

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 2842IDDOC 866807

CONCHALI, miércoles 5 noviembre 2025

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-590, 1-589, 1-588
  - LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-672,12-673,12-674
  - LAS PREOBLIGACIONES ,5-565,5-648

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :CHANDIA TOLEDO DANIEL ANDRES Y OTROS

RUT

LA SUMA DE \$:1.225.137

Y SON:UN MILLON DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

OCTUBRE/25 HONORARIOS COORDINADORA Y MONITORES PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA  
HORACIO JOHNSON GANA DE.N°432 14/03/25 - DE.N°332 14/03/25 - DE.N°600 - DE.N°599  
23/05/25 Y DE.N°744 30/06/25 - MEMO N°1030 03/11/25 DIDECO - DETALLE DE FONDO  
EXTERNO - CERTIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°670, 671 Y 672 03/11/25  
DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°101, 163 Y 74 03/11/25 - INFORMES DE ACTIVIDADES  
REGISTROS FOTOGRAFICOS

CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140505006001	Gastos en personal Operacional	538.216			B-101
1140505006001	Gastos en personal Operacional	447.346			B-163
1140505006001	Gastos en personal Operacional	447.346			B-74
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		460.175		-0
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		382.481		-0
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		382.481		-0
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		78.041		B-101
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		64.865		B-163
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		64.865		B-74

TOTALES

1.432.908

1.432.908

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N°

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

Depo. Contabilidad y Presupuesto

RENTAS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
07 NOV 2025  
HORA: 13:35  
TESORERIA

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DEPTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ÁREA DE LA MUJER

CONTABILIDAD  
4/11/25

MEMO: N° 1030 2025

ANT.: D.E N°332 del 14/03/2025 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitano y Municipalidad de Conchalí, "Programa 4 a 7".

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 03 NOV 2025

DE : ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO  
  
A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2025, de los profesionales que ejecuta el programa 4 a 7.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	ESCUELA	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO PARA PAGAR MES DE OCTUBRE
Paulina Elieen Chavez Pavéz		Coordinadora	Escuela José Alejandro Bernalés.	N° DE DECRETO 601 DEL 23/05/2025	\$538.216.-
Agustin Anibal Aranda Pinilla		Monitor	Escuela José Alejandro Bernalés.	N° DE DECRETO 602 DEL 23/05/2025	\$447.346.-
Yulissa Lucero Pardo Elias		Monitora	Escuela José Alejandro Bernalés.	N° DE DECRETO 743 DEL 30/06/2025	\$447.346.-
Daniel Andrés Chandía Toledo		Coordinador	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 600 DEL 23/05/2025	\$538.216.-
Natalia Sofia Muñoz Montrone		Monitora	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 599 DEL 23/05/2025	\$447.346.-
Paula Osorio Maldonado		Monitora	Escuela Horacio Johnson Gana	N° DE DECRETO 744 DEL 30/06/2025	\$447.346.-

Sin otra particularidad, se despide.



ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

AG/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
04 NOV 2025  
HORA: .....  
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
04 NOV 2025  
HORA: .....  
DIRECCION DE RENTAS MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
ÁREA DE LA MUJER


PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS


I.-DESCRIPCIÓN


PROGRAMA/CONVENIO	CONVENIO PROGRAMA “4 A 7”.
UNIDAD TÉCNICA	DIDECO. AREA DE LA MUJER
DECRETO APROBATORIO	D.E Nº 332 DEL 14/03/2025 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION. COM COMETIDO DE HONORARIOS SEGUN D.E Nº432 DEL 14/04/2025.
ENTIDAD EXTERNA	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	DESDE EL 01/03/2025 AL 31/12/2025
FECHA PRORROGA	NO APLICA
Nº PRORROGA	NO APLICA
PROGRAMA/CONVENIO	NO APLICA

II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA \*DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



  
ACA/SCP/scp



INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS






En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 03 DE Noviembre DEL AÑO 2025

Boleta				Emisión			Honorarios				Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Líquidos	Boleta
	28	VIG	03/11/2025	ESTER GABRIELA, ACUNA MARTINEZ	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	9	VIG	03/11/2025	CLAUDIA ANDREA, GONZALEZ YAVAR	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	271	VIG	03/11/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	272	VIG	03/11/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	418	VIG	03/11/2025	ANDREA JACQUELINE, ESPINOZA PINTO	03/11/2025	NO	705.075	0	123.388	581.687	IR
	189	VIG	03/11/2025	ZEYNAB YSYS, TARRAFF GARATE	03/11/2025	NO	4.995.620	0	724.365	4.271.255	IR
	6	VIG	03/11/2025	CAROLINA DEL CARMEN, FLORES ASTORGA	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	IR
	15	VIG	03/11/2025	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	29/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	125	VIG	03/11/2025	JUAN EDUARDO RAMON, COFRE SAN MARTIN	28/10/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
	310	VIG	03/11/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	03/11/2025	NO	539.175	0	78.180	460.995	IR
	311	VIG	03/11/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	03/11/2025	NO	165.900	0	24.056	141.844	IR
	50	VIG	03/11/2025	JAVIER ENRIQUE, CARRASCO MORALES	28/10/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR
	20	VIG	03/11/2025	ALLAN MATIAS, REYES MOYA	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	54	VIG	03/11/2025	PAULINA EILEEN, CHAVEZ PAVEZ	03/11/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR
	99	VIG	03/11/2025	MARLENE DAYANA, OYARZO VELASQUEZ	29/10/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	IR
	16	VIG	03/11/2025	MARIA INES, VALLEJOS CARO	28/10/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	IR
	163	VIG	03/11/2025	NATALIA SOFIA, MUNOZ MONTRONE	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	187	VIG	03/11/2025	JUAN ANDRES, ROJAS SALINAS	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	80	VIG	03/11/2025	DAYANA ESTEFANY, VEGA ALEGRIA	03/11/2025	NO	1.257.423	0	182.326	1.075.097	IR
	74	VIG	03/11/2025	PAULA, OSORIO MALDONADO	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	305	VIG	03/11/2025	AGUSTIN ANIBAL, ARANDA PINILLA	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	92	VIG	03/11/2025	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	27/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	98	VIG	03/11/2025	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	28/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	125	VIG	03/11/2025	FRANCISCO SEBASTIAN, RIQUELME CARCAMO	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	35	VIG	03/11/2025	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	28/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	55	VIG	03/11/2025	ALEXIS ANTONIO, AGUIRRE TORRES	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	121	VIG	03/11/2025	YESENIA ESTEFANIA, QUIROZ CARRASCO	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	63	VIG	03/11/2025	JAVIERA ANDREA, SCHIFFERLI VIVANCO	03/11/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	IR
	223	VIG	03/11/2025	JOSE IGNACIO, CARVAJAL BARRERA	03/11/2025	NO	495.000	0	86.625	408.375	IR
	22	VIG	03/11/2025	FRANCISCA MARIA, ABARCA LLANOS	28/10/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR
	168	VIG	03/11/2025	ALEXIS EMERSON, RIQUELME URIBE	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	79	VIG	03/11/2025	MILLARAY ANDALIEN, LOPEZ NEIRA	04/11/2025	NO	1.300.000	0	188.500	1.111.500	IR
	101	VIG	03/11/2025	DANIEL ANDRES, CHANDIA TOLEDO	03/11/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	IR
	19	VIG	03/11/2025	JAVIERA PAZ, CABRERA PAINE	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	IR
	28	VIG	03/11/2025	VALENTINA FRANCISCA, MELLA VILLA	03/11/2025	NO	976.800	0	141.636	835.164	IR
	36	VIG	03/11/2025	SEBASTIAN JAVIER, MARTINEZ DIAZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
	6	VIG	03/11/2025	ROMINA SCARLETT, CATALAN TAPIA	03/11/2025	NO	820.000	0	118.900	701.100	IR
	29	VIG	03/11/2025	ESTEBAN ANDRES, VALENZUELA CARILLANCA	03/11/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	IR
	55	ANUL	03/11/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	IR
	56	VIG	03/11/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	IR
	17	VIG	03/11/2025	MATHIAS ALFREDO, CATALAN MEYER	28/10/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	IR
	20	VIG	03/11/2025	YERKA VERONICA, JENSEN CESPEDES	28/10/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR
	28	VIG	03/11/2025	CESIA YARELLA, ABELLO CURILAO	03/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	IR

INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

	20	VIG	03/11/2025	AGATA BELEN, PALMA GONZALEZ	03/11/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	IR
	53	VIG	03/11/2025	AMANDA, CELEDON JURICIC	29/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	8	VIG	03/11/2025	YULISSA LUCERO, PARDO ELIAS	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	IR
	6	VIG	03/11/2025	SEBASTIAN ISRAEL, FREIRE RODRIGUEZ	28/10/2025	NO	503.624	0	73.025	430.599	IR
	18	VIG	03/11/2025	JESUS ANDRES, VALDEZ BUSTOS	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
Totales* :							41.306.879	0	6.025.498	35.281.381	

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

Volver al Menú

Ver informe como planilla electrónica

Imprimir



Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 670 /2025.-**

Conchalí, **03 NOV 2025**

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 600 DEL 23/05/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**  
 Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	101	Fecha	03/11/2025	Monto	\$538.216.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
COORDINADOR PROGRAMA 4 A 7, OCTUBRE DEL 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

  
 Soledad Cornejo Pastene  
 Coordinadora  
 Area de la Mujer

  
 Andrea Cisternas Abarca  
 Directora  
 Direccion Desarrollo Comunitario

DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 101

Fecha: 03 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2025 (COORDINADOR) PROGRAMA 4 A 7	538.216
Total Honorarios: \$:	538.216
14.5 % Impto. Retenido:	78.041
Total:	460.175

Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 07:26



191649430010138FA48A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

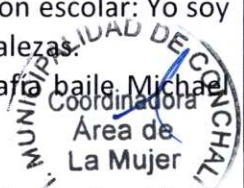
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511030726

Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 07:26



Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.
Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	<b>27/10/2025:</b> Reunión de supervisión en modalidad online con Claudia Pérez y Soledad cornejo.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.
Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	<p><b>01/10/2025:</b> Taller de organización escolar: “¿Quién soy yo en el grupo? Apoyo Taller de Manualidades remolinos de papel. Atención a mujeres: información sobre el programa.</p> <p><b>02/10/2025:</b> Taller de organización escolar: La maleta invisible. Apoyo Taller de Danza, coreografía baile Michael Jackson.</p> <p><b>03/10/2025:</b> Taller de tarde entretenida: “Las niñas eligen libremente qué actividades realizar”. Limpieza de sala y baños.</p> <p><b>06/10/2025:</b> Taller de Organización escolar: “¿Qué reglas necesito para sentirme bien? Taller actividad física: las quemadas.</p> <p><b>07/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Semáforo del respeto. Apoyo Taller de Danza, coreografía baile Michael Jackson.</p> <p><b>08/10/2025:</b> Taller de organización escolar: juegos cooperativos. Apoyo Taller de Manualidades, animales Cartulina.</p> <p><b>10/10/2025:</b> Taller de tarde entretenida: “Las niñas eligen libremente qué actividades realizar”. Limpieza de sala y baños.</p> <p><b>13/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Ideas para mejorar el aula.</p> <p><b>14/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Ideas para mejorar el aula. Se realiza derivación de mujeres.</p> <p><b>15/10/2025:</b> Taller de organización Escolar: Plan de acción. Organizan turnos o tareas rotativas para el orden. Apoyo Taller de Danza, juego silla musical y juego las estatuas.</p> <p><b>17/10/2025:</b> Taller de tarde entretenida: “Las niñas eligen libremente qué actividades realizar”. Limpieza de Sala y baños. Derivación de mujeres.</p> <p><b>21/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Yo soy bueno para... identifican sus fortalezas. Apoyo Taller de Danza, coreografía baile Michael Jackson. Se realiza derivación de mujeres.</p> <p><b>22/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Misión en equipo. Juego de simulación con desafíos</p>





	<p><b>3/10/2025:</b> Taller de Organización Escolar: Juegos donde se necesita cooperar para ganar. Atención a mujeres: información sobre el programa.</p> <p><b>24/10/2025:</b> Taller de tarde entretenida: “Las niñas eligen libremente qué actividades realizar”.</p> <p>Limpieza de sala y baños.</p> <p><b>28/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Línea del tiempo grupal.</p> <p>Apoyo Taller de Danza, coreografía baile Michael Jackson.</p> <p><b>29/10/2025:</b> Taller de organización escolar: Entrevistas cruzadas. En duplas, se hacen preguntas sobre lo que más les gustó del mes.</p> <p>Taller de actividad física: juegos con balón de handball.</p> <p><b>30/10/2025:</b> Trabajo Administrativo.</p> <p><b>31/10/2025:</b> Feriado. Días de las iglesias evangélicas y protestantes.</p>
Otros aspectos relevantes en la Intervención.	No aplica.

  
**DANIEL CHANDIA TOLEDO**  
**COORDINADOR**  
**PROGRAMA 4 A 7**

  
**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
**COORDINADORA AREA DE LA MUJER**  
**DIRECCION DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**

  
**ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA  
PLANIFICACIÓN TALLERES  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI.

MES DE OCTUBRE 2025

- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Organización Escolar.
- **NOMBRE DEL COORDINADOR:** Daniel Andres Chandia Toledo
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Desarrollar en los estudiantes competencias organizativas y hábitos de planificación que les permitan gestionar de manera eficiente su tiempo, materiales y responsabilidades escolares, promoviendo la autonomía, el orden y el compromiso con sus procesos de aprendizaje.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
Identidad grupal Sentido de pertenencia	<b>Conceptuales:</b>  - Comprender que cada integrante tiene un rol importante en el grupo. - Reconocer la diversidad dentro del equipo.  <b>Procedimentales:</b>  - Compartir gustos, ideas y aportes personales.  <b>Actitudinales:</b> - Mostrar respeto por las diferencias y valorar la pertenencia.	<b>miércoles:</b> “¿Quién soy yo en el grupo? Círculo de presentación + dibujo de cómo se ven en el grupo. <b>jueves:</b> La maleta invisible Cada niño crea su “maleta” con lo que aporta al equipo (alegría, escucha, ideas, etc.) <b>viernes:</b> Tarde entretenida. Las niñeces eligen libremente que actividad realizar.  Duración: 40 minutos.  Materiales: Papel, cinta adhesiva, cartulinas, tarjetas hojas blancas, lápices.	01 al 03 de octubre 2025.
Organización Colectiva.	<b>Conceptuales:</b>  - Comprender la función de las normas. - Identificar qué reglas favorecen una buena convivencia.  <b>Procedimentales:</b>  - Elaborar un reglamento común. - Argumentar sobre lo que consideran justo o injusto. <b>Actitudinales:</b>	<b>Lunes:</b> “¿Qué reglas necesito para sentirme bien? Debate guiado sobre normas necesarias. <b>Martes:</b> Semáforo del respeto. Colocan ejemplos en verde (respetuoso), amarillo (duda), rojo (irrespetuoso). <b>Miércoles:</b> El dado de los acuerdos. Juego de roles donde deben resolver situaciones con reglas grupales. <b>Jueves:</b> Creamos nuestro	06 al 10 de octubre 2025.




	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprometerse con las reglas grupales.</li></ul>	<p>reglamento. Lo escriben y decoran entre todos.</p> <p>viernes: Tarde entretenida. Las niñeces eligen libremente que actividad realizar.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cinta adhesiva, cartulinas, tarjetas hojas blancas, lápices.</p>	
Orden del espacio común Responsabilidad compartida	<p><b>Conceptuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprender que un espacio organizado favorece el bienestar grupal.</li></ul> <p><b>Procedimentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proponer ideas para mejorar el entorno.</li><li>- Asumir tareas de organización en equipo.</li></ul> <p><b>Actitudinales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mostrar disposición al trabajo colaborativo.</li></ul>	<p><b>Lunes:</b> “El rincón desordenado. Juego de encontrar errores en ilustraciones desordenadas.</p> <p><b>Martes:</b> Ideas para mejorar el aula. Lluvia de ideas y selección por votación.</p> <p><b>Miércoles:</b> Plan de acción. Organizan turnos o tareas rotativas para el orden.</p> <p><b>Jueves:</b> Manos a la obra. Realizan pequeñas acciones reales de mejora del espacio.</p> <p><b>Viernes:</b> Tarde entretenida. Las niñeces eligen libremente que actividad realizar.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cinta adhesiva, cartulinas, tarjetas hojas blancas, lápices.</p>	<b>13 al 17 de octubre 2025.</b>
<b>Roles en el grupo</b> <b>Liderazgo colaborativo</b>	<p><b>Conceptuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocer diferentes roles dentro del grupo (líder, moderador, secretario, etc.)</li></ul> <p><b>Procedimentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar fortalezas personales.</li></ul> <p><b>Actitudinales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valorar a quienes aportan desde distintos lugares.</li></ul>	<p><b>Lunes:</b> ¿Qué roles existen? Lectura guiada + fichas con roles para analizar.</p> <p><b>Martes:</b> Yo soy bueno para... identifican sus fortalezas y en qué pueden liderar.</p> <p><b>Miércoles:</b> Misión en equipo. Juego de simulación con desafíos y roles asignados.</p> <p><b>Jueves:</b> Evaluamos cómo trabajamos Círculo de retroalimentación entre pares.</p> <p><b>Viernes:</b> Tarde entretenida. Las niñeces eligen libremente que actividad realizar.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cinta adhesiva, cartulinas, tarjetas hojas blancas, lápices.</p>	<b>20 al 24 de octubre 2025.</b>





Celebración de logros	<p><b>Conceptuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocer avances del grupo durante el mes.</li></ul> <p><b>Procedimentales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en una evaluación colectiva.</li></ul> <p><b>Actitudinales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valorar el trabajo conjunto.</li></ul>	<p><b>Lunes:</b> Línea del tiempo grupal. Dibujan momentos importantes de lo vivido en octubre.</p> <p><b>martes:</b> Entrevistas cruzadas. En duplas, se hacen preguntas sobre lo que más les gustó.</p> <p><b>miércoles:</b> Diploma al compañero. Crean un reconocimiento simbólico para alguien del grupo.</p> <p><b>Jueves:</b> Fiesta del equipo. Decoración, juegos, entrega de recuerdos del mes.</p> <p><b>Viernes:</b> Tarde entretenida. Las niñas eligen libremente que actividad realizar.</p> <p>Duración: 40 minutos.</p> <p>Materiales: Papel, cinta adhesiva, cartulinas, tarjetas hojas blancas, lápices.</p>	27 al 30 de octubre de 2025
-----------------------	--	---	-----------------------------

  
**Nombre del encargado:**  
**Daniel Andres Chandia Toledo**  
**Coordinador**  
**Profesor de Educación Física.**

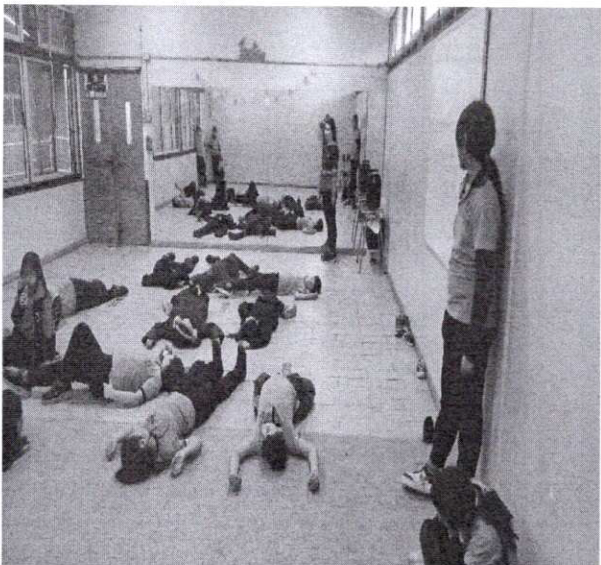


Informe fotográfico mes de octubre de 2025

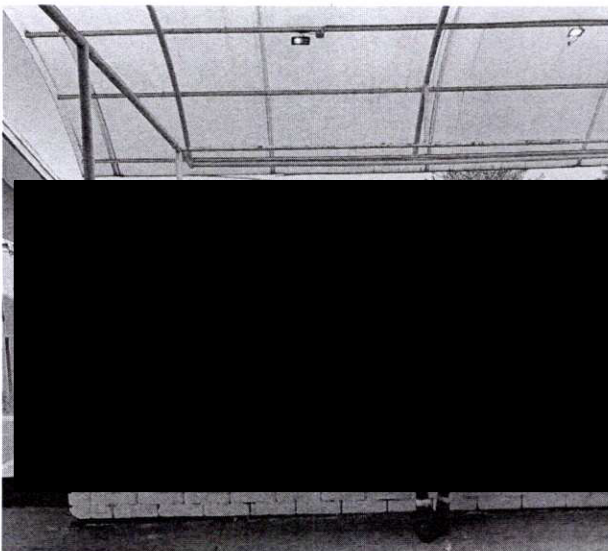
Miércoles 01 de octubre



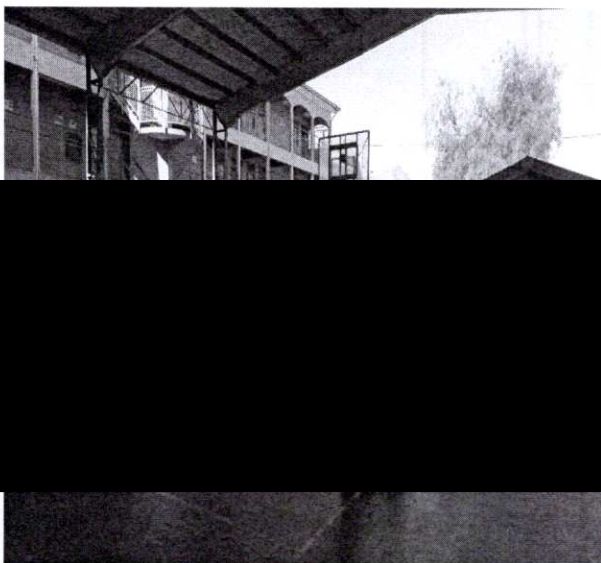
Jueves 02 de octubre



viernes 03 de octubre



Lunes 06 de octubre





Martes 07 de octubre



Miércoles 08 de octubre



jueves 09 de octubre

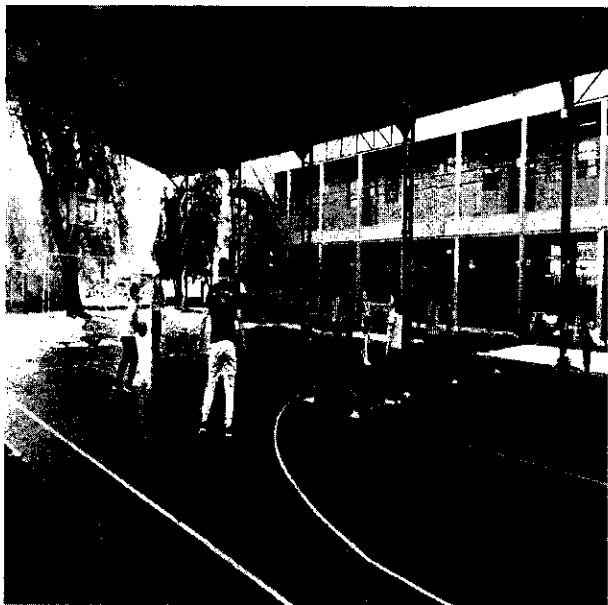


Viernes 10 de octubre





Lunes 13 de octubre



Martes 14 de octubre



Miércoles 15 de octubre



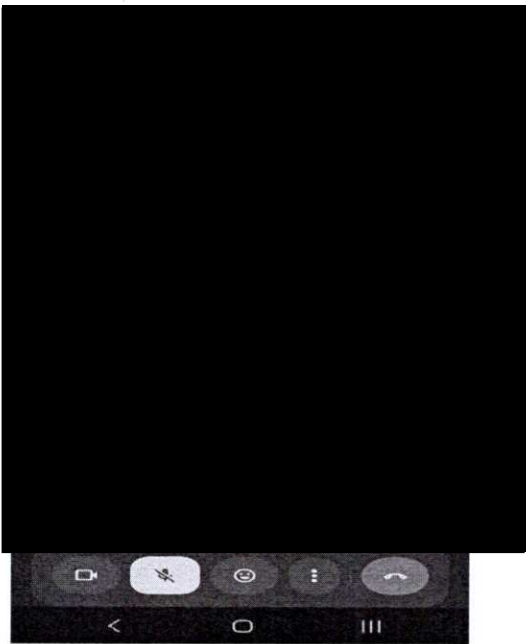
Jueves 16 de octubre



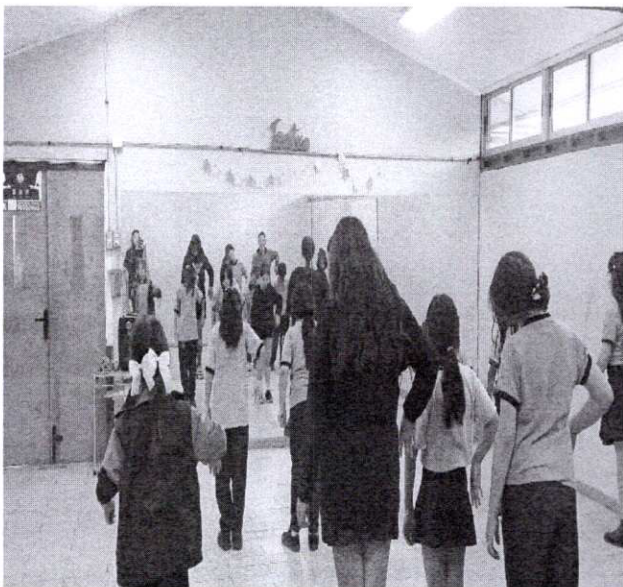
Viernes 17 de octubre



Lunes 20 de octubre



Martes 21 de octubre



Miércoles 22 de octubre



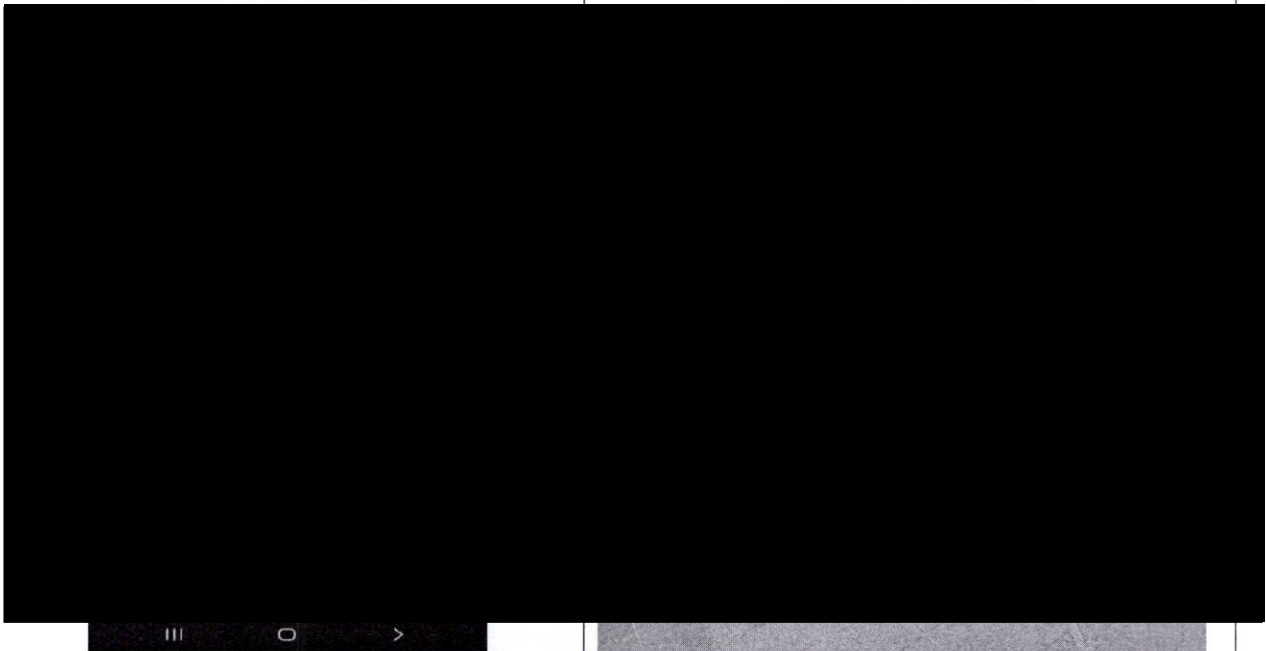
Jueves 23 de octubre



Viernes 24 de octubre



Lunes 27 de octubre



Martes 28 de octubre





Miércoles 29 de octubre



Jueves 30 de octubre



1302

843 688

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DON DANIEL ANDRES CHANDIA  
TOLEDO.-

CONCHALI, 23 MAY 2025

DECRETO EXENTO N° 600

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 554 de fecha 02.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 227 de fecha 25.04.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°305 de fecha 21.04.2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°432 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución entre Sernameg Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Decreto Exento N°332 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Convenio de transferencia de fondos y ejecución entre "Sernameg" y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 13 de mayo del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a)

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "Implementar Programa en su respectivo establecimiento educacional, coordinando los equipos de monitores/as respecto a la planificación y ejecución de los talleres a ejecutar, desde una perspectiva de género, interculturalidad y derechos de niños/as". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, como Coordinador/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Informar inmediatamente a la Coordinadora del Área de la Mujer, cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños.
- Participar en las reuniones convocadas por la coordinadora del Área de la Mujer.
- Participar en las instancias e capacitación convocadas por SERNAMEG.
- Realizar las actividades del componente 2, de acuerdo con lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado o designada para cumplir ese rol.

**Productos Esperados:**

- Convocar a contraparte técnica y encarga SERNAMEG a reunión de planificación inicial (De acuerdo al Proyecto Comunal). En esta reunión se debe elaborar el listado de los materiales específicos y debe ser entregado a la contraparte técnica con la mayor celeridad posible.
- Completar toda la información de la ficha de inscripción de la participante. Tener respaldo de la información.
- Digitalizar las fichas en el Sistema Informático Institucional. Mantener el sistema informático actualizado. Tanto en registros nuevos como en edición de la información. Informar los problemas con el sistema de acuerdo con los lineamientos entregados por SERNAMEG. Solo se consideran dichas alertas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.





- Realizar reuniones quincenales del equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes. Enviar un acta de las reuniones a la Contraparte Técnica y al SERNAMEG Regional vía correo electrónico. Cumplir con solicitudes del SERNAMEG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada taller. En caso contrario, dar alerta oportuna a la contraparte técnica y a la Dirección Regional de SERNAMEG.
- Al finalizar la ejecución anual, debe enviar a la o el Encargado regional del SERNAMEG todos los instrumentos que mantenga en soporte físico y que hayan sido utilizados al momento de la inscripción y los seguimientos.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1 de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones Técnicas.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 16 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

Se hace presente que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 16 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 269.108.- (doscientos sesenta y nueve mil ciento ocho pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 538.216.- (quinientos treinta y ocho mil doscientos dieciséis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.





SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION
1140505006001	Gastos en Personal Operacional


ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.




**CLAUDIA MIRANDA AGUILERA**  
Secretaría Municipal (S)



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



**DIRECTOR (S)**  
DIRECC. DE CONTROL



**Coordinadora**  
Área de La Mujer

**RVF/CMA/por**  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 671 /2025.-

Conchalí, 03 NOV 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N°599 DEL 23/05/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	163	Fecha	03/11/2025	Monto	\$447.346.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA PROGRAMA 4 A 7, MES DE OCTUBRE 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora  
Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Area de la Mujer

Andrea Cisternas Abarca  
Directora  
Direccion Desarrollo Comunitario



NATALIA SOFIA MUNOZ MONTRONE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
<div></div>		N ° 163	
		Fecha: 03 de Noviembre de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA PROGRAMA 4 A 7 MES OCTUBRE 2025		447.346	
Total Honorarios: \$:		447.346	
14.5 % Impto. Retenido:		64.865	
Total:		382.481	
Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 07:14			
<div></div>			
16472513001632B812E4			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202511030716			

Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 07:16





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
AREA DE LA MUJER

INFORME DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA 4 A 7  
AÑO 2025

1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.

Monitor/a	Natalia Sofía Muñoz Montrone.
Rut	
Decreto Exento que aprueba Contrato	D.E Nº599 23/05/2025.
Mes que Informa	OCTUBRE 2025
Fecha	01 al 31 de OCTUBRE 2025.

2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión del Área.	No se realizan reuniones durante el mes.
Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.	No se se realiza reunión de equipo.
Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual.	No se sintetiza información.
Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.
Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	No se realizaron reuniones durante el mes.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.
Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	<div>01/10/2025 Taller de Manualidades remolinos de papel</div> <div>02/10/2025 Taller de Danza, baile Michael Jackson.</div> <div>03/10/2025 Tarde entretenida, juegos en patio.</div> <div>06/10/2025 Taller de Deporte, juego de las quemadas.</div>

	<p>07/10/2025 Taller de Danza, baile Michael Jackson.</p> <p>08/10/2025 Taller de Manualidades, animales de papel.</p> <p>09/10/2025 Trabajo Administrativo</p> <p>10/10/2025 Tarde entretenida, juegos en el patio.</p> <p>13/10/2025 Taller de Danza, baile de Michael Jackson.</p> <p>14/10/2025 Taller de Manualidades.</p> <p>15/10/2025 Taller de Danza, juego sillita musical.</p> <p>16/10/2025 Trabajo administrativo</p> <p>17/10/2025 Tarde entretenida, juegos en patio por equipos.</p> <p>20/10/2025 Trabajo Administrativo</p> <p>21/10/2025 taller de Danza, baile Michael Jackson.</p> <p>22/10/2025 Taller de manualidades, flores de papel.</p> <p>23/10/2025 Taller de Danza, juegos corporales.</p> <p>24/10/2025 Tarde entretenida, juegos en el patio.</p> <p>27/10/2025 Trabajo Administrativo.</p> <p>28/10/2025 Taller de Danza, Baile Michael Jackson.</p> <p>29/10/2025 Taller de deporte, juegos y actividades en grupos.</p> <p>30/10/2025 Trabajo Administrativo</p> <p>31/10/2015 Feriado</p>
Otros aspectos relevantes en la Intervención.	No aplica.

  
**NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE**  
**MONITOR/A**  
**PROGRAMA 4 A 7**

  
**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
**COORDINADORA AREA DE LA MUJER**  
**DIRECCION DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**

  
**ANDREA CISTERNAS ABARCA**  
**DIRECTORA**  
**DIRRECCION DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**

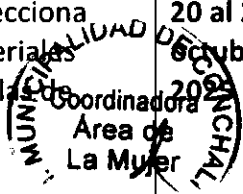




COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA  
PLANIFICACIÓN TALLERES 2025  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI  
MES DE OCTUBRE 2025

- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Manualidades
- **NOMBRE DE LA ENCARGADA:** Natalia Sofía Muñoz Montrone
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Estimular habilidades sociales a través del teatro.
  - Fortalecer habilidades blandas.
  - Transmitir y fomentar valores; El respeto y el trabajo en equipo.
  - Mejorar la autoestima.
  - Incitar la creatividad y la inclusión.
  - Promover la disciplina, la perseverancia y el compañerismo.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
ARBOL DE CEREZO	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Se realiza esta semana confección de árbol de cerezo con botella plástica y tempera.  ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Block Tempera Lápices de colores.	06 al 10 de octubre 2025.
ANIMAL CON BOTONES	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se trabaja en la confección un animal con botones de distintos colores y tamaños.  ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Block Pegamento Botones	13 al 17 de octubre 2025
PULSERAS DE TAPAS DE BEBIDA	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se confecciona una pulsera con materiales desechables como tapas de bebida.  ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Lana Tapas de bebidas	20 al 24 de octubre 2025



		Tempera Tijeras Pegamento o silicona	
<b>DECORACION HALLOWEEN</b>	Fomentar el valor del respeto. Incitar la creatividad y la inclusión. Realizar trabajo de equipo.	Esta semana se trabaja con temática Halloween para realizar bolsas de papel y banderines.  ✓ Valoración ✓ Recreo supervisado <u>Materiales:</u> Cartulina española Plumón negro Hilo Hojas blancas Tijera pegamento	<b>27 al 31 de octubre 2025.</b>

  
**Nombre de la encargada**  
**Natalia Sofía Muñoz Montrone**  
**Actriz UDD, pedagogía UC.**





Colegio Horacio Johnson Gana  
PLANIFICACIÓN TALLERES  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI.  
MES DE OCTUBRE 2025

- **NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Teatro.
- **NOMBRE DE LA ENCARGADA:** Natalia Sofía Muñoz Montrone.
- **OBJETIVOS DEL TALLER:** Estimular habilidades sociales a través del teatro.
  - Fortalecer habilidades blandas.
  - Transmitir y fomentar valores; El respeto y el trabajo en equipo.
  - Mejorar la autoestima.
  - Incitar la creatividad y la inclusión.
  - Promover la disciplina, la perseverancia y el compañerismo.


TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
Que son las fábulas?	<b>Conceptuales:</b> Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz. <b>Procedimentales:</b> Improvisación corporal. <b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	Está semana se trabaja en la búsqueda de fábulas, se realizan juegos teatrales; <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Caminata por el espacio, para dar las indicaciones.</li><li>✓ Memoriza y representa como juego preliminar</li><li>✓ El escultor se realiza en parejas.</li><li>✓ Expresión: ¿búsqueda de fábula a trabajar, que es una fábula? Cuáles son sus características.</li><li>✓ Valoración</li><li>✓ Supervisión en recreo.</li><li>✓ Sin uso de materiales</li></ul>	06 al 10 de octubre 2025





<p><b>Fábula “La paloma y la Hormiga”.</b></p>	<p><b>Conceptuales:</b> Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz.</p> <p><b>Procedimentales:</b> Improvisación corporal.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa</p>	<p>Esta semana se trabaja con fabula “la paloma y la hormiga”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1,2,3,4 (saltar, rodar por el suelo, agacharse y congelado)</li> <li>✓ Memoriza y representa, juego de concentración.</li> <li>✓ Expresión: Ejercicios en grupo, realizar escena de la fábula.</li> <li>✓ Valoración</li> <li>✓ Supervisión en recreo</li> <li>✓ <b>Materiales:</b> <b>fábula impresa.</b></li> </ul>	<p><b>13 al 17 de octubre 2025</b></p>
<p><b>Fábula “La paloma y la hormiga”.</b></p>	<p><b>Conceptuales:</b> Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz.</p> <p><b>Procedimentales:</b> Improvisación corporal.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo colaborativo Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa</p>	<p>Esta semana se trabaja con escenas de fábula “la paloma y la hormiga”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El escultor se divide el grupo en 2 (escultura y escultor.)</li> <li>✓ El asesino juego de concentración.</li> <li>✓ Policía y ladrón (avenida, calle y plaza)</li> <li>✓ Expresión: se ensayan escenas creadas a partir de fábula La paloma y la hormiga.</li> <li>✓ Valoración</li> <li>✓ Supervisión en recreo.</li> <li>✓ <b>Materiales:</b> <b>impresión de la fábula.</b></li> </ul>	<p><b>20 al 24 de octubre 2025</b></p> <p><b>Actividades se realizan 60 minutos.</b></p> <p><b>20 minutos de recreo.</b></p>
<p><b>Presentación de fábula “La paloma y la hormiga”.</b></p>	<p><b>Conceptuales:</b> Cualidades técnicas y expresivas del cuerpo y la voz.</p> <p><b>Procedimentales:</b> Improvisación corporal.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo colaborativo</p>	<p>Esta semana se trabaja con fabula “La paloma y la hormiga “. Se realizan juegos teatrales para iniciar taller.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gato y ratón (para activar el cuerpo)</li> </ul>	<p><b>27 al 31 de octubre 2025</b></p> <div data-bbox="1209 2192 1453 2429"> </div>

	Actitud positiva respecto al juego teatral Conciencia grupal Respeto por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha activa	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Las naciones (juego de memoria)</li><li>✓ Expresión: presentación de las escenas de la fábula con vestuario.</li><li>✓ Valoración</li><li>✓ Supervisión en recreo</li><li>✓ <b>Materiales:</b> parlante de música.</li></ul>	
--	---	--	--

  
**Nombre de la encargada:**  
**Natalia Sofía Muñoz Montrone**  
**Actriz UDD / pedagoga teatral UC.**



01 /10 /2015

02/10/2025



07/10/2025

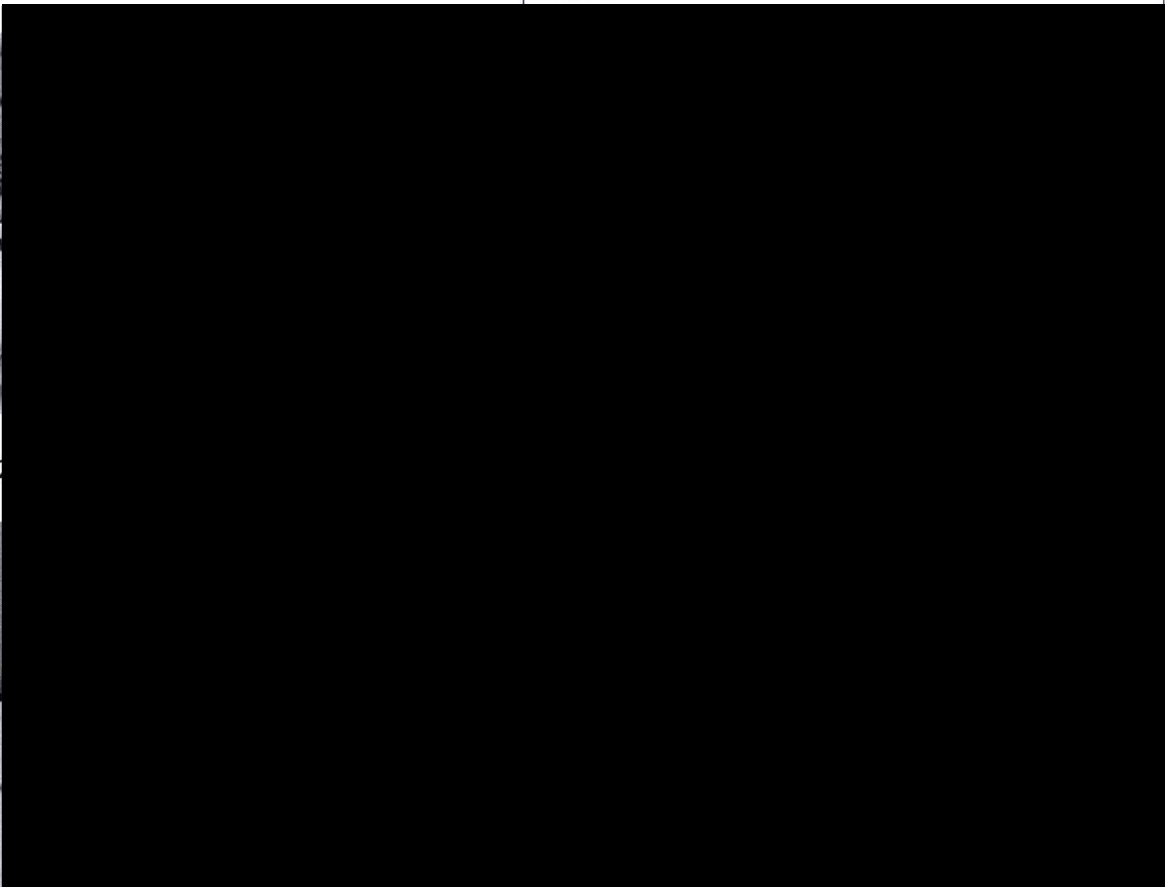

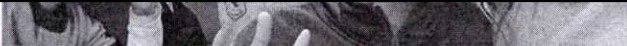
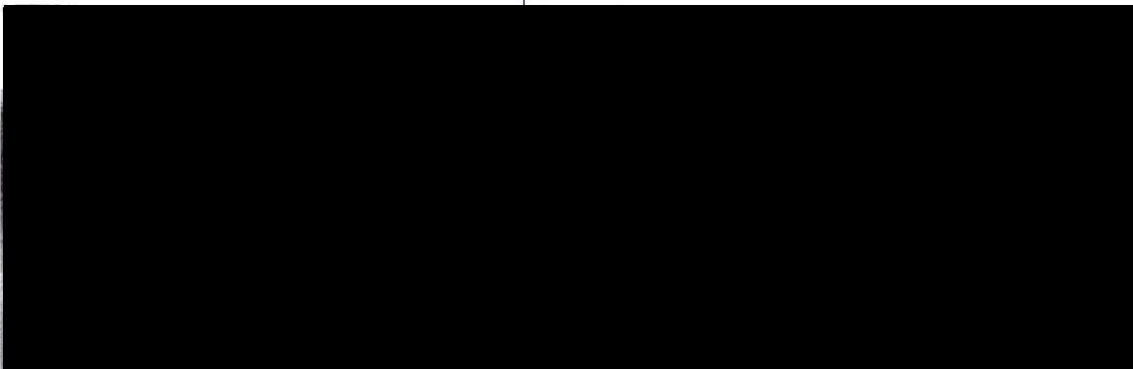


08/10/2025





13/10/2025	14/10/2025
<div></div>	
16/10/2025	15/10/2025
<div></div>	
17/10/2025	20/10/2025
<div></div>	
21/10/2025	22/10/2025
<div></div>	
	<div></div>



23/10/2025	24/10/2025
	
	
29/10/2025	30/10/2025
	
	





1301

843 684

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA NATALIA SOFIA MUÑOZ  
MONTRONE.-

23 MAY 2025

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N°

599

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 554 de fecha 02.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 227 de fecha 25.04.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N°305 de fecha 21.04.2025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°432 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Cometido a Honorario de la Dirección de Desarrollo Comunitario "Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución entre Sernameg Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Decreto Exento N°332 de fecha 14.03.2025 que Aprueba Convenio de transferencia de fondos y ejecución entre "Sernameg" y la Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7 Sernameg"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 13 de mayo del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.



En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido “Planificar y ejecutar el taller en el marco del Programa 4 a 7 2025, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos del niños/as”. A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución “Programa 4 a 7” suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, como Monitor/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Planificación y ejecución de Programas en base a temáticas artísticas para niños/as que participan en el Programa.
- Participar en Reuniones de Equipos. (Planificación, evaluación, etc.).
- Difundir el programa a través de las distintas actividades existentes, en conjunto con los Programas del Área de la Mujer.

Productos Esperados:

- Entregar de manera oportuna planificación de talleres para niños/as del Programa.
- Entregar información respecto a requerimientos para ejecución de talleres de niños/as.
- Ejecutar los talleres los días y horas que correspondan según planificación a niños/as del Programa.
- Establecer comunicación de manera constante con su coordinadora para planificar y evaluar acciones futuras.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 16 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

Se hace presente que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 16 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.





**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 223.673.- (doscientos veintitrés mil seiscientos setenta y tres pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 447.346.- (cuatrocientos cuarenta y siete mil trescientos cuarenta y seis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.





NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION
1140505006001	Gastos en Personal Operacional

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



**CLAUDIA MIRANDA AGUILERA**  
Secretaría Municipal (S)



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



**DIRECTOR**  
(S)

**RVF/CMA/por**  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/





648

I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 672 /2025.-

Conchalí, 03 NOV 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 744 DEL 30/06/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	74	Fecha	03/11/2025	Monto	\$447.346
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	PAULA OSORIO MALDONADO					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA PROGRAMA 4 A 7, MES DE OCTUBRE 2025. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Municipalidad de Conchalí  
Coordinadora Área de la Mujer  
Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora Área de la Mujer

Municipalidad de Conchalí  
Directora Dirección Desarrollo Comunitario  
Andrea Cisternas Abarca  
Directora

<b>PAULA OSORIO MALDONADO</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
<div></div>		<b>N ° 74</b>	
		<b>Fecha:</b> 03 de Noviembre de 2025	
<b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		<b>Rut:</b> 69.070.200- 2	
<b>Domicilio:</b> AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
<b>Por atención profesional:</b>			
MONITORA PROGRAMA 4 A 7 ESCUELA HORACIO JOHNSON MES OCTUBRE 2025			447.346
		<b>Total Honorarios: \$:</b>	447.346
		<b>14.5 % Impto. Retenido:</b>	64.865
		<b>Total:</b>	382.481
<div>Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 08:28</div> <div></div> <div>1702698300074475F4B4</div> <div>Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004</div> <div>Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a></div> <div></div>			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202511030829</small>			

Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 08:29







I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
AREA DE LA MUJER

INFORME DE ACTIVIDADES  
PROGRAMA 4 A 7  
OCTUBRE AÑO 2025

1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.

Monitor/a	Paula Osorio Maldonado
Rut	
Decreto Exento que aprueba Contrato	D.E Nº 744 30/06/2025.
Mes que Informa	Octubre 2025
Fecha	01 al 31 de Octubre 2025.

2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión del Área.	No se realizan reuniones.
Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.	No se realizan reuniones.
Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual.	No aplica
Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.	No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.
Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).	No se realiza Reuniones de Coordinación.
Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.	No se realizaron actividades durante el mes.
Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.	01/10 Se realiza Apoyo Taller Manualidades 02/10 Apoyo Taller Manualidades 03/10 Se realiza Actividad Dinámica Trabajo Grupal. 06/10 Taller Danza Inicio Danzas Folclóricas Latinoamericanas y Desarrollo Coreografía Presentación.

	<p><b>07/10</b> Taller Danza Pasos Básicos Danzas Latinoamericanas Peru y Desarrollo Coreografía Presentación.</p> <p><b>08/10</b> Se realiza Apoyo Taller Manualidades</p> <p><b>09/10</b> Se realiza Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p><b>10/10</b> Se realiza Actividad Dinámica Trabajo Grupal.</p> <p><b>13/10</b> Se realiza Taller Danza Variación Pasos Básicos Danzas Latinoamericanas Perú y Desarrollo Coreografía.</p> <p><b>14/10</b> Se realiza Apoyo Taller Manualidades</p> <p><b>15/10</b> Se realiza Taller Danza Pasos Básicos Danzas Latinoamericanas Colombia.</p> <p><b>16/10</b> Se realiza Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p><b>17/10</b> Se realizan Actividades Deportivas.</p> <p><b>20/10</b> Se realiza Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p><b>21/10</b> Taller Danza Variación Pasos Básicos Danzas Latinoamericanas Colombia.</p> <p><b>22/10</b> Se realiza Apoyo Taller Manualidades</p> <p><b>23/10</b> Taller Danza Ensayo Coreografía Presentación.</p> <p><b>24/10</b> Se realiza Apoyo Taller Deportivo.</p> <p><b>27/10</b> Se realiza Trabajo Administrativo Revisión Planificaciones.</p> <p><b>28/10</b> Se realiza Taller Danza Pasos Básicos Danza Latinoamericana Venezuela y Ensayo Coreografía Presentación.</p> <p><b>29/10</b> Se realiza Apoyo Taller Manualidades</p> <p><b>30/10</b> Se realiza Taller Danza Variación Pasos Básicos Danza Latinoamericana Venezuela</p> <p><b>31/10</b> Feriado.</p>
Otros aspectos relevantes en la Intervención.	No aplica.

  
**PAULA OSORIO MALDONADO**  
**MONITOR/A**  
**PROGRAMA 4 A 7**

  
**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
**COORDINADORA AREA DE LA MUJER**  
**DIRECCION DE DESARROLLO**  
**COMUNITARIO**

  
**ANDREA ABARCA CISTERNAS**  
**DIRECTORA**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



COLEGIO HORACIO JOHNSON GANA  
PLANIFICACIÓN TALLERES 2025  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI  
MES DE OCTUBRE 2025

**NOMBRE DEL TALLER:** Taller de Danza

**NOMBRE DEL ENCARGADO:** Paula Osorio Maldonado

**OBJETIVOS DEL TALLER:** Desarrollar habilidades físicas y cognitivas, así también fomentar la creatividad, expresión y Socialización de las niñas a través de la Danza.  
Mejorar Coordinación, Equilibrio, Fortalecer músculos.  
Desarrollar Flexibilidad y Sentido del Ritmo.  
Aumentar Conciencia Corporal y sentido de Postura.  
Fomentar Expresión Emocional mediante el movimiento.  
Ayudar a los niños a comunicarse mejor con sus pares.  
Crear vínculos y promover colaboración, fomentar actitud integradora.  
Aumentar Autoestima y Confianza en si mismos.  
Conocer y valorar distintos estilos de Danza.  
Aprender a ejecutar movimientos utilizando todo el cuerpo.  
Iniciar a reconocer propio lenguaje de Movimiento en la Danza.  
Difundir la Danza como elemento cultural de gran valor transformador.

TEMAS / CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	ACTIVIDADES (Medios de Verificación)	FECHA
Latinoamerica	<p><b>Conceptuales:</b> Danzas Folckloricas Latinoamericanas.</p> <p><b>Procedimentales:</b> Preguntar a niños que Danza Folclóricas Latinoamericanas conocen. Conclusión Grupal.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación Personal Trabajo colaborativo Conciencia grupal Respeto por Opinión de Compañeros. Conclusión de definición grupal.</p>	<p>Esta primera semana, dare inicio a Taller dando a conocer Bailes Folckloricos representativos de Colombia, Perú y Venezuela.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.</li><li>✓ Movilización.</li><li>✓ Aprendizaje Pasos Básicos Ritmos Latinoamericanos.</li><li>✓ Fase Coreografica.</li><li>✓ Pequeño Estiramiento.</li><li>✓ Valoración.</li><li>✓ Recreos supervisados</li></ul> <p><b>Sin uso de materiales.</b></p> <p><b>Actividades se realizan 60 minutos.</b></p> <p><b>Recreo 20 minutos.</b></p>	06 al 10 de Octubre 2025
Colombia	<p><b>Conceptuales:</b> Cumbia, Bullerengue y</p>	<p>Esta semana ser realiza Aprendizaje de Bailes</p>	13 al 17 de



	<p>Puya.</p> <p><b>Procedimentales:</b> Muestra y Explicación diferentes Ritmos.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo Personal Trabajo Grupal Conciencia grupal Trato Respetuoso por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha atenta</p>	<p>Folclóricos Representativos de Colombia mediante Actividad Musical Motora.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.</li><li>✓ Movilización.</li><li>✓ Pasos Basicos Cumbia.</li><li>✓ Pasos Basicos Bullerengue.</li><li>✓ Pasos Básicos Puya</li><li>✓ Frases Coreográficas.</li><li>✓ Pequeño Estiramiento.</li><li>✓ Valoración.</li><li>✓ Recreos supervisados</li></ul> <p><b>Sin uso de materiales.</b></p> <p><b>Actividades se realizan 60 minutos.</b> <b>20 minutos de recreo.</b></p>	<p><b>Octubre 2025</b></p>
<p><b>Perú</b></p>	<p><b>Conceptuales:</b> Bailes Folclóricos Peruanos Marinera y Festejo</p> <p><b>Procedimentales:</b> Actividad Cognitiva y Motora para dar a conocer Origen, Significado y Representación de Bailes.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo Personal Consciente Actitud positiva Conciencia grupal Trato respetuoso por el trabajo de los/as compañeros/as Escucha atenta</p>	<p>Esta semana enseñare Marinera y Festejo, Bailes Folclóricos Representativos de Perú.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.</li><li>✓ Movilización.</li><li>✓ Pasos Básicos de Marinera</li><li>✓ Pasos Básicos de Festejo</li><li>✓ Frases Coreográficas</li><li>✓ Pequeño Estiramiento.</li><li>✓ Valoración.</li><li>✓ Recreos supervisados</li></ul> <p><b>Sin materiales.</b></p> <p><b>Actividades se realizan 60 minutos.</b> <b>20 minutos de recreo.</b></p>	<p><b>20 al 24 de Octubre 2025</b></p>
<p><b>Venezuela</b></p>	<p><b>Conceptuales:</b> Bailes Folclóricos Venezuela Joropo y Tambor</p> <p><b>Procedimentales:</b> Presentación Origen, Significado y Representación Joropo y Tambor.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Participación activa Trabajo Personal Trabajo Grupal colaborativo Conciencia grupal Trato Respetuoso por el trabajo de los/as</p>	<p>Esta semana se realiza trabajo de Aprendizaje Bailes Folclóricos Representativos Venezuela.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ubicación en Posición de Clase, acompañado de Música, Calentamiento.</li><li>✓ Movilización.</li><li>✓ Pasos Básicos Joropo</li><li>✓ Pasos Básicos Tambor</li><li>✓ Frases Coreográficas Bailes</li><li>✓ Pequeño Estiramiento.</li><li>✓ Valoración.</li><li>✓ Recreos supervisados</li></ul> <p><b>Sin materiales</b></p>	<p><b>27 al 31 de Octubre 2025</b></p>



	compañeros/as Escucha atenta	Actividades se realizan 60 minutos.  20 minutos de recreo.	
--	---------------------------------	--	--



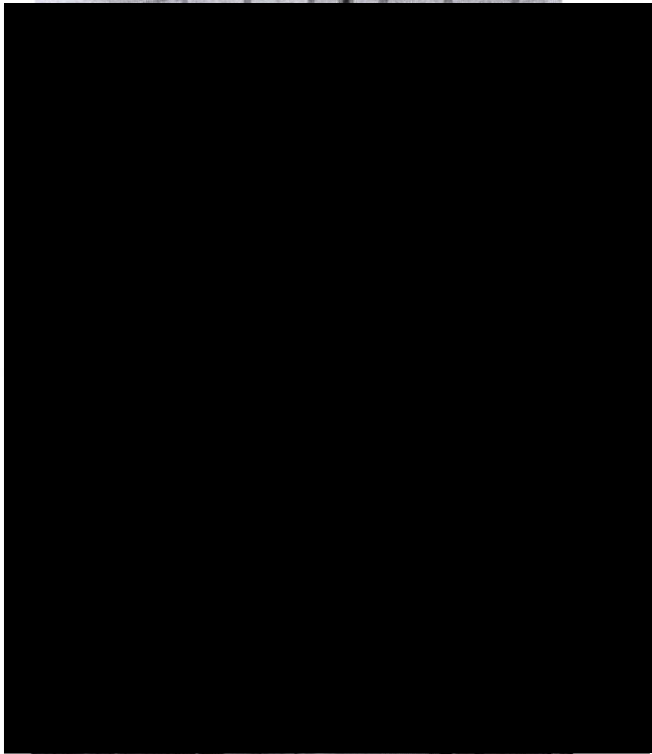
**Nombre del encargado:**  
**Paula Osorio Maldonado**  
**Titulada en Danza Universidad UAHC**



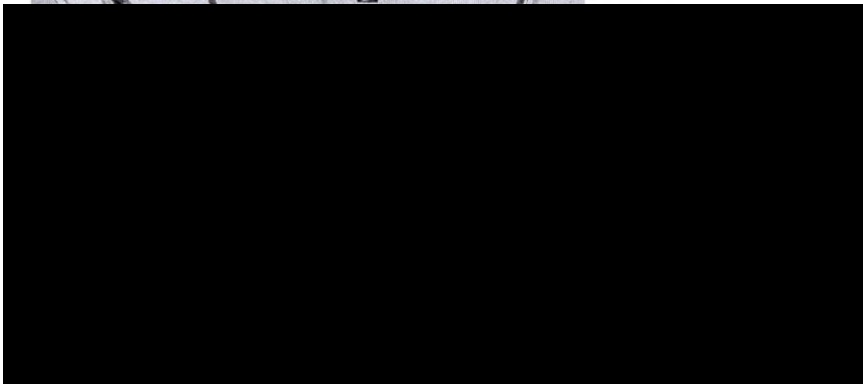


I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
AREA DE LA MUJER

INFORME DE FOTOS  
PROGRAMA 4 A 7  
OCTUBRE AÑO 2025

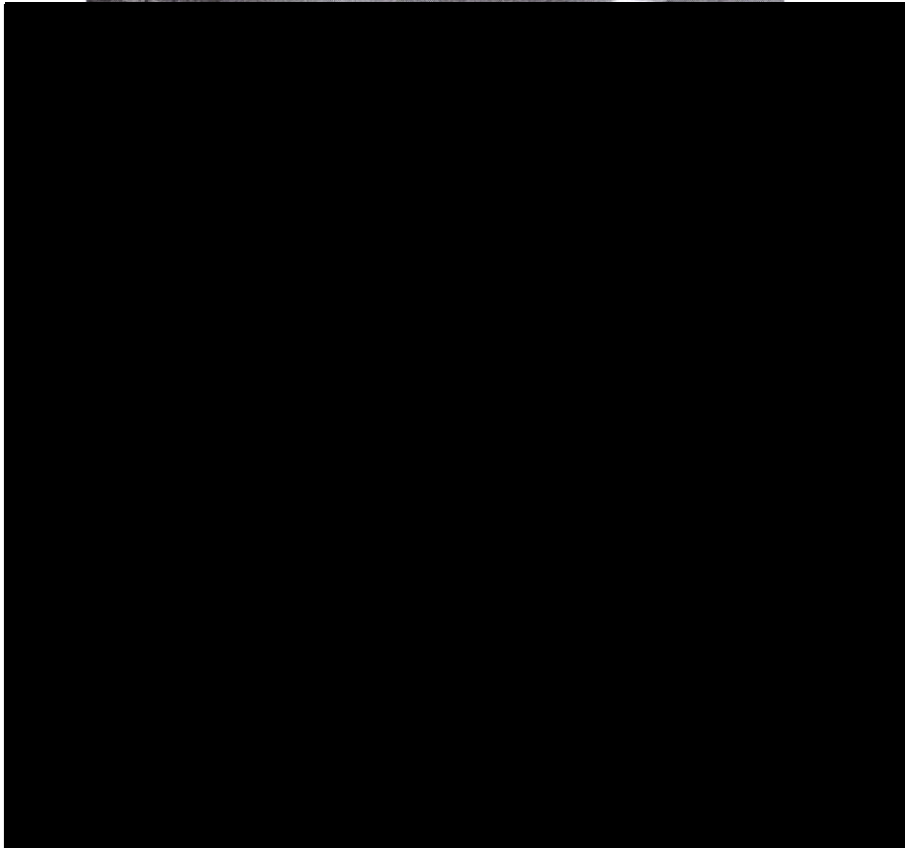


02/10

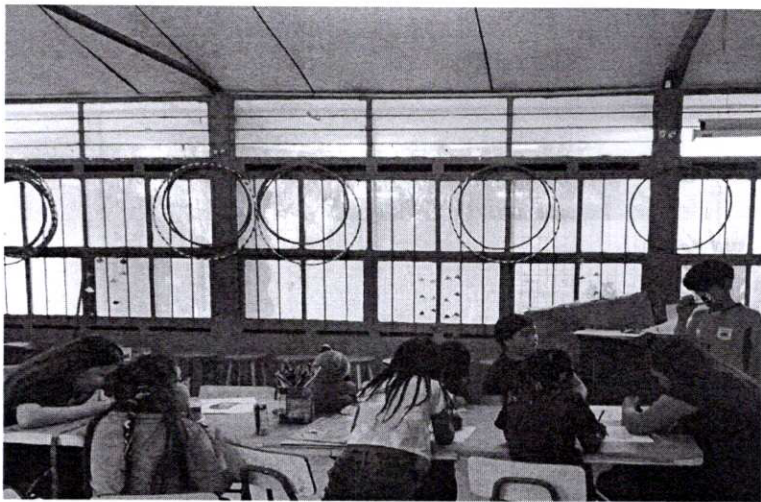




03/10



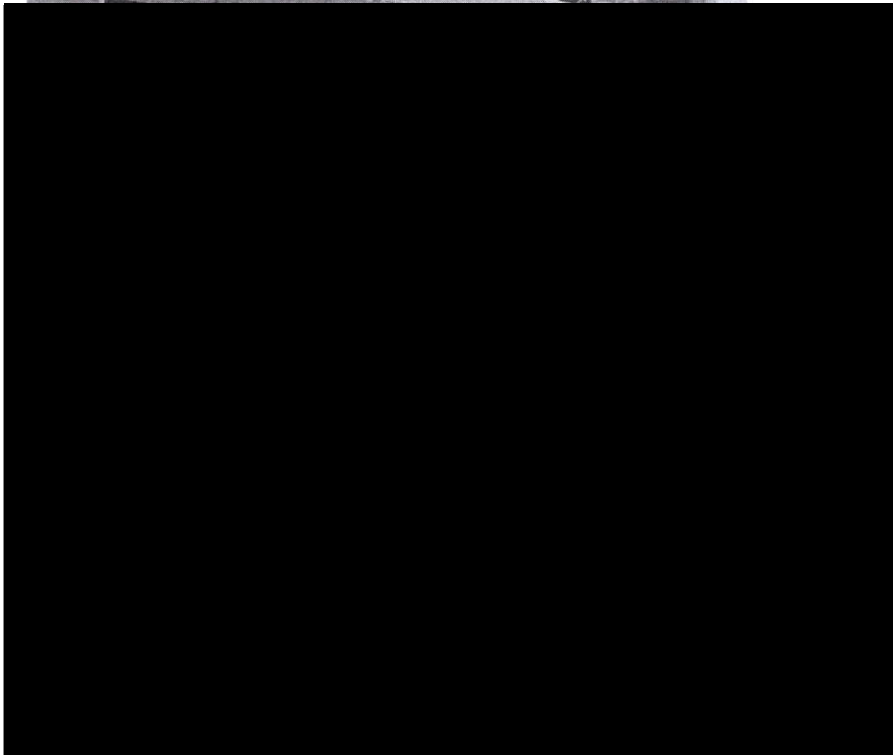
07/10



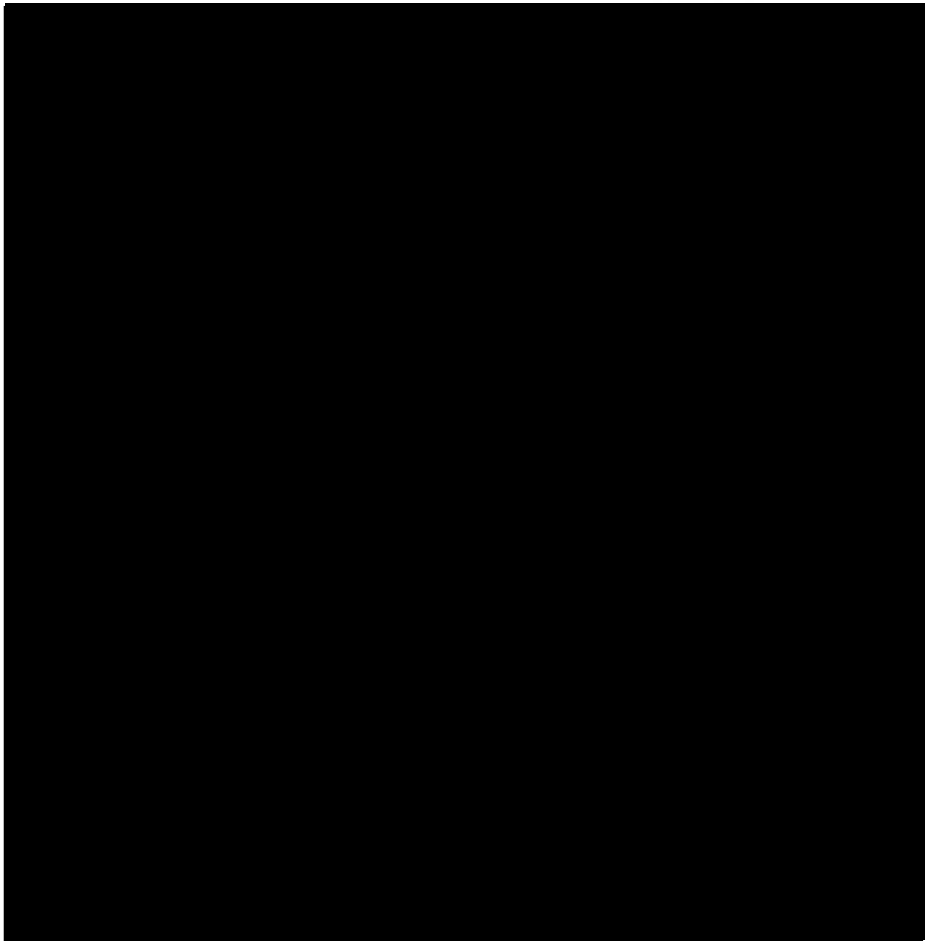
08/10



09/10



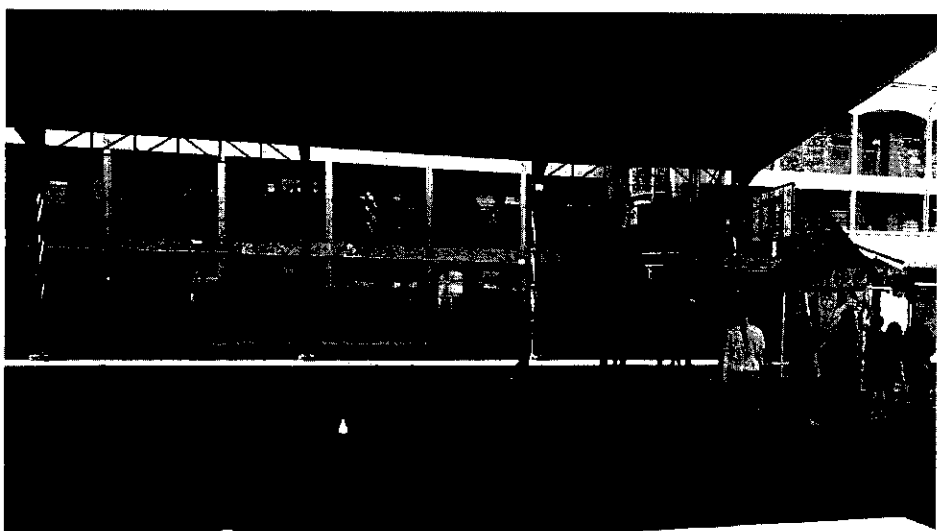
13/10



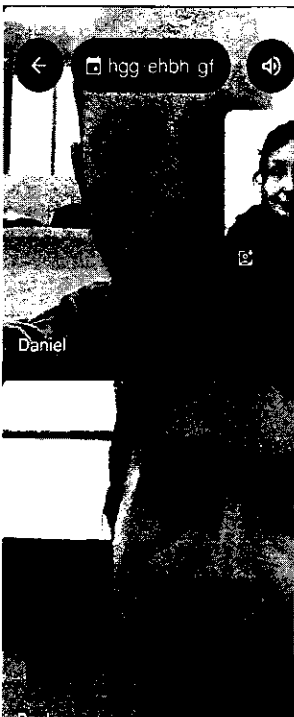
15/10



16/10

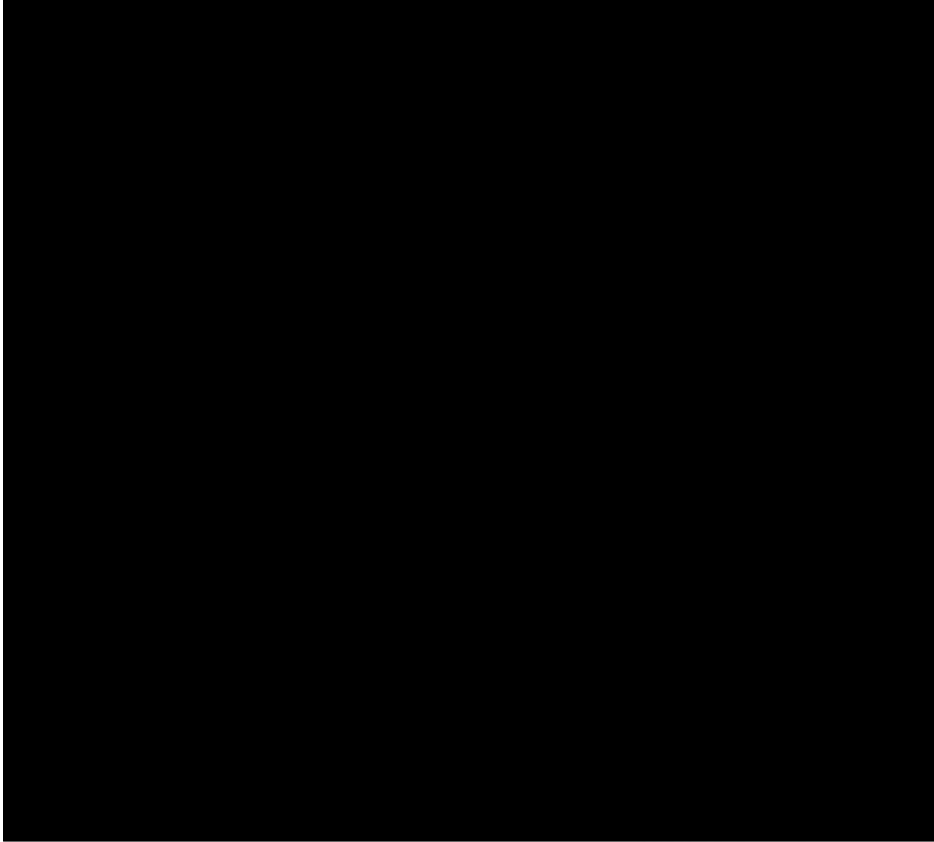


17/10

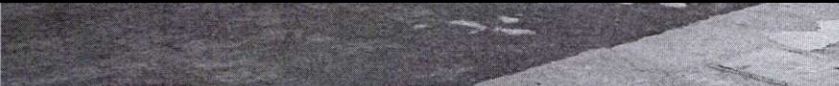
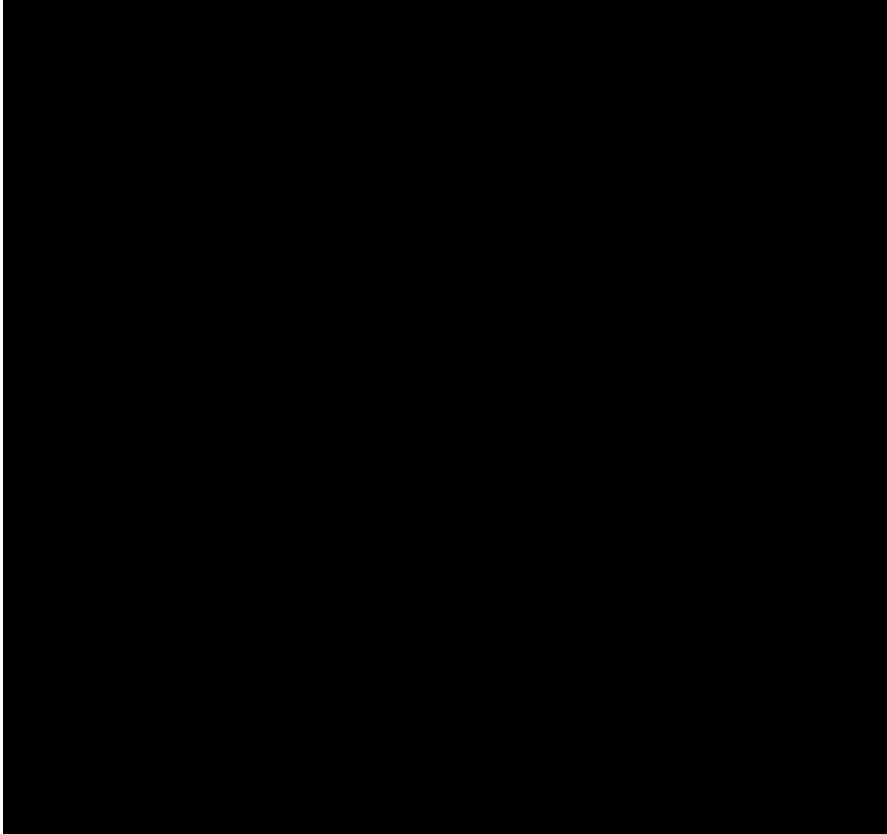




20/10

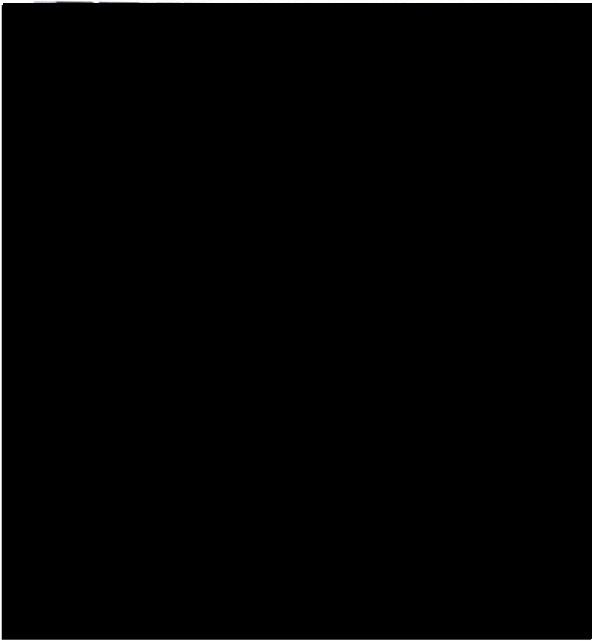


22/10

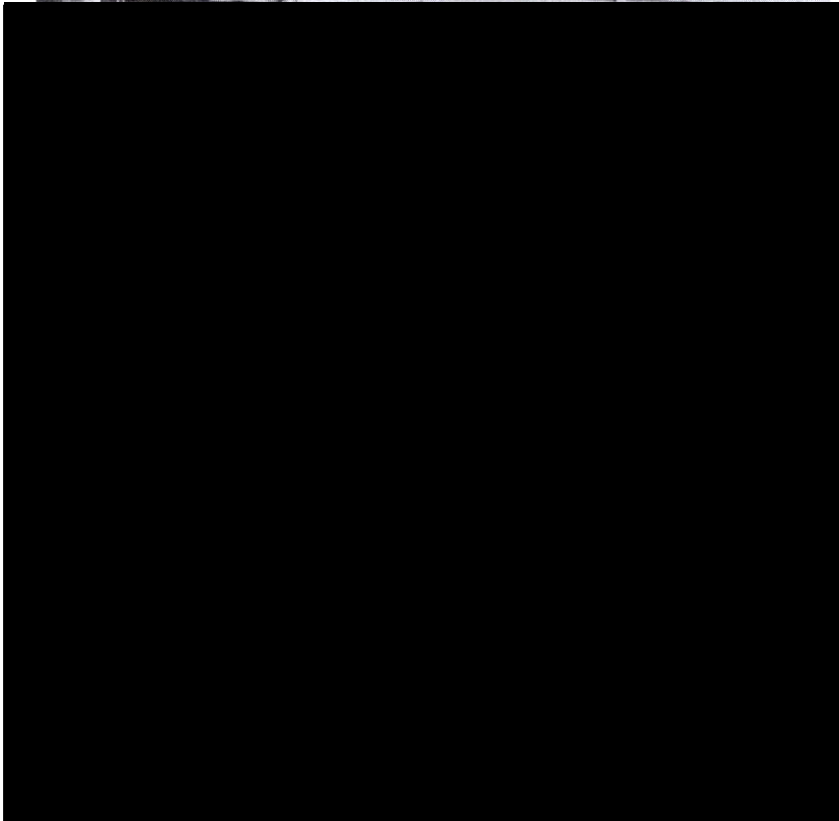


24/10

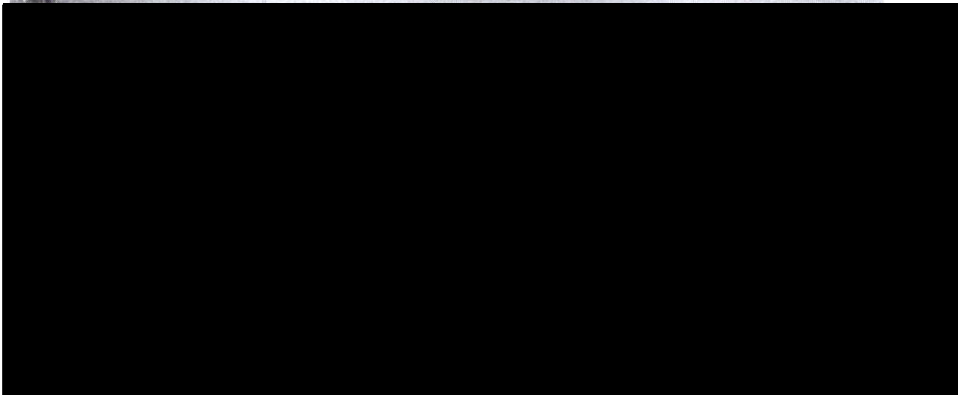




27/10



29/10



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB-114 SUSCRITO  
CON DOÑA PAULA OSORIO  
MALDONADO

CONCHALI, 30 JUN 2025

DECRETO EXENTO N° 744

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 638 del 19.05.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 271 y pre-obligación presupuestaria N° 5/648, ambas del 15.05.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, dependiente de la Dirección de Rentas Municipales; Memorándum N° 374 del 09.05.2025, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 432 del 14.04.2025, que aprobó Cometidos Honorarios; Decreto Exento N° 332 del 14.03.2025 que Aprobó Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SERNAMEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí, "Programa 4 A7 SERNAMEG"; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 10 de junio del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad",

La Municipalidad General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que, "Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales...", para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 03 de abril del 2025, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "Planificar y ejecutar el taller en el marco del Programa 4 a 7 2025, desde un enfoque de género, interculturalidad y derechos del niños/as". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 432 de fecha 14 de abril del 2025.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud a Resolución Exenta N°00111 de fecha 18.02.2025, Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 332 de fecha 14.03.2025.





**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, como Monitor/a del Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.
- Informar inmediatamente a él o la Coordinadora cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños.
- Participar en las reuniones convocadas por SernamEG.
- Realizar las actividades del componente 2, de acuerdo con lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado o designada para cumplir ese rol.

**Productos Esperados:**

- Entregar de manera oportuna planificación de talleres para niños/as del Programa.
- Entregar información respecto a requerimientos para ejecución de talleres de niños/as.
- Ejecutar los talleres los días y horas que correspondan según planificación a niños/as del Programa.
- Establecer comunicación de manera constante con su coordinadora para planificar y evaluar acciones futuras.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 28 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

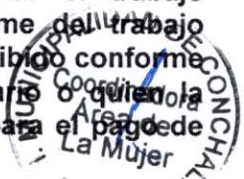
Se hace presente que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, prestará sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 28 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$ 44.735.- (cuarenta y cuatro mil setecientos treinta y cinco pesos) y entre los meses de mayo y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 447.346.- (cuatrocientos cuarenta y siete mil trescientos cuarenta y seis pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.





**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) PAULA OSORIO MALDONADO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don MARCELO GAETE HERRERA, para comparecer en su calidad de Alcalde (S) y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta en Decreto Exento N°53 de fecha 21.01.2025, que establece subrogancia del Sr. Alcalde y Direcciones Municipales.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
1140505006001	Gastos en personal operativo	\$ 7.247.006.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE

MARCELO GAETE HERRERA  
Secretario Municipal (S)

RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/jec.-  
**TRANSCRITO A :**  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control  
DAF - Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. – Secretaría Municipal - DIDECO  
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA CONVENIO DE  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y  
EJECUCION ENTRE "SERNAMEG"  
REGION METROPOLITANA Y LA  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
"PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG"

CONCHALI, 14 MAR. 2025

DECRETO EXENTO N°

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N°169 del 04.03.2025 de Desarrollo Comunitario; Certificado Disponibilidad Presupuestario N°119 del 05.03.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Resolución Exenta N°00111 del 18.02.2025; Convenio de Transferencia fondos de fecha 31.01.2025; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

CONSIDERANDO:

1.- Que, con fecha 18 de febrero de 2025, mediante Resolución Exenta N°00111 del Ministerio de la Mujer y La Equidad de Género, se aprobó Convenio de Transferencia de fondos y ejecución entre "SERNAMEG" Región Metropolitana y la Municipalidad de Conchalí, que "Aprueba Convenio Programa 4 a 7".

2.- Que, con fecha 31 de enero 2025 se firma Convenio de Transferencia de Fondos y ejecución Servicio Nacional de la Mujer y La Equidad de Género entre la Dirección Regional Metropolitana y Municipalidad de Conchalí "Programa 4 a 7".

DECRETO

APRUEBASE el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "PROGRAMA 4 A 7", de fecha 18 de febrero de 2025, suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, RUT N° 60.107.000-6, Representada por su Directora Regional (S) doña Carolina de Lourdes Pavez Rojas, cedula de identidad N° [REDACTED] ambas con domicilio en calle Huérfanos N° 669, Oficina 509, Comuna de Santiago, por una parte y por la otra la Municipalidad de Conchalí, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde don René de la Vega Fuentes, cedula de identidad N° 13.918.850, ambas con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, se celebra el siguiente convenio:

TERCERO: OBJETO

Que conforme a los objetivos y fines, el ejecutor se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de "SERNAMEG", según las Orientaciones Técnicas vigente del Programa "4 a 7" y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes:

CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. OBJETIVO GENERAL

