo al 31 de agosto del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a de yoga o con expertiz de instructora de yoga, que combine conocimientos técnicos, habilidades interpersonales y cualidades personales.

02)Cometido: Monitor/a de Pilates.

Mejorar la fuerza, la flexibilidad, el equilibrio, la postura y la conexión mente-cuerpo a través de ejercicios controlados que se centran en la activación del núcleo.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a de pilates o con expertiz de Instructora o monitorea de Pilates, que combine conocimientos técnicos, habilidades de enseñanza y cualidades personales.

03)Cometido: Monitor/a de Tai Chi.

Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a de tai chi o con expertiz que convine conocimientos técnicos, habilidades pedagógicas y cualidades personales.

04)Cometido: Monitor/a de Autoestima.

Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de sí mismas, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a de Autoestima o con expertiz en talleres de autoestima en la cual debe centrarse en la habilidad de guiar a los participantes a través de procesos de reflexión personal y desarrollo emocional.

MUNICIPALIDAD DE C
Coordinadora
Área de
La Mujer



05)Cometido: Monitor/a de Reiki

Promover el bienestar integral (físico, mental, emocional y espiritual) mediante enfoques holísticos que complementan o actúan como alternativas a las prácticas de la medicina convencional.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en prácticas complementarias o naturales, habilidades para guiar y educar a los participantes, así como cualidades personales que promuevan la confianza y la apertura hacia diferentes enfoques del bienestar.

06)Cometido: Monitor/a de Hierbas Medicinales.

Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en conocimientos de las plantas medicinales y su uso, habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su exploración de los remedios naturales.

07) Cometido: Monitor/a Tarot.

Enseñar a los participantes a interpretar las cartas del tarot como una herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en conocimiento de las cartas, sus símbolos, interpretaciones y su historia.

08) Cometido: Monitor/a de Reciclaje.

Capacitar a los participantes sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para contribuir al cuidado del medio ambiente, fomentando hábitos sostenibles y responsables en la gestión de residuos.

COORDINADORA
ÁREA DE
LA MUJER



Cantidad: 01


Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz con conocimiento sobre la gestión de residuos, sostenibilidad y el uso de materiales reciclados.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones Municipales, hecho ARCHIVESE.


SECRETARÍA MUNICIPAL (S) Municipal
MIRANDA AGUILERA


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchali


DIRECTOR (S)
DIRECC. DE CONTROL

RVF/CMA/por

TRANSCRITO A:

Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal

Finanzas - DIDECO - Sec. Municipal

Personal y Remuneraciones O.P.I.R.

Art. 7º letra g) Ley N° 20.285./


COORDINADORA
ÁREA DE
LA MUJER

6.4.- Monitora Taller de Autoestima: Certificada de monitora o con expertiz en talleres de autoestima en la cual debe centrarse en la habilidad de guiar a los participantes a través de procesos de reflexión personal y desarrollo emocional, fomentando un cambio positivo en la manera en que se perciben a sí mismos. Esta persona debe ser un apoyo constante en el proceso de construcción de una autopercepción más saludable y equilibrada.

6.5.- Monitora Taller de Reiki: Certificada de monitora o con expertiz en prácticas complementarias o naturales, habilidades para guiar y educar a los participantes, así como cualidades personales que promuevan la confianza y la apertura hacia diferentes enfoques del bienestar. Su principal objetivo es ofrecer herramientas que contribuyan al equilibrio físico, mental, emocional y espiritual de los participantes.

6.6.- Monitora Taller de Hierbas Medicinales: Certificada de monitora o con expertiz en conocimientos de las plantas medicinales y su uso, habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su exploración de los remedios naturales, y cualidades personales que promuevan una relación respetuosa con la naturaleza y un enfoque holístico de la salud.

6.7.- Monitora Taller de Tarot: Certificada de monitora o con expertiz en conocimiento de las cartas, sus símbolos, interpretaciones y su historia, así como habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su práctica de esta herramienta esotérica de autoconocimiento y desarrollo personal.

6.8.- Monitora Taller de Reciclaje: Certificada de monitora o con expertiz con conocimiento sobre la gestión de residuos, sostenibilidad y el uso de materiales reciclados. Además, debe ser capaz de transmitir estos conocimientos de manera clara y motivadora, fomentando la conciencia ambiental y la acción responsable entre los participantes.

7.- LUGAR Y DIAS DE EJECUCIÓN.

Los talleres se realizarán lunes a viernes en dependencias del edificio “Espacio Mujer”, ubicado en Av. Independencia 3891, no obstante, de todas formas, se encuentra sujeto a reubicación de lugar, días y horarios de ejecución por disponibilidad de los espacios de realización y/o alguna circunstancia de fuerza mayor amerite su modificación. En todos los casos, se cumplirán las sesiones de talleres programada de manera semanal.

7.- DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN.

La difusión e invitación a los talleres se llevará a cabo por medio del Área de Comunicaciones del Municipio a través de los canales oficiales de la municipalidad (Página

