



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO
MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3187 IDDOC 870643
CONCHALI, miércoles 3 diciembre 2025

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-672, 1-671, 1-670
 - LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-766,12-767,12-768
 - LAS PREOBLIGACIONES ,5-565,5-648

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES):CHANDIA TOLEDO DANIEL ANDRES Y OTROS RUT:

LA SUMA DE \$:1.225.137
Y SON:UN MILLON DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

NOVIEMBRE/25 HONORARIOS COORDINADORA Y MONITORES PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA
HORACIO JOHSON GANA DE.N°432 14/03/25 - DE.N°332 14/03/25 - DE.N°600, DE.N°599
23/05/25 Y DE.N°744 30/06/25 - MEMO N°1125 02/12/25 DIDECO - DETALLE FONDO EXTERNO
CERTIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°761, 762 Y 763 02/12/25 DIDECO - BO-
LETAS DE HONORARIOS N°102, 165 Y 75 01/12/25 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS
FOTOGRAFICOS

CONTABILITASE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140505006001	Gastos en personal Operacional	538.216			B-102
1140505006001	Gastos en personal Operacional	447.346			B-165
1140505006001	Gastos en personal Operacional	447.346			B-75
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		460.175		-0
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		382.481		-0
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		382.481		-0
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		78.041		B-102
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		64.865		B-165
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		64.865		B-75

TOTALES : 1.432.908 1.432.908

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

EGRESO N° 30-3177

FECHA DE PAGO

R.U.T.

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

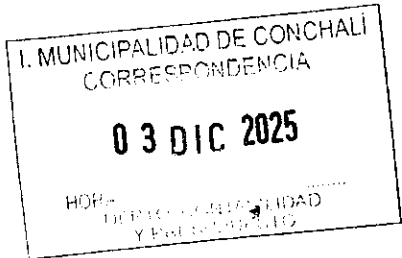
TESORERO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA
10 DIC 2025
HORA: 11:34
TESORERIA





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER



MEMO: N° 1125 2025

ANT.: D.E N°332 del 14/03/2025 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitano y Municipalidad de Conchalí, "Programa 4 a 7".

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 02 DIC 2025

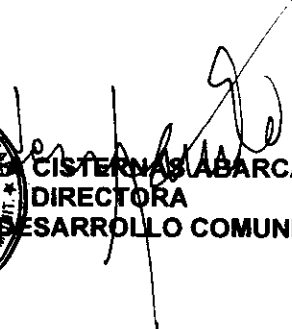
DE : ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO


A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR DE RENTAS

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025, de los profesionales que ejecuta el programa 4 a 7.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	ESCUELA	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MES DE NOVIEMBRE
Paulina Elieen Chavez Pavéz		Coordinadora	Escuela José Alejandro Bernales.	N° DE DECRETO 601 DEL 23/05/2025	\$538.216.- /
Agustín Anibal Aranda Pinilla		Monitor	Escuela José Alejandro Bernales.	N° DE DECRETO 602 DEL 23/05/2025	\$447.346.- /
Yulissa Lucero Pardo Elias		Monitora	Escuela José Alejandro Bernales.	N° DE DECRETO 743 DEL 30/06/2025	\$447.346.- /
Daniel Andrés Chandía Toledo		Coordinador	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 600 DEL 23/05/2025	\$538.216.- /
Natalia Sofía Muñoz Montrone		Monitora	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 599 DEL 23/05/2025	\$447.346.- /
Paula Osorio Maldonado		Monitora	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 744 DEL 30/06/2025	\$447.346.- /

Sin otra particularidad, se despide.


ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO



DA/SCP/scp
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER


PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

I.-DESCRIPCIÓN

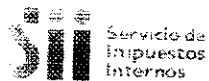
PROGRAMA/CONVENIO	CONVENIO PROGRAMA "4 A 7".
UNIDAD TÉCNICA	DIDECO. AREA DE LA MUJER
DECRETO APROBATORIO	D.E Nº 332 DEL 14/03/2025 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION. COM COMETIDO DE HONORARIOS SEGUN D.E Nº432 DEL 14/04/2025.
ENTIDAD EXTERNA	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	DESDE EL 01/03/2025 AL 31/12/2025
FECHA PRORROGA	NO APLICA
Nº PRORROGA	NO APLICA
PROGRAMA/CONVENIO	NO APLICA

II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.


DIRECTORA ANDREA CISTERNA ABARCA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

ACA/SCP/scp



INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**
RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 01 DE Diciembre DEL AÑO 2025

Boleta				Emisión			Honorarios					Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Líquidos	Boleta	
	9	VIG	01/12/2025	ROSA ELENA DEL CARMEN, CACERES CACERES	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	41	VIG	01/12/2025	ANA LUISA, CARRILLO MUNOZ	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	118	VIG	01/12/2025	LINA DE LA LOURDEN, RIOS AGUIRRE	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	36	VIG	01/12/2025	DISNALDA EVA, LEON CORTES	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	40	VIG	01/12/2025	FELISA DE LAS MERCEDES, JOPIA ALAYANA	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	39	VIG	01/12/2025	MIRNA DE LA PAZ, VALDIVIA MONTECINOS	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	29	VIG	01/12/2025	ESTER GABRIELA, ACUNA MARTINEZ	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	24	VIG	01/12/2025	ROSA IRENE, MORALES BARRERA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	181	VIG	01/12/2025	PAOLA ANDREA, PONCE CARVAJAL	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	24	VIG	01/12/2025	MARIA PAZ, MONDACA VALLADARES	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	233	VIG	01/12/2025	SALLY ALICIA, ACEVEDO VERDUGO	01/12/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	10	VIG	01/12/2025	CLAUDIA ANDREA, GONZALEZ YAVAR	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	20	VIG	01/12/2025	ELBA SOLEDAD, LOPEZ NARANJO	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	274	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	275	VIG	01/12/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	96	VIG	01/12/2025	LISSETTE MARISOL, ROJAS LUENGO	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	421	VIG	01/12/2025	ANDREA JACQUELINE, ESPINOZA PINTO	02/12/2025	NO	705.075	0	102.236	602.839	IR	
	35	VIG	01/12/2025	MARISEL SOLEDAD, CAYULAO LEIVA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	16	VIG	01/12/2025	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR	
	126	VIG	01/12/2025	JUAN EDUARDO RAMON, COFRE SAN MARTIN	27/11/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR	
	58	VIG	01/12/2025	VERONICA DEL CARMEN, HERNANDEZ SALDIVAR	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	25	VIG	01/12/2025	MARILYN SOLANGE, CORNEJO RODRIGUEZ	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	51	VIG	01/12/2025	JAVIER ENRIQUE, CARRASCO MORALES	27/11/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR	
	9	VIG	01/12/2025	ALEJANDRA VALERIA, PEREZ RIVERA	01/12/2025	NO	590.800	0	85.666	505.134	IR	
	23	VIG	01/12/2025	ALLAN MATIAS, REYES MOYA	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	55	VIG	01/12/2025	PAULINA EILEEN, CHAVEZ PAVEZ	01/12/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR	
	17	VIG	01/12/2025	MARIA INES, VALLEJOS CARO	28/11/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR	
	165	VIG	01/12/2025	NATALIA SOFIA, MUNOZ MONTRONE	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR	
	190	VIG	01/12/2025	JUAN ANDRES, ROJAS SALINAS	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	81	VIG	01/12/2025	DAYANA ESTEFANY, VEGA ALEGRIA	01/12/2025	NO	1.257.423	0	182.326	1.075.097	IR	
	75	VIG	01/12/2025	PAULA, OSORIO MALDONADO	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR	
	61	VIG	01/12/2025	CAMILA ANDREA, CESPEDES ANGULO	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	309	VIG	01/12/2025	AGUSTIN ANIBAL, ARANDA PINILLA	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR	
	53	VIG	01/12/2025	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	25/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR	
	99	VIG	01/12/2025	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	25/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR	
	126	VIG	01/12/2025	FRANCISCO SEBASTIAN, RIQUELME CARCAMO	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	148	VIG	01/12/2025	CAMILA FERNANDA, NUNEZ NUNEZ	01/12/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR	
	36	VIG	01/12/2025	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR	
	57	VIG	01/12/2025	ALEXIS ANTONIO, AGUIRRE TORRES	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	8	VIG	01/12/2025	YURY EDITH, AUCAPAN RUIZ	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	38	VIG	01/12/2025	CAMILA DANIELA, COFRE HERRERA	01/12/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR	
	125	VIG	01/12/2025	YESENIA ESTEFANIA, QUIROZ CARRASCO	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR	
	12	VIG	01/12/2025	RAUL HERNAN, ALIAGA FELIPE	28/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR	

INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS


64	VIG	01/12/2025	JAVIERA ANDREA, SCHIFFERLI VIVANCO	01/12/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	IR
226	VIG	01/12/2025	JOSE IGNACIO, CARVAJAL BARRERA	01/12/2025	NO	495.000	0	86.625	408.375	IR
23	VIG	01/12/2025	FRANCISCA MARIA, ABARCA LLANOS	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR
171	VIG	01/12/2025	ALEXIS EMERSON, RIQUELME URIBE	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
81	VIG	01/12/2025	MILLARAY ANDALIEN, LOPEZ NEIRA	01/12/2025	NO	1.300.000	0	188.500	1.111.500	IR
102	VIG	01/12/2025	DANIEL ANDRES, CHANDIA TOLEDO	01/12/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR
20	VIG	01/12/2025	JAVIERA PAZ, CABRERA PAINE	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	IR
45	VIG	01/12/2025	MARYORY ALEXANDRA YANEZ QUIJADA	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
29	VIG	01/12/2025	VALENTINA FRANCISCA, MELLA VILLA	28/11/2025	NO	976.800	0	141.636	835.164	IR
38	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN JAVIER, MARTINEZ DIAZ	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
7	VIG	01/12/2025	ROMINA SCARLETT, CATALAN TAPIA	01/12/2025	NO	820.000	0	118.900	701.100	IR
30	VIG	01/12/2025	ESTEBAN ANDRES, VALENZUELA CARILLANCA	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	IR
57	VIG	01/12/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	01/12/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	IR
12	VIG	01/12/2025	MATHIAS ALFREDO, CATALAN MEYER	27/11/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR
16	VIG	01/12/2025	DOMINIQUE GLADYS, VEGA FRIZ	28/11/2025	NO	1.186.400	0	172.028	1.014.372	IR
21	VIG	01/12/2025	YERKA VERONICA, JENSEN CESPEDES	27/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR
29	VIG	01/12/2025	CESIA YARELLA, ABELLO CURILAO	28/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR
21	VIG	01/12/2025	AGATA BELEN, PALMA GONZALEZ	01/12/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	IR
54	VIG	01/12/2025	AMANDA, CELEDON JURICIC	27/11/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
9	VIG	01/12/2025	YULISSA LUCERO, PARDO ELIAS	01/12/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
7	VIG	01/12/2025	SEBASTIAN ISRAEL, FREIRE RODRIGUEZ	27/11/2025	NO	503.624	0	73.025	430.599	IR
38	VIG	01/12/2025	LESLI VIVIANA, MUNOZ ATEHORTUA	01/12/2025	NO	1.152.500	0	167.113	985.387	IR
19	VIG	01/12/2025	JESUS ANDRES, VALDEZ BUSTOS	01/12/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
Totales*						54.203.484	0	7.874.354	46.329.130	

(*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)

[Ver informe como planilla electrónica](#)

[Imprimir](#)

 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 761 /2025.-
02 DIC 2025

Conchalí, _____

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 600 DEL 23/05/2025 ✓
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	102 ✓	Fecha	01/12/2025 ✓	Monto	\$538.216.- ✓
RUT o RUN						
Proveedor o DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO ✓						
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
COORDINADOR PROGRAMA 4 A 7, NOVIEMBRE DEL 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
Coordinadora
Área de la Mujer
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DIRECTORA
Andrés Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 102

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2025 (COORDINADOR) PROGRAMA 4 A 7	538.216
--	---------

Total Honorarios: \$:	538.216
14.5 % Impto. Retenido:	78.041
Total:	460.175

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 07:58



19164943001023E865FB
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512010758

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 07:58





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
AREA DE LA MUJER

INFORME DE ACTIVIDADES
PROGRAMA 4 A 7
AÑO 2025

1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.

Coordinador	Daniel Andres Chandia Toledo
Rut	
Decreto Exento que aprueba Contrato	D.E N° 600 23/05/2025.
Mes que Informa	Noviembre 2025
Fecha	01 al 30 de Noviembre 2025.

2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión del Área.	No se realizan reuniones en el área.
Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.	05/11/2025: Reunión del equipo de Horacio Johnson con Soledad Cornejo. Se analizaron las problemáticas ocurridas a lo largo del año y se elaboraron propuestas de coordinación para implementar durante el próximo año. 12/11/2025: Reunión entre Soledad (Encargada del espacio mujer) y la coordinadora del Colegio Alejandro Bernal, junto al coordinador del Colegio Horacio Johnson Gana. Se revisó la estructura del informe final y se aclararon las dudas pendientes. 19/11/2025: Trabajo administrativo: elaboración de Informe Anual del Ejecutor Programa 4 a 7 20/11/2025: Trabajo administrativo: elaboración de Informe Anual del Ejecutor Programa 4 a 7
Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual.	05/11/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia. 12/11/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia. 14/11/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia. 16/10/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia. 19/11/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia. 20/11/2025: Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia.
Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.



Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	No se realizaron reuniones durante el mes.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.

Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	<p>03/11/2025: Taller de Organización Escolar: “Mi forma de comunicarme”. Apoyo taller de Danza: Yoga</p> <p>04/11/2025: Taller de Organización escolar: “yo y mi mensaje” Taller de Teatro: juegos teatrales.</p> <p>05/11/2025: Taller de organización escolar: “historias incompletas”. Apoyo Taller de Teatro: juegos teatrales.</p> <p>06/11/2025: Taller de organización escolar: “juego teléfono respetuoso”</p> <p>07/11/2025: Taller de tarde entretenida: “Las muñecas eligen libremente qué actividades realizar”. Celebrar cumpleaños. Limpieza de sala y baños.</p> <p>10/11/2025: Taller de organización escolar: tipos de conflictos. Se realiza derivación de mujeres.</p> <p>11/11/2025: Taller de Organización Escolar: “Puente del acuerdo”. Apoyo Taller de Danza: Yoga.</p> <p>12/11/2025: Taller de Organización Escolar: Creación de un “código Limpieza de Sala y baños. Se realiza Derivación de mujeres.</p> <p>13/11/2025: Taller de Organización Escolar: Juego de roles: Se realiza derivación de mujeres. Limpieza de Sala y baños.</p> <p>14/11/2025: Capacitación SernamEG: “Genero y Autonomía Económica”.</p> <p>17/11/2025: Taller de Organización Escolar: “Mi día saludable”. Apoyo Taller de Danza: Juegos siguiendo el ritmo</p> <p>18/11/2025: Taller de organización escolar: “Bingo saludable”. Limpieza de sala y baños.</p> <p>20/11/2025: Taller de organización escolar: “La pirámide saludable”.</p> <p>21/11/2025: Taller de tarde entretenida: “Las muñecas eligen libremente qué actividades realizar”.</p> <p>24/11/2025: Taller de organización escolar: “Mi elección saludable”.</p> <p>25/11/2025: Taller de organización escolar: “Mini debates respetuosos”.</p>
---	--



	Apoyo Taller de Danza: juegos teatrales. Derivación de mujeres. 26/11/2025: Taller de organización escolar: “Reto de equipo” 27/11/2025: Taller de organización escolar: “Cartel del bienestar”. Apoyo Taller de Teatro: juegos teatrales. 28/11/2025: Taller de tarde entretenida: “Las muñecas eligen libremente qué actividades realizar”. Limpieza de baños y salas.
	No aplica.

DANIEL CHANDIA TOLEDO
COORDINADOR
PROGRAMA 4 A 7

SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA AREA DE LA MUJER
DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO




ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA
PLANIFICACIÓN TALLERES
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI.

MES DE NOVIEMBRE 2025


- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Organización Escolar.
- **NOMBRE DEL COORDINADOR:** Daniel Andres Chandia Toledo
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Desarrollar en los estudiantes competencias organizativas y hábitos de planificación que les permitan gestionar de manera eficiente su tiempo, materiales y responsabilidades escolares, promoviendo la autonomía, el orden y el compromiso con sus procesos de aprendizaje.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
Comunicación Asertiva	<p>Conceptuales:</p> <p>Comprender la diferencia entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva</p> <p>Reconocer la importancia de expresar ideas y sentimientos con claridad</p> <p>Procedimentales:</p> <p>Practicar frases asertivas.</p> <p>Participar en diálogos guiados respetando turnos</p> <p>Actitudinales:</p> <p>- Mostrar respeto por las diferencias y valorar la pertenencia.</p>	<p>Lunes: “Mi forma de comunicarme”. Los niños identifican su estilo de comunicación mediante situaciones cotidianas.</p> <p>martes: “Yo mensaje”. Construyen frases tipo: <i>yo siento... cuando... porque...</i> y las comparten.</p> <p>miércoles: Historias incompletas. Deben completar diálogos de manera asertiva.</p> <p>jueves: Juego “Teléfono respetuoso”. Transmiten un mensaje en cadena cuidando claridad y respeto.</p> <p>viernes: Tarde entretenida. Actividad libre elegida por los niños.</p> <p>Duración: 40 minutos</p> <p>Materiales: Papel, cartulinas, tarjetas, lápices, cinta adhesiva.</p>	03 al 07 de noviembre de 2025
Resolución Pacífica de Conflictos	<p>Conceptuales:</p> <p>Comprender qué es un conflicto y por qué surge.</p>	<p>Lunes: “Tipos de conflicto”. Clasifican ejemplos de conflictos en amistosos, serios y triviales.</p> <p>Martes: “Puente del acuerdo”. En parejas buscan soluciones a situaciones ficticias.</p>	10al 14 de noviembre de 2025. 

	<p>Reconocer estrategias para resolver conflictos de manera pacífica.</p> <p>Procedimentales:</p> <p>Practicar el uso de frases en primera persona (“yo siento que...”) para comunicar desacuerdos.</p> <p>Aplicar alternativas de resolución en situaciones simuladas.</p> <p>Actitudinales:</p> <p>Mostrar disposición al diálogo y la cooperación</p>	<p>Miércoles: Juego de roles: deben resolver un conflicto en equipo usando comunicación asertiva.</p> <p>Jueves: Creación de un “código de resolución de conflictos” grupal.</p> <p>Viernes: Tarde entretenida. Actividad libre elegida por los niños.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cartulinas, tarjetas, lápices, cinta adhesiva</p>	
Hábitos Saludables y Autocuidado	<p>Conceptuales:</p> <p>Reconocer la importancia de hábitos saludables para el bienestar físico y emocional.</p> <p>Comprender cómo la alimentación, descanso y actividad física afectan su desempeño escolar</p> <p>Procedimentales:</p> <p>Elaborar un plan personal de hábitos saludables.</p> <p>Identificar acciones diarias que promuevan bienestar físico y emocional</p> <p>Actitudinales:</p> <p>Demostrar compromiso con su cuidado personal y el de los demás</p>	<p>Lunes: “Mi día saludable”. Dibujan sus rutinas y hábitos actuales.</p> <p>martes: Bingo saludable. Identifican hábitos positivos y negativos de forma lúdica.</p> <p>miércoles: “La pirámide saludable”. Juego de clasificación de alimentos y actividades físicas.</p> <p>jueves: Elaboran un mini-plan personal de autocuidado y hábitos diarios.</p> <p>viernes: Tarde entretenida. Actividad libre elegida por los niños.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cartulinas, lápices, tarjetas, imágenes de alimentos y actividades.</p>	17 al 21 de noviembre 2025
Integración de aprendizajes: Comunicación, Resolución de Conflictos y Hábitos Saludables	<p>Conceptuales:</p> <p>Reconocer cómo la comunicación, la resolución pacífica de conflictos y los hábitos saludables se relacionan en la convivencia escolar.</p> <p>Comprender que aplicar estas herramientas mejora el bienestar propio y del grupo</p> <p>Procedimentales:</p> <p>Aplicar estrategias de comunicación asertiva y</p>	<p>Lunes: “Mi elección saludable”. Cada niño comparte un hábito saludable que aplicará durante la semana y cómo lo relaciona con sentirse bien en el aula.</p> <p>Martes: “Mini debates respetuosos”. Grupos pequeños debaten situaciones ficticias usando comunicación asertiva y escucha activa.</p> <p>Miércoles: “Reto de equipo”. Resolver un problema del aula o juego cooperativo aplicando estrategias de resolución de</p>	24 al 28 de noviembre 2025.



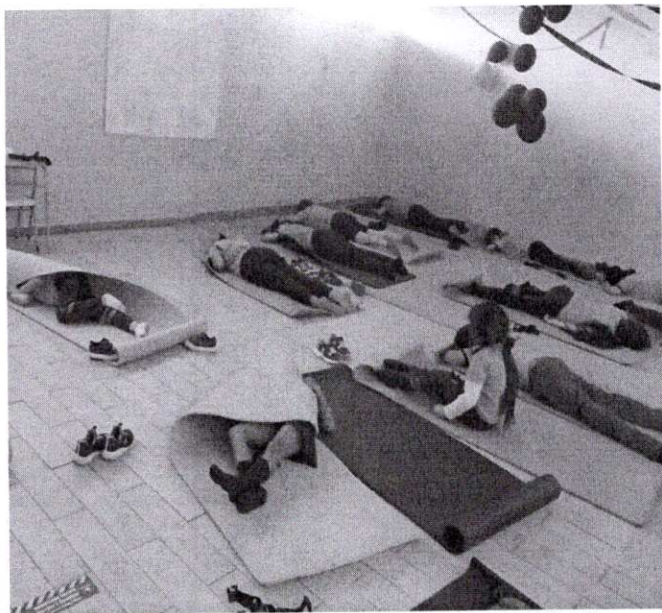
	<p>resolución de conflictos en actividades grupales.</p> <p>Identificar y proponer hábitos saludables para el grupo.</p> <p>Actitudinales:</p> <p>Mostrar cooperación, respeto y compromiso con el autocuidado y el bienestar colectivo</p>	<p>conflictos.</p> <p>Jueves: “Cartel del bienestar”. Elaboran un mural con ilustraciones y frases sobre comunicación, hábitos saludables y buena convivencia.</p> <p>Viernes: Tarde entretenida. Actividad libre elegida por los niños..</p> <p>Duración: 40 minutos</p> <p>Materiales: Papel, cartulinas, lápices, tarjetas, imágenes, cinta adhesiva.</p>	
--	--	--	--


NOMBRE DEL ENCARGADO:
DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO
COORDINADOR
PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA.

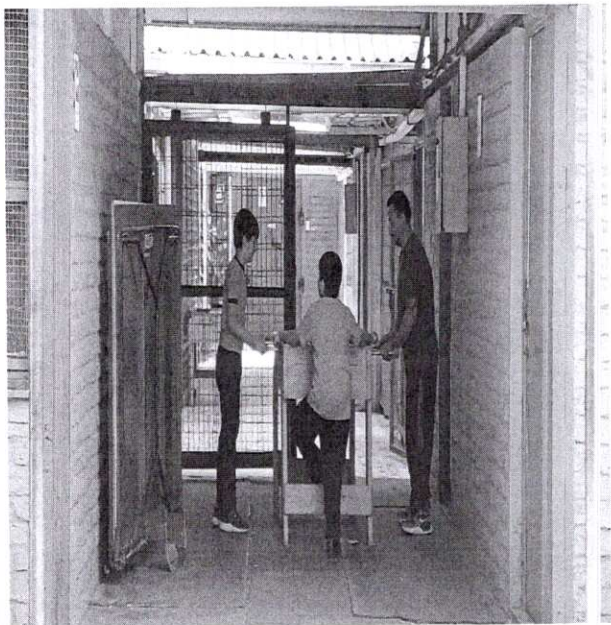


Informe fotográfico mes de noviembre de 2025

Lunes 03 de noviembre



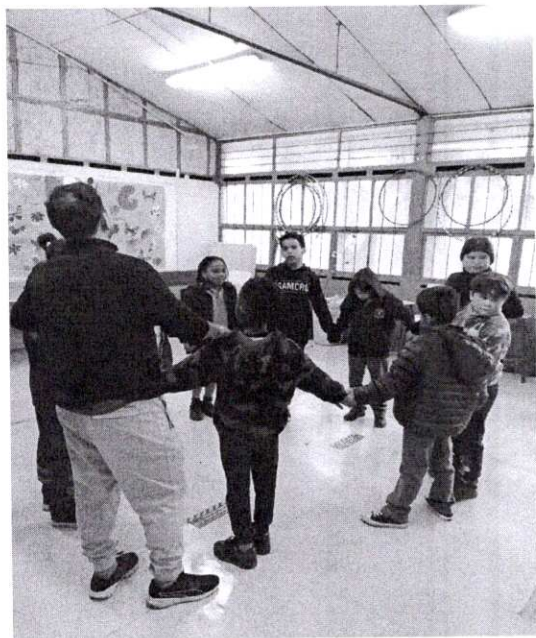
Martes 04 de noviembre



Miércoles 05 de noviembre



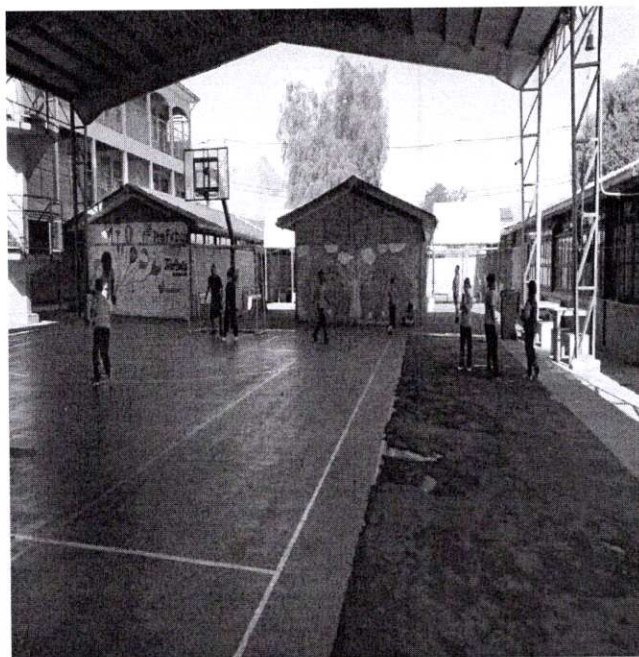
Jueves 06 de noviembre



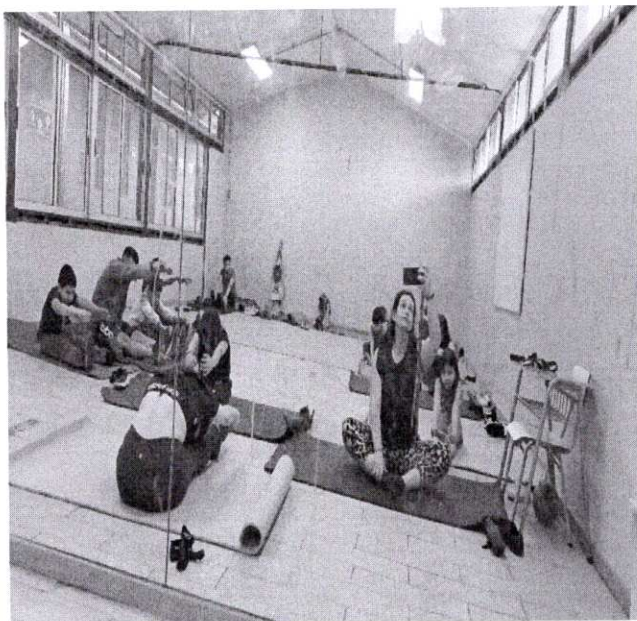
Viernes 07 de noviembre



Lunes 10 de noviembre



Martes 11 de noviembre



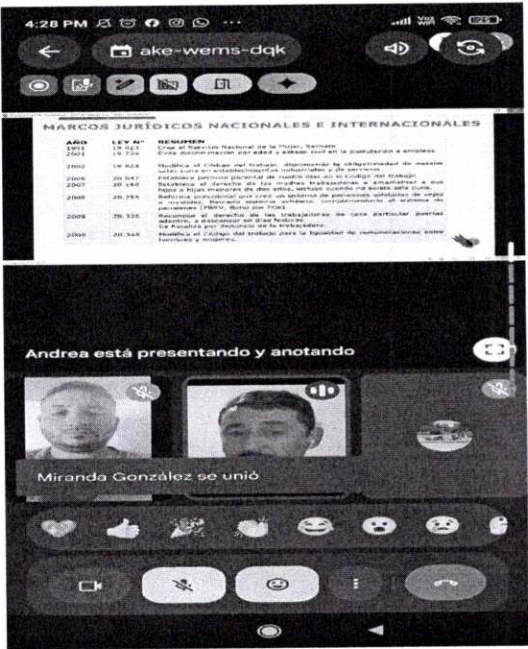
Miércoles 12 de noviembre



Jueves 13 de noviembre



Viernes 14 de noviembre de 2025



Lunes 17 de noviembre



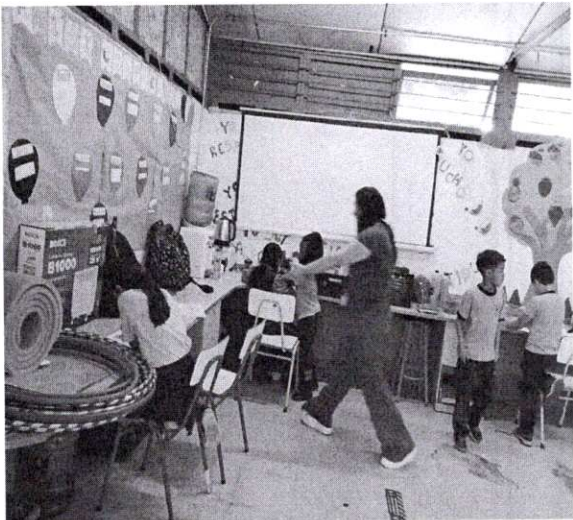
Martes 18 de noviembre



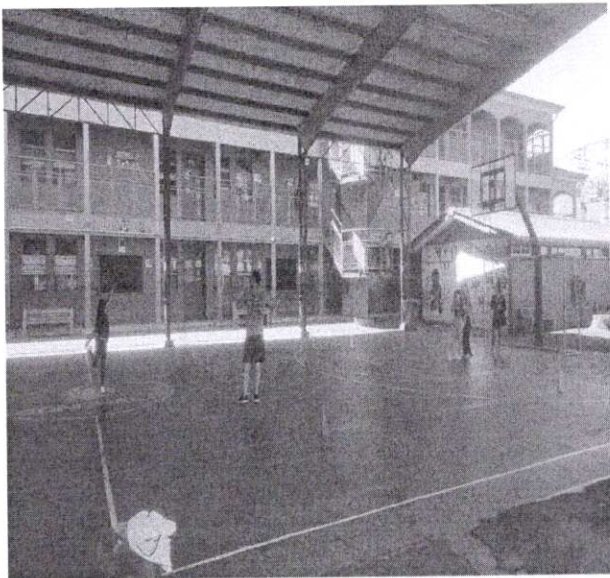
Miércoles 19 de noviembre



Jueves 20 de noviembre



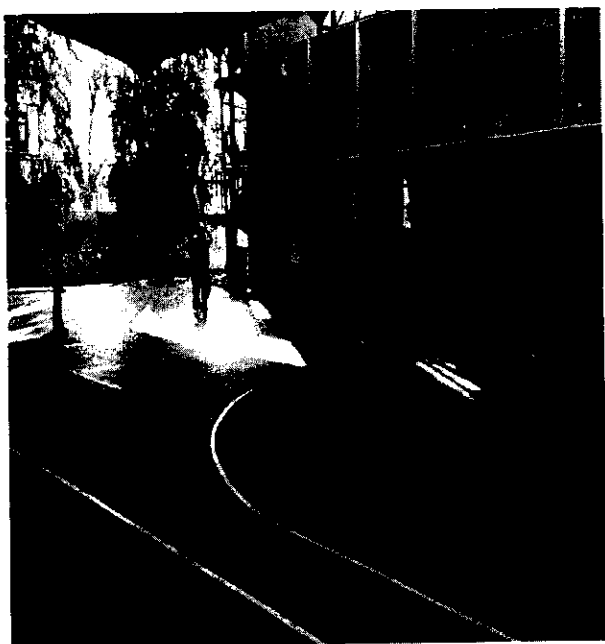
Viernes 21 de noviembre



Lunes 24 de noviembre



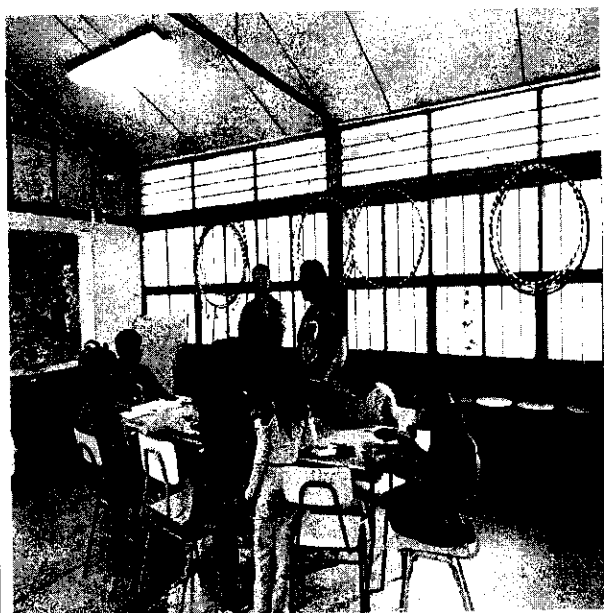
Martes 25 de noviembre



Miércoles 26 de noviembre



Jueves 27 de noviembre



Viernes 28 de noviembre



1302

843 688

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON
DON DANIEL ANDRES CHANDIA
TOLEDO.-

CONCHALI, 23 MAY 2025

DECRETO EXENTO N° 600

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 554 de fecha 02.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 227 de fecha 25.04.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°305 de fecha 21.04.2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°432 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución entre Sernameg Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Decreto Exento N°332 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Convenio de transferencia de fondos y ejecución entre "Sernameg" y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 13 de mayo del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, chilena, Profesor de Estado de Educación Física, cédula nacional de identidad

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo público o privado.



En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido “Implementar Programa en su respectivo establecimiento educacional, coordinando los equipos de monitores/as respecto a la planificación y ejecución de los talleres a ejecutar, desde una perspectiva de género, interculturalidad y derechos de niños/as”. A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución “Programa 4 a 7” suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, como Coordinador/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Informar inmediatamente a la Coordinadora del Área de la Mujer, cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños.
- Participar en las reuniones convocadas por la coordinadora del Área de la Mujer.
- Participar en las instancias e capacitación convocadas por SERNAMEG.
- Realizar las actividades del componente 2, de acuerdo con lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado o designada para cumplir ese rol.

Productos Esperados:

- Convocar a contraparte técnica y encarga SERNAMEG a reunión de planificación inicial (De acuerdo al Proyecto Comunal). En esta reunión se debe elaborar el listado de los materiales específicos y debe ser entregado a la contraparte técnica con la mayor celeridad posible.
- Completar toda la información de la ficha de inscripción de la participante. Tener respaldo de la información.
- Digitalizar las fichas en el Sistema Informático Institucional. Mantener el sistema informático actualizado. Tanto en registros nuevos como en edición de la información. Informar los problemas con el sistema de acuerdo con los lineamientos entregados por SERNAMEG. Solo se consideran dichas alertas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.



- Realizar reuniones quincenales del equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. Enviar un acta de las reuniones a la Contraparte Técnica y al SERNAMEG Regional vía correo electrónico. Cumplir con solicitudes del SERNAMEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la contraparte técnica y a la Dirección Regional de SERNAMEG.
- Al finalizar la ejecución anual, debe enviar a la o el Encargado regional del SERNAMEG todos los instrumentos que mantenga en soporte físico y que hayan sido utilizados al momento de la inscripción y los seguimientos.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1 de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 16 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

Se hace presente que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 16 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 269.108.- (doscientos sesenta y nueve mil ciento ocho pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 538.216.- (quinientos treinta y ocho mil doscientos dieciséis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.



Coordinadora
Área de
La Mujer

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

IMPUTACION:

CUENTA	DENOMINACION
1140505006001	Gastos en Personal Operacional

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.


CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal (S)


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí


RVF/CMA/por
TRANSCRITO A:
Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía
Adm. Finanzas – Adm. Municipal
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/


Coordinadora
Área de
La Mujer

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 762 /2025.-

Conchalí, 02 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N°599 DEL 23/05/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	165 ✓	Fecha	01/12/2025 ✓	Monto	\$447.346.- ✓
RUT o RUN						
Proveedor o						
Prestador de						
NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE ✓						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA PROGRAMA 4 A 7, MES DE NOVIEMBRE 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
Coordinadora
Área de la Mujer
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DIRECTORA
Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

NATALIA SOFIA MUNOZ MONTRONE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 165

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA PROGRAMA 4 A 7 MES NOVIEMBRE 2025	447.346
Total Honorarios: \$:	447.346
14.5 % Impto. Retenido:	64.865
Total:	382.481

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 07:18



16472513001650234F62
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

[Handwritten signature]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202512010718

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 07:18





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
AREA DE LA MUJER

INFORME DE ACTIVIDADES
PROGRAMA 4 A 7
AÑO 2025

1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.

Monitor/a	Natalia Sofía Muñoz Montrone.
Rut	
Decreto Exento que aprueba Contrato	D.E N°599 23/05/2025.
Mes que Informa	NOVIEMBRE 2025
Fecha	01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión del Área.	No se realizan reuniones durante el mes.
Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.	04/11/2025. Se realiza reunión con Soledad Cornejo
Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual.	No se sintetiza información.
Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.
Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	No se realizaron reuniones durante el mes.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.
Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	03/11/2025 Taller de Danza, yoga. 05/11/2025 Taller de Teatro, juegos teatrales (1,2,3,4) gato y ratón /alto, bajo, stop. 06/11/2025 Taller de Deporte 07/11/2025 Tarde entretenida. 10/11/2025 Taller de Deporte. 11/11/2025 Taller de Danza, yoga 12/11/2025 Taller de Manualidades, adorno de Navidad. (Reno)



	<p>13/10/2025 Taller de Manualidades, adornos de Navidad. (Bola decorativa)</p> <p>14/10/2025 Capacitación Sernameg “Género y autonomía económica”</p> <p>17/10/2025 Taller de Deporte y Apoyo escolar.</p> <p>18/10/2025 Taller de Danza, yoga y estiramiento.</p> <p>19/10/2025 Taller de Manualidades, adornos Navideños (Mono de nieve)</p> <p>20/10/2025 Taller de Manualidades y apoyo escolar.</p> <p>21/10/2025 Tarde entretenida, juegos en patio del colegio.</p> <p>24/10/2025 Taller de Danza, Yoga.</p> <p>25/10/2025 Taller de Danza, juegos corporales.</p> <p>26/10/2025 Taller de Teatro, juegos teatrales</p> <p>27/10/2025 Taller de Manualidades, adornos Navideños (Campana)</p> <p>28/10/2025 Taller de Danza, Baile Michael Jackson.</p>
Otros aspectos relevantes en la Intervención.	No aplica.


NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE
MONITORA
PROGRAMA 4 A 7


SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA AREA DE LA MUJER
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO


ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



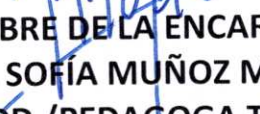
COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA
PLANIFICACIÓN TALLERES
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI.

MES DE NOVIEMBRE 2025

- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Teatro.
- **NOMBRE DE LA ENCARGADA:** Natalia Sofía Muñoz Montrone.
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Estimular habilidades sociales a través del teatro.
 - Fortalecer habilidades blandas.
 - Transmitir y fomentar valores; El respeto y el trabajo en equipo.
 - Mejorar la autoestima.
 - Incitar la creatividad y la inclusión.
 - Promover la disciplina, la perseverancia y el compañerismo.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
EL HOMBRECITO DE JENGIBRE.	Conceptuales: Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz. Procedimentales: Improvisación corporal. Actitudinales: Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	Esta semana se trabaja en presentación de fin de año, cuento “El hombrecito de Jengibre”. Se realizan juegos teatrales. <ul style="list-style-type: none">✓ Adivina quién (juego de memorizar)✓ 1,2,3,4 (saltar, rodar por el piso, agacharse y congelado)✓ Expresión: lectura y creación de escenas de cuento El hombrecito de Jengibre.✓ Valoración✓ Supervisión en recreo.✓ Materiales : cuento impreso.	03 al 07 de noviembre 2025
El hombrecito de jengibre	Conceptuales: Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz. Procedimentales: Improvisación corporal.	Esta semana se trabaja en realizar ejercicios de creación para presentación de fin de año, se realizan juegos teatrales:	10 al 14 de noviembre 2025 Coordinadora Área de La Mujer

	Actitudinales: Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	✓ Memorice y representa ✓ Dibújate (en parejas) ✓ Expresión: escenas y presentación de cuento "El hombrecito de Jengibre". ✓ Valoración ✓ Supervisión en recreo ✓ Materiales : cuento impreso y parlante de música.	
Ensayos: El hombrecito de jengibre.	Conceptuales: Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz. Procedimentales: Improvisación corporal. Actitudinales: Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	Esta semana se trabaja con cuento para presentación final "El hombrecito de Jengibre" ✓ Expresión: se ensayan escenas creadas a partir de cuento, El hombrecito de Jengibre. ✓ Valoración ✓ Supervisión en recreo. ✓ Materiales cuento impreso y parlante de música.	17 al 21 de noviembre 2025
Ensayos: presentación final El hombrecito de Jengibre.	Conceptuales: Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz. Procedimentales: Improvisación corporal. Actitudinales: Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	Esta semana se trabaja con cuento para presentación final "El hombrecito de Jengibre" ✓ Expresión: se ensayan las escenas creadas a partir de cuento, El hombrecito de Jengibre. ✓ Valoración ✓ Supervisión en recreo ✓ Materiales cuento impreso y parlante de música.	24 al 28 de noviembre 2025


NOMBRE DE LA ENCARGADA:
NATALIA SOFÍA MUÑOZ MONTRONE
ACTRIZ UDD /PEDAGOGA TEATRAL UC.




COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA
PLANIFICACIÓN TALLERES 2025
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI
MES DE NOVIEMBRE 2025

- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Manualidades
- **NOMBRE DE LA ENCARGADA:** Natalia Sofía Muñoz Montrone
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Estimular habilidades sociales a través del teatro.
 - Fortalecer habilidades blandas.
 - Transmitir y fomentar valores; El respeto y el trabajo en equipo.
 - Mejorar la autoestima.
 - Incitar la creatividad y la inclusión.
 - Promover la disciplina, la perseverancia y el compañerismo.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
CALavera con Flores	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Se realiza esta semana actividad de calavera decorada con flores. ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Block cartulina Tijera Pegamento.	02 al 06 de noviembre 2025.
CATRINAS	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se trabaja en la confección de catrinas, creación grupal. ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Cartulina Papel kraft Tijeras Pegamento	09 al 13 de noviembre 2025
LIBRETA DERECHOS DE LAS NIÑECES	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión.	Esta semana se trabaja en la creación de una libreta con los derechos de las niñas.	16 al 20 de noviembre 2025



	Realizar trabajo de equipo.	<ul style="list-style-type: none">✓ Valoración✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Cartulina española Lápices de colores Pegamento Tijeras Hojas blancas impresora	
MURAL DE VERANO	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se trabaja el mural de verano, con decoración de frutas y paisajes veraniegos. <ul style="list-style-type: none">✓ Valoración✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Cartulina Tijeras Pegamentos Papel kraft Plumón	23 al 27 de noviembre 2025.
ADORNOS NAVIDEÑOS	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se trabaja en adornos navideños para el hogar. <ul style="list-style-type: none">✓ Valoración✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Block Lápices de colores Algodón Cartulina Plumón negro.	30 al 04 de diciembre 2025.

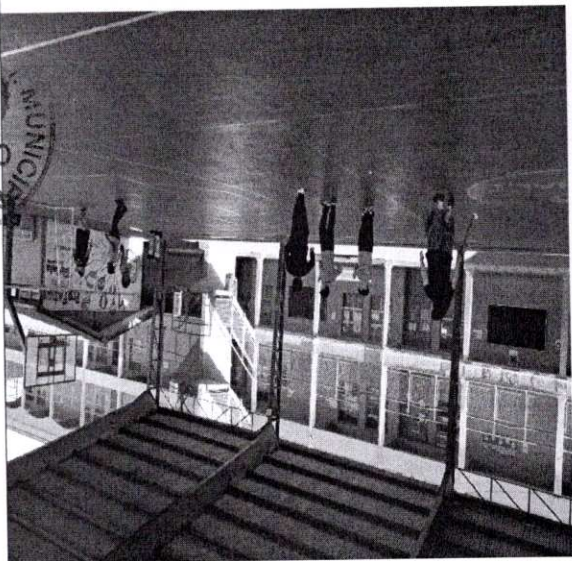

NOMBRE DE LA ENCARGADA
NATALIA SOFÍA MUÑOZ MONTRONE
ACTRIZ UDD, PEDAGOGÍA UC.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Coordinadora
Area de
La Mujer



07/11/2025



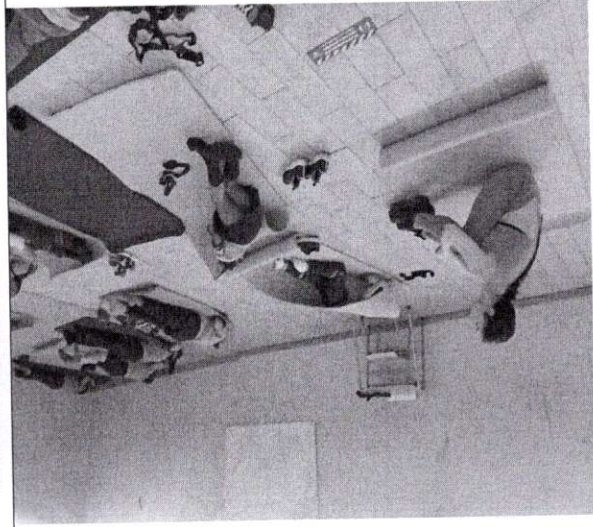
10/11/2025



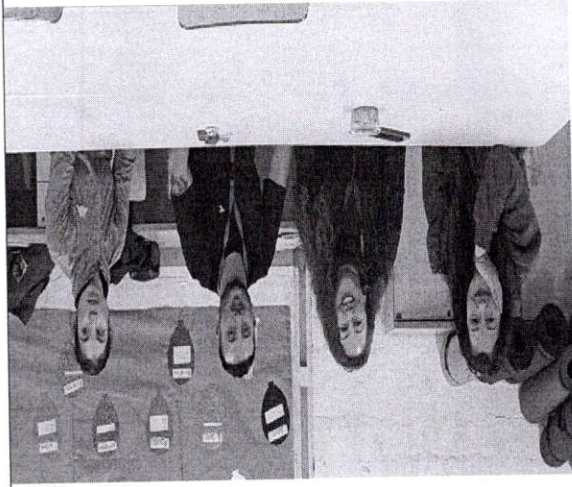
05/11/2025



06/11/2025

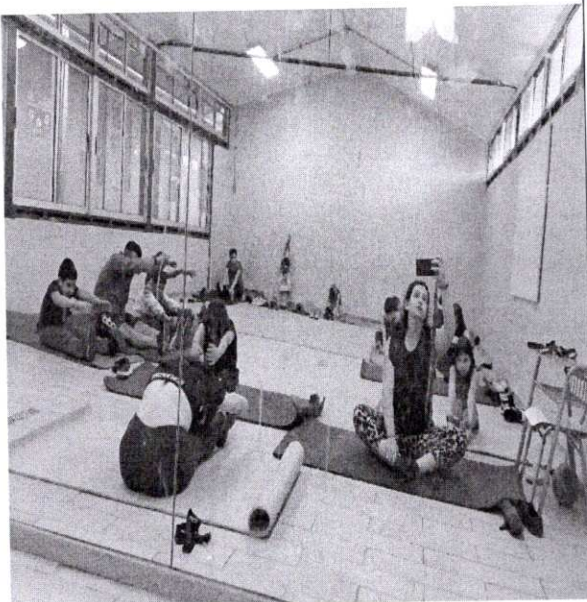


03/11/2025



04/11/2025

11/11/2025



13/11/2025



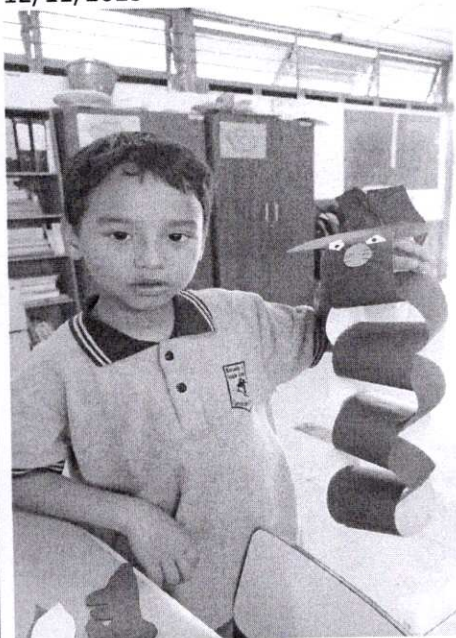
17/11/2025



18/11/2025



12/11/2025



14/11/2025

MARCOS JURÍDICOS NACIONALES E INTERNACIONALES

AÑO	LEY N°	RESUMEN
2009	20.367	Hace extensivo el permiso paterno de cinco días a la madre, en caso de adopción de un menor.
2009	20.348	Modifica el Código del trabajo para la igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres.
2009	20.367	Hace extensivo el permiso paterno de cinco días a la madre, en caso de adopción de un menor.
2009	20.399	Otorga derecho a sala cuna al trabajador, en caso de tuición o si la madre fallece. Extiende el derecho de sala cuna al padre y personas trabajadoras que tengan la tuición de menores de dos años.
2011	20.545	Crea el derecho postnatal parental de 12 semanas adicionales al postnatal de las madres (12 semanas).
2012	20.607	Modifica el Código del trabajo sancionando las prácticas de acoso laboral.
2013	20.680	Modifica el Código civil y otros cuerpos legales. Esta ley incorpora expresamente el criterio de corresponsabilidad parental en el cuidado de sus hijos e hijas.
2014	20.786	Normativa específica del trabajo doméstico remunerado. Modifica la jornada de trabajo, regula el descanso y la composición de la remuneración de las trabajadoras de casa particular.

Andrea está presentando y anotando



Tú

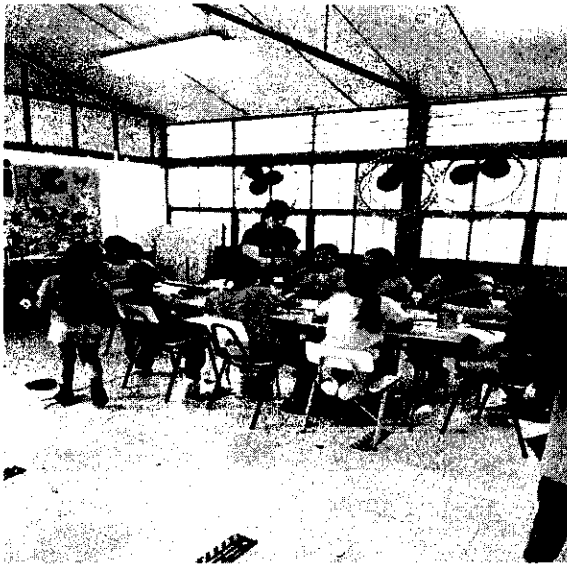


Felipe

222 más



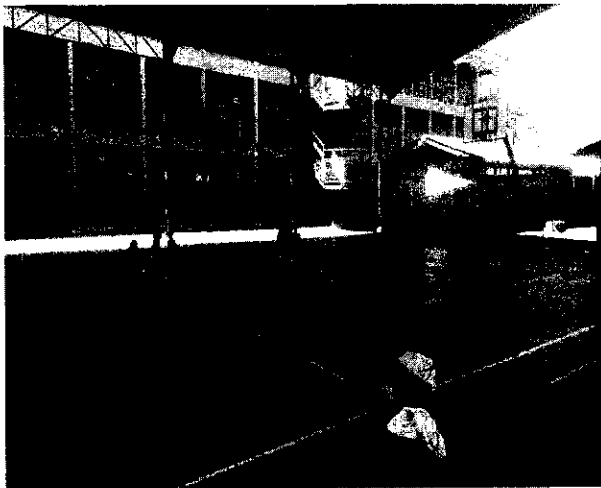
19/11/2025



20/11/2015



21/11/2025



24/11/2025



25/11/2025



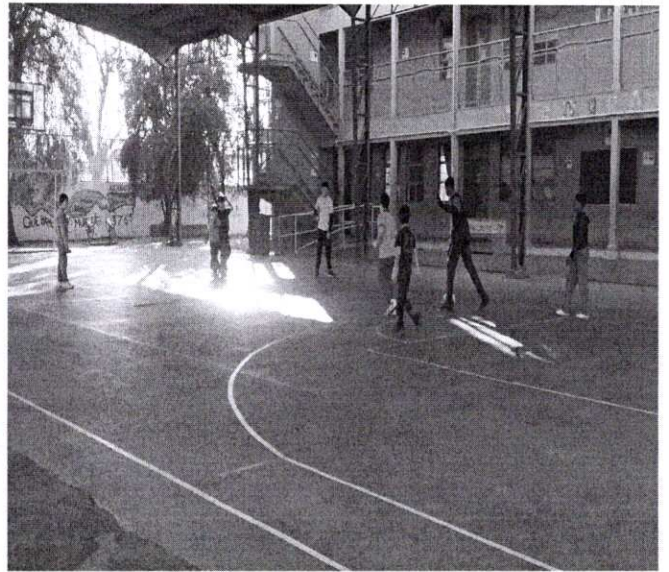
26/11/2025



27/11/2025



28/11/2025



843 684

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON
DOÑA NATALIA SOFIA MUÑOZ
MONTRONE.-

23 MAY 2025

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N°

599

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 554 de fecha 02.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 227 de fecha 25.04.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°305 de fecha 21.04.2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°432 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución entre Sernameg Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Decreto Exento N°332 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Convenio de transferencia de fondos y ejecución entre "Sernameg" y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 13 de mayo del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, chilena, Actriz, cédula nacional de identidad N°

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.



En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "Planificar y ejecutar el taller en el marco del Programa 4 a 7 2025, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos del niños/as". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, como Monitor/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Planificación y ejecución de Programas en base a temáticas artísticas para niños/as que participan en el Programa.
- Participar en Reuniones de Equipos. (Planificación, evaluación, etc.).
- Difundir el programa a través de las distintas actividades existentes, en conjunto con los Programas del Área de la Mujer.

Productos Esperados:

- Entregar de manera oportuna planificación de talleres para niños/as del Programa.
- Entregar información respecto a requerimientos para ejecución de talleres de niños/as.
- Ejecutar los talleres los días y horas que correspondan según planificación a niños/as del Programa.
- Establecer comunicación de manera constante con su coordinadora para planificar y evaluar acciones futuras.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 16 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

Se hace presente que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 16 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.



CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 223.673.- (doscientos veintitrés mil seiscientos setenta y tres pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 447.346.- (cuatrocientos cuarenta y siete mil trescientos cuarenta y seis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.



NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

IMPUTACION:

CUENTA	DENOMINACION
1140505006001	Gastos en Personal Operacional

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.


CLAUDIA MIRANDA AGUILERA
Secretaría Municipal (S)


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/por
TRANSCRITO A:
Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía
Adm. Finanzas – Adm. Municipal
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/


DIRECTOR
(S)
RECC. DE CONTROL


Coordinadora
Área de
La Mujer



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 763 /2025-2025
02 DIC 2025

Conchalí, _____

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 744 DEL 30/06/2025 ✓
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	75 ✓	Fecha	01/12/2025 ✓	Monto	\$447.346 ✓
RUT o RUN						
Proveedor o	PAULA OSORIO MALDONADO ✓					
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA PROGRAMA 4 A 7, MES DE NOVIEMBRE 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Área de la Mujer

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer

DIRECTORA

Andrea Cisternas Abarca
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

PAULA OSORIO MALDONADO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 75	
		Fecha: 01 de Diciembre de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA HORACIO JOHNSON MES NOVIEMBRE 2025		447.346	
Total Honorarios: \$:		447.346	
14.5 % Impto. Retenido:		64.865	
Total:		382.481	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 07:55			
			
1702698300075664A8EC			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512010755			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 07:55



INFORME DE ACTIVIDADES
PROGRAMA 4 A 7
NOVIEMBRE AÑO 2025

1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.


Monitor/a	Paula Osorio Maldonado
Rut	
Decreto Exento que aprueba Contrato	D.E N° 744 30/06/2025.
Mes que Informa	Noviembre 2025
Fecha	01 al 30 de Noviembre 2025.



2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión del Área.	No se realizan reuniones.
Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.	Se realiza Reunión con Soledad Cornejo en Colegio.
Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual.	No aplica
Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.
Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	No se realiza Reuniones de Coordinación.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.
Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	03/11/2025 Se realiza Taller Danza Yoga y Pasos Básicos Baile Folcklórico Tambó. 04/11/2025 Se realiza Apoyo Actividad Grupal. 05/11/2025 Se realiza Actividad Dinámica Trabajo Grupal. Reunión con Soledad Cornejo en Colegio. 06/11/2025 Se realiza Apoyo Taller Teatro. 09/11/2025 Se realiza Tarde Entretenida. 10/11/2025 Se realiza Actividades Deportivas y Juegos Dinamicos. 11/11/2025 Se realiza Taller Danza Yoga y Coreografia Bailes Folckloricos Tambo.

	<p>12/11/2025 Se realiza Actividad Dinámica Trabajo Grupal.</p> <p>13/11/2025 Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p>14/11/2025 Se realiza Capacitación Sernameg.</p> <p>17/11/2025 Se realiza Apoyo Actividades Recreacionales.</p> <p>18/11/2025 Se realiza Taller Danza Yoga e Inicio Bailes de Salon.</p> <p>19/11/2025 Se realizan Apoyo Taller Manualidades.</p> <p>20/11/2025 Se realiza Apoyo Taller Manualidades.</p> <p>21/11/2025 Se realizan Actividades Deportivas.</p> <p>24/11/2025 Se realiza Apoyo Taller Danza Yoga.</p> <p>25/11/2025 Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p>26/11/2025 Se realiza Taller Danza Juegos Musicales e Inicio Chacha.</p> <p>27/11/2025 Se realiza Apoyo Taller Manualidades.</p> <p>28/11/2025 Se realiza Taller Actividades recreativas.</p>
Otros aspectos relevantes en la Intervención.	No aplica.


PAULA OSORIO MALDONADO
MONITOR/A
PROGRAMA 4 A 7


SOLEDAD CORNEJO PASTENE
COORDINADORA DE LA MUJER
DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO



ANDREA CISTERNAS ABARCA
DIRECTORA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA
PLANIFICACIÓN TALLERES 2025
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI
MES DE NOVIEMBRE 2025

NOMBRE DEL TALLER: Taller de Danza

NOMBRE DEL ENCARGADO: Paula Osorio Maldonado

OBJETIVOS DEL TALLER: Desarrollar habilidades físicas y cognitivas, así también fomentar la creatividad, expresión y Socialización de las niñas a través de la Danza.

Mejorar Coordinación, Equilibrio, Fortalecer músculos.

Desarrollar Flexibilidad y Sentido del Ritmo.

Aumentar Conciencia Corporal y sentido de Postura.

Fomentar Expresión Emocional mediante el movimiento.

Ayudar a los niños a comunicarse mejor con sus pares.

Crear vínculos y promover colaboración, fomentar actitud integradora.


Aumentar Autoestima y Confianza en si mismos.

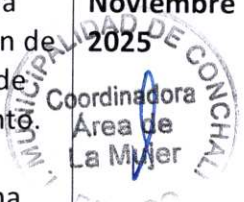
Conocer y valorar distintos estilos de Danza.

Aprender a ejecutar movimientos utilizando todo el cuerpo.

Iniciar a reconocer propio lenguaje de Movimiento en la Danza.

Difundir la Danza como elemento cultural de gran valor transformador.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
Iniciación Creación Latinoamericana	Conceptuales: Creación Coreográfica a Elección de Baile Folclórico Latinoamericano. Procedimentales: Elección Grupal de Baile Folclórico Latinoamericano. Improvisación Grupal. Actitudinales: Participación Personal Trabajo colaborativo Conciencia grupal	Esta semana definición de Grupos para Creación Coreográfica Baile Folclórico Latinoamericano a Elección. ✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento. ✓ Movilización. ✓ Improvisación Individual y Grupal ✓ Comienzo Creación ✓ Pequeño Estiramiento. ✓ Valoración. ✓ Recreos supervisados Sin uso de materiales.	03 al 06 de Noviembre 2025 

	Respeto por Opinión de Compañeros. Conclusión de definición grupal.	Actividades se realizan 60 minutos. Recreo 20 minutos.	
Desarrollo Latinoamericano	Conceptuales: Desarrollo y Creación Coreografía Grupal Baile Folclórico Latinoamericano. Procedimentales: Reunión Grupal improvisación y Creación. Actitudinales: Participación activa Trabajo Personal Trabajo Grupal Conciencia grupal Trato Respetuoso por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha atenta	Esta semana se continuara Desarrollo, Conclusión y Presentación Coreografía Grupal Baile Folclórico Latinoamericano. <ul style="list-style-type: none">✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.✓ Movilización.✓ Improvisación Grupal✓ Creación✓ Conclusión Coreografía✓ Presentación de Coreografía Grupal✓ Pequeño Estiramiento.✓ Valoración.✓ Recreos supervisados Sin uso de materiales. Actividades se realizan 60 minutos. 20 minutos de recreo.	10 al 14 de Noviembre 2025
Iniciación a Bailes de Salón	Conceptuales: Bailes de Salón Procedimentales: Actividad Cognitiva y Motora para identificar Bailes de Salón. Actitudinales: Participación activa Trabajo Personal Consciente Actitud positiva Conciencia grupal Trato respetuoso por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha atenta	Esta semana se realizara Aprendizaje de Definición e identificación de Bailes de Salón. <ul style="list-style-type: none">✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.✓ Movilización.✓ Pasos Básicos Universales Bailes de Salón✓ Variaciones Pasos Básicos Bailes de Salón✓ Pequeño Estiramiento.✓ Valoración.✓ Recreos supervisados Sin materiales. Actividades se realizan 60 minutos. 20 minutos de recreo.	17 al 21 de Noviembre 2025
Baile Cha Cha Cha	Conceptuales: Cha Cha Procedimentales: Presentación Baile Origen y Representación Actitudinales: Participación activa	Esta semana se realiza trabajo de Aprendizaje Baile Cha Cha <ul style="list-style-type: none">✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.✓ Movilización.✓ Pasos Básicos Cha Cha	24 al 28 de Noviembre 2025 

	Trabajo Personal Trabajo Grupal colaborativo Conciencia grupal Trato Respetuoso por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha atenta	<ul style="list-style-type: none">✓ Variaciones Pasos Básicos Chacha✓ Frase Coreográfica✓ Pequeño Estiramiento.✓ Valoración.✓ Recreos supervisados <p>Sin materiales</p> <p>Actividades se realizan 60 minutos. 20 minutos de recreo.</p>	



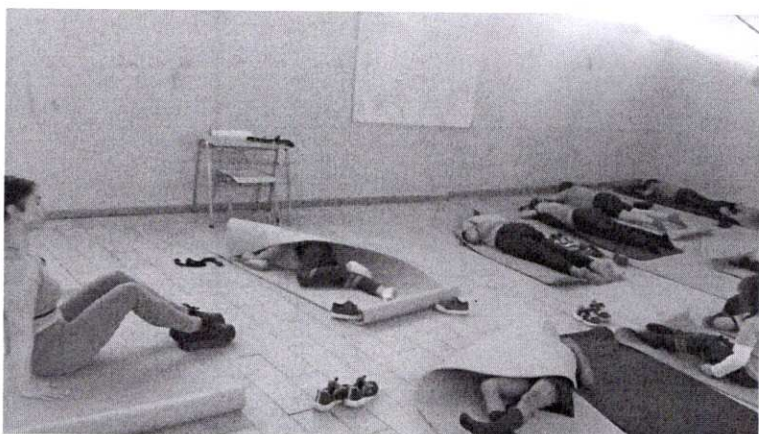
NOMBRE DEL ENCARGADO:
PAULA OSORIO MALDONADO
TITULADA EN DANZA UNIVERSIDAD UAHC





CONCHAL
UNIDAD EN LA DIVERSIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
AREA DE LA MUJER

INFORME DE FOTOS
PROGRAMA 4 A 7
NOVIEMBRE AÑO 2025



03/11



04/11



05/11





06/11

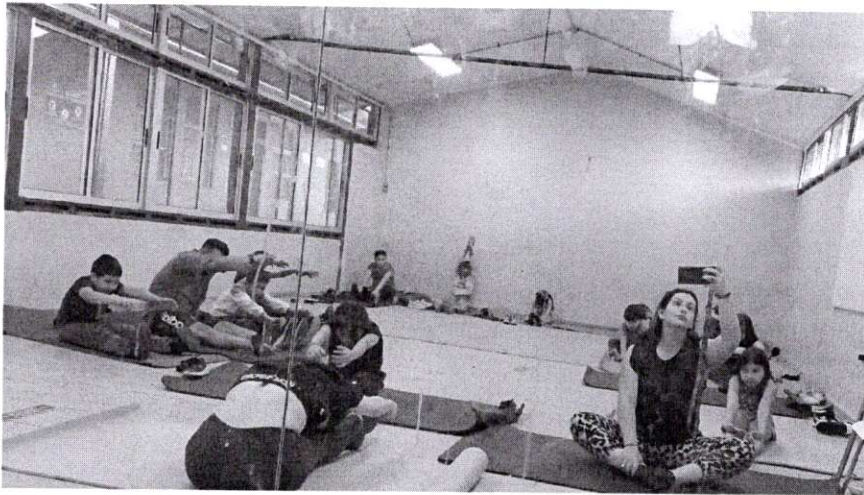


07/11



10/11





11/11



12/11



13/11



Movimientos feministas

El feminismo es un movimiento social que busca la igualdad de género y la autonomía económica de la mujer. Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

14/11



17/11



18/11





19/11

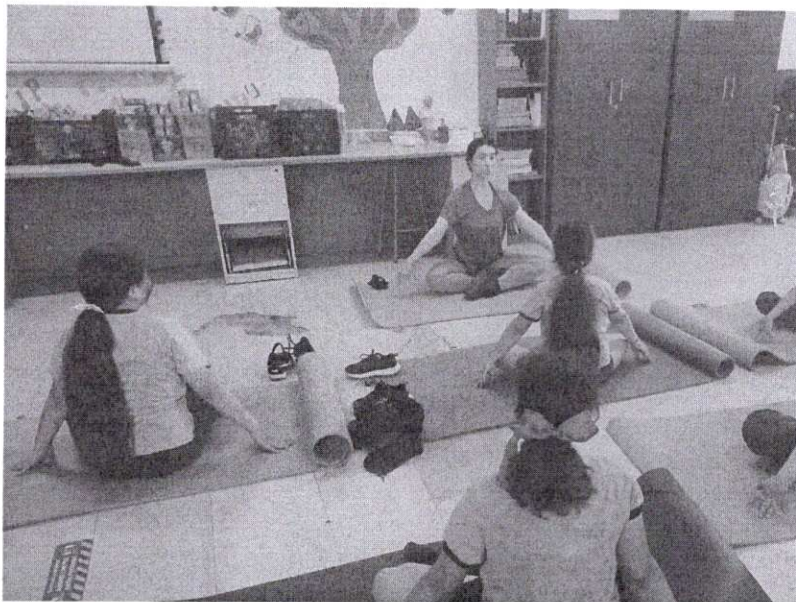


20/11



21/11





24/11



25/11



26/11





27/11



28/11

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A
HONORARIO SUB-114 SUSCRITO
CON DOÑA PAULA OSORIO
MALDONADO

CONCHALI, 30 JUN 2025

DECRETO EXENTO N° 744

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 638 del 19.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 271 y pre-obligación presupuestaria N° 5/648, ambas del 15.05.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 374 del 09.05.2025, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 432 del 14.04.2025, que aprobó Cometidos Honorarios; Decreto Exento N° 332 del 14.03.2025 que Aprobó Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SERNAMEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí, "Programa 4 A7 SERNAMEG"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 10 de junio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, chilena, Interprete de Danza, cédula nacional de identidad N° con domicilio en se ha convenido el siguiente contrato a ho 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales...", para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "Planificar y ejecutar el taller en el marco del Programa 4 a 7 2025, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos del niños/as". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.



SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, como Monitor/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños.
- Participar en las reuniones convocadas por SernamEG.
- Realizar las actividades del componente 2, de acuerdo con lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado o designada para cumplir ese rol.

Productos Esperados:

- Entregar de manera oportuna planificación de talleres para niños/as del Programa.
- Entregar información respecto a requerimientos para ejecución de talleres de niños/as.
- Ejecutar los talleres los días y horas que correspondan según planificación a niños/as del Programa.
- Establecer comunicación de manera constante con su coordinadora para planificar y evaluar acciones futuras.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 28 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

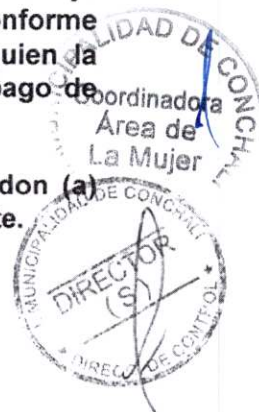
Se hace presente que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 28 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 44.735.- (cuarenta y cuatro mil setecientos treinta y cinco pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 447.346.- (cuatrocientos cuarenta y siete mil trescientos cuarenta y seis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.



SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don MARCELO GAETE HERRERA, para comparecer en su calidad de Alcalde (S) y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta en Decreto Exento N°53 de fecha 21.01.2025, que establece subrogancia del Sr. Alcalde y Direcciones Municipales.

IMPUTACION:

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
1140505006001	Gastos en personal operativo	\$ 7.247.006.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

MARCELO GAETE HERRERA
Secretario Municipal (S)

RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control
DAF - Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal - DIDECO
Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



CONTRATO A HONORARIOS (SUB 114)

En Conchalí, a 10 de junio del año 2025, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde **RENE DE LA VEGA FUENTES**, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) **PAULA OSORIO MALDONADO**, chilena, Interprete en Danza, cédula nacional de identidad N° comuna de Santiago, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de **Dictamen E296951** que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como **cometidos específicos** los servicios que se presten por las personas **contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos** a la municipalidad **por otro organismo, público o privado**.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "Planificar y ejecutar el taller en el marco del Programa 4 a 7 2025, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos del niños/as". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) **PAULA OSORIO MALDONADO**, como **Monitor/a del Programa 4 a 7**, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños.
- Participar en las reuniones convocadas por SernamEG.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

APRUEBA CONVENIO DE
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y
EJECUCION ENTRE "SERNAMEG"
REGION METROPOLITANA Y LA
MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
"PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG"

CONCHALI, 14 MAR. 2025

DECRETO EXENTO N°

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°169 del 04.03.2025 de Desarrollo Comunitario; Certificado Disponibilidad Presupuestario N°119 del 05.03.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Resolución Exenta N°00111 del 18.02.2025; Convenio de Transferencia fondos de fecha 31.01.2025; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

CONSIDERANDO:

1.- Que, con fecha 18 de febrero de 2025, mediante Resolución Exenta N°00111 del Ministerio de la Mujer y La Equidad de Género, se aprobó Convenio de Transferencia de fondos y ejecución entre "SERNAMEG" Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí, que "Aprueba Convenio Programa 4 a 7".

2.- Que, con fecha 31 de enero 2025 se firma Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución Servicio Nacional de la Mujer y La Equidad de Género entre la Dirección Regional Metropolitana y Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7".

DECRETO

APRUEBASE el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "PROGRAMA 4 A 7", de fecha 18 de febrero de 2025, suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, RUT N° 60.107.000-6, Representada por su Directora Regional (S) doña Carolina de Lourdes Pavez Rojas, cedula de identidad N°

por una parte y por la otra la Municipalidad de Conchalí, RUT N° 69.070.200-2 representada por su Alcalde don René de la Vega Fuentes, cedula de identidad N° 13.918.850, ambas con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, se celebra el siguiente convenio:

TERCERO: OBJETO

Que conforme a los objetivos y fines, el ejecutor se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de "SERNAMEG", según las Orientaciones Técnicas vigente del Programa "4 a 7" y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes:

CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. OBJETIVO GENERAL

