



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD**

DECRETO N° 3249  
CONCHALÍ, miércoles 10 diciembre 2025

IDDOC 871578

**VISTOS**

LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988

- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3952, 0-3953, 0-3954, 0-3955, 0-3956, 0-3957
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-785,12-786,12-787,12-788,12-789,12-790
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-76

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL:**

SR(ES) :ACUÑA MARTINEZ ESTER GABRIELA Y OTROS

RUT: [REDACTED]

LA SUMA DE \$:1.282.500 ✓

Y SON: UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

NOV/25 HONORARIOS MONITORAS PROGRAMA TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025 -

DE. N° 582 20/05/25 - DECRETOS N° 476, 478, 474, 477, 479 Y 473 30/07/25

MEMO N° 1161 04/12/2025 DIDEKO - CERT. DE BIENES Y SERV. RECIBIDOS N° 791, 792, 793, 795, 796, 797

04/12/2025 DIDEKO - BOLETAS DE HONORARIOS N° 29, 9, 40, 148, 10 Y 24 01/12/25 - INFORME DE ACTIVIDADES - REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
--------	--------------	------	-------	-----	-------

SE ANEXA COMPROBANTE

SECRETARIO MUNICIPAL	TOTALES :	1.500.000	1.500.000
		ALCALDE	DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES
SECRETARIA MUNICIPAL	DIRECCION DE CONTROL(S)	ADMINISTRACION MUNICIPAL	
CUENTA CORRIENTE	CHEQUE N°	NOMBRE	RECIBI CONFORME
EGRESO N° 30/321P.	FECHA DE PAGO	R.U.T.	
		FIRMA	

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
REVISADO POR CONTABILIDAD  
Y PRESUPUESTO

M

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
CORRESPONDENCIA
15 DIC 2025
HORA: 10:40
TESORERÍA

M

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**ANEXO DECRETO DE PAGO N° 3.249**  
**FECHA DECRETO DE PAGO 10/12/2025**

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 29
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 9
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 10
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 148
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 10
2152104004007	Capacitacion Microemprendimiento y	2	131102	250.000			B - 24
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
215210301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			213.750		C - 0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 29
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 9
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 40
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 148
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 10
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			36.250		B - 24
<b>TOTALES</b>				<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>	

## INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el dia consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

RUT: **69070200-2**

### INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 01 DE Diciembre DEL AÑO 2025

Ver	Nº	Estado	Fecha	Emisión			Honorarios			Observar
				Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	
9	VIG	01/12/2025	ROSA ELENA DEL CARMEN, CACERES CACERES	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
41	VIG	01/12/2025	ANA LUISA, CARRILLO MUÑOZ	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
118	VIG	01/12/2025	LINA DE LA LOURDEN, RIOS AGUIRRE	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
38	VIG	01/12/2025	DISNALDA EVA, LEON CORTES	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
40	VIG	01/12/2025	FELISA DE LAS MERCEDES, JOPIA ALAYANA	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
39	VIG	01/12/2025	MIRNA DE LA PAZ, VALDIVIA MONTECINOS	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
29	VIG	01/12/2025	ESTER GABRIELA, ACUNA MARTINEZ	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
24	VIG	01/12/2025	ROSA IRENE, MORALES BARRERA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
181	VIG	01/12/2025	PAOLA ANDREA, PONCE CARVAJAL	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
24	VIG	01/12/2025	MARIA PAZ, MONDACA VALLADARES	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
233	VIG	01/12/2025	SALLY ALICIA, ACEVEDO VERDUGO	01/12/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
10	VIG	01/12/2025	CLAUDIA ANDREA, GONZALEZ YAVAR	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
20	VIG	01/12/2025	ELBA SOLEDAD, LOPEZ NARANJO	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
274	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
275	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
96	VIG	01/12/2025	LISSETTE MARISOL, ROJAS LUENGO	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
421	VIG	01/12/2025	ANDREA JACQUELINE, ESPINOZA PINTO	02/12/2025	NO	705.075	0	102.236	602.839	IR
35	VIG	01/12/2025	MARISEL SOLEDAD, CAYULAO LEIVA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
16	VIG	01/12/2025	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
126	VIG	01/12/2025	JUAN EDUARDO RAMON, COFRE SAN MARTIN	27/11/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
313	VIG	01/12/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	04/12/2025	NO	539.175	0	78.180	460.995	IR
314	VIG	01/12/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	04/12/2025	NO	165.900	0	24.056	141.844	IR
58	VIG	01/12/2025	VERONICA DEL CARMEN, HERNANDEZ SALDIVAR	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
25	VIG	01/12/2025	MARILYN SOLANGE, CORNEJO RODRIGUEZ	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
51	VIG	01/12/2025	JAVIER ENRIQUE, CARRASCO MORALES	27/11/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR
9	VIG	01/12/2025	ALEJANDRA VALERIA, PEREZ RIVERA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR
23	VIG	01/12/2025	ALLAN MATIAS, REYES MOYA	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
55	VIG	01/12/2025	PAULINA EILEEN, CHAVEZ PAVEZ	01/12/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR
17	VIG	01/12/2025	MARIA INES, VALLEJOS CARO	28/11/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
165	VIG	01/12/2025	NATALIA SOFIA, MUÑOZ MONTRONE	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
190	VIG	01/12/2025	JUAN ANDRES, ROJAS SALINAS	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
81	VIG	01/12/2025	DAYANA ESTEFANY, VEGA ALEGRIA	01/12/2025	NO	1.257.423	0	182.326	1.075.097	IR
75	VIG	01/12/2025	PAULA, OSORIO MALDONADO	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
61	VIG	01/12/2025	CAMILA ANDREA, CESPEDES ANGULO	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
309	VIG	01/12/2025	AGUSTIN ANIBAL, ARANDA PINILLA	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
93	VIG	01/12/2025	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	25/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
99	VIG	01/12/2025	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	25/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
126	VIG	01/12/2025	FRANCISCO SEBASTIAN, RIQUELME CARCAMO	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
148	VIG	01/12/2025	CAMILA FERNANDA, NUÑEZ NUÑEZ	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
36	VIG	01/12/2025	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
57	VIG	01/12/2025	ALEXIS ANTONIO, AGUIRRE TORRES	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
8	VIG	01/12/2025	YURY EDITH, AUCAPAN RUIZ	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
38	VIG	01/12/2025	CAMILA DANIELA, COFRE HERRERA	01/12/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR

## INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

	125	VIG	01/12/2025	YESENIA ESTEFANIA, QUIROZ CARRASCO	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	12	VIG	01/12/2025	RAUL HERNAN ALIAGA FELIPE	28/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	64	VIG	01/12/2025	JAVIERA ANDREA. SCHIFFERLI VIVANCO	01/12/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	
	226	VIG	01/12/2025	JOSE IGNACIO. CARVAJAL BARRERA	01/12/2025	NO	495.000	0	85.625	408.375	
	23	VIG	01/12/2025	FRANCISCA MARIA. ABARCA LLANOS	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	171	VIG	01/12/2025	ALEXIS EMERSON. RIQUELME URIBE	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	81	VIG	01/12/2025	MILLARAY ANDALIEN. LOPEZ NEIRA	01/12/2025	NO	1.300.000	0	188.500	1.111.500	
	102	VIG	01/12/2025	DANIEL ANDRES. CHANDIA TOLEDO	01/12/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	
	20	VIG	01/12/2025	JAVIERA PAZ. CABRERA PAINÉ	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	45	VIG	01/12/2025	MARYORY ALEXANDRA. YANEZ QUIJADA	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	
	29	VIG	01/12/2025	VALENTINA FRANCISCA. MELLA VILLA	28/11/2025	NO	976.800	0	141.636	835.164	
	38	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN JAVIER. MARTINEZ DIAZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	7	VIG	01/12/2025	ROMINA SCARLETT. CATALAN TAPIA	01/12/2025	NO	820.000	0	118.900	701.100	
	30	VIG	01/12/2025	ESTEBAN ANDRES. VALENZUELA CARILLANCA	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	
	57	VIG	01/12/2025	YENNIFER CAROLINA. GALAZ MOLINA	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	18	VIG	01/12/2025	MATHIAS ALFREDO. CATALAN MEYER	27/11/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	
	16	VIG	01/12/2025	DOMINIQUE GLADYS. VEGA FRIZ	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	
	21	VIG	01/12/2025	YERKA VERONICA. JENSEN CESPEDES	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	20	VIG	01/12/2025	CESIA YARELLA. ABELLO CURILAO	28/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	21	VIG	01/12/2025	AGATA BELEN. PALMA GONZALEZ	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	
	54	VIG	01/12/2025	AMANDA. CELEDON JURICIC	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	9	VIG	01/12/2025	YULISSA LUCERO. PARDO ELIAS	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	
	7	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN ISRAEL. FREIRE RODRIGUEZ	27/11/2025	NO	503.624	0	73.026	430.599	
	36	VIG	01/12/2025	LESLI VIVIANA. MUÑOZ ATEHORTUA	01/12/2025	NO	1.152.500	0	167.113	985.387	
	19	VIG	01/12/2025	JESUS ANDRES. VALDEZ BUSTOS	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
<b>Totales* :</b>							54.908.559	0	7.976.590	46.931.969	

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)[Ver informe como planilla electrónica](#)[Imprimir](#) [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)

870744



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

CONTABILIDAD

MEMO: N° 1161 2025.

**ANT.:** D.E N°582 del 20/05/2025 que Aprueba Programa "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025", y su cometido de honorarios.

**MAT.:** lo que indica.

Conchalí,

04 DIC 2025

**DE :** ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

**A :** PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente Al mes de Noviembre año 2025, de las Monitoras que ejecuta Programa "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

NOMBRE	RUT	FUNCION	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE NOVIEMBRE
ESTER GABRIEL ACUÑA MARTINEZ		MONITORA DE TAI CHI	D.E N°476 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES		MONITORA DE AUTOESTIMA	D.E N°478 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA		MONITORA DE RECICLAJE	D.E N°474 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CAROLINA DEL CARMEN FLORES ASTORGA		MONITORA DE REIKI	D.E N°482 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CAMILO FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ		MONITORA DE HIERBAS MEDICINALES	D.E N°477 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR		MONITORA DE PILATES	D.E N°479 DEL 30/07/2025	\$250.000.-
MARIA PAZ MONDACA VALLADARES		MONITORA DE TAROT	D.E N°473 DEL 30/07/2025	\$250.000.-

05-76

Sin otra particularidad, se despide.



AC/ASCP/scp  
DISTRIBUCIÓN:

DAF  
DIECO  
Archivo

I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 791 /2025.-**

Conchalí, 04 DIC 2025

<b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>	D.E N° 476 DEL 30/07/2025
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle					
Factura	Nº		Fecha		Monto
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto
<b>Boleta de</b>	Nº	29	Fecha	01/12/2025	Monto \$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>					
<b>Proveedor o</b>	ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ				
<b>Prestador de</b>					

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE TAI CHI PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES  
2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

*Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad*

**DETALLE DE LOS SERVICIOS**

Horas		Días		Taller		Informe	
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio



Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Área de la Mujer



Andrea Cisternas Abarca  
Directora  
Dimensión Desarrollo Comunitario

ESTER GABRIELA ACUNA MARTINEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 29

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA: TALLER DE TAI CHI HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE DE 2025 D.E.N.476 DEL 30 DE JULIO DE 2025	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.5 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:35



1042804700029E48DED5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512011035

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:35

05-76  
12-785  
0-3952





## INFORME DE TALLERES DE TAI CHI

Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

### APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

**Monitor/a:** Ester Acuña Martínez

**Rut:** 10.428.047-1

**Decreto Exento:** 476 del 30 de julio del 2025.

**Mes que informa:** Noviembre del 2025

**Lugar de Ejecución:** Espacio Mujer.

**Día y hora de ejecución:** martes y jueves de 15:30 a 16:30 horas.

#### Objetivo del Taller:

Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente. Esta práctica ancestral, originaria de China, combina ejercicios físicos con una filosofía profunda basada en el equilibrio del flujo de energía vital (chi o qi) dentro del cuerpo.

**Descripción:** Trabajo de respiración y meditación en movimiento.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
2	Jueves 06/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
3	Martes 11/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.



4	Jueves 13/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
5	Martes 18/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
6	Jueves 20/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
7	Martes 25/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	-lápiz pasta. -Cuaderno pequeño. -Botella de Agua.
8	Jueves 27/11/25	Contenido teórico: Acercamiento al taoísmo (medicina china, Filosofía y Artes Marciales) Práctica con una preparación de 15 minutos para continuar con Hilado de Seda y Forma N°9, en donde el enfoque será Meditación en Movimiento, culminando con una técnica de respiración y estiramiento para despedir la clase.	



ESTER ACUÑA MARTÍNEZ  
MONITORA  
TALLER DE TAI CHI



SOLEDAD CORNEJO PASTENE  
COORDINADORA  
ÁREA DE LA MUJER





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

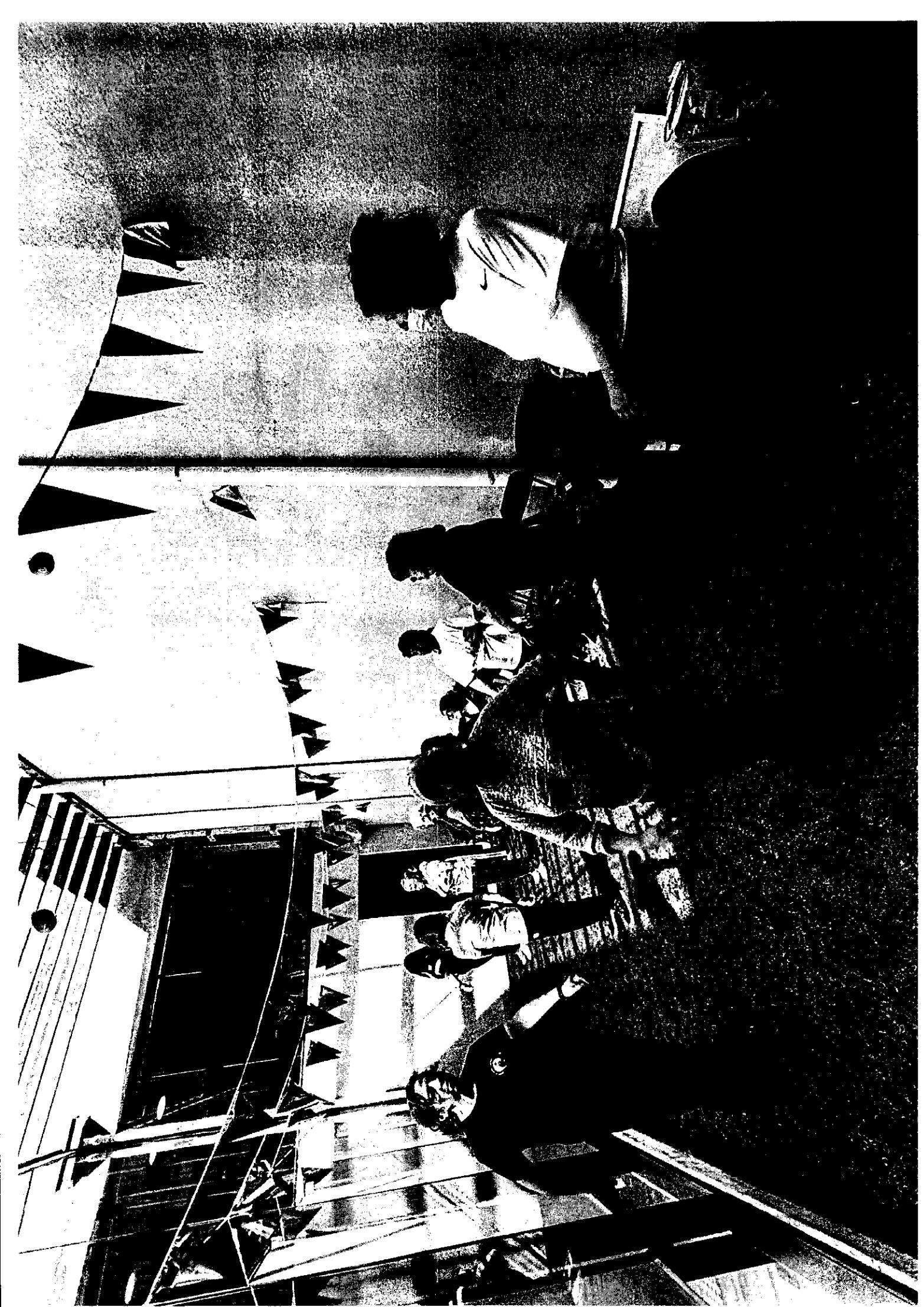
04-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Teresa Amengol				
4	Nelly Gonzalez				
5	María Cristina Quintero				
6	Rayen Godoy				
7	Nelly López				
8	Juana Motier				
9	Alicia Toledo				
10	Vanesa Polan				



11	Carolina Brito	
12	Gregoria Herrera	
13	Julia Aránguiz	
14	Ana María Badilla	
15	Mabel Escobar	
16	Miriam Sáez Albornoz	
17	Nery Aguilera	
18	Judith Daza	
19	Doris González	
20	Ana Salinas	
21	Esther Pardo	
22	Verónica Pardo	
23	Myriam Sáenz	
24	<i>Adriana Bojorquez</i>	
25		





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

06-11-25

HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Teresa Amengol				
4	Nelly Gonzalez				
5	María Cristina Quintero				
6	Rayen Godoy				
7	Nelly López				
8	Juana Motier				
9	Alicia Toledo				
10	Vanesa Polan				



11	Carolina Brito
12	Gregoria Herrera
13	Julia Aránguiz
14	Ana María Badilla
15	Mabel Escobar
16	Miriam Sáez Albornoz
17	Nery Aguilera
18	Judith Daza
19	Doris González
20	Ana Salinas
21	Esther Pardo
22	Verónica Pardo
23	Myriam Sáenz
24	Adriana Bórquez
25	



MUNICIPALIDAD DE JUNCOS  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

HORA

11-11-25

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

13-11-2025

HORA

15:30 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

18-11-25

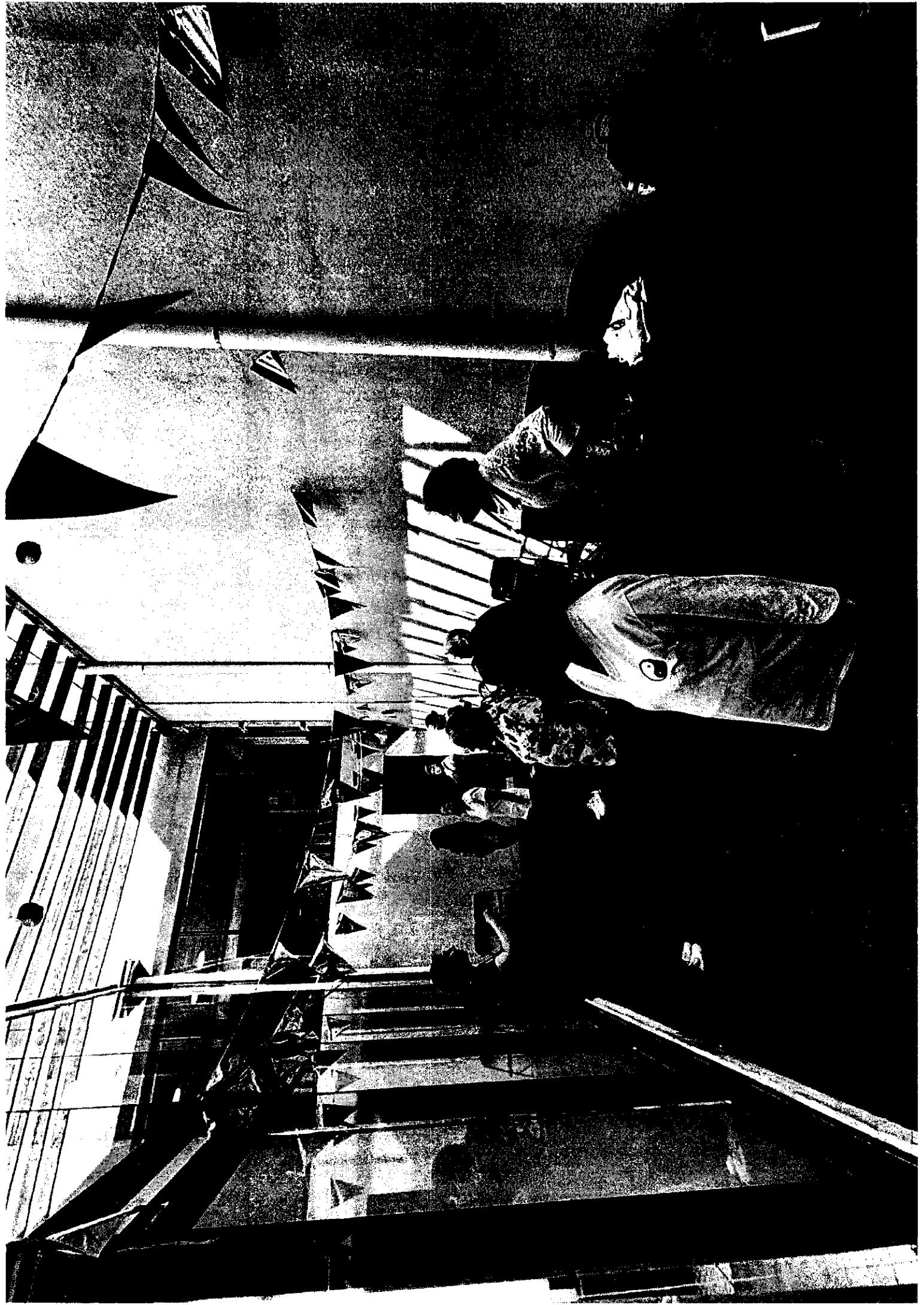
HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				



11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21					
22					
23					
24					
25					





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

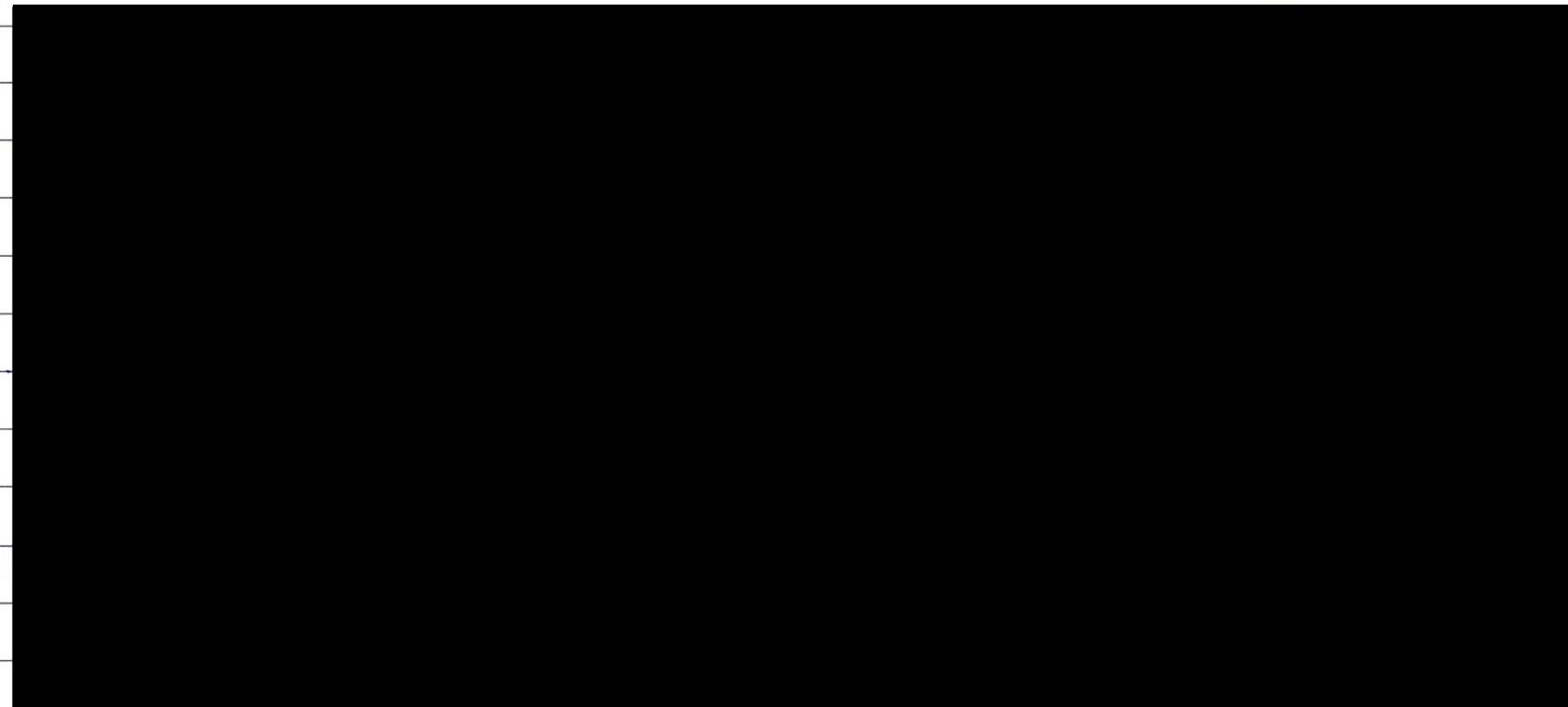
HORA

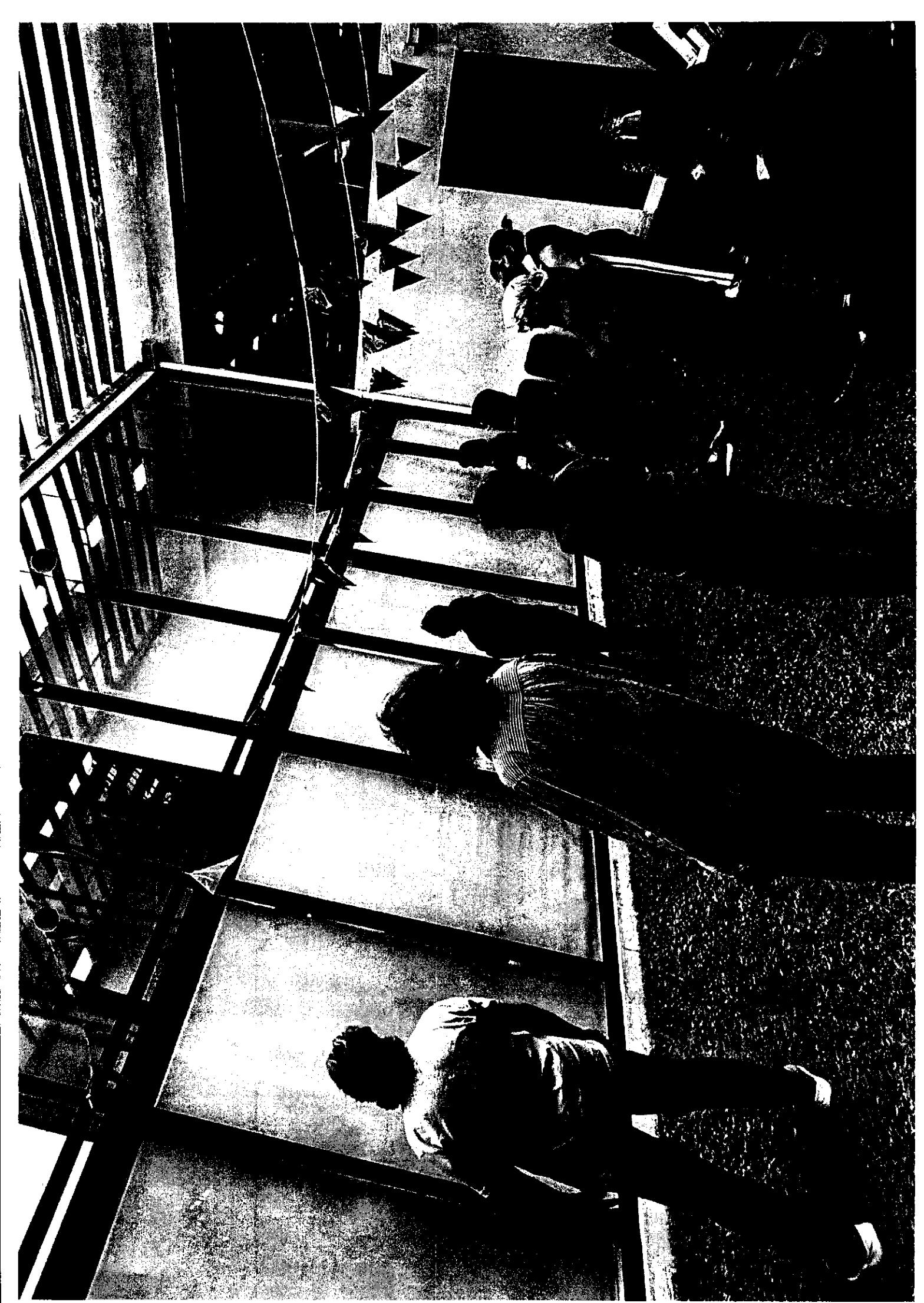
20-11-2025  
15:30 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				



11	Mabel Escobar
12	Miriam Sáez Albornoz
13	Nery Aguilera
14	Judith Daza
15	Doris González
16	Ana Salinas
17	Esther Pardo
18	Myriam Sáenz
19	Adriana Bórquez
20	Cristina Salinas
21	<i>Liliana Ocares m.</i>
22	
23	
24	
25	







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

FECHA

25-11-25

HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				1
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				



11	Mabel Escobar				
12	Miriam Sáez Albornoz				
13	Nery Aguilera				
14	Judith Daza				
15	Doris González				
16	Ana Salinas				
17	Esther Pardo				
18	Myriam Sáenz				
19	Adriana Bórquez				
20	Cristina Salinas				
21	Liliana Ocares				
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CUNCO  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAI CHI

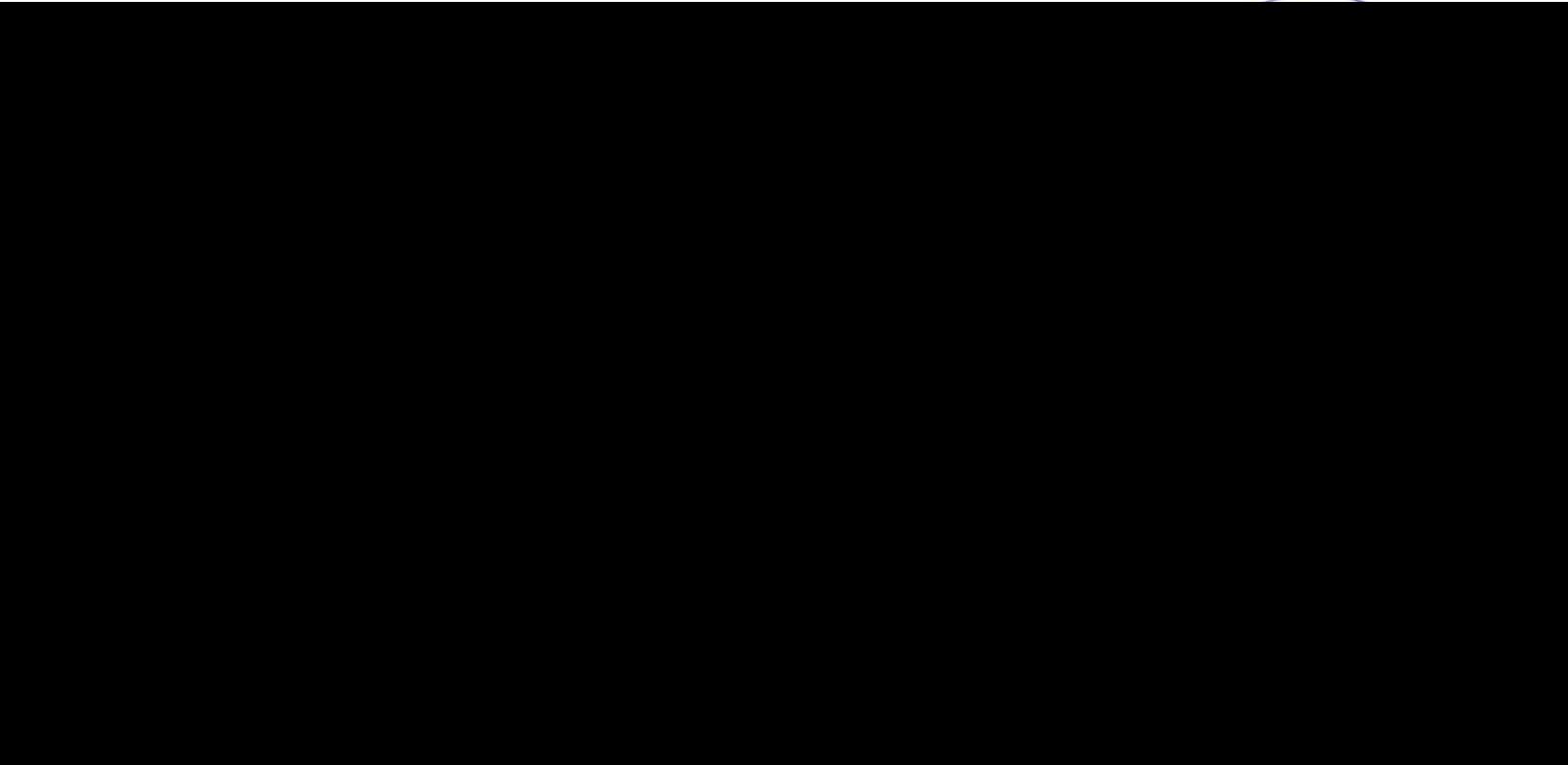
FECHA

HORA

27-11-2025

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Doris Sierra				
2	Isabel Lillo				
3	Nelly Gonzalez				
4	Rayen Godoy				
5	Nelly López				
6	Juana Motier				
7	Carolina Brito				
8	Gregoria Herrera				
9	Julia Aránguiz				
10	Ana María Badilla				

11	Mabel Escobar
12	Miriam Sáez Albornoz
13	Nery Aguilera
14	Judith Daza
15	Doris González
16	Ana Salinas
17	Esther Pardo
18	Myriam Sáenz
19	Adriana Bórquez
20	Cristina Salinas
21	Liliana Ocares
22	
23	
24	
25	



DAD DE C  
E Coordinado  
Gabinete  
CINAM



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA ESTER  
GABRIELA ACUÑA MARTINEZ.

CONCHALÍ 30 JUL 2025

DECRETO N° 476

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA

[REDACTED]

honorarios acorde con las facultades del Artículo 4º de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Tai Chi: Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025. La Mujer

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Tai Chi, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:

- Enseñar y guiar a las personas a través de clases con posturas y ejercicios que ayuden a mejorar su bienestar físico y mental.



Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 15:30 a 16:30 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Tai - Chi	15:30 – 16:30	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.000.-

Se hace presente que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.



En el caso de que don (a) ESTER GABRIELA ACUÑA MARTINEZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaria Municipal (S)

RVF/CMA/jec.-

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 792 /2025.-**

Conchalí, 04 DIC 2025

<b>DECRETO ALCALDICO N°</b>	D.E N° 478 DEL 30/07/2025
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	Nº		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto	
<b>Boleta de</b>	Nº	09	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o</b>	ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES					
<b>Prestador de</b>						

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE AUTOESTIMA PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

**Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad**

DETALLE DE LOS SERVICIOS								
Horas		Días		Taller		Informe		
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio	



ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 9

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE AUTOESTIMA MES DE NOVIEMBRE 2025 D.E.N 478 DEL 30 DE JULIO DEL 2025	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.50 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 22:21



0592237600009B563E1F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512012222

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 22:22

05-76.  
12-786.  
00-3953





## INFORME DE TALLERES DE AUTOESTIMA

Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

### APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

**Monitor/a:** Rosa Caceres Caceres

**Rut:** [REDACTED]

**Decreto Exento:** 478 del 30 de Julio del 2025.

**Mes que informa:** Noviembre del 2025

**Lugar de Ejecución:** Espacio Mujer.

**Día y hora de ejecución:** lunes y miércoles de 10:00 a 11:00 horas.

#### Objetivo del Taller:

Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de sí mismas, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional. Este tipo de taller busca dotar a los participantes de herramientas prácticas y reflexivas para mejorar su relación consigo mismos y con los demás.

**Descripción:** Se abordarán actividades propicias para aprender a conocerse, reconocerse a través del pensamiento crítico, pensamiento propio, sentimientos, emociones y autorreflexiones.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	03/11/2025	<p><b>Tema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Cómo identificar a una persona violenta.</b></li><li>2. <b>Trabajemos los valores.</b></li></ol> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar características y señales de alerta de una persona violenta, dotando de estrategias para actuar y evitar la confrontación directa.</li><li>2. Reconocer y fortalecer valores propios para fomentar su práctica efectiva dentro del núcleo familiar.</li></ol> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se inició la sesión utilizando papelógrafos explicativos para exponer los protocolos de reacción frente a personas con conductas violentas, priorizando la seguridad personal.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Papelógrafo.</li><li>❖ Plumones.</li><li>❖ Fichas de valores.</li></ul>



		<p>2. A continuación, se abrió un conversatorio participativo, estableciendo un espacio seguro y confidencial donde las integrantes puedan compartir experiencias vivenciales.</p> <p>3. Para finalizar, se realizó una exposición temática de los valores. Como apoyo práctico, se entregaron fichas de conceptos valóricos, las cuales se realizaron en grupo para comprender cómo identificarlos y aplicarlos en la vida cotidiana.</p>	
2	05/11/2025	<p><b>Tema: Gestión emocional, Juicio e ira.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir herramientas prácticas para gestionar y canalizar la ira interna de manera saludable.</li> <li>2. Sustituir la crítica y el juicio moral por una actitud de aceptación, comprendiendo que la rigidez en las opiniones ajenas afecta directamente nuestra propia tranquilidad.</li> </ol> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se dio inicio a la sesión con un conversatorio participativo:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Se reafirmó el compromiso de confidencialidad para garantizar un espacio seguro de expresión para las participantes</li> <li>1.2. Posteriormente las participantes expusieron situaciones personales en las que se sintieran emocionalmente desbordadas o superadas por la ira.</li> <li>1.3. A partir de los relatos recabados, se trabajó activamente en estrategias de regulación emocional, guiando al grupo para evitar la entrada de estados de pánico y promover la calma frente a la adversidad.</li> </ol> </li> </ol>	
3	10/11/2025	<p><b>Tema: Los cuatro paradigmas que usamos para amar.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar y deconstruir los paradigmas tradicionales que limitan las relaciones de pareja (jerarquía, exclusión, confrontación y competencia).</li> <li>2. Fomentar modelos de relación basados en la equidad y la</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mural.</li> <li>❖ Cartulina.</li> <li>❖ Plumones.</li> </ul> 

		<p>colaboración, promoviendo una convivencia libre de luchas de poder.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se inició la jornada con un conversatorio participativo, analizando cómo estos cuatro paradigmas negativos se manifiestan en la vida cotidiana, mencionados a continuación:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sin jerarquías.</li> <li>1.2. Sin confrontación.</li> <li>1.3. Sin competencia.</li> <li>1.4. Sin exclusión</li> </ol> </li> <li>2. Posteriormente, se realizó una intervención gráfica mediante la creación de un mural colectivo. En él, las participantes insertaron y visibilizaron los valores familiares positivos que desean cultivar para reemplazar las antiguas estructuras antes dichas.</li> </ol>	
4	12/11/2025	<p><b>Tema: La mujer debe pararse de forma distinta frente a la vida.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer el empoderamiento femenino, promoviendo una postura de autonomía y seguridad.</li> <li>2. Revalorizar la educación y el aprendizaje continuo como herramientas fundamentales para la evolución personal.</li> </ol> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se inició la sesión con un conversatorio participativo, contextualizando la importancia de la educación y el autoconocimiento como pilares frente a la vida.</li> <li>2. En papelógrafos, cada participante representó su núcleo familiar, destacando visualmente los valores positivos y las características emocionales que las sostienen.</li> <li>3. Para el cierre, redactaron en corazones de papel una reflexión personal con valoración positiva, reconociendo los cambios logrados a través del trabajo en el taller. La jornada finalizó reafirmando la cohesión del grupo bajo el lema: "Somos una para todas y todas para una".</li> </ol>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Papelógrafo.</li> <li>❖ Cartulina.</li> <li>❖ Tijera.</li> <li>❖ Plumones.</li> </ul>
5	17/11/2025	<p><b>Tema: El sentido de la vida.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la existencia reconociendo que la vida es el resultado de</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Computadora</li> <li>❖ Área de la Mujer</li> <li>❖ "El hombre en busca de</li> </ul>

		<p>nuestras propias decisiones, identificando y filtrando los condicionamientos culturales que moldean el pensamiento.</p> <p>2. Fortalecer y cuidar los vínculos afectivos para prevenir estados de confusión, desesperanza o vacío existencial, protegiendo así el sentido de nuestra vida.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se abrió un espacio de diálogo profundo sobre cómo nuestras decisiones diarias van tejiendo nuestro destino, motivando al grupo a tomar las riendas de su propia vida.</li> <li>2. Se introdujo el libro "<i>El hombre en busca de sentido</i>". A través de la historia de Viktor Frankl, las participantes tomaron apuntes personales sobre la fuerza del espíritu humano.</li> </ol>	"sentido" de Viktor Frankl
6	19/11/2025	<p><b>Tema: Cómo aprender a elegir pareja inteligentemente</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprender a evaluar la compatibilidad real en valores, intereses y proyectos de vida, más allá de la atracción inicial.</li> <li>2. Desarrollar la capacidad de identificar las señales de riesgo y valorar la flexibilidad mental y la coherencia en una pareja potencial.</li> </ol> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se comenzó la sesión desarrollando un papelógrafo grupal, se construyó el perfil del compañero ideal, definiendo cualidades y valores vitales para el bienestar personal.</li> <li>2. Posteriormente se realizó una lista de cotejo para evaluar situaciones cómo: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Si cumple sus promesas o las rompe con facilidad.</li> <li>2.2. Si acepta o niega llegar a acuerdos.</li> <li>2.3. Sí es agradecido o no sabe valorar.</li> <li>2.4. Si te hace sentir cómo una segunda opción.</li> <li>2.5. ¿Respeta la personalidad humana?</li> <li>2.6. ¿Es amable, gentil y educado?</li> <li>2.7. ¿Es flexible en su forma de pensar y actuar?</li> <li>2.8. ¿Es sincero? ¿Teme a la mentira?</li> </ul> </li> </ol>	❖ Papelógrafo. ❖ Plumones. 

		<p>2.9. ¿Sabe escuchar? ¿Sabe hablar?</p> <p>2.10. ¿Sabe amar?</p> <p>3. Para finalizar se realizó una reflexión de cierre donde se animó a compartir la vida con quien nos sintamos más queridas, tratando de estar con:</p> <p>3.1. Quien te presuma.</p> <p>3.2. Quien te de pasión.</p> <p>3.3. Quien te provea.</p> <p>3.4. Quien te de paz.</p>	
7	24/11/2025	<p><b>Tema: Los cuatro acuerdos para transformar tu vida.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer e integrar los principios de los "Cuatro Acuerdos" como guía ética y conductual.</li> <li>2. Mejorar la calidad de las relaciones interpersonales y el diálogo interno mediante la práctica consciente de no suponer, honrar la palabra y dar el máximo esfuerzo.</li> </ol> <p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se inició con un conversatorio participativo para desglosar los cuatro principios: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sé <i>impecable con tus palabras.</i></li> <li>1.2. No te tomes nada personalmente.</li> <li>1.3. No hagas suposiciones.</li> <li>1.4. Haz siempre lo máximo que puedes</li> </ul> </li> <li>2. Las participantes redactaron una carta personal, comprometiéndose a la impecabilidad de sus palabras y acciones.</li> <li>3. Se analizaron situaciones pasadas de conflicto re-evaluando cómo una reacción basada en los acuerdos habría cambiado el resultado.</li> <li>4. Se establecieron metas personales bajo la idea de "dar el 100%" y se confeccionó el "Cuaderno de los Acuerdos", una bitácora para registrar el progreso y las reflexiones diarias.</li> </ol>	❖ Cuadernos. ❖ Lápices.
8	26/11/2025	<p><b>Tema: Los ciclos de violencia.</b></p> <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exponer y reconocer las fases del ciclo de la violencia, comprendiendo su naturaleza multiforme.</li> </ol>	

		<p>2. Identificar las distintas tipologías de violencia para evitar su normalización y establecer límites claros.</p> <p><b>Actividad:</b></p> <p>1. En un espacio de confianza y respeto, se compartieron experiencias para ilustrar y categorizar por separado los distintos tipos de violencia: física, psicológica, económica y sexual. El objetivo fue describirlas detalladamente para saber evaluar situaciones de riesgo y erradicar su normalización.</p> <p>2. Se finalizó el mes con una reflexión sobre el "Espejo del Trato", se analizó que "<i>la forma en que permitimos que nos traten suele reflejar cómo nos vemos a nosotras mismas</i>". Se concluyó empoderando a las participantes con la certeza de que "que te traten de un modo u otro está, finalmente, en tus manos y en tus límites".</p>	
--	--	--	--



ROSA CACERES CACERES  
MONITORA  
TALLER DE AUTOESTIMA



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

HORA

3/11/2025

10:00.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Mariza Fabres				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	<i>Almendro Solórzano</i>				
22					
23					
24					
25					



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

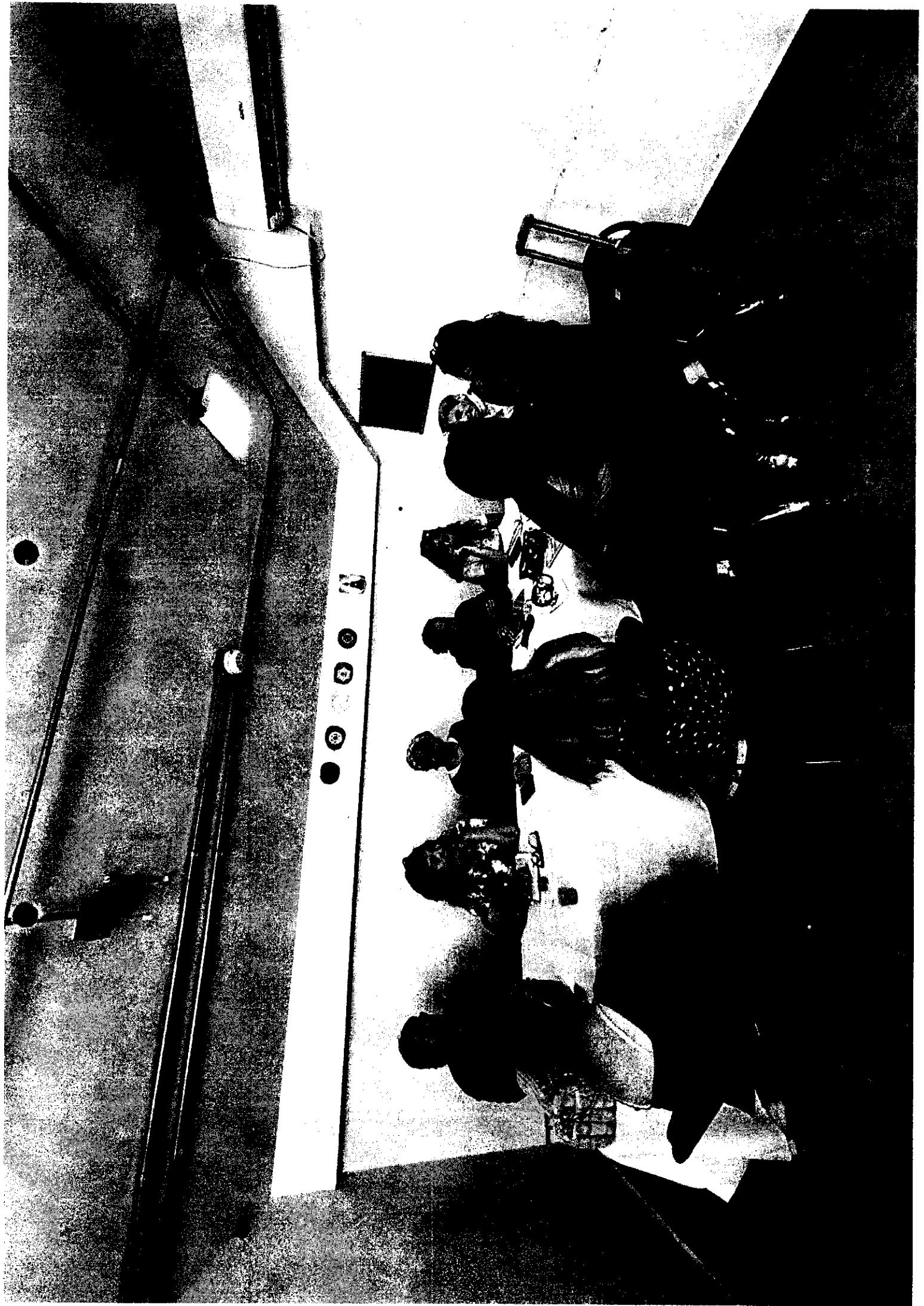
FECHA

HORA

5/11/2025  
10:00 hrs.

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Mariza Fabres				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21	Almenara Salazar				
22					
23					
24					
25					





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

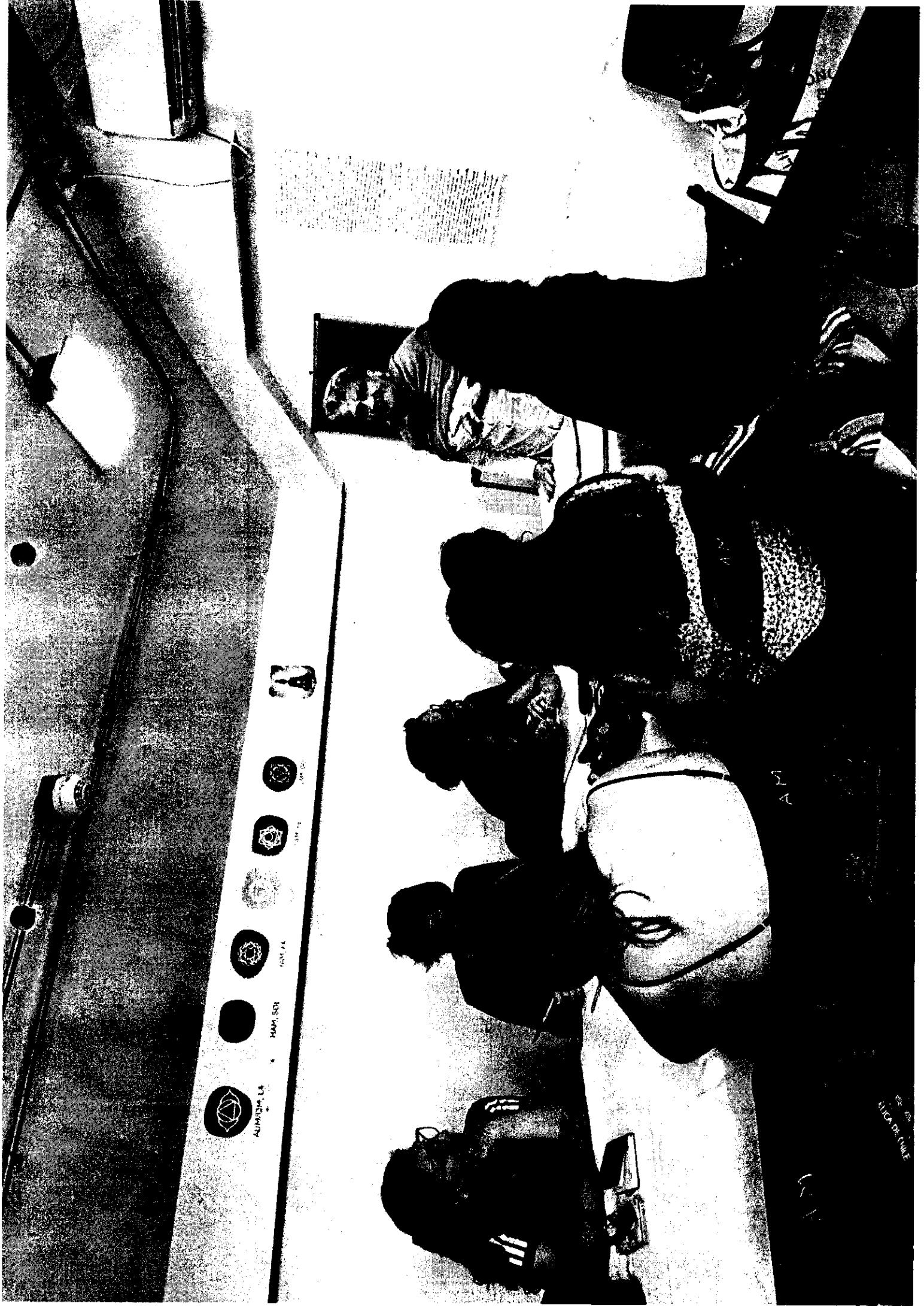
10-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				



11	Rosa Aillapan	
12	Natalia Prado	
13	Francisca Videla	
14	Nicole Orozco	
15	Ana Arancibia	
16	Sigrid Campos	
17	Pilar López	
18	Rosa Pérez	
19	Ruth Zuñiga	
20	Yeny Gutierrez	
21	<i>el menDra JalacaR</i>	
22		
23		
24		
25		



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

HORA

12/11/2025  
10:00 hrs

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Guillermina Lagos				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan
12	Natalia Prado
13	Francisca Videla
14	Nicole Orozco
15	Ana Arancibia
16	Sigrid Campos
17	Pilar López
18	Rosa Pérez
19	Ruth Zuñiga
20	Yeny Gutierrez

ADMENDA SOLICITUD

21				
22				
23				
24				
25				



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

17/11/2025

HORA

10:00Hrs.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan
12	Natalia Prado
13	Francisca Videla
14	Nicole Orozco
15	Ana Arancibia
16	Sigrid Campos
17	Pilar López
18	Rosa Pérez
19	Ruth Zuñiga
20	Yeny Gutierrez
21	

22

23

24

25



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

19-11-25

HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan				
12	Natalia Prado				
13	Francisca Videla				
14	Nicole Orozco				
15	Ana Arancibia				
16	Sigrid Campos				
17	Pilar López				
18	Rosa Pérez				
19	Ruth Zuñiga				
20	Yeny Gutierrez				
21					
22					
23					
24					
25					



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

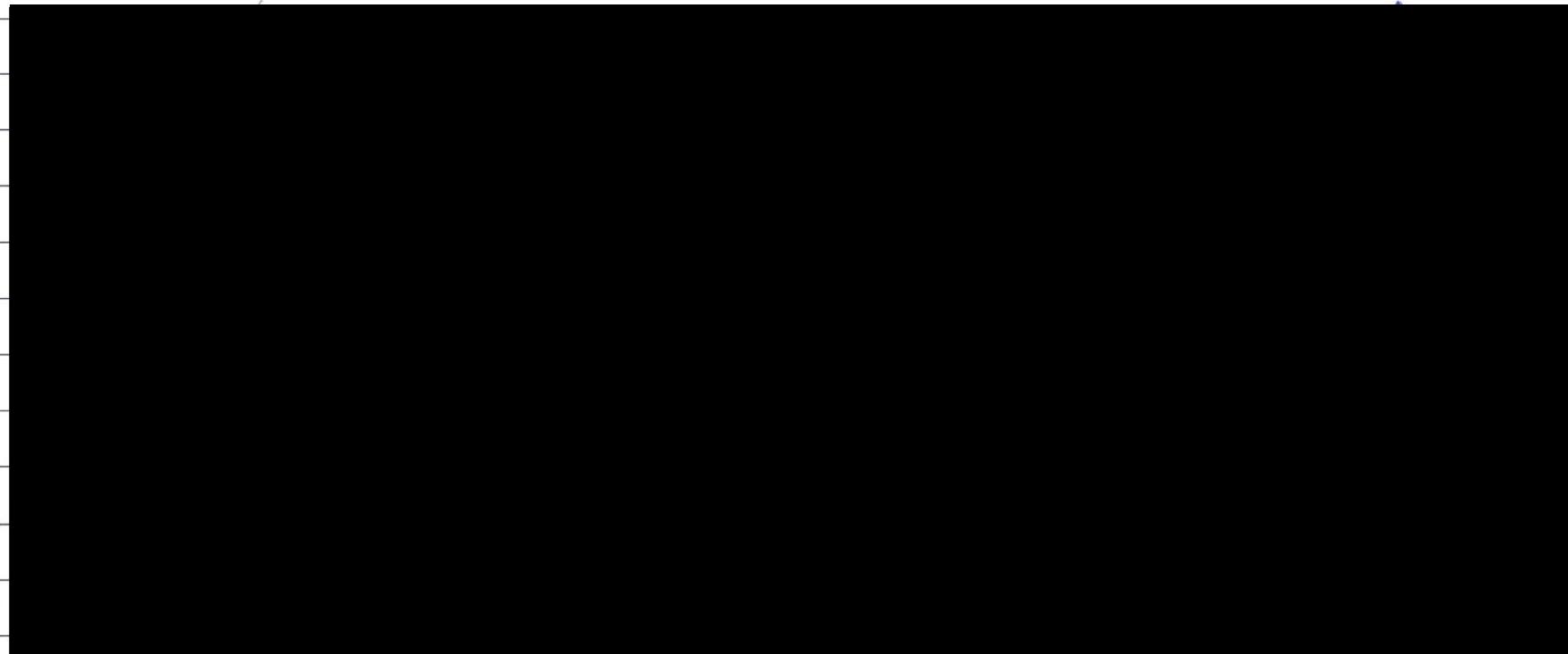
24-11-25

HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				

11	Rosa Aillapan
12	Natalia Prado
13	Francisca Videla
14	Nicole Orozco
15	Ana Arancibia
16	Sigrid Campos
17	Pilar López
18	Rosa Pérez
19	Ruth Zuñiga
20	Yeny Gutierrez
21	
22	



23					
24					
25					



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE AUTOESTIMA

FECHA

26-11-2025

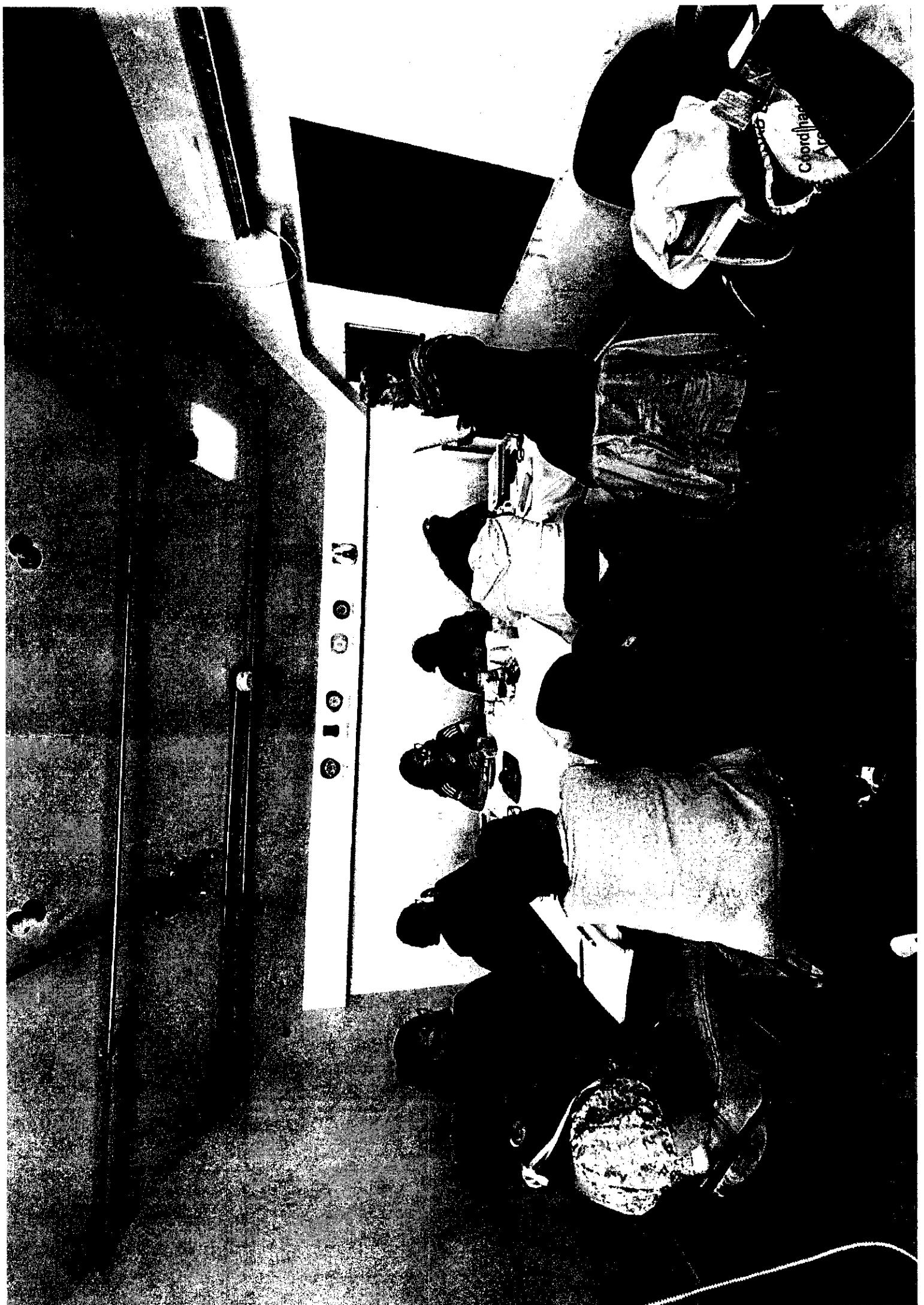
HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Gutierrez				
2	Almendra Salazar				
3	María Contreras				
4	Nolfa Ponce				
5	Margarita Gutierrez				
6	Cynthia Lara				
7	Viviana Riquelme				
8	Mirna López				
9	Carmen Bissieres				
10	Gladys Hormazabal				



11	Rosa Aillapan	7336143-5	9971133 NP	Rose	
12	Natalia Prado	21528450-6	456951726990	nattyPradoKamo@gmail.com	<del>Natalia</del>
13	Francisca Videla	19930977-7	89382421	—	Francisca
14	Nicole Orozco	18628918-8	937007340	Nicole.orozco.1994@gmail.com	Nicole Orozco
15	Ana Arancibia	30.030.211-9	959292355	Ana Arancibia	Ana Arancibia
16	Sigrid Campos	20.130.798-8	997715347	—	Sigrid
17	Pilar López	9.407.693-5	—	—	Pilar López
18	Rosa Pérez	11.855.419-4	953557856	—	Rosa Pérez
19	Ruth Zuñiga	—	—	—	Ruth Zuñiga
20	Yeny Gutierrez	—	—	—	—
21	Marcela Gonzalez	25994152-0	973570251	Marcela.gonzalez.becerra1992@outlook.com.	
22					
23					
24					.
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA ROSA  
ELENA DEL CARMEN CACERES

CONCHALÍ 30 JUL 2025

DECRETO N° 478

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**REGULARIZASE Contrato a Honorario**

Sub 21, de fecha 04 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN

contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4º de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Autoestima : Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de si misma, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Autoestima, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:



- Ayudar a las personas a fortalecer su confianza en sí mismas, mejorar su percepción personal y desarrollar habilidades para el bienestar emocional.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días lunes y miércoles, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Autoestima	10:00 – 11:00	LUNES Y MIERCOLES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Coordinadora Área de  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DIRECTOR (S)

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
DIRECCIÓN DE CONTROL  
DIRECC. DE CONTROL

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) ROSA ELENA DEL CARMEN CACERES CACERES, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

  
CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaría Municipal (S)  
DIRECTOR (S)  
RVF/CMA/jec.  
TRANSCRITO A :  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285

  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

793

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 793 /2025.-

04 DIC 2025

Conchalí,

DECRETO ALCALDÍCIO N°	D.E N° 474 DEL 30/07/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	Nº		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto	
<b>Boleta de</b>	Nº	40	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o</b>	FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA					
<b>Prestador de</b>						

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE RECICLAJE PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES  
2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

**Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad**

DETALLE DE LOS SERVICIOS								
Horas		Días		Taller		Informe		
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio	



FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 40 ✓

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE RECICLAJE D.E.N 474 MES DE NOVIEMBRE ✓	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.50 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 11:59



07984748000406DBB731

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512011557

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 15:57





**INFORME DE TALLERES DE RECICLAJE**  
**Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres**  
**2025".**

**APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA  
MUJER Y COMETIDO DE HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.**

**Monitor/a:** Felisa de las Mercedes Jopia Alayana

**Rut:** [REDACTED]

**Decreto Exento:** 474 del 30 de Julio del 2025

**Mes que informa:** Noviembre del 2025

**Lugar de ejecución:** Espacio Mujer

**Hora de ejecución:** miércoles y viernes de 10:00 a 11:00

**Objetivo del Taller** Reciclar ropa para darle un nuevo uso utilitario y desarrollar la creatividad a partir de materiales que cada integrante tenga

**Descripción:**

ESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	5/11/25	Socializan respecto a la importancia de las mascotas en sus vidas  Copian diferentes moldes de gatos	Papeles reciclados para sacar moldes  Lápiz  Tijeras
2	7/11/25	Traspasan a telas moldes  Recortan cada pieza  Hilvanan las partes al todo	Aguja  Hilos  Tijeras  Retazos de telas
3	12/11/25	Sacan moldes de diferentes perros  Copian en tela los moldes  Recortan cada pieza	Cartón reciclado Retazos de telas Hilos Tijeras Aguja
4	14/11/25	Arman cojines con aplicación de perros  Rellenan cojines y almohadones, decoran según su creatividad  Una participante plantea la idea de hacer	Telas Hilos Tijeras Rellenos sintéticos



		objetos en miniatura, pues ha conseguido trozos pequeños de tela y mostacillas  Se apoya la idea para que desarrolle libremente su creatividad	
5	19/11/25	Aprenden a sacar moldes de esconera, delantal para botellas y mandil decorativo	Papel de bolsas recicladas Lápiz Tijeras
6	21/11/25	Aplican moldes en retazos de telas, cortan cosen y decoran cintas o blondas según su gusto	Telas recicladas Hilos Aguja Cintas Lápiz grafito Tijeras
7	26/11/25	El grupo socializa la importancia de preparar con tiempo la exposición anual  Sugieren y diseñan colectivamente un mural navideño  Recortan letras y cada una decora creativamente una para ser expuesta La participante de miniaturas nos muestra su reciclaje textil a través de la elaboración de aros en tela	Cortina reciclada Tapas de botellas Hilos Aguja
8	28/11/25	Forran con telas muchas tapas de botellas en colores verde y rojo  En forma colectiva comienzan a decorar mural, pegando letras y armando pequeños árboles navideños	Tapas recicladas Hilo Aguja Tijeras Pistola de silicona Barras de silicona

  
**FELISA JOPIA ALAYANA**  
**MONITORA**  
**TALLER DE RECICLAJE**

  
**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
**COORDINADORA**  
**AREA DE LA MUJER**

  
**DIRECTORA**  
**ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

5/11/2025

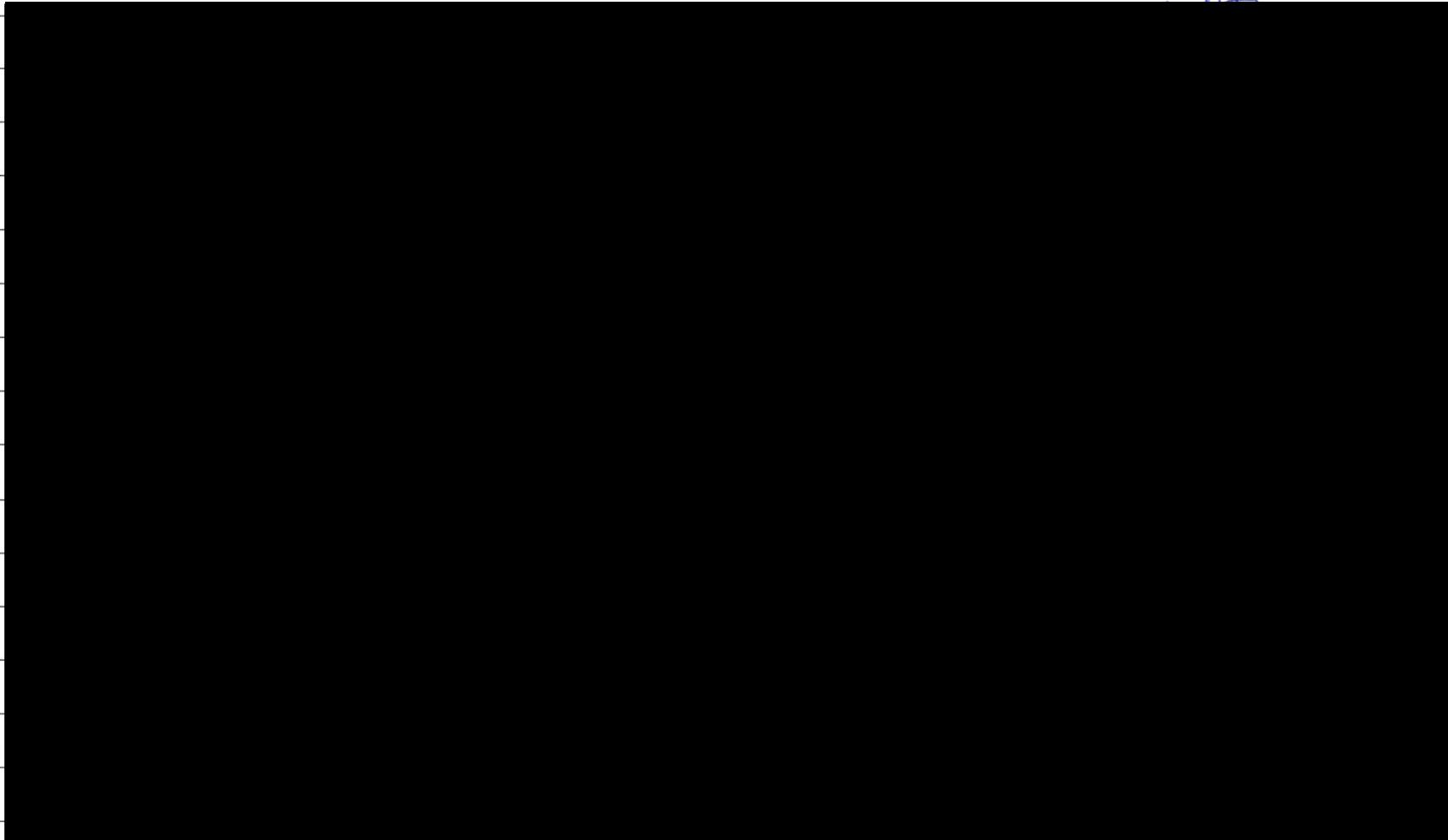
HORA

10:00

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Laura Lara				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Paula Morales				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marialy Carrasco				



11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Cecilia Cabrera
14	Sandra Boza
15	Ayda Lobaton
16	María Ríos
17	Karine Martinez
18	Nelly Carrizo
19	Marina Guerrero
20	Elisa Araya
21	Mireya Frez
22	Elizabeth Gotelli
23	Jeannette Soto
24	DORIS BARAHONA
25	







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

HORA

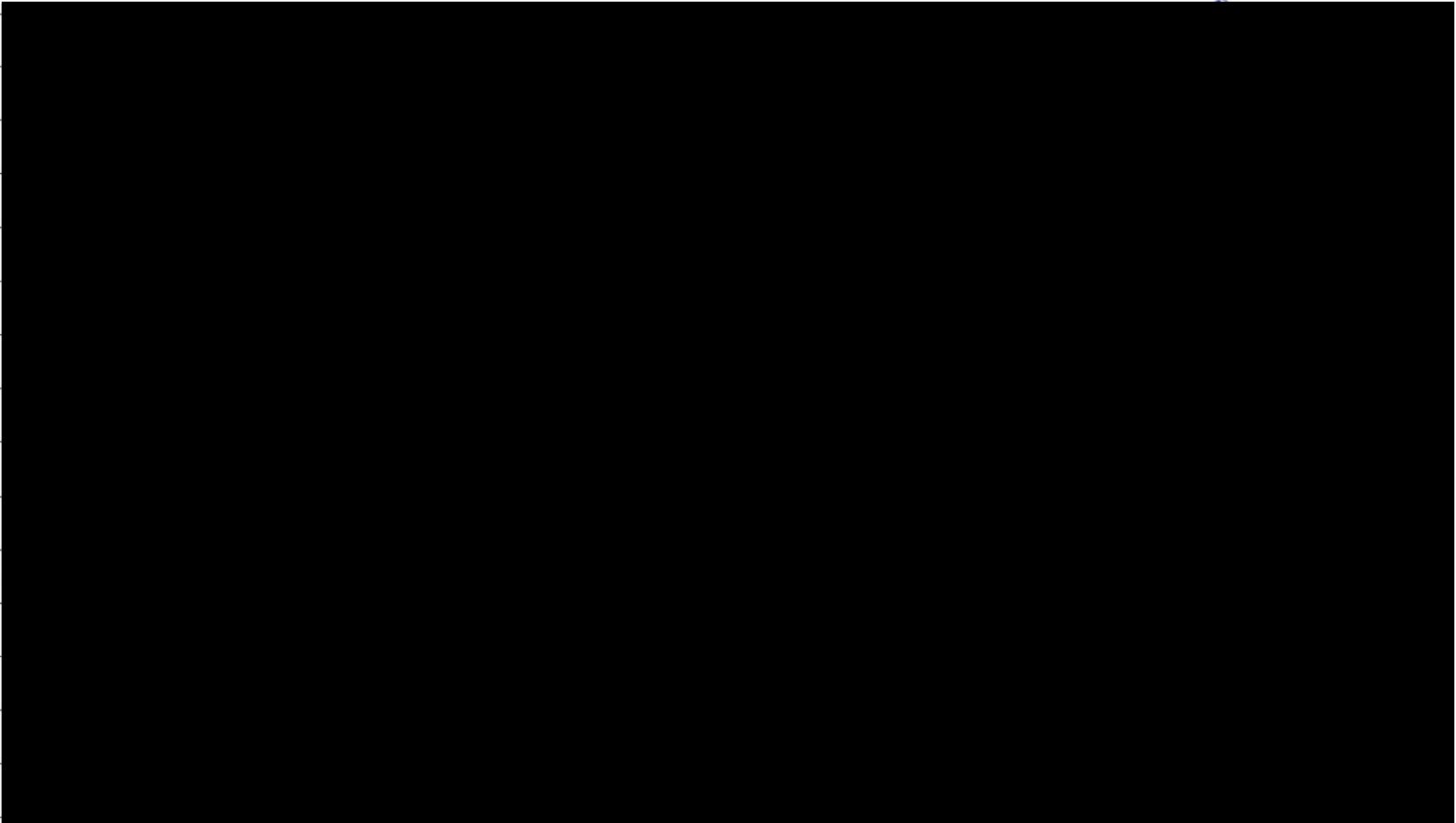
07-11-2025

10:00 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Laura Lara				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Paula Morales				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marialy Carrasco				



11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Cecilia Cabrera
14	Sandra Boza
15	Ayda Lobaton
16	María Ríos
17	Karine Martinez
18	Nelly Carrizo
19	Marina Guerrero
20	Elisa Araya
21	Mireya Frez
22	Elizabeth Gotelli
23	Jeannette Soto
24	DORIS BARAHONA
25	







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

19-11-15

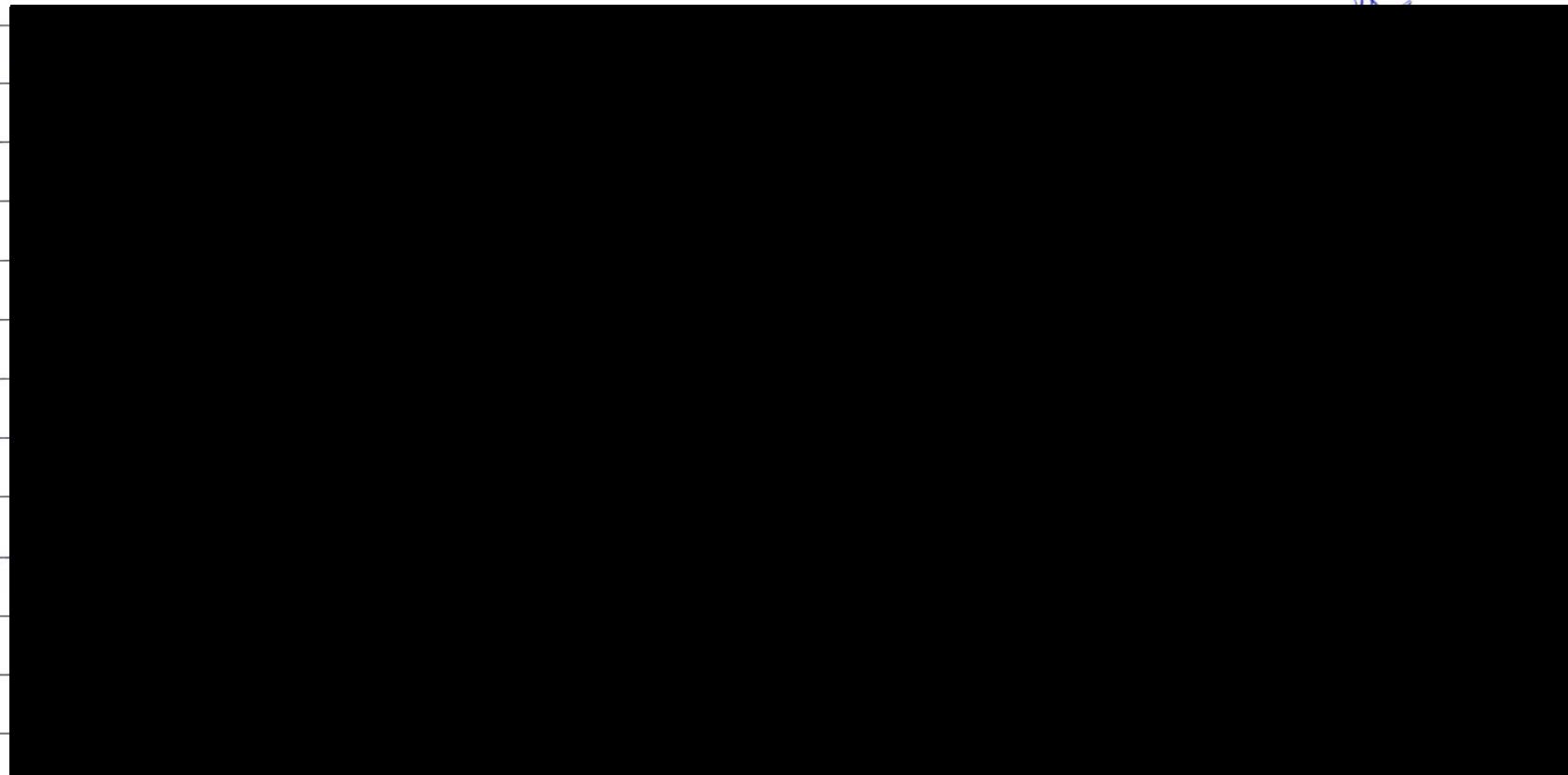
HORA

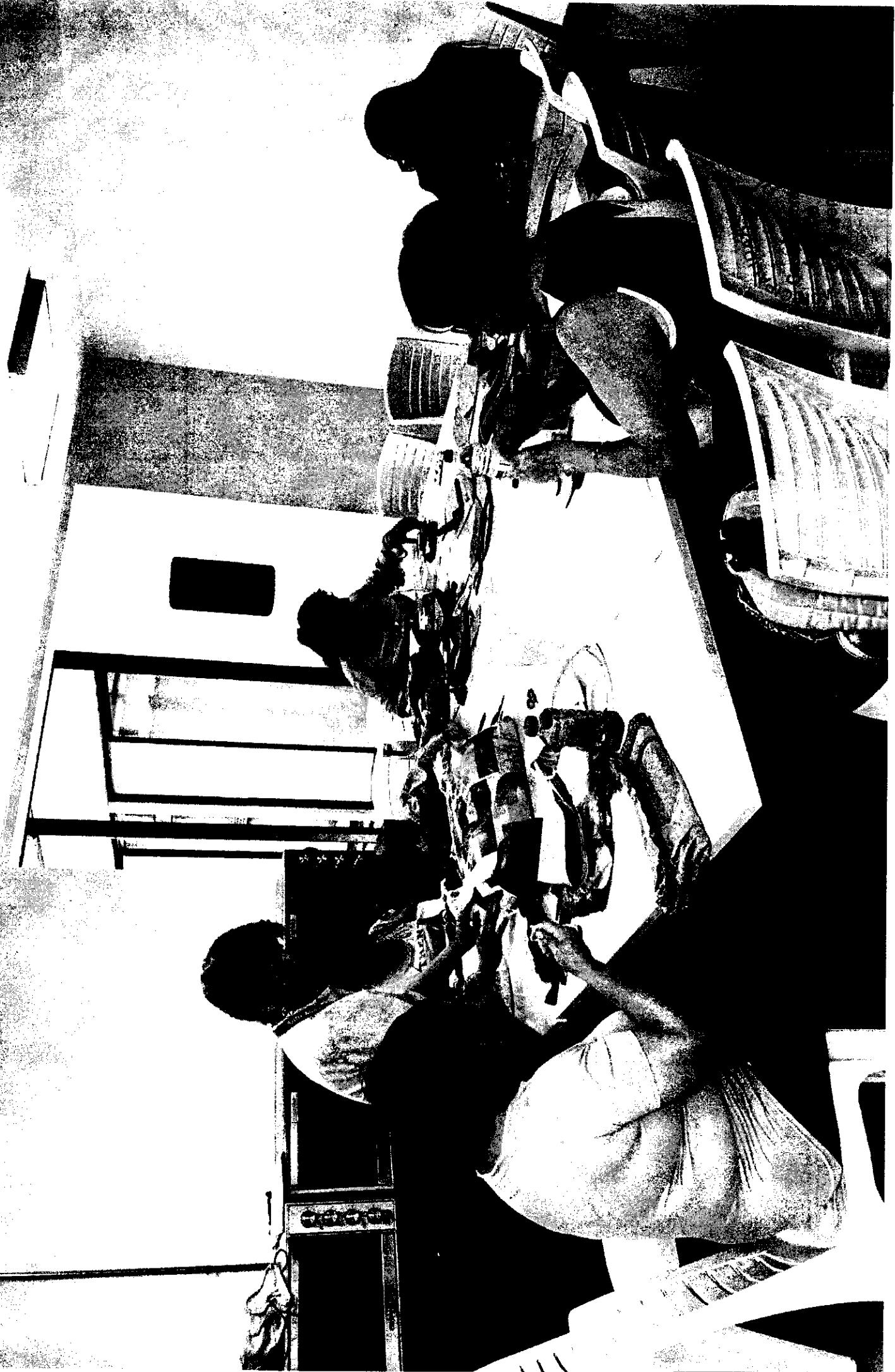
\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				



11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Sandra Boza
14	Aida Lobaton
15	María Ríos
16	Nelly Carrizo
17	Marina Guerrero
18	Elisa Araya
19	Mireya Frez
20	Elizabeth Gotelli
21	Jeannette Soto
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

FECHA

21-11-25

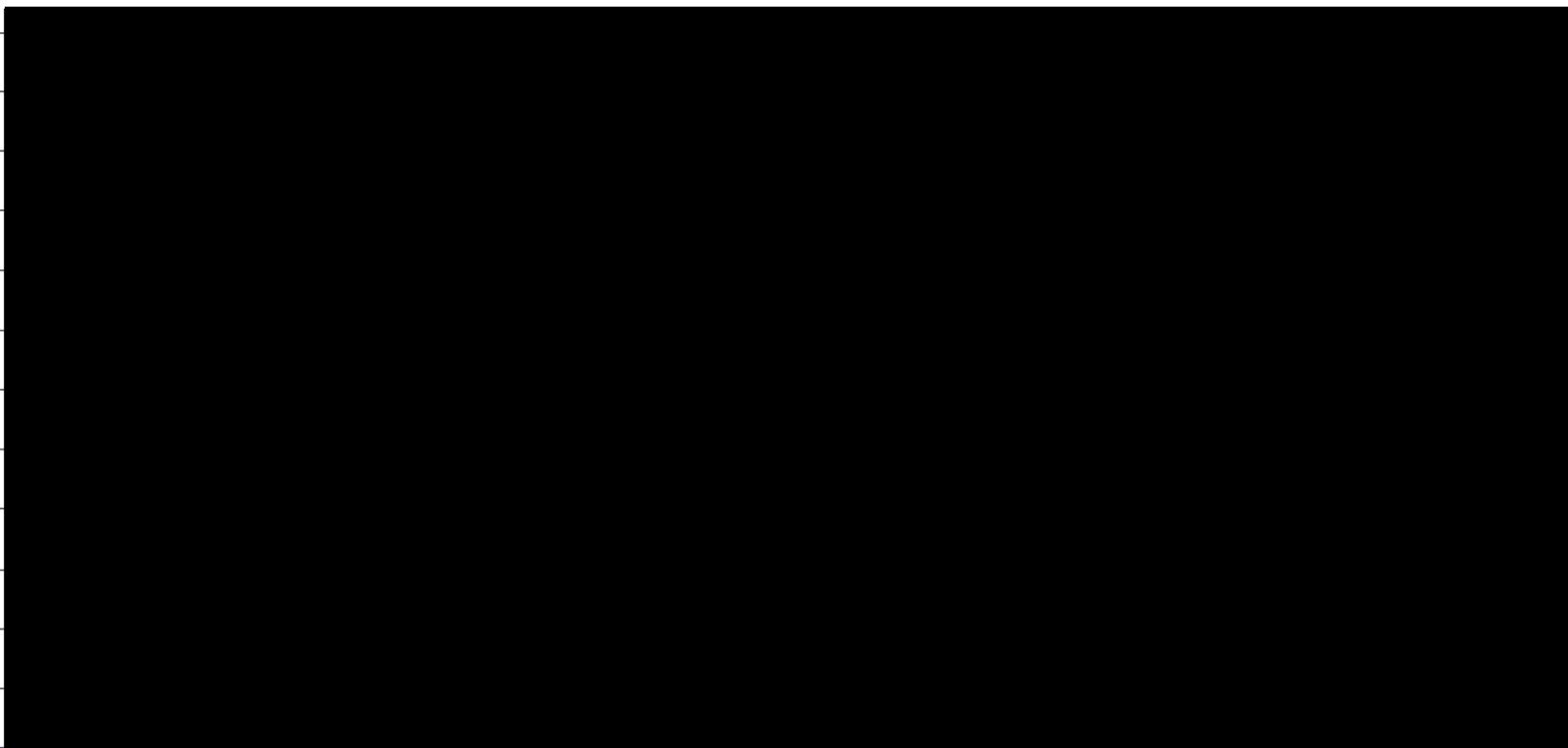
HORA

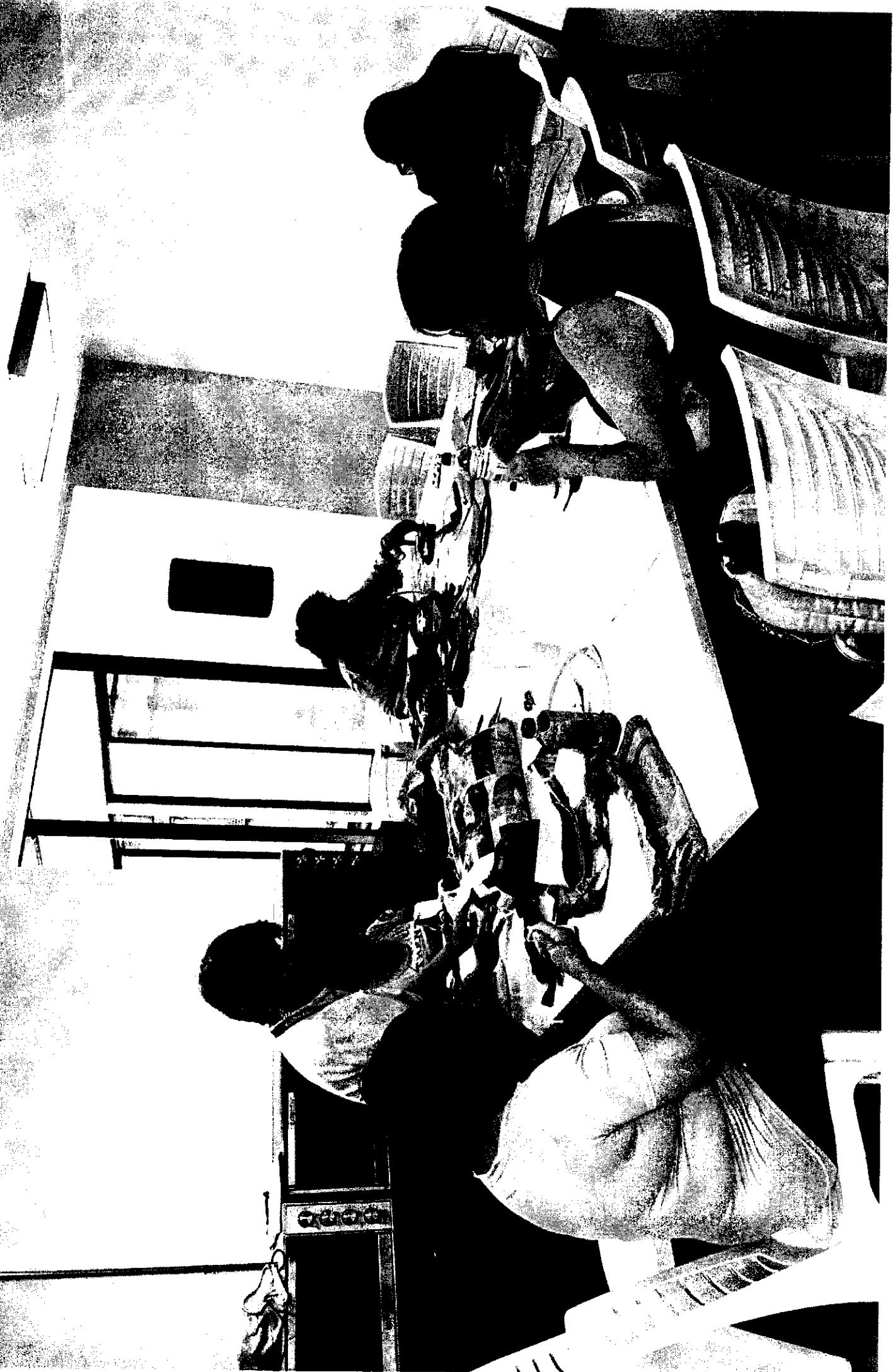
\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Fernanda Arancibia				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				



11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Sandra Boza
14	Aida Lobaton
15	María Ríos
16	Nelly Carrizo
17	Marina Guerrero
18	Elisa Araya
19	Mireya Frez
20	Elizabeth Gotelli
21	Jeannette Soto
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

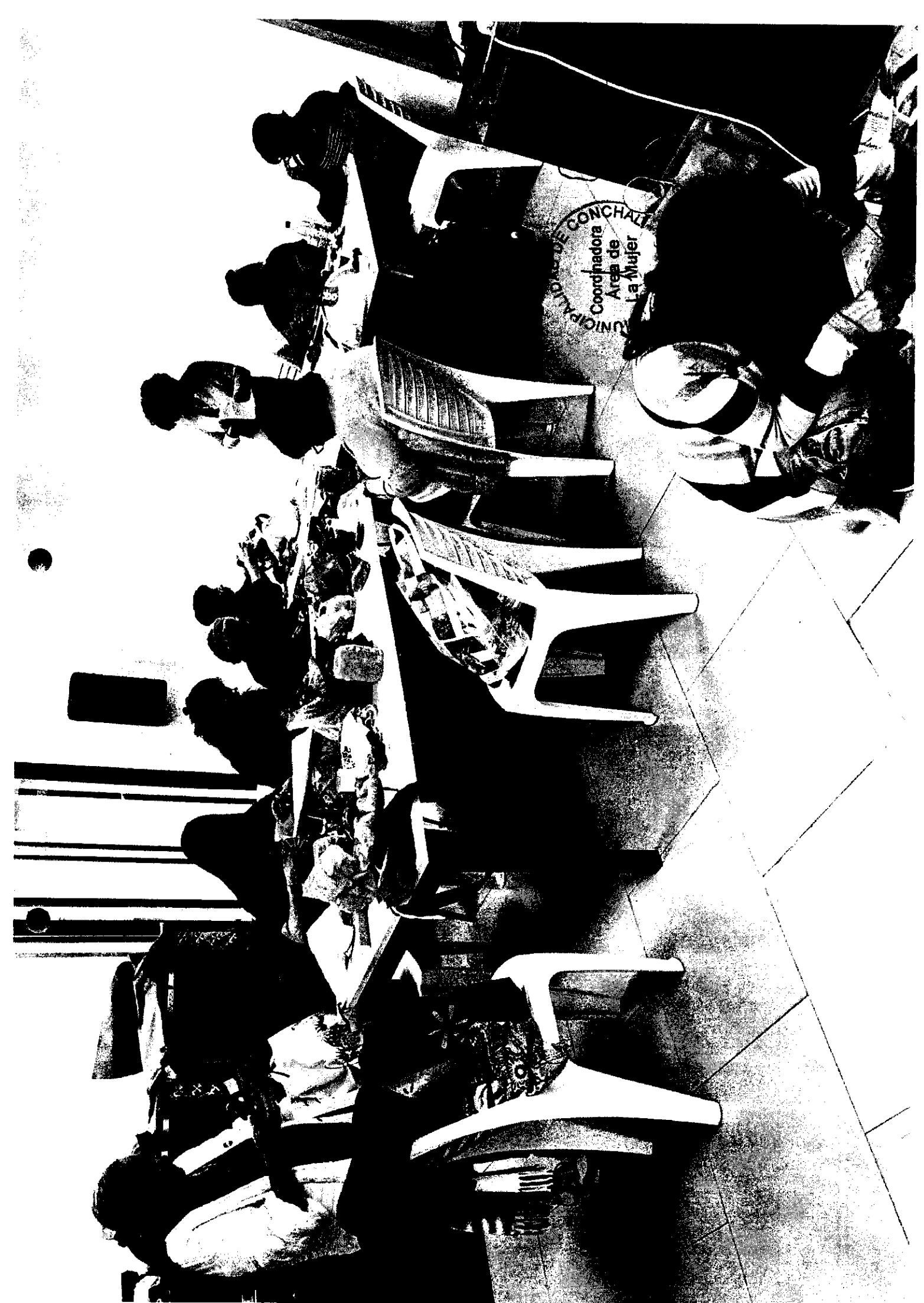
FECHA

26-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Clara Ramírez				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera				
12	Margarita Rodríguez				
13	Sandra Boza				
14	Aida Lobaton				
15	María Ríos				
16	Nelly Carrizo				
17	Marina Guerrero				
18	Elisa Araya				
19	Mireya Frez				
20	Elizabeth Gotelli				
21	Jeannette Soto				
22	Gloria Ramirez				
23					
24					
25					



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE RECICLAJE

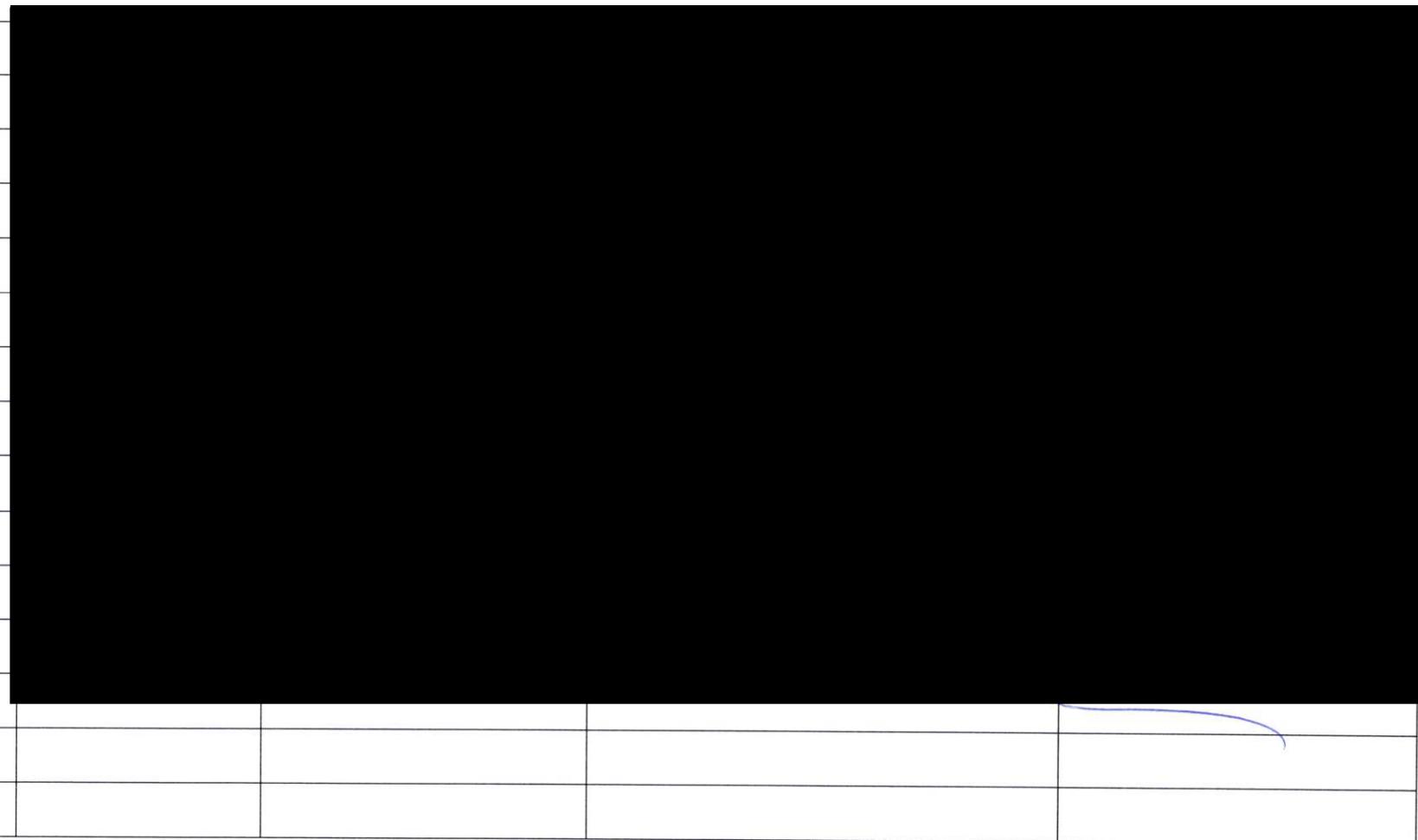
FECHA

28-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Margarita Mella				
2	Cecilia Cardena				
3	Doris Barahona				
4	Constanza Sepúlveda				
5	María Querol				
6	Olga Rodríguez				
7	Clara Ramírez				
8	María Pérez				
9	Benita Porras				
10	Marioly Carrasco				

11	Valeska Rivera
12	Margarita Rodríguez
13	Sandra Boza
14	Aida Lobaton
15	María Ríos
16	Nelly Carrizo
17	Marina Guerrero
18	Elisa Araya
19	Mireya Frez
20	Elizabeth Gotelli
21	Jeannette Soto
22	
23	
24	
25	





MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA FELISA DE  
LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA

CONCHALÍ 30 JUL 2025

DECRETO N° H74

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

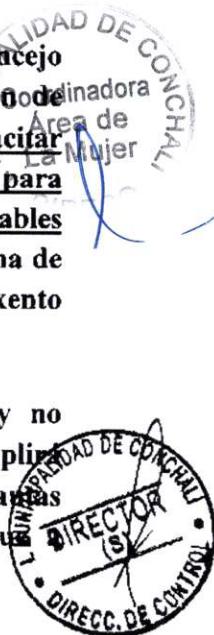
**REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) FELISA DE LAS MERCEDES**

**honorarios acorde con las facultades del Artículo 4º de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.**

**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

**En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Reciclaje: Capacitar a los participantes sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para contribuir al cuidado del medio ambiente, fomentando hábitos sostenibles y responsables en la gestión de residuos.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.**

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, quien cumple su labor de Monitor/a De Reciclaje, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que continuación se detalla:



- Crear dinámicas interactivas para enseñar sobre reciclaje y gestión de residuos, fomentando el compromiso de los asistentes con el reciclaje y la sostenibilidad.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días miércoles y viernes, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Reciclaje	10:00 -11:00	MIERCOLES Y VIERNES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este documento.



En el caso de que don (a) FELISA DE LAS MERCEDES JOPIA ALAYANA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaria Municipal

RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica de Control

DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO

Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 795 /2025.-**

04 DIC 2025  
Conchalí,

<b>DECRETO ALCALDÍCIO N°</b>	D.E N° 477 DEL 30/07/2025
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	Nº		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto	
<b>Boleta de</b>	Nº	148	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o</b>	CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ					
<b>Prestador de</b>						

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE HIERBAS MEDICINALES PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL  
PARA MUJERES 2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

**Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando  
en conformidad**

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio



Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Área de la Mujer



Andrea Cisternas Abarca  
Directora  
Dirección Desarrollo Comunitario

CAMILA FERNANDA NUNEZ NUNEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 148

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Domicilio: AVDA.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI, CONCHALI

Por atención profesional:

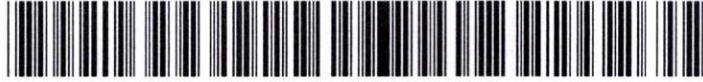
MONITORA: TALLER DE HIERBAS MEDICINALES HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025 D.E.N 477 30 DE JULIO 2025	250.000
--	---------

Total Honorarios: \$:	250.000
-----------------------	---------

14.5 % Impo. Retenido:	36.250
------------------------	--------

Total:	213.750
--------	---------

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 11:46



1794157400148B75EC1F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512011146

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 11:46





**INFORME DE TALLERES DE HIERBAS MEDICINALES**  
**Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".**

**APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA  
MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE  
DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.**

**Monitor/a:** Camila Nuñez Nuñez.

**Rut** [REDACTED]

**Decreto Exento:** 473 del 30 de Julio del 2025.

**Mes que informa:** Noviembre del 2025

**Lugar de Ejecución:** Espacio Mujer.

**Hora y día de ejecución:** miércoles y viernes  
16:00 a 17.00

**Objetivo del Taller:**

Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible. Además, busca fomentar la conexión con la naturaleza y el conocimiento ancestral de las propiedades curativas de las hierbas.

**Descripción:** Integrar el conocimiento aprendido para elaborar un spray áurico natural con hierbas, aceites esenciales y tinturas.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Miércoles 05/11/2025	Ritual de autocuidado: sahumo grupal y reflexión.	-Hierbas para sahumo. -cuaderno.
2	Viernes 07/11/2025	Actividad de integración: meditación guiada y journaling.	NO SE CONTEMPLAN MATERIALES.
3	Miércoles 12/11/2025	compartir bolsitas, autoevaluación.	- Material de presentación. - té de hierbas.
4	Viernes 14/11/2025	Introducción a la aromaterapia natural.	- Aceites esenciales. - Muestras. - fichas.
5	Miércoles 19/11/2025	Tipos de agua base: floral, destilada, tintura.	- Agua destilada. - aguas florales. - frascos.
6	Viernes 21/11/2025	Práctica de mezclas: ensayo de aromas.	- Aceites esenciales.

7	Miércoles 26/11/2025	Elaboración de spray áurico personalizado.	- Frascos con spray. - Alcohol. - Aceites. - etiquetas.
8	Viernes 28/11/2025	Decoración y presentación de los sprays.	- Etiquetas. - Marcadores. - cintas.

CAMILA NUÑEZ NUÑEZ  
MONITORA  
TALLER DE HIERBAS MEDICINALES



SOLEDAD CORNEJO PASTENE  
COORDINADORA  
ÁREA DE LA MUJER



ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

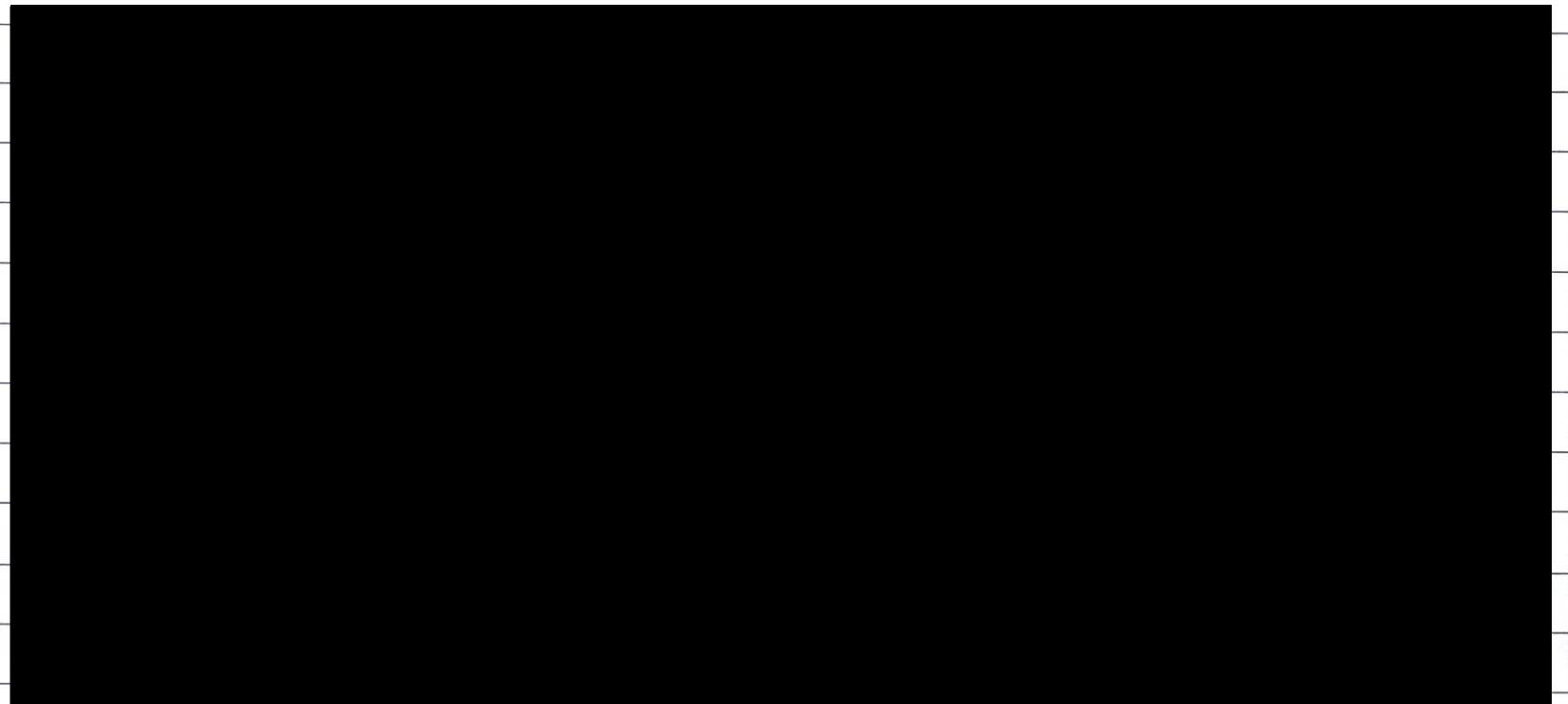
05-11-25

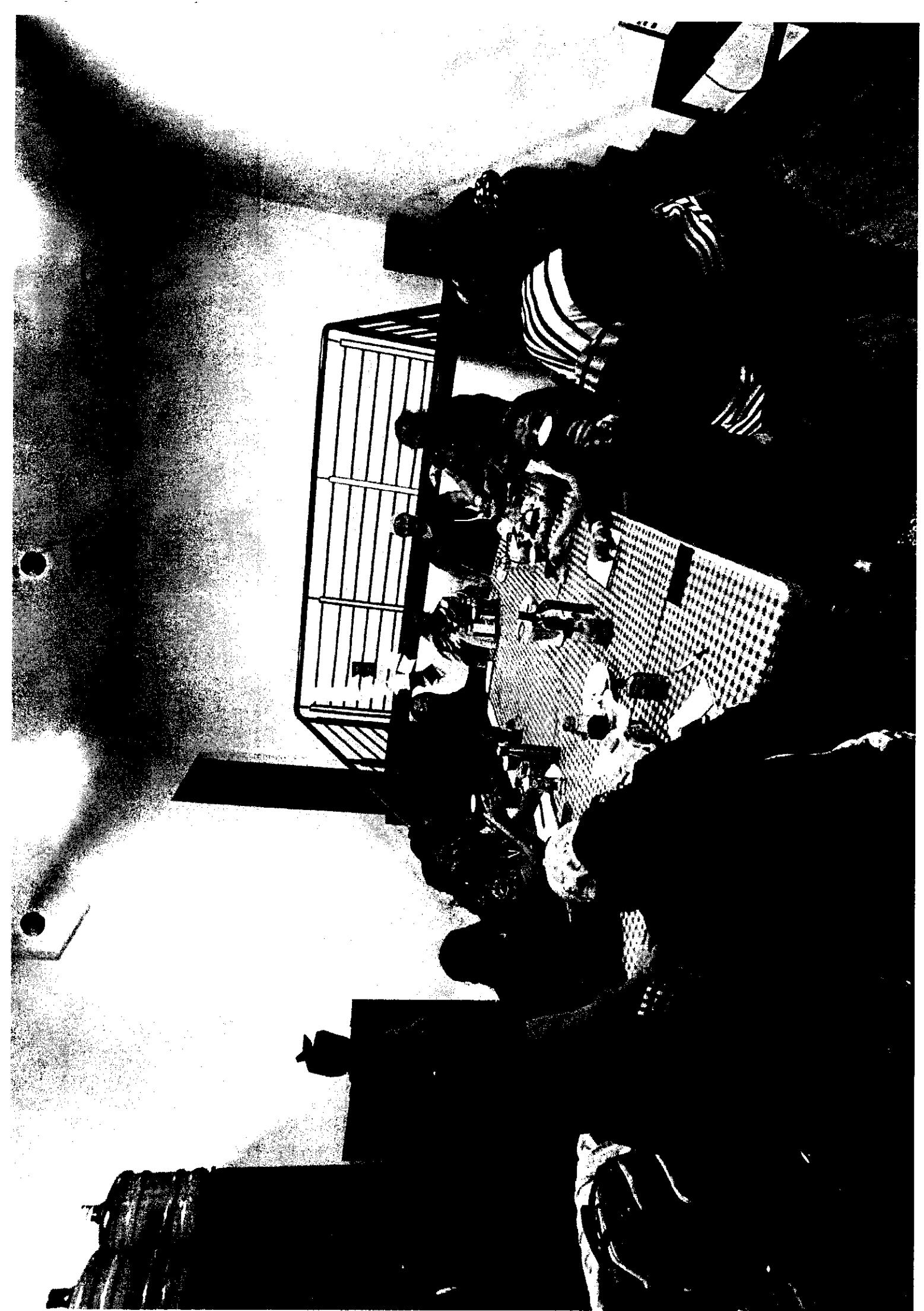
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Cristina Recabarren
12	Silvia Estay
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	
22	
23	
24	
25	







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

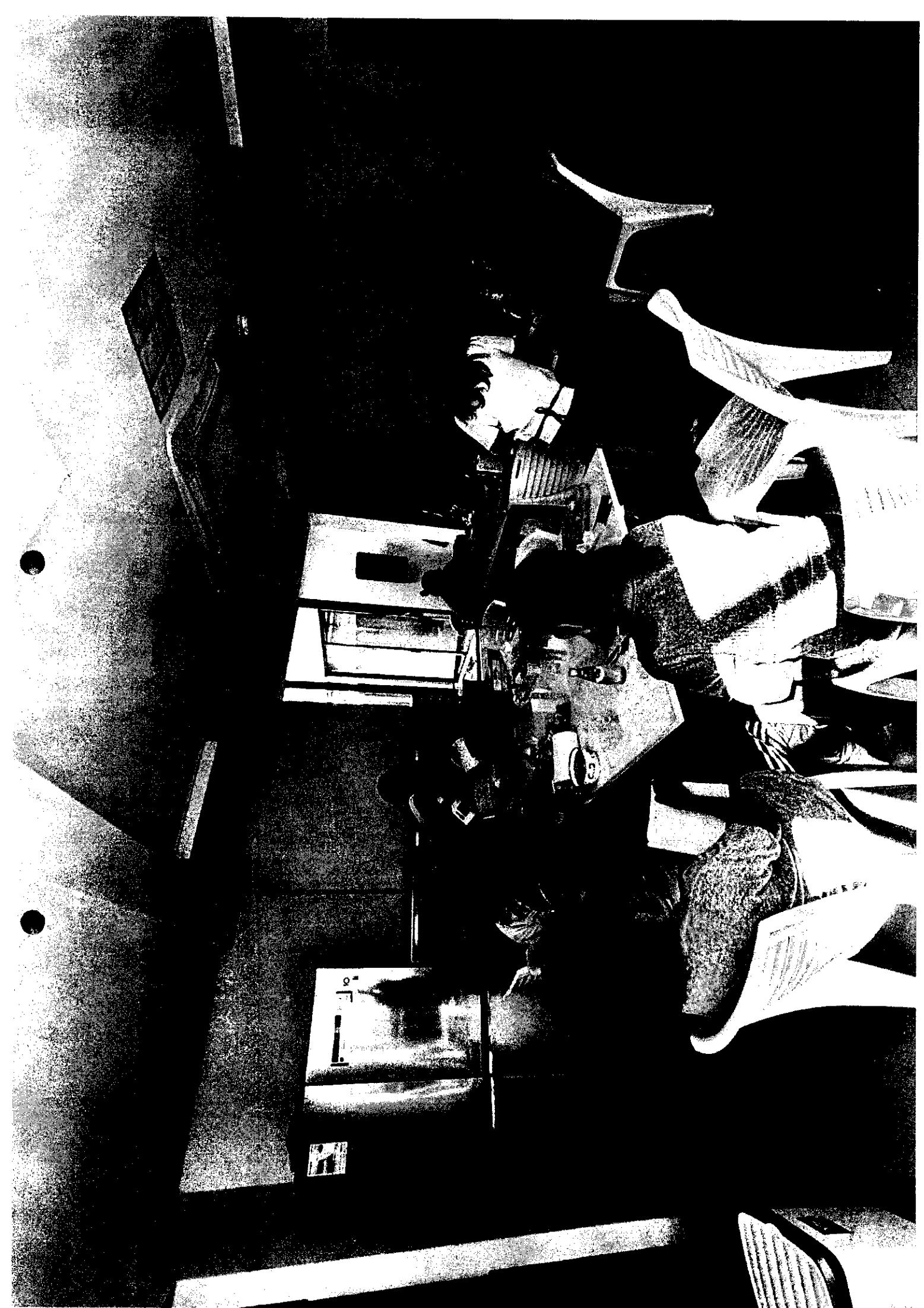
HORA

07-11-2025  
16:00 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Cristina Recabarren	
12	Silvia Estay	
13	Paula Ortiz	
14	Brenda Ríos	
15	Kaiuska Nava	
16	Carmen Gloria López	
17	Nicole Nombiela	
18	Sandra Figueroa	
19	Marisol Morales	
20	Moscovia Espinoza	
21	PAMELA Contreras	
22		
23		
24		
25		



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

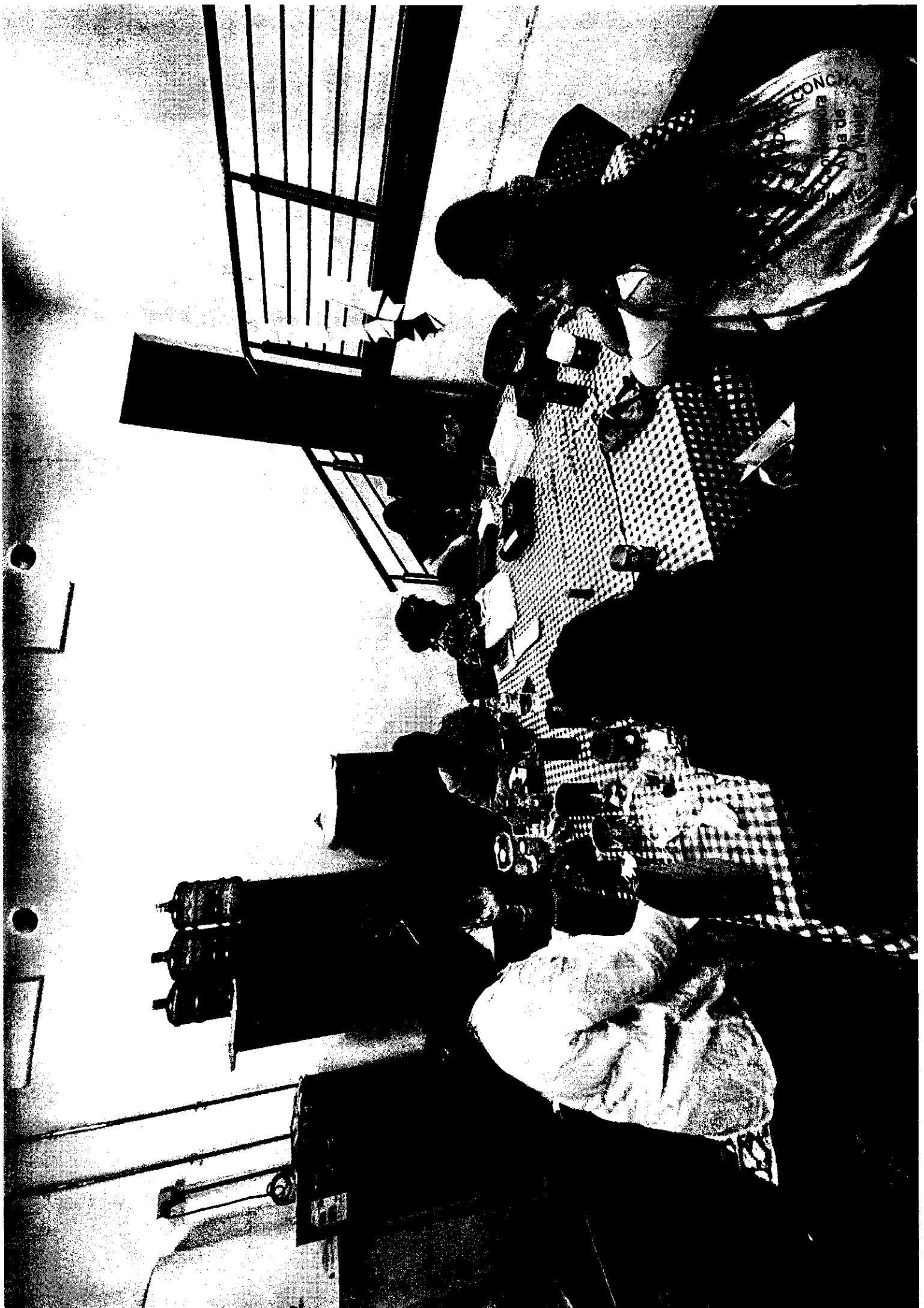
FECHA

HORA

12-11-2025  
16:00 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Cristina Recabarren
12	Silvia Estay
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	Pamela Contreras
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

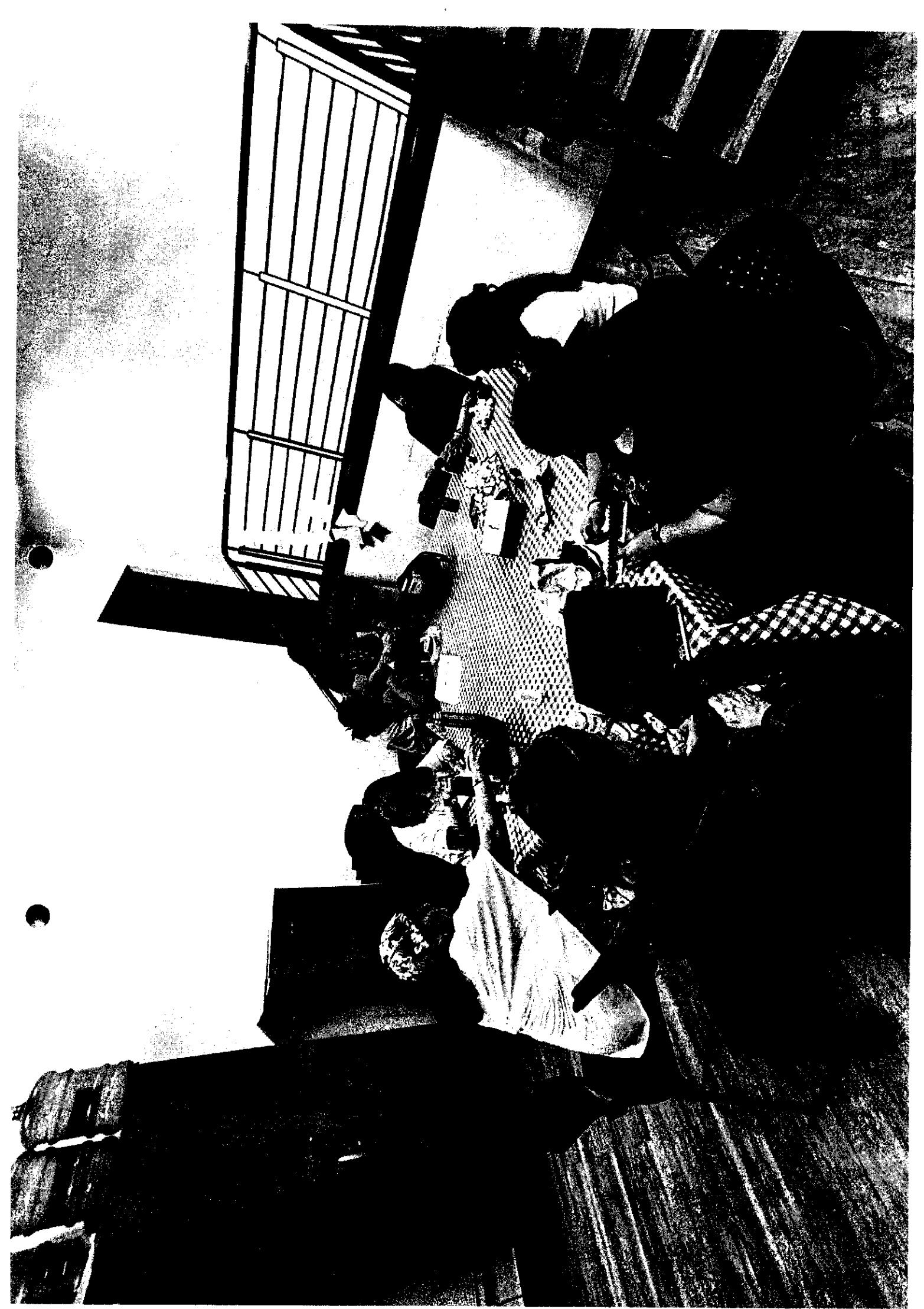
14-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Cristina Recabarren
12	Silvia Estay
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	Pamela Contreras
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

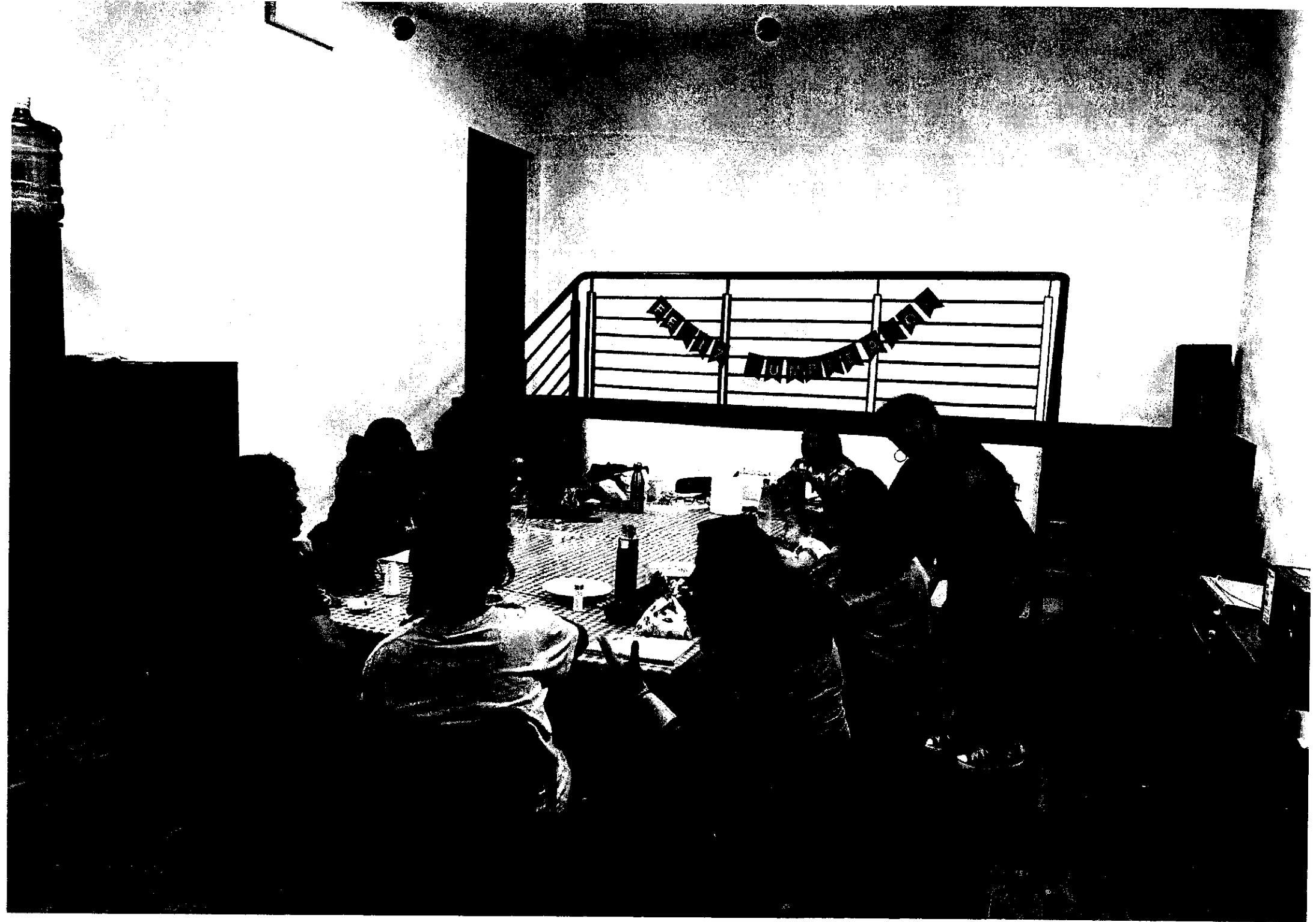
19-11-2025

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Rosa Sepúlveda					
12	Silvia Estay					
13	Paula Ortiz					
14	Brenda Ríos					
15	Kaiuska Nava					
16	Carmen Gloria López					
17	Nicole Nombiela					
18	Sandra Figueroa					
19	Marisol Morales					
20	Moscovia Espinoza					
21	Pamela Contreras					
22						
23						
24						
25						





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

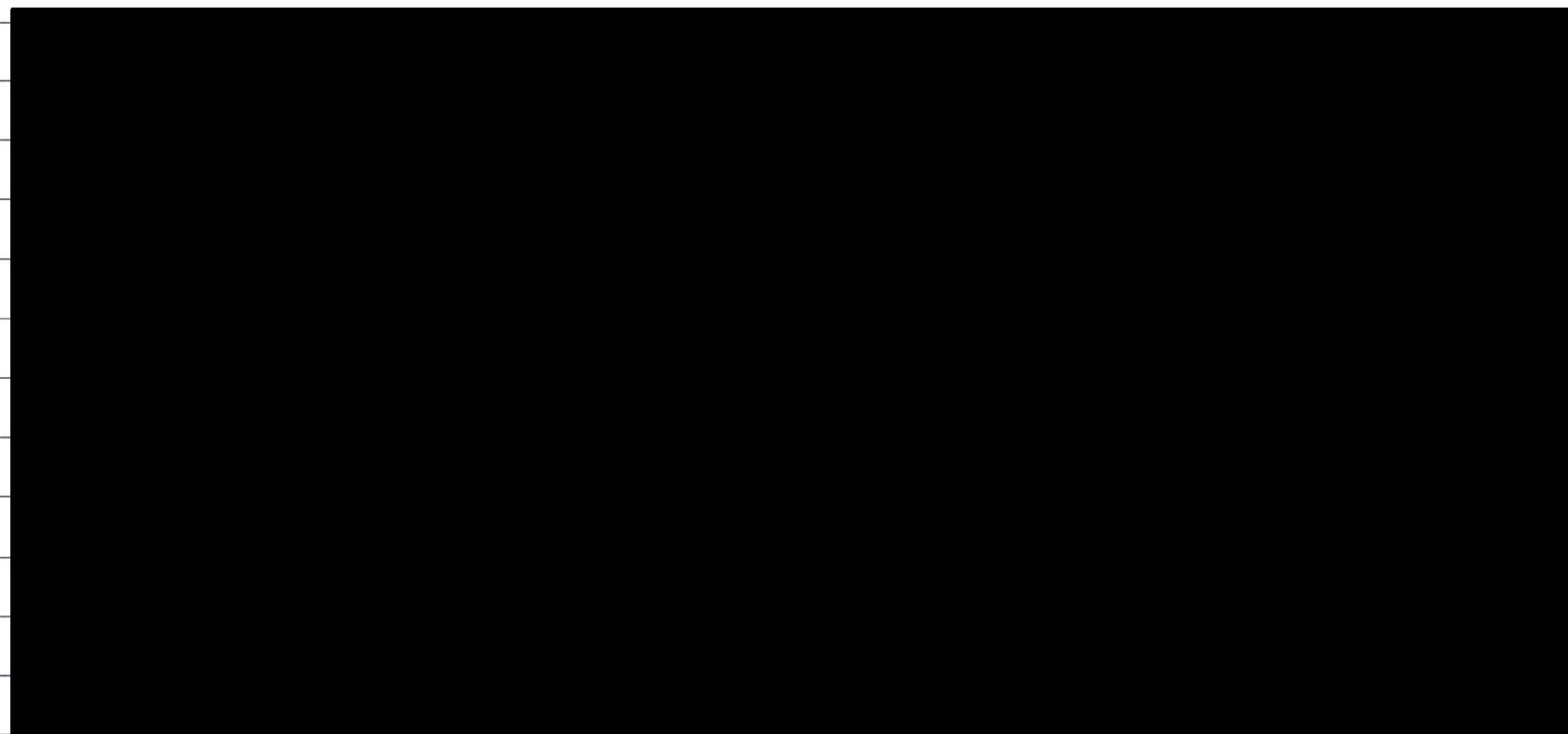
HORA

21-11-2025  
16:00 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Rosa Sepúlveda
12	Silvia Estay
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	Pamela Contreras
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

26-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				

11	Rosa Sepúlveda
12	Ana Mery
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	Pamela Contreras
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE HIERBAS MEDICINALES

FECHA

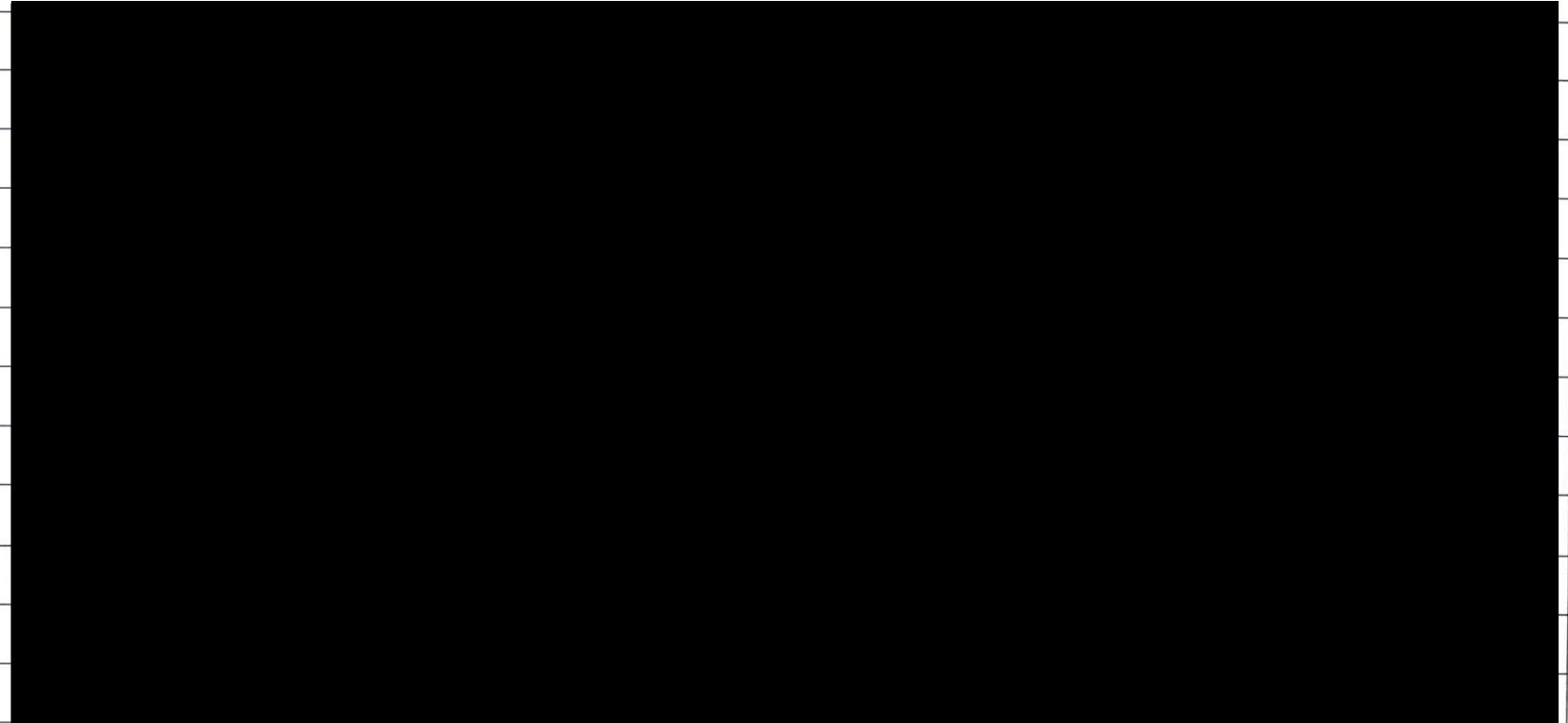
28-11-25

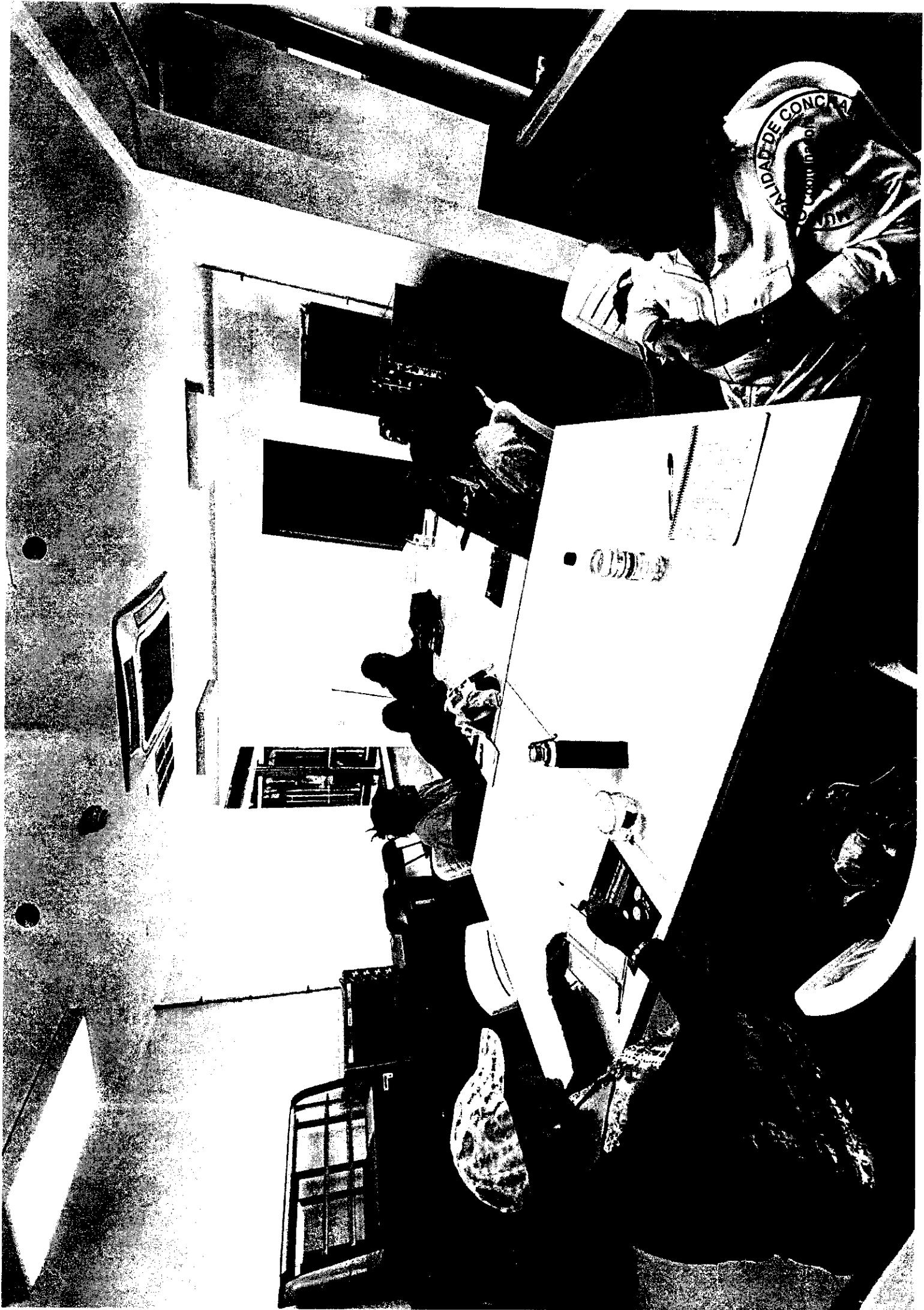
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Xiomara Godoy				
2	Angelica Bermúdez				
3	María Castro				
4	Susana Valenzuela				
5	Cristina Recabarren				
6	Judith Rivas				
7	Carmen Espinoza				
8	Solange Ordoñez				
9	Fina Valverde				
10	Mercedes Flores				



11	Rosa Sepúlveda
12	Ana Mery
13	Paula Ortiz
14	Brenda Ríos
15	Kaiuska Nava
16	Carmen Gloria López
17	Nicole Nombiela
18	Sandra Figueroa
19	Marisol Morales
20	Moscovia Espinoza
21	Pamela Contreras
22	
23	
24	
25	





MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CAMILA  
FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ.-

CONCHALÍ 0 JUL 2025

DECRETO N° 477

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

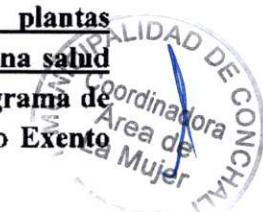
**REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ**



**PRIMERO:** La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Hierbas Medicinales: Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible..", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Hierbas Medicinales, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones que continuación se detalla:



- Enseñar a la identificación y clasificación de hierbas las preparaciones de remedios naturales (Incluyendo la explicación de los principios activos), Sumando las prácticas de cultivo y recolección responsable.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días miércoles y viernes, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DÍA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Hierbas Medicinales	10:00 – 11:00	MIERCOLES Y VIERNES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de febrero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.



**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) CAMILA FERNANDA NUÑEZ NUÑEZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchali, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaria Municipal (S)



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchali

RVF/CMA/jec.-

**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídico y Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 796 /2025.-**

Conchalí, 04 DIC 2025

<b>DECRETO ALCALDÍCIO N°</b>	D.E N° 479 DEL 30/07/2025
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	Nº		Fecha		Monto	
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto	
<b>Boleta de</b>	Nº	10	Fecha	01/12/2025	Monto	\$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>						
<b>Proveedor o</b>	CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR					
<b>Prestador de</b>						

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE PILATES PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES  
2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

**Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando  
en conformidad**

DETALLE DE LOS SERVICIOS								
Horas		Días		Taller		Informe		
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio	



CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 10

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499 CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200-2

Por atención profesional:

MONITORA TALLER DE PILATES HONORARIOS MES NOVIEMBRE D.E.N.479 DEL 30 DE JULIO 2025	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.5 % Impto. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 09:11



1324685500010D596993

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512010911

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 09:11





## INFORME DE TALLERES DE PILATES

Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

### APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

**Monitor/a:** Claudia Gonzalez Yávar

**Rut:** [REDACTED]

**Decreto Exento:** 479 del 30 de Julio del 2025.

**Mes que informa:** Noviembre del 2025

**Lugar de Ejecución:** Espacio Mujer.

**Dia y hora de ejecución:** martes y jueves de 10:00 a 11:00 horas

#### Objetivo del Taller:

- Respiracion,ejercicios nivel basico,intermedio e incorporacion de implementos
- fortalecimiento del core,rutina de movilidad y equilibrio y fuerza
- Ejercicios basicos-intermedios

**Descripción:** Rutina de ejercicios de niveles en progreso.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/2025	Ejercicios nivel basico con implemntos	Mat,agua,Toalla pequeña Balón Pesas
2	Jueves 06/11/2025	Seguimos con rutina basica de ejercicios.	Mat agua Toalla pequeña Aro,pesas.
3	Martes 11/11/2025 Clase recuperada el lunes 24 de noviembre	Ejercicios nivel basico,Trabajo de la pelvis neutra a retroversión.	-Ropa cómoda -Mat Agua
4	Jueves 13/11/2025	Rutina de esfuerzo,equilibrio y control	-Ropa comoda -Mat Agua Pesas



5	Martes 18/11/2025	Fortalecimiento del core a traves de ejercicios abdominales variados.	-Ropa cómoda -Mat Aro y Pesas
6	Jueves 20/11/2025	Rutina fuerte y descansos intercalados. Fortalecimiento de la musculatura de piernas y brazos con pesas.	-Ropa cómoda -Mat -Pesas
7	Martes 25/11/2025	Incorporaacion de ejercicios nivel 2 variaciones segun capacidad.	-Ropa cómoda -Mat -Pesas Balon
8	Jueves 27/11/25	Implementos varios y variaciones de ejecicios.	-Ropa cómoda -Mat Pesas Aro Banda Elastica

  
 CLAUDIA GONZÁLEZ YÁVAR  
 MONITORA  
 TALLER DE PILATES

  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
 Coordinadora  
 Área de  
 La Mujer  
 SOLEDAD CORNEJO PASTENE  
 COORDINADORA  
 AREA DE LA MUJER

  
 MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
 DIRECTORA  
 ANDREA CISTERNAS ABARCA  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

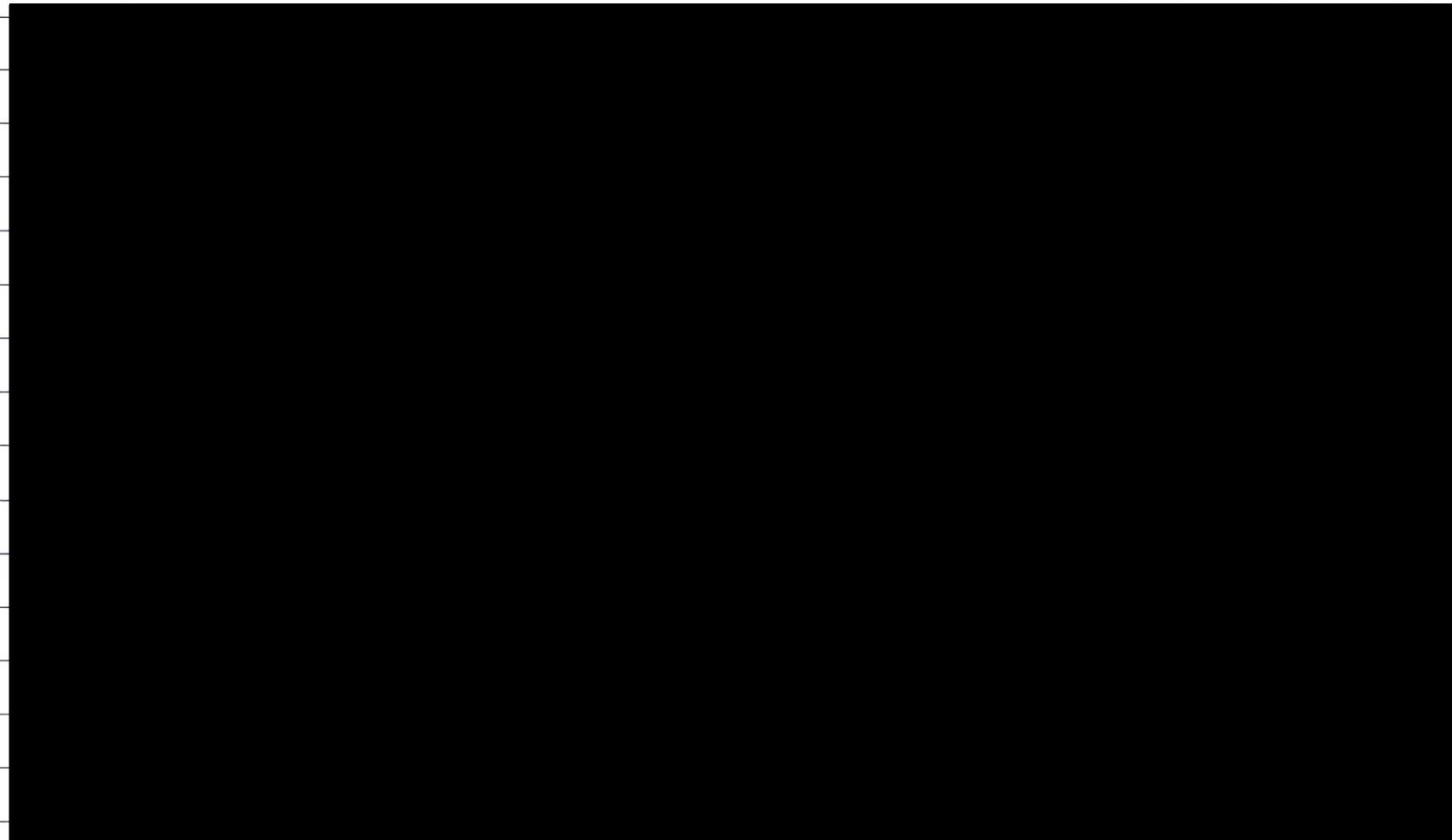
04-11-25

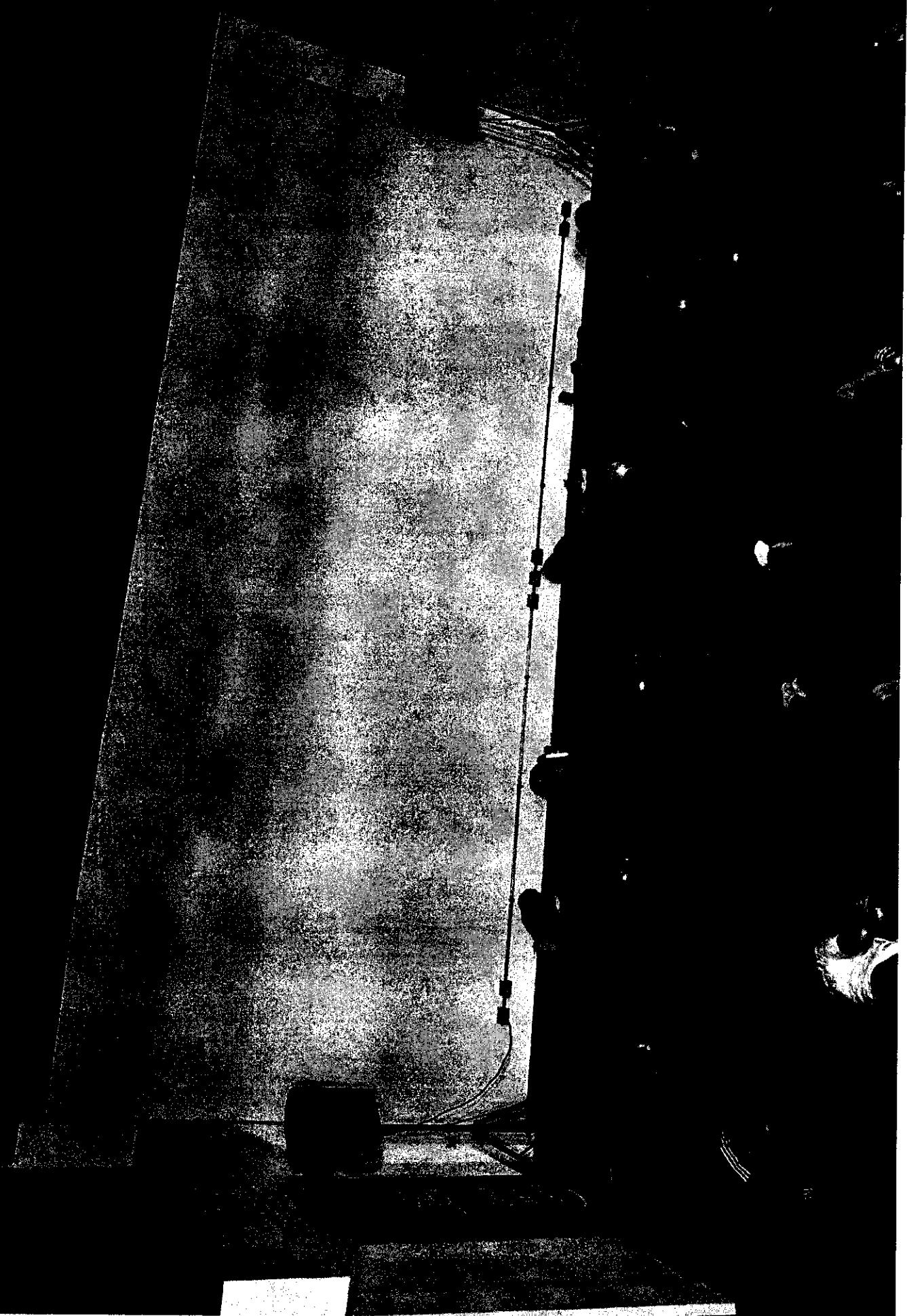
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Stefani Vaca				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Mónica Chávez
14	Viviana Pérez
15	Jocelyn Herrera
16	María Ríos
17	Paola Ramírez
18	Aline Anestelli
19	Carmen Ancamil
20	Cecilia González
21	Mónica Parra
22	María Pacheco
23	Carmen Cancino
24	Sandra Segura
25	Nicole Mancilla







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

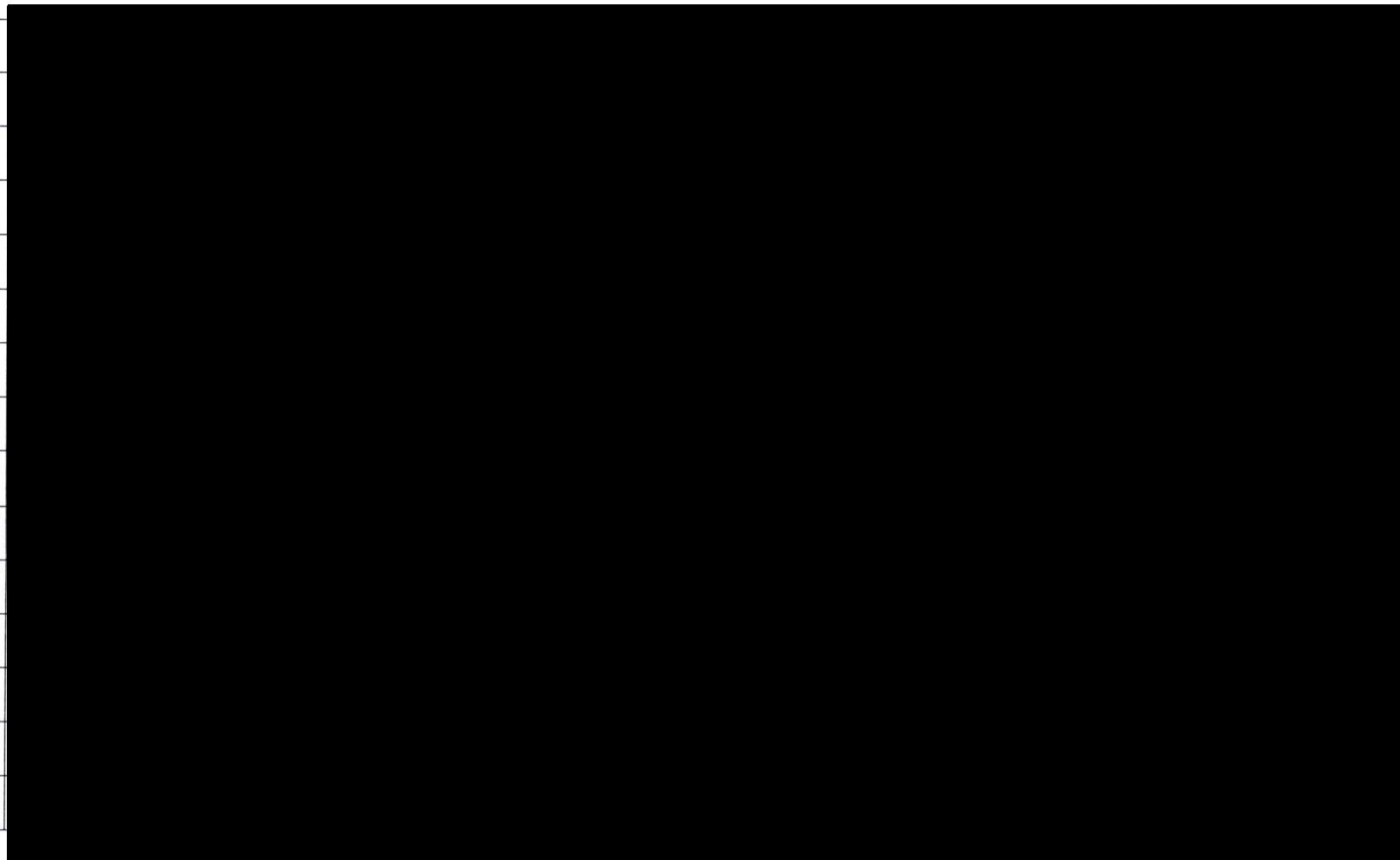
06-11-25

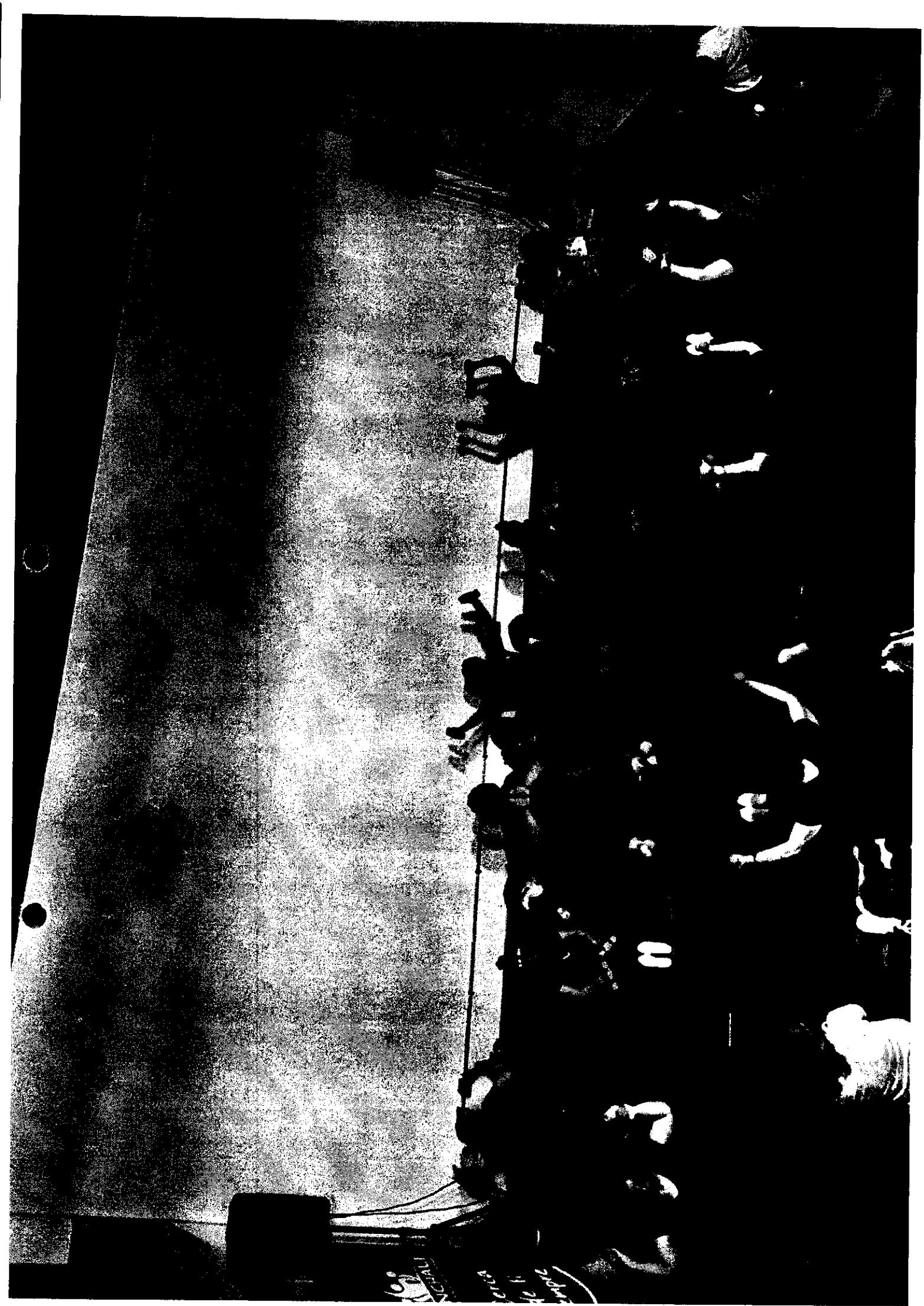
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Mónica Chávez
14	Viviana Pérez
15	Jocelyn Herrera
16	María Ríos
17	Paola Ramírez
18	Aline Anestelli
19	Carmen Ancamil
20	Cecilia González
21	Mónica Parra
22	María Pacheco
23	Carmen Cancino
24	Sandra Segura
25	Nicole Mancilla







## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

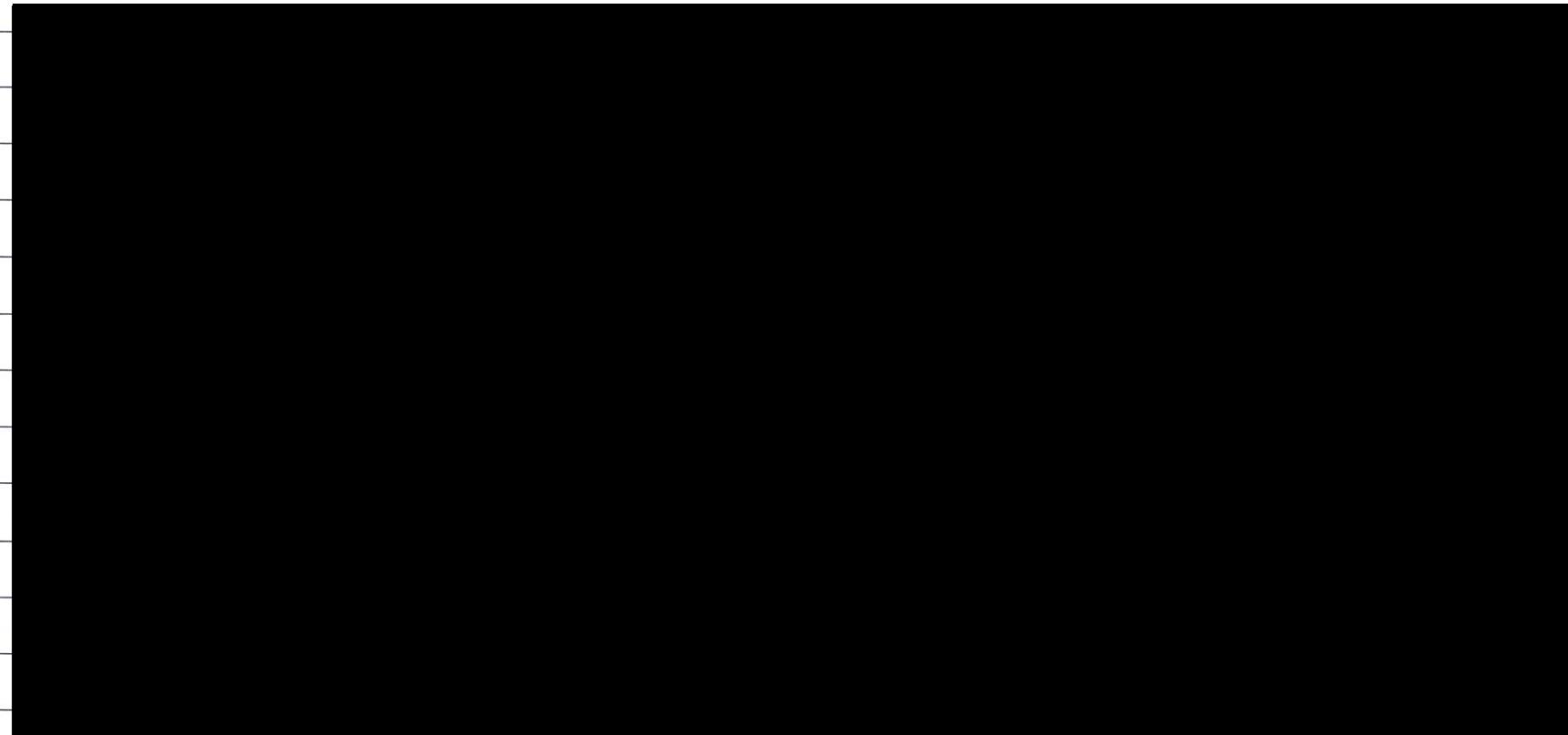
13-11-25

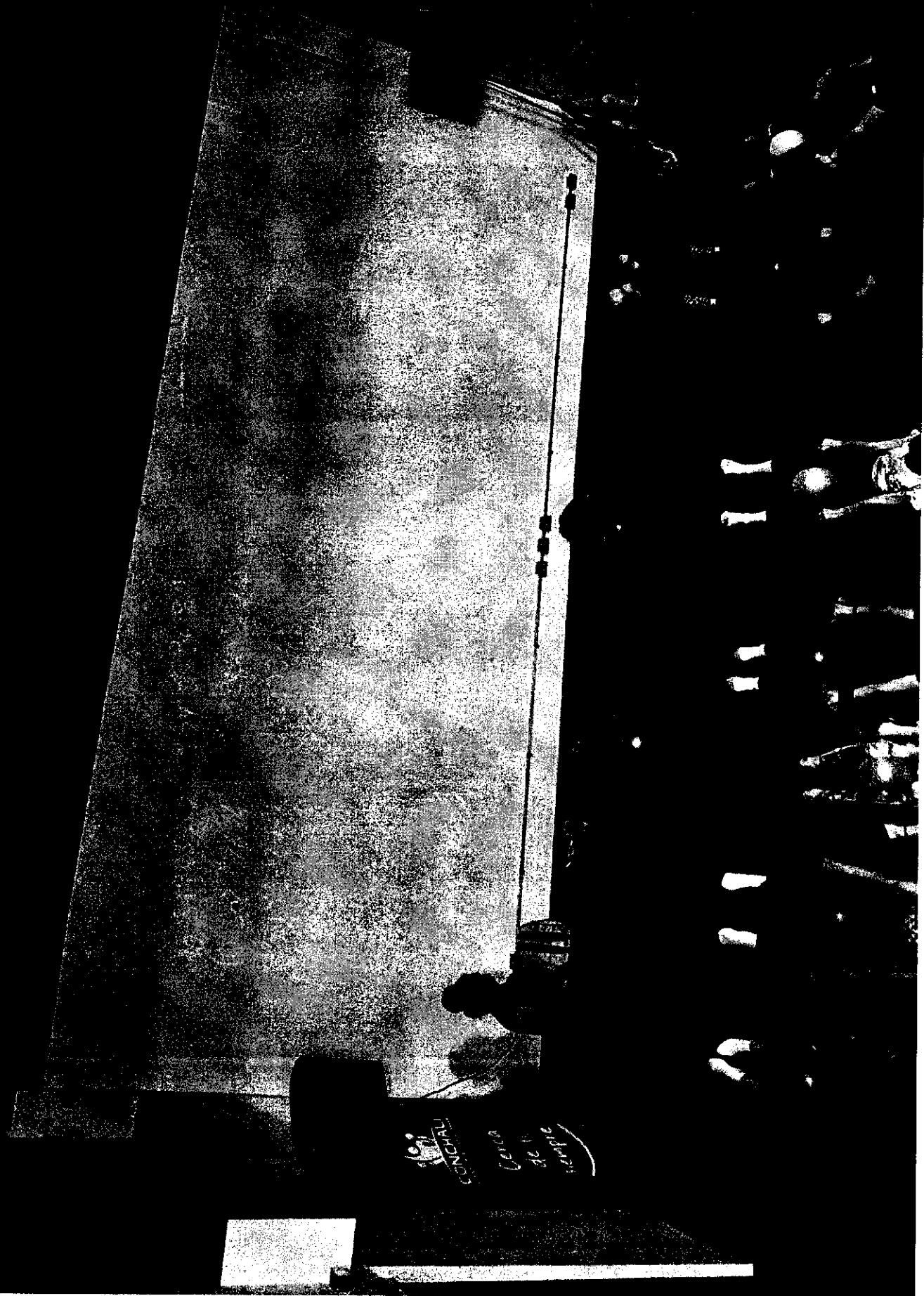
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla
22	
23	
24	
25	





C

C

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

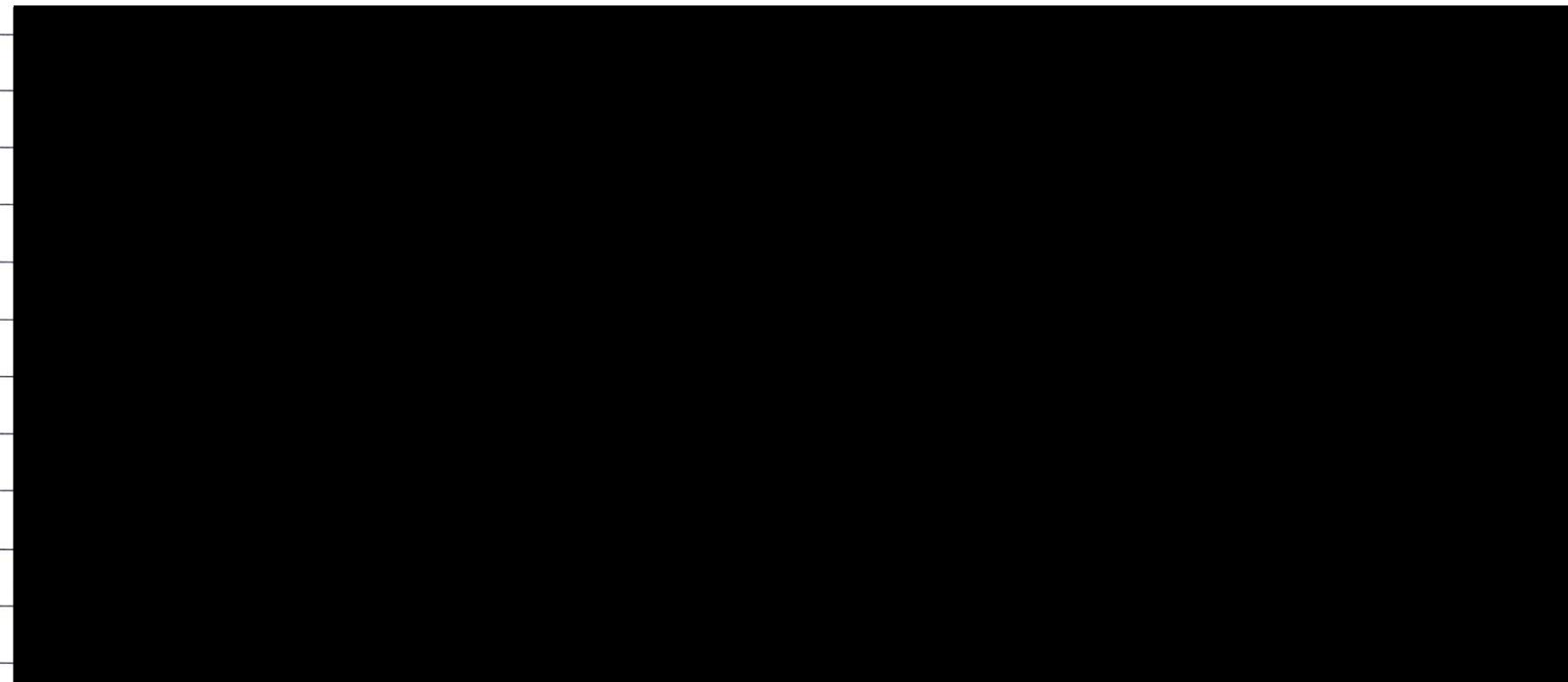
18/11/2025

HORA

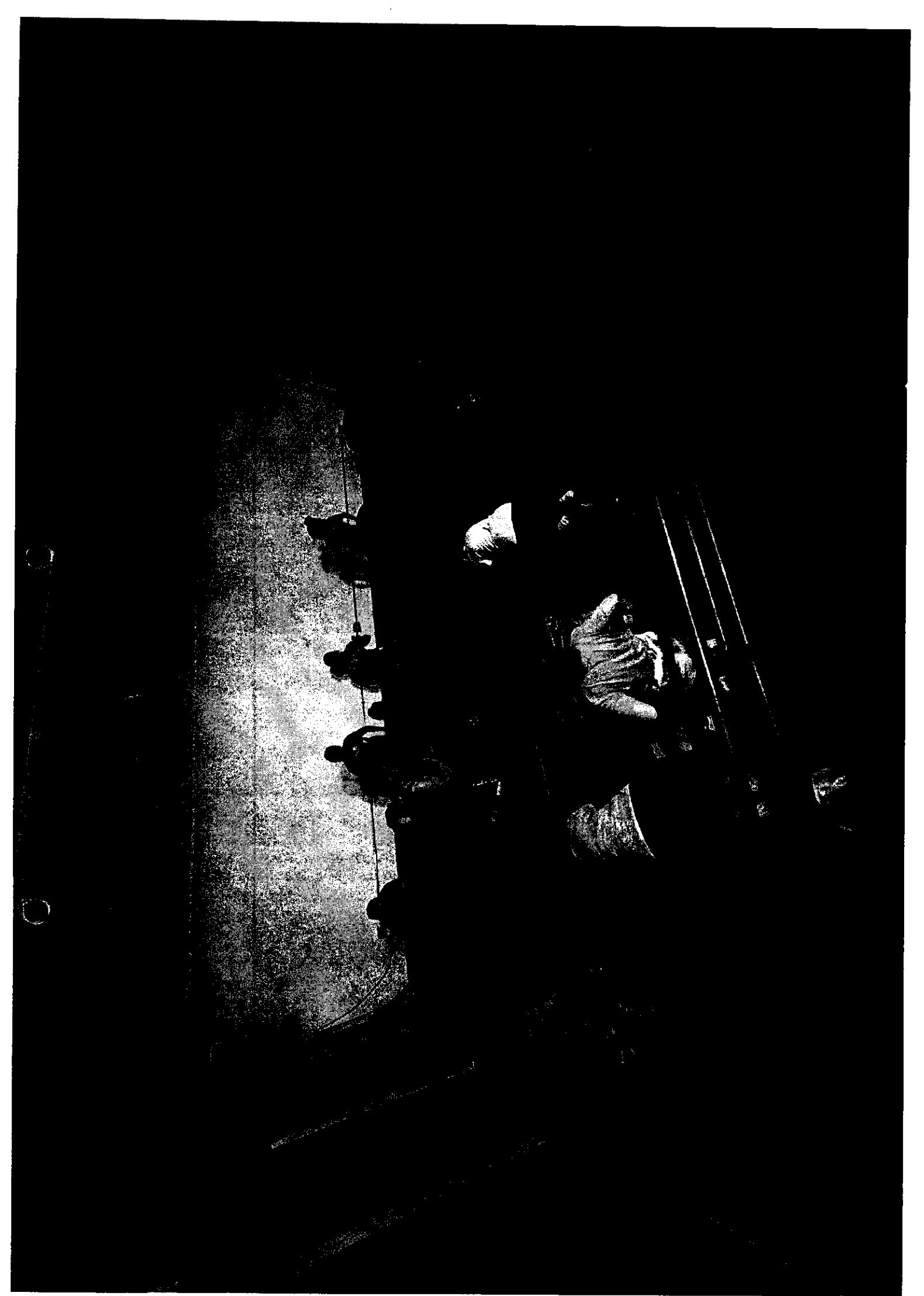
10:00 hrs.

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla



22					
23					
24					
25					





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

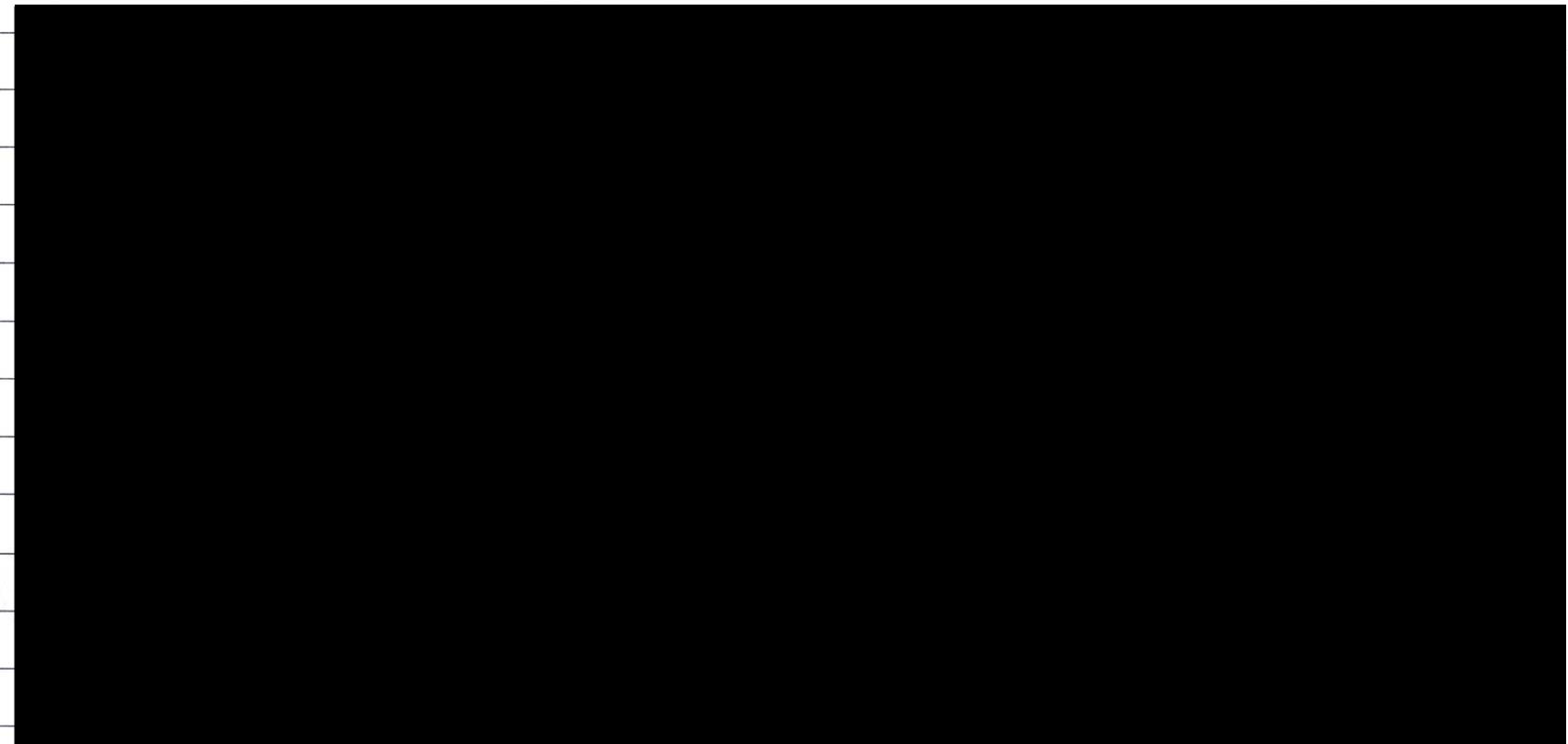
20-11-2025

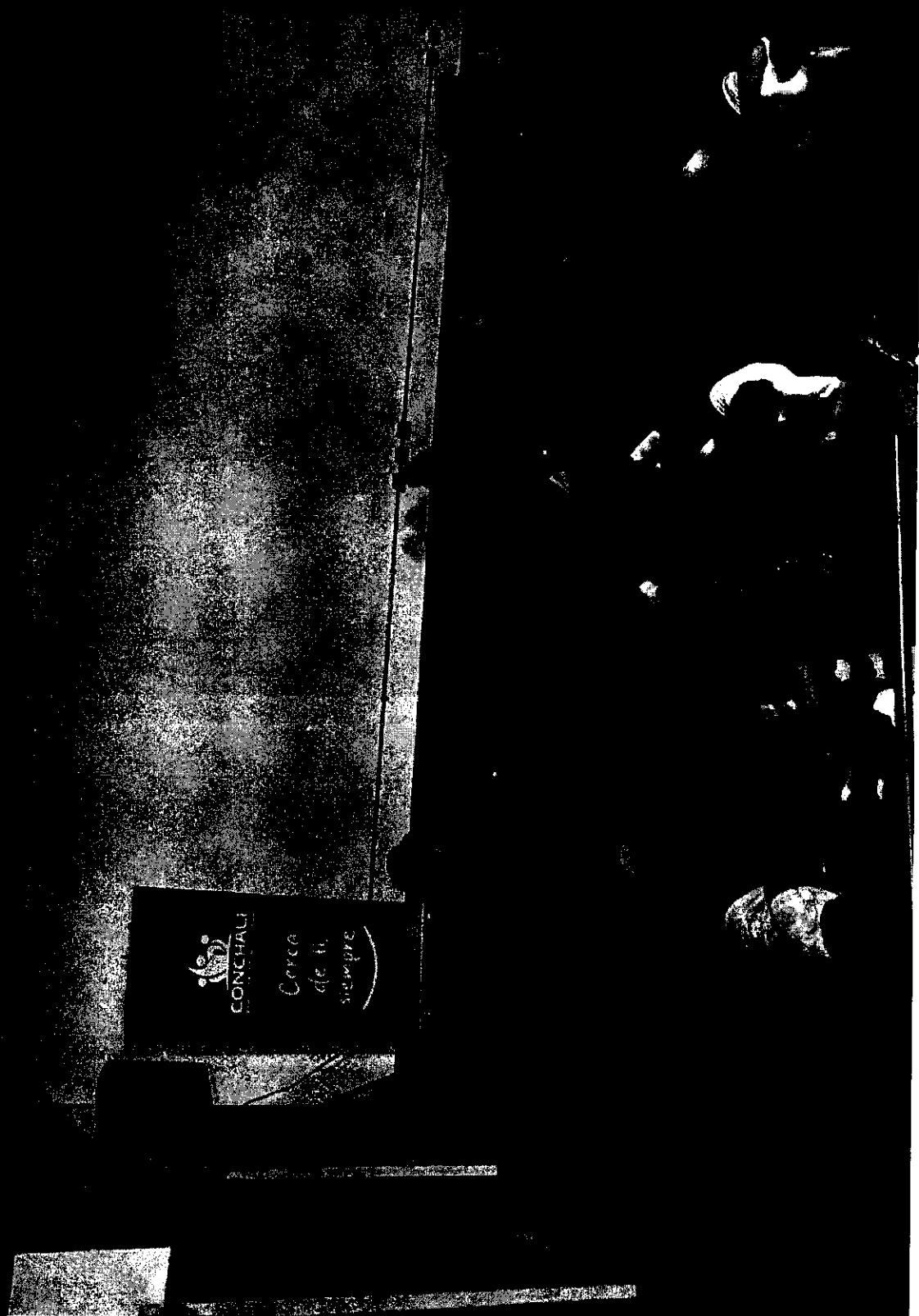
HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

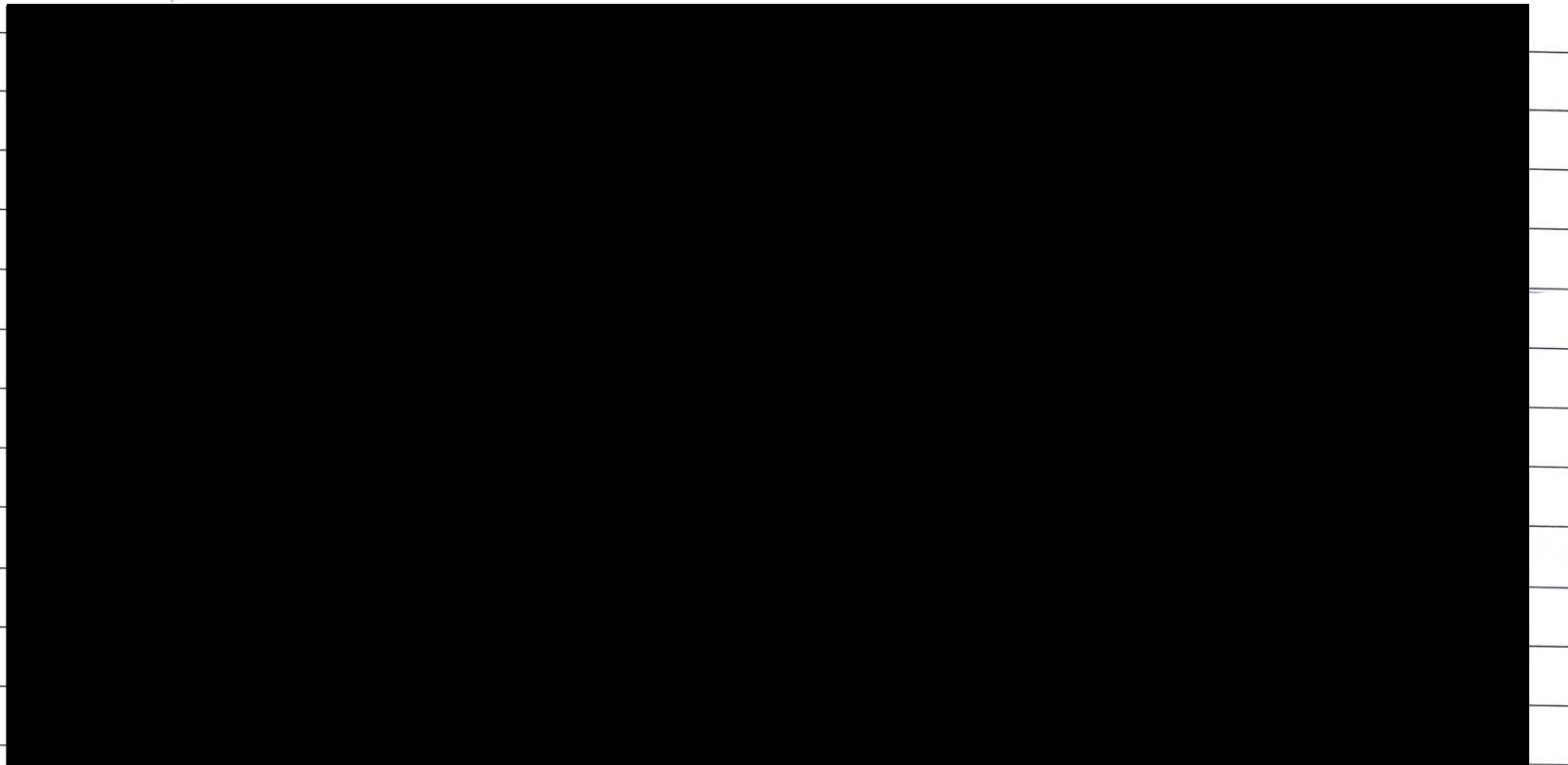
FECHA

HORA

24-11-25 → close reprobado  
del 10-11-25

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				

11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla
22	
23	
24	
25	





Cerca  
de ti.  
siempre

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

25-11-25

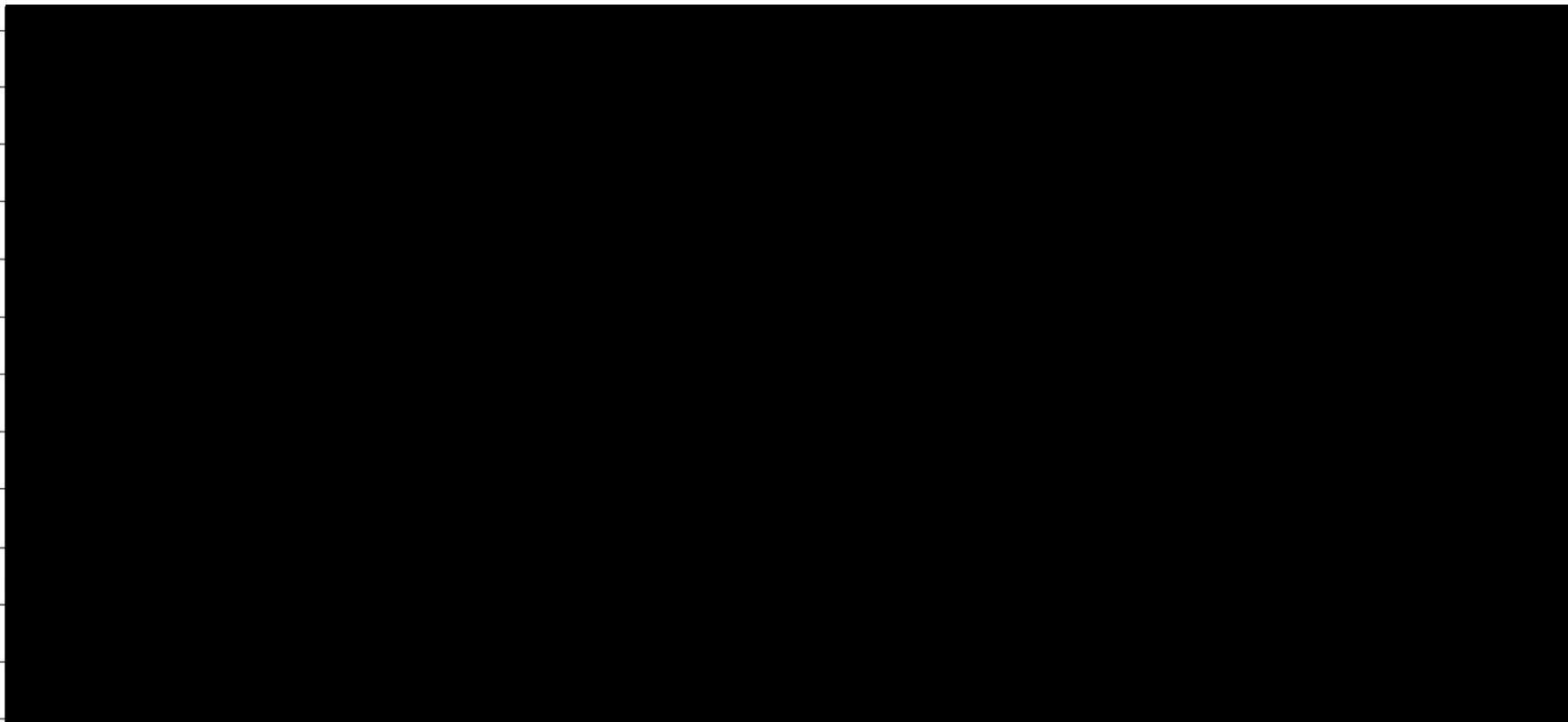
HORA

\_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla
22	
23	
24	
25	





Cerca  
de ti,  
siempre.



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE PILATES

FECHA

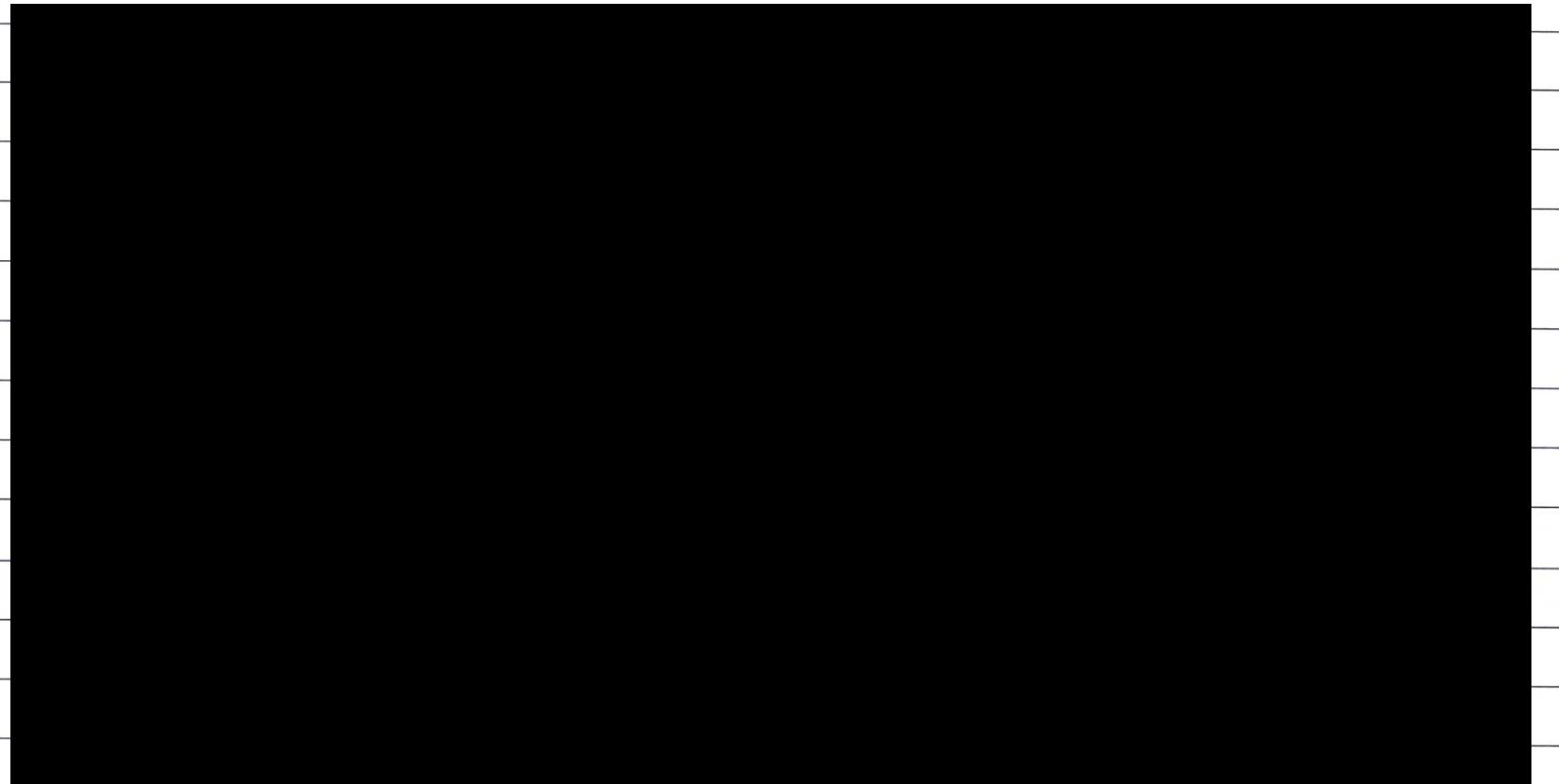
27-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Antonieta González				
2	Delia De La Fuente				
3	Jessica Barahona				
4	Carolina Roldan				
5	Carla Zapata				
6	Marjessi Linares				
7	Paola Pérez				
8	Ana Bravo				
9	Elba Sepúlveda				
10	Francisca Mora				



11	Rayen Calfullo
12	Ana Castillo
13	Viviana Pérez
14	Paola Ramírez
15	Carmen Ancamil
16	Cecilia González
17	Mónica Parra
18	María Pacheco
19	Carmen Cancino
20	Sandra Segura
21	Nicole Mancilla
22	
23	
24	
25	





Cerca  
de ti  
siempre

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

**REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA CLAUDIA  
ANDREA GONZALEZ YAVAR.-**

CONCHALÍ 3 JUL 2025

DECRETO N° 479

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**REGULARIZASE Contrato a Honorario**

Sub 21, de fecha 02 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, cédula nacional de identidad N° 13.246.855-0, en adelante "la trabajadora".

**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Pilates: Mejorar la fuerza, la flexibilidad, el equilibrio, la postura y la conexión mente-cuerpo a través de ejercicios controlados que se centran en la activación del núcleo.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, quien cumplirá su labor de Monitor/a De Pilates, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que en continuación se detalla:

- Mejorar la fuerza, flexibilidad y postura corporal a través de ejercicios



**Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.**

**TERCERO:** Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 10:00 a 11:00 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Pilates	10:00 -11:00	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.000.-

Se hace presente que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.



En el caso de que don (a) CLAUDIA ANDREA GONZALEZ YAVAR, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

  
CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaría Municipal (S)

  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Cohesión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 797 /2025.-**

797

04 DIC 2025

Conchalí,

<b>DECRETO ALCALDÍCIO N°</b>	D.E N° 473 DEL 30/07/2025
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle					
Factura	Nº		Fecha		Monto
<b>Nota de Crédito</b>	Nº		Fecha		Monto
<b>Boleta de</b>	Nº	24	Fecha	01/12/2025	Monto
					\$250.000.-
<b>RUT o RUN</b>					
<b>Proveedor o</b>	MARIA PAZ MONDACA VALLADARES				
<b>Prestador de</b>					

**Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)**

**MONITORA DE TAROT PROGRAMA DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES  
2025. MES DE NOVIEMBRE DEL 2025.**

*Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad*

**DETALLE DE LOS SERVICIOS**

Horas		Días		Taller		Informe	
Nº de Horas	Valor Hora	Nº de Días	Valor Día	Nº de Talleres	Valor Taller	Nº de Informes	Valor Servicio



Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Área de la Mujer



Andrea Cisternas Abarca  
Directora  
Dirección Desarrollo Comunitario

MARIA PAZ MONDACA VALLADARES

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499. CONCHALI, CONCHALI

Rut: 69.070.200-2

Por atención profesional:

MONITOR:TALLER DE TAROT HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025 D.E.N 473 DEL 30 DE JULIO 2025	250.000
Total Honorarios: \$:	250.000
14.5 % Impo. Retenido:	36.250
Total:	213.750

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:33



122387500002442E0FE1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

*Patty Valladares*

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512011034

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:34



09-76  
12-720  
00-305x





## INFORME DE TALLERES DE TAROT

Programa: "Talleres de desarrollo personal para mujeres 2025".

### APRUEBA PROGRAMA: TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJER Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 582 DEL 20/05/2025.

**Monitor/a:** María Mondaca Valladares.

**Rut**

**Decreto Exento:** 473 del 30 de Julio del 2025.

**Mes que informa:** noviembre del 2025

**Lugar de Ejecución:** Espacio Mujer.

**Dia y hora de ejecución:** martes y jueves de 15:30 a 16:30

#### Objetivo del Taller:

Enseñar a los participantes a interpretar las cartas del tarot como una herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual. Este tipo de taller fomenta la conexión con la intuición y el análisis simbólico para reflexionar sobre la vida, tomar decisiones conscientes y explorar el crecimiento personal.

**Descripción:** Proporcionar herramientas de autoconocimiento y crecimiento personal mediante la exploración del Tarot.

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDADES	MATERIALES
1	Martes 04/11/2025	<b>Características del arcano “EL COLGADO”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Figura arquetípica</li><li>• Elementos</li><li>• Números</li><li>• Tiempo</li><li>• Partes del cuerpo</li><li>• Profesión</li><li>• Consejos</li></ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot Marsella - Material impreso de la clase.
2	Jueves 06/11/2025	<b>Características del arcano “LA MUERTE”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Figura arquetípica</li><li>• Elementos</li><li>• Números</li><li>• Tiempo</li><li>• Partes del cuerpo</li><li>• Profesión</li><li>• Consejos</li></ul>	-Cuaderno y mazo de tarot -Material impreso de la clase. 

		Palabras claves derechas o invertidas.	
3	martes 11/11/2025 /	<b>Características del arcano “LA TEMPLANZA”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot - Material impreso de la clase.
4	Jueves 13/11/2025 /	<b>Características del arcano “EL DIABLO”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot - Material impreso de la clase.
5	Martes 18/11/2025 /	<b>Características del Arcano “LA TORRE”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot - Material para imprimir con la clase del día
6	Jueves 20/11/2025 /	<b>Características del Arcano “LA ESTRELLA”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot - Material para imprimir con la clase del día.
7	Martes 25/11/2025 /	<b>Características del Arcano “LA LUNA”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> Palabras claves derechas o invertidas.	-Cuaderno y mazo de tarot - Material para imprimir con la clase del día.
8	Jueves 27/11/2025 /	<b>Características del Arcano “EL SOL”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figura arquetípica</li> <li>• Elementos</li> <li>• Números</li> </ul>	-Cuaderno y mazo de tarot - Material para imprimir con la clase del día.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo</li> <li>• Partes del cuerpo</li> <li>• Profesión</li> <li>• Consejos</li> </ul> <p>Palabras claves derechas o invertidas.</p>	
--	--	--	--

*Rocky Valladares*

MARIA MONDACA VALLADARES  
MONITORA  
TALLER DE TAROT

SOLEDAD CORNEJO PASTENE  
COORDINADORA  
AREA DE LA MUJER





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

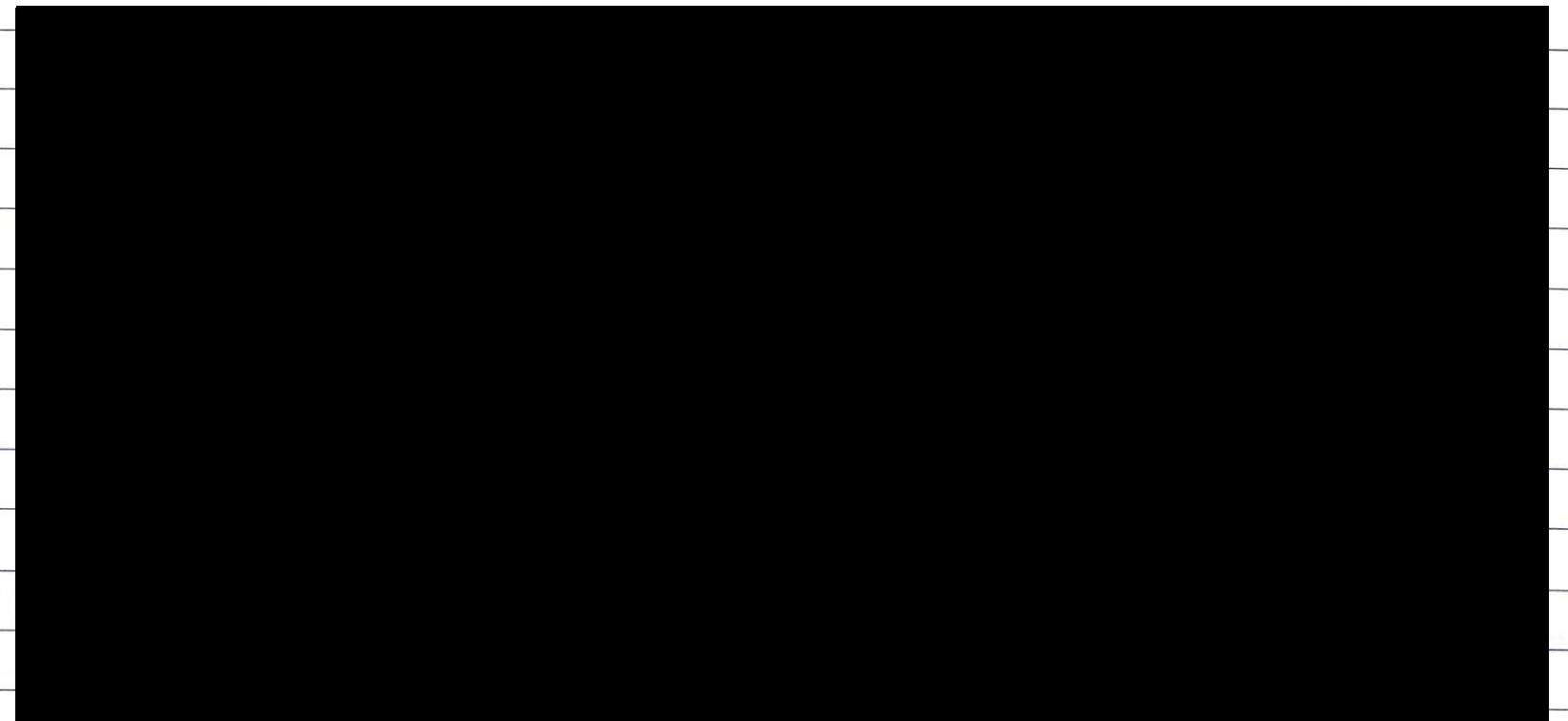
04-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				



11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	





UNAM  
Coordinación  
Área de  
La Mujer



## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

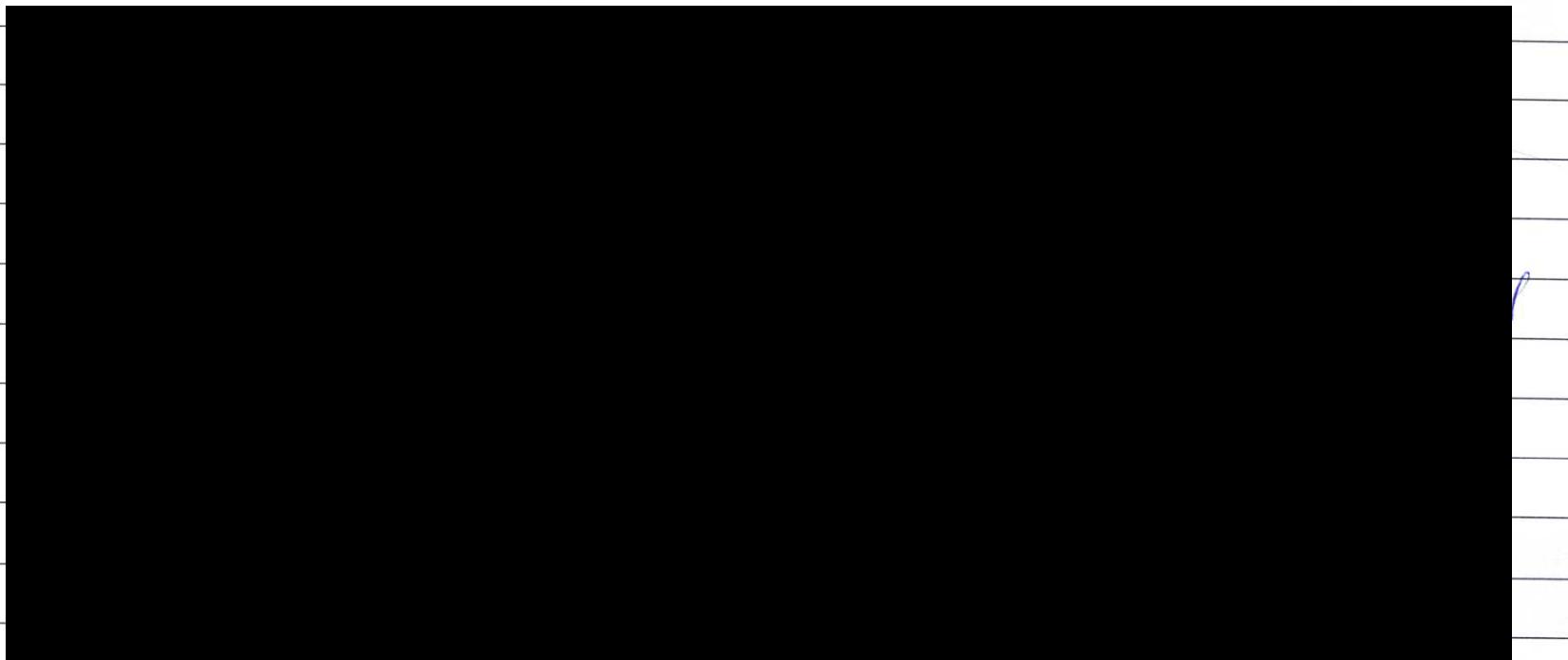
HORA

06-11-2025  
15:30 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				



11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

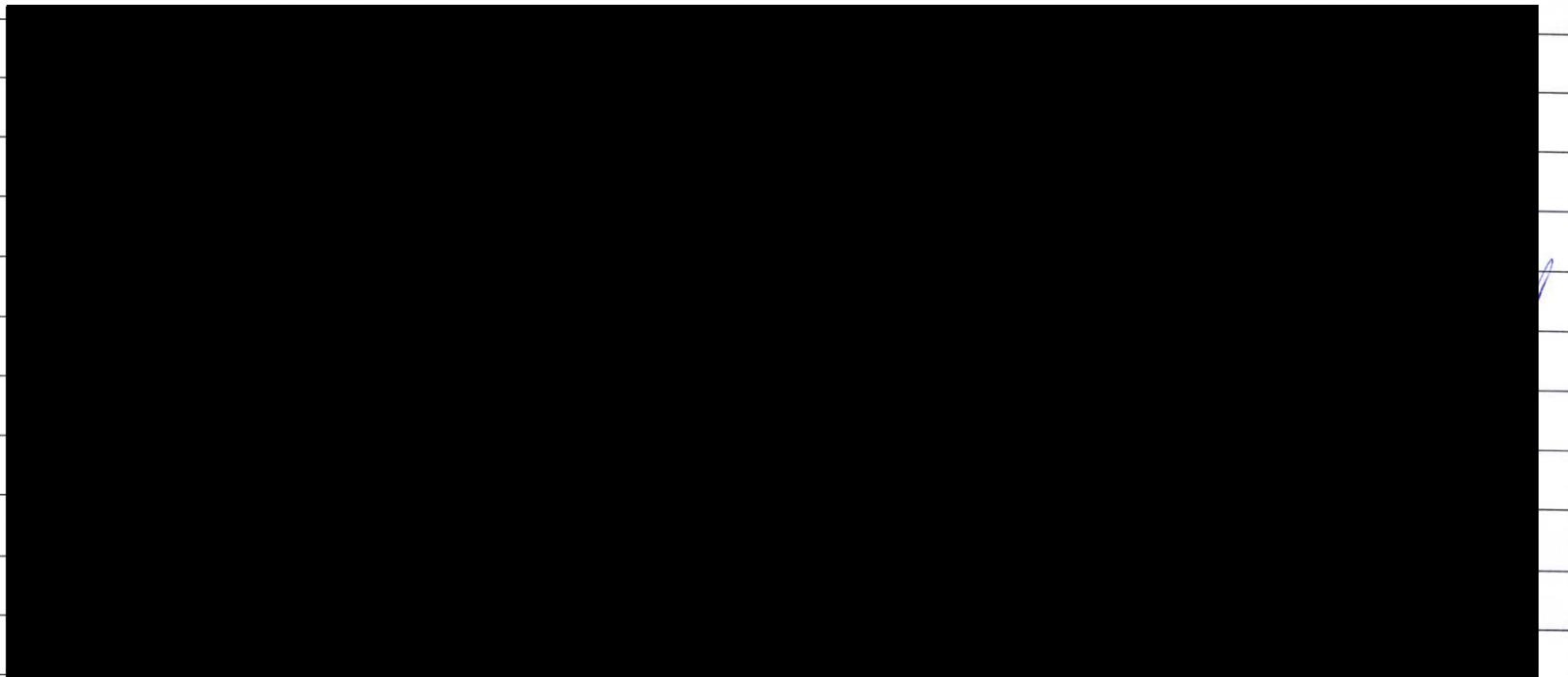
11-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				



11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

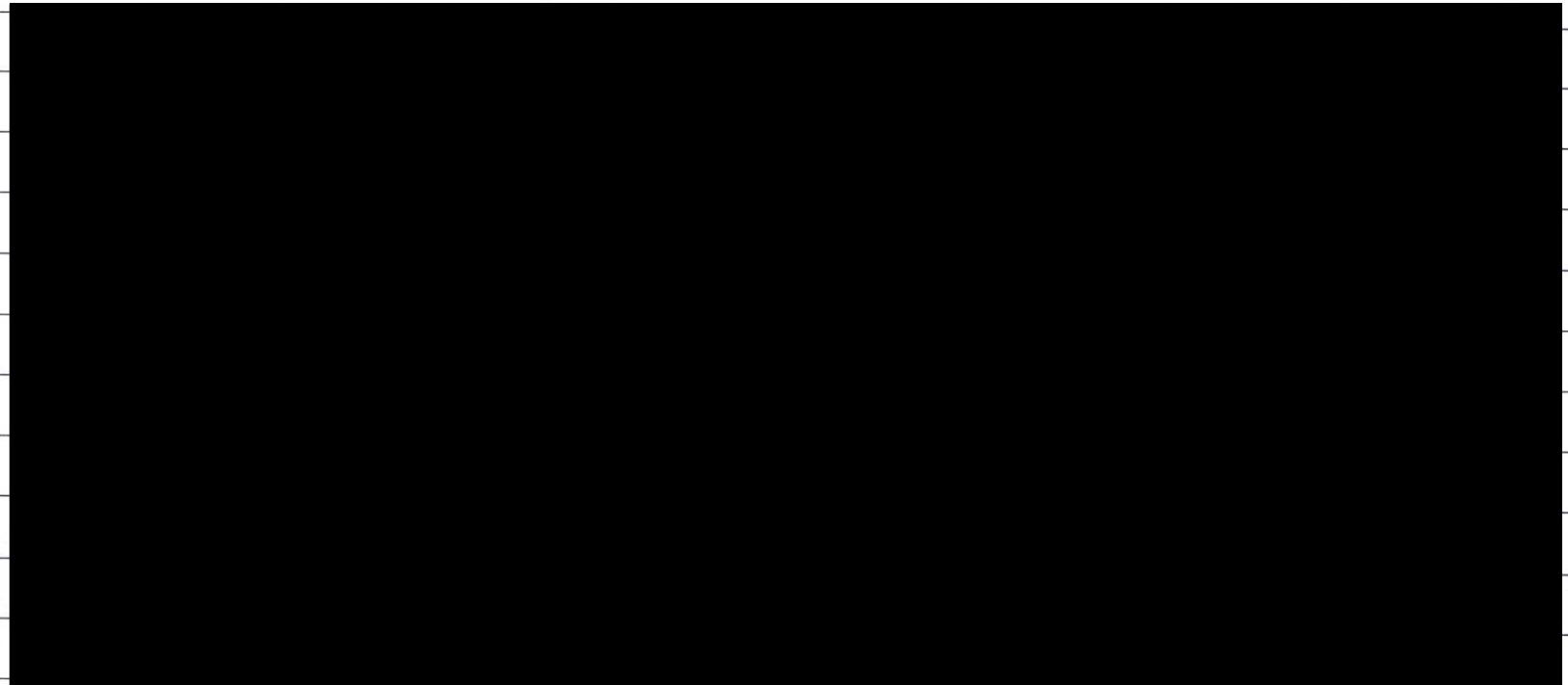
FECHA

13-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

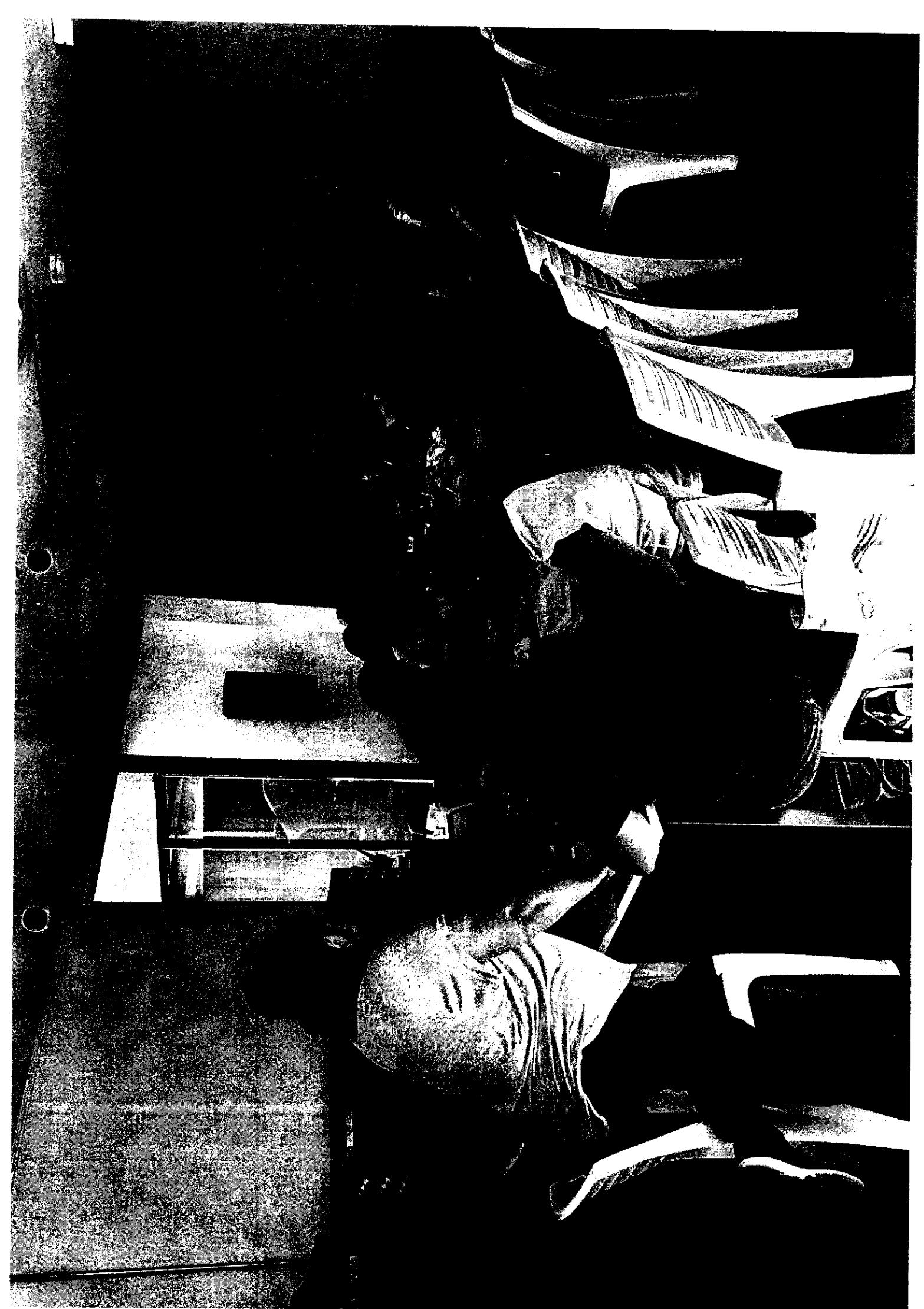
FECHA

18-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

HORA

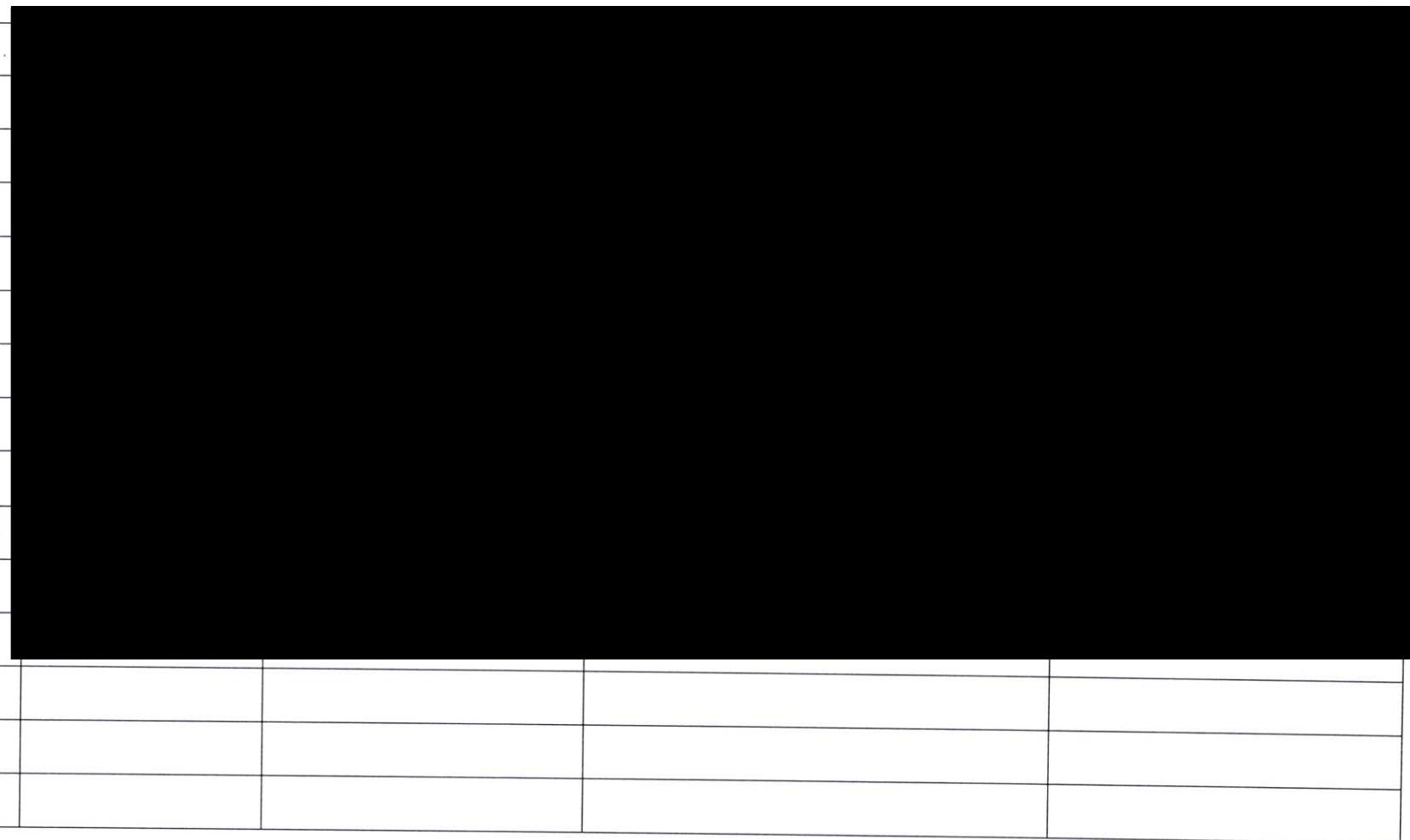
20-11-2025

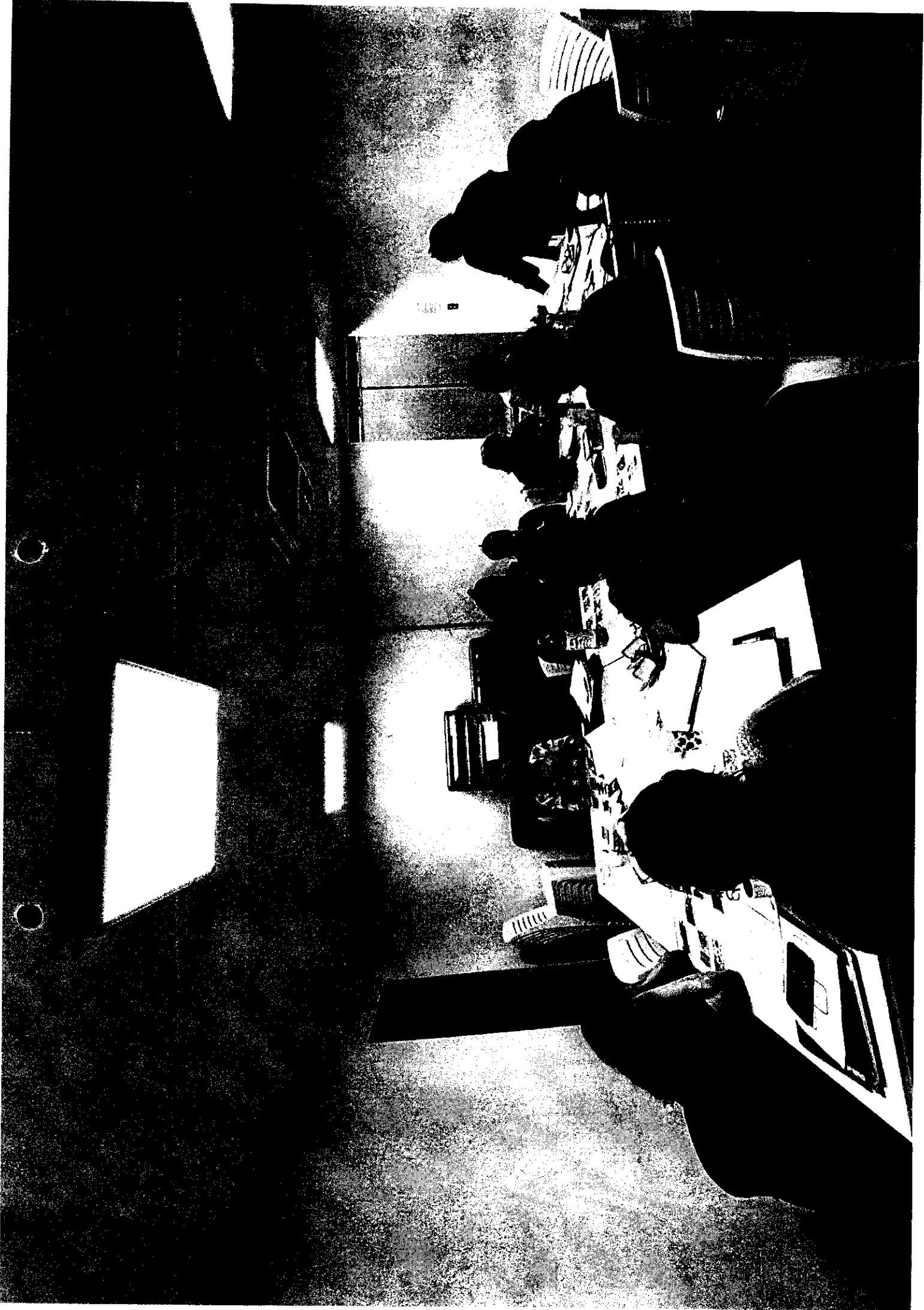
15:30 horas

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				



11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benavente
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	





## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

25-11-25

HORA

\_\_\_\_\_

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benaventte
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado
21	
22	
23	
24	
25	



MUNICIPALIDAD DE CONCHA  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer

## LISTADO DE ASISTENCIA TALLER DE TAROT

FECHA

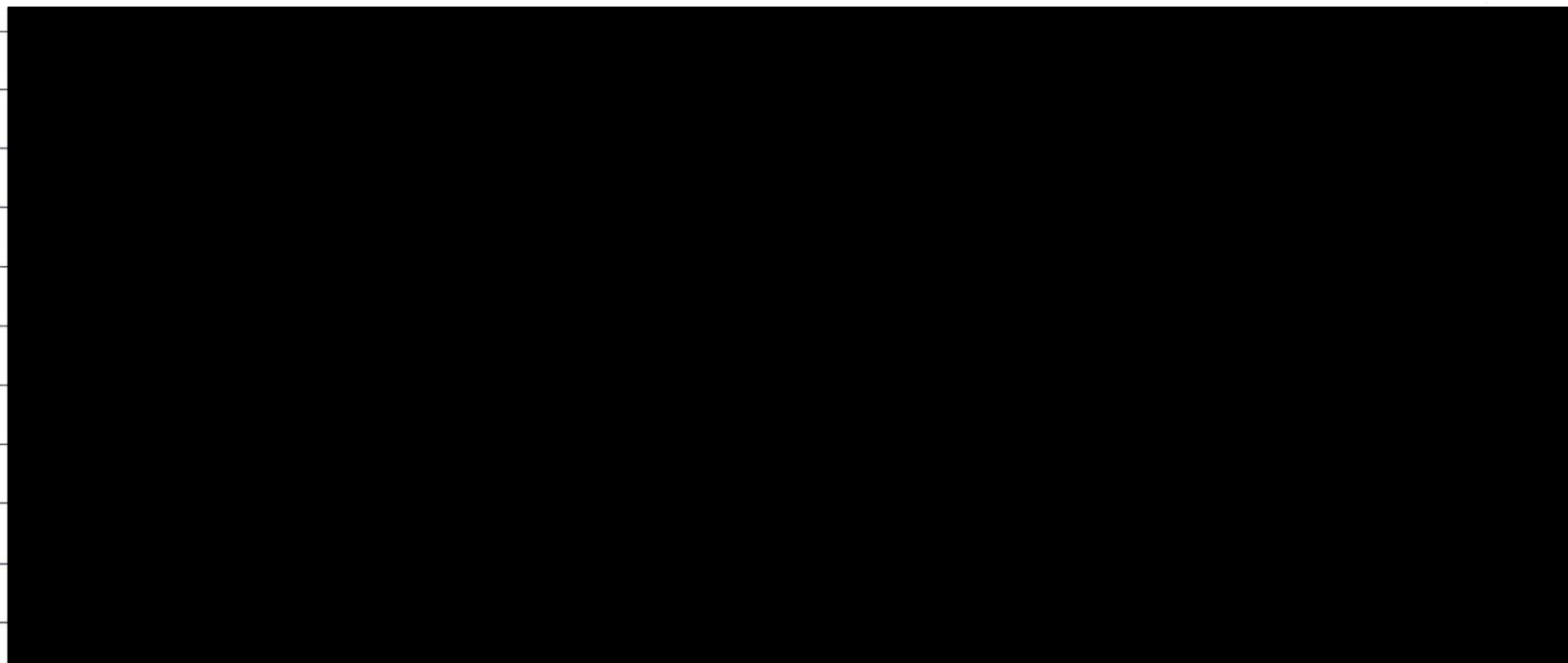
27-11-25

HORA

Nº	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emma Rojas				
2	Carolina Galdames				
3	Mariela Sepulveda				
4	Paola Ramírez				
5	Rosa Medina				
6	Valentina López				
7	Cardina Grandon				
8	Nelly Carrizo				
9	Josefina Ríos				
10	Isabel Arce				

11	María Elena Morales
12	Cecilia Almonacid
13	Rosa Muñoz
14	Sandra Figueroa
15	Teresa Reyes
16	Sandra Benavente
17	Violeta Valdebenito
18	Zulema Cubas
19	Nadia Etcheverry
20	Fabiola Maldonado



21					
22					
23					
24					
25					



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIOS  
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA MARIA PAZ  
MONDACA VALLADARES,-

CONCHALÍ 30 JUL 2025

DECRETO N° 443

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Memorándum N°941 de fecha 18.06.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°332 de fecha 16.06.2025 con detalle anexo del certificado presupuestario y Pre-Obligación N°5/76 de fecha 27.01.2025, ambos emitidos por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N°461 de fecha 03.06.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°582 de fecha 20.05.2025 que Aprueba Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025" y sus respectivos cometidos a honorarios Dirección de Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**REGULARIZASE Contrato a Honorario**

Sub 21, de fecha 04 de julio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) MARIA PAZ MONDACA

**PRIMERO:** La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*"..., para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con el siguiente cometido: "Monitor (a) De Tarot: Enseñar a las participantes a interpretar las cartas del Tarot como herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual.", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Talleres de Desarrollo Personal Para Mujeres 2025", sancionado por Decreto Exento N° 582 de fecha 20 de mayo del 2025.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, quien cumplira su labor de Monitor/a De Tarot, quien se compromete a efectuarlos bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación detalla:



- Introducir al tarot a través del significado de los arcanos y su método de lectura, fomentando el desarrollo de la intuición con ética y responsabilidad.

**Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.**

**TERCERO:** Se deja constancia de que el trabajo específico comenzó el día 26 de mayo y tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive. Las actividades se desarrollarán los días martes y jueves, en horarios entre las 15:30 a 16:30 horas, en Espacio Mujer, Avenida Independencia N°3891, de la comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

TALLER	HORA	DIA	HORAS SEMANALES	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL DE MAYO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MENSUAL MES DE JUNIO A DICIEMBRE
Taller de Tarot	15:30 - 16:30	MARTES Y JUEVES	2 HORAS SEMANALES	\$62.500.-	\$250.00.-

Se hace presente que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, prestara sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 26 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$62.500.- (Sesenta y dos mil quinientos pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) MARIA PAZ MONDACA VALLADARES, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACIÓN:**

Cuenta	Denominación	Monto
2104004007	Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo Personal para Mujeres	\$14.312.500.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaria Municipal (S)

MGH/CMA/jec.  
TRANSCRITO A :  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica  
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. - DIDEKO  
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí (s)



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA PROGRAMA "TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025" Y COMETIDOS A HONORARIOS.-

20 MAY 2025  
CONCHALI,  
DECRETO EXENTO N°582

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

VISTOS: Certificado emitido por la Secretaría Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 08.05.2025; Memorándum N°421 de fecha 06.05.2025 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N° 255 de fecha 03.04.2025 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Programa "Talleres de Desarrollo Personal para Mujeres 2025"; Devuelve sin Visar N°14 de fecha 07.03.2025 emitido por Dirección de Control; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°53 y Pre-Obligación Presupuestaria ambas de fecha 27.01.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°77 de fecha 22.01.2025 de Dirección Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- APRUEBASE Programa "TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025", foliado de 01 a 08 que forma parte integrante del presente acto administrativo.

2.- APRUEBASE Cometidos Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario para el Programa "TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025", en virtud de lo aprobado en sesión ordinaria de concejo de fecha 08.05.2025.-

<b>PROGRAMA: " TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL PARA MUJERES 2025".</b>
--

**Financiamiento:**

Programa financiado por la Municipalidad de Conchalí.

Monto total programa: \$ 16.000.000.-

**Objetivo:**

En relación con los talleres es proporcionar un espacio de crecimiento integral donde las participantes puedan mejorar su bienestar emocional, físico y social, fortalecer su autonomía adquirir herramientas para la gestión de sus emociones y situaciones cotidianas y de fomentar su empoderamiento para que puedan tomar decisiones conscientes y alineadas con sus valores y metas personales.

**Tipología Proyecto:** Talleres de autocuidado.

**Sub-tipología:** Dirección de Desarrollo Comunitario, Área de la Mujer.

**Plazo:** 8 meses

**Monto Total Honorarios:** \$ 16.000.000.-

**Duración:** Mayo al 31 de diciembre del 2025

**Cobertura:** 320 vecinas, 20 mujeres por taller.



**COMETIDOS**

**01) Cometido: Monitor/a de Yoga:**

**Enfocar la mente y emociones, para encontrar una forma más suave y amorosa de estar cómodo con tu propio ser, permitiendo un espacio para la sanación interna profunda y consciente.**

**Cantidad: 02**

**Periodo: desde mayo al 31 de agosto del 2025**

**Honorario mensual bruto: \$250.000.-**

**Honorarios bruto total: \$2.000.000.-**

**Perfil: Certificado de monitor/a de yoga o con expertiz de instructora de yoga, que combine conocimientos técnicos, habilidades interpersonales y cualidades personales.**

**02)Cometido: Monitor/a de Pilates.**

**Mejorar la fuerza, la flexibilidad, el equilibrio, la postura y la conexión mente-cuerpo a través de ejercicios controlados que se centran en la activación del núcleo.**

**Cantidad: 01**

**Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025**

**Honorario mensual bruto: \$250.000.-**

**Honorarios bruto total: \$2.000.000.-**

**Perfil: Certificado de monitor/a de pilates o con expertiz de Instructora o monitora de Pilates, que combine conocimientos técnicos, habilidades de enseñanza y cualidades personales.**

**03)Cometido: Monitor/a de Tai Chi.**

**Promover el bienestar físico, mental y espiritual a través de movimientos suaves, controlados y meditativos que favorecen la armonía entre el cuerpo y la mente**

**Cantidad: 01**

**Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025**

**Honorario mensual bruto: \$250.000.-**

**Honorarios bruto total: \$2.000.000.-**

**Perfil: Certificado de monitor/a de tai chi o con expertiz que convine conocimientos técnicos, habilidades pedagógicas y cualidades personales.**

**04)Cometido: Monitor/a de Autoestima.**

**Fortalecer la percepción positiva que las personas tienen de sí mismas, ayudándolas a reconocer su propio valor, mejorar su autoconfianza y fomentar un mayor bienestar emocional.**

**Cantidad: 01**

**Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025**

**Honorario mensual bruto: \$250.000.-**

**Honorarios bruto total: \$2.000.000.-**

**Perfil: Certificado de monitor/a de Autoestima o con expertiz en talleres de autoestima en la cual debe centrarse en la habilidad de guiar a los participantes a través de procesos de reflexión personal y desarrollo emocional.**

MUNICIPALIDAD DE CONCHAL  
Coordinadora Área de La Mujer



**05)Cometido:** Monitor/a de Reiki

Promover el bienestar integral (físico, mental, emocional y espiritual) mediante enfoques holísticos que complementan o actúan como alternativas a las prácticas de la medicina convencional.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en prácticas complementarias o naturales, habilidades para guiar y educar a los participantes, así como cualidades personales que promuevan la confianza y la apertura hacia diferentes enfoques del bienestar.

**06)Cometido:** Monitor/a de Hierbas Medicinales.

Educar a los participantes sobre el uso seguro y eficaz de plantas medicinales para prevenir, aliviar y tratar diversas afecciones, promoviendo una salud más natural y sostenible.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en conocimientos de las plantas medicinales y su uso, habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su exploración de los remedios naturales.

**07) Cometido:** Monitor/a Tarot.

Enseñar a los participantes a interpretar las cartas del tarot como una herramienta de autoconocimiento, guía personal y desarrollo espiritual.

Cantidad: 01

Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz en conocimiento de las cartas, sus símbolos, interpretaciones y su historia.

**08) Cometido:** Monitor/a de Reciclaje.

Capacitar a los participantes sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar materiales para contribuir al cuidado del medio ambiente, fomentando hábitos sostenibles y responsables en la gestión de residuos.

MUNICIPALIDAD DE CONCHAYO  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer



Cantidad: 01

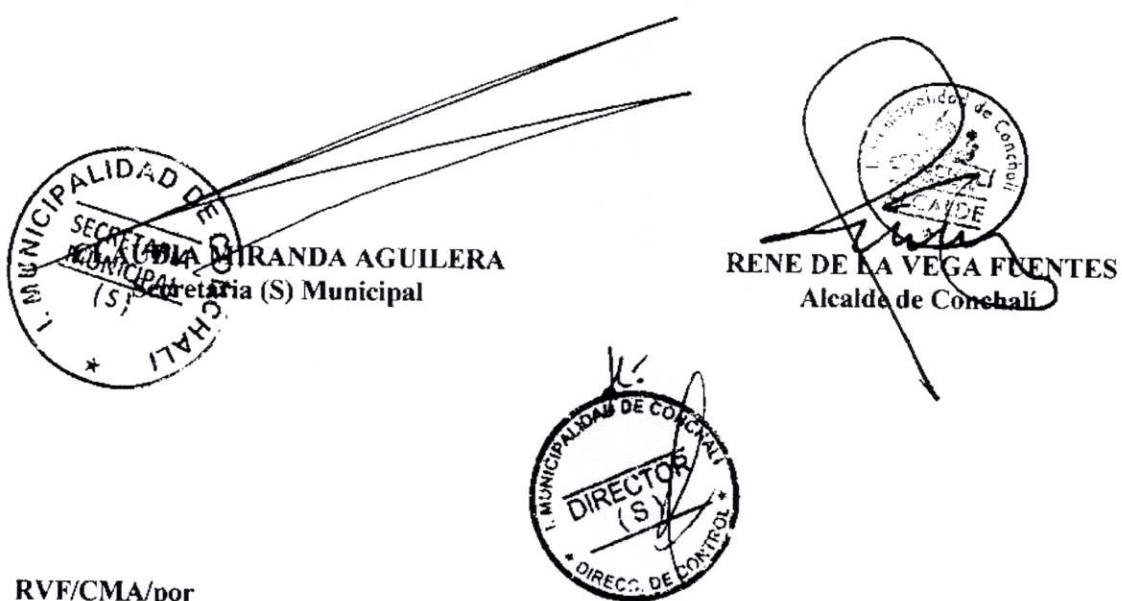
Periodo: desde mayo al 31 de diciembre del 2025

Honorario mensual bruto: \$250.000.-

Honorarios bruto total: \$2.000.000.-

Perfil: Certificado de monitor/a o con expertiz con conocimiento sobre la gestión de residuos, sostenibilidad y el uso de materiales reciclados.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones Municipales, hecho ARCHIVESE.



RVF/CMA/por

TRANSCRITO A:

Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal

Finanzas - DIDEKO - Sec. Municipal

Personal y Remuneraciones O.P.I.R.

Art. 7º letra g) Ley N° 20.285./



**6.4.- Monitora Taller de Autoestima:** Certificada de monitora o con expertiz en talleres de autoestima en la cual debe centrarse en la habilidad de guiar a los participantes a través de procesos de reflexión personal y desarrollo emocional, fomentando un cambio positivo en la manera en que se perciben a sí mismos. Esta persona debe ser un apoyo constante en el proceso de construcción de una autopercepción más saludable y equilibrada.

**6.5.- Monitora Taller de Reiki:** Certificada de monitora o con expertiz en prácticas complementarias o naturales, habilidades para guiar y educar a los participantes, así como cualidades personales que promuevan la confianza y la apertura hacia diferentes enfoques del bienestar. Su principal objetivo es ofrecer herramientas que contribuyan al equilibrio físico, mental, emocional y espiritual de los participantes.

**6.6.- Monitora Taller de Hierbas Medicinales:** Certificada de monitora o con expertiz en conocimientos de las plantas medicinales y su uso, habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su exploración de los remedios naturales, y cualidades personales que promuevan una relación respetuosa con la naturaleza y un enfoque holístico de la salud.

**6.7.- Monitora Taller de Tarot:** Certificada de monitora o con expertiz en conocimiento de las cartas, sus símbolos, interpretaciones y su historia, así como habilidades para enseñar y guiar a los participantes en su práctica de esta herramienta esotérica de autoconocimiento y desarrollo personal.

**6.8.- Monitora Taller de Reciclaje:** Certificada de monitora o con expertiz con conocimiento sobre la gestión de residuos, sostenibilidad y el uso de materiales reciclados. Además, debe ser capaz de transmitir estos conocimientos de manera clara y motivadora, fomentando la conciencia ambiental y la acción responsable entre los participantes.

## 7.- LUGAR Y DIAS DE EJECUCIÓN.

Los talleres se realizarán lunes a viernes en dependencias del edificio “Espacio Mujer”, ubicado en Av. Independencia 3891, no obstante, de todas formas, se encuentra sujeto a reubicación de lugar, días y horarios de ejecución por disponibilidad de los espacios de realización y/o alguna circunstancia de fuerza mayor amerite su modificación. En todos los casos, se cumplirán las sesiones de talleres programadas de manera semanal.

## 7.- DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN.

La difusión e invitación a los talleres se llevará a cabo por medio del Área de Comunicaciones del Municipio a través de los canales oficiales de la municipalidad (Página

