



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO  
MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 2838 IDDOC 866786  
CONCHALI, miércoles 5 noviembre 2025

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- EL COMPROBANTE CONTABLE 1-584
  - LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-668
  - LA PREOBLIGACIÓN ,5-483

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:  
SR(ES) :VEGA ALEGRIA DAYANA ESTEFANY

RUT:

LA SUMA DE \$:1.075.097

Y SON:UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y SIETE PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

OCTUBRE/25 HONORARIOS COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR  
DE.N°198 12/02/25 - DE.N°398 02/04/25 - DE.N°585 20/05/25 - MEMO N°1029 03/11/2025  
DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECI  
BIDOS N°666 03/11/25 DIDECO - BOLETA DE HONORARIOS N°80 03/11/25 - INFORME DE  
ACTIVIDADES - REGISTROS FOTOGRAFICOS

CONTABILICESE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140505007001	MJH Gastos en Personal Operacional	1.257.423			B-80
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		1.075.097		
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		182.326		B-80

TOTALES : 1.257.423 1.257.423

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N°

NOMBRE

R.U.T.

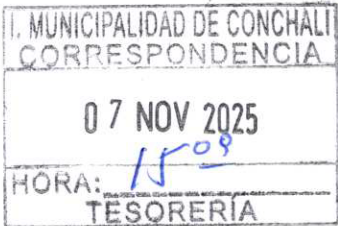
FIRMA

EGRESO N°

FECHA DE PAGO

VºBº TESORERO

RECIBI CONFORME



JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
Rentas Municipales  
Dpto. Contabilidad y Presupuesto








INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 03 DE Noviembre DEL AÑO 2025

Boleta				Emisión			Honorarios				Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Líquidos	Boleta
	28	VIG	03/11/2025	ESTER GABRIELA, ACUNA MARTINEZ	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	
	9	VIG	03/11/2025	CLAUDIA ANDREA, GONZALEZ YAVAR	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	
	271	VIG	03/11/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	272	VIG	03/11/2025	CLAUDIO ALEJANDRO, CARVAJAL LOPEZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	418	VIG	03/11/2025	ANDREA JACQUELINE, ESPINOZA PINTO	03/11/2025	NO	705.075	0	123.388	581.687	
	189	VIG	03/11/2025	ZEYNAB YSYS, TARRAFF GARATE	03/11/2025	NO	4.995.620	0	724.365	4.271.255	
	6	VIG	03/11/2025	CAROLINA DEL CARMEN, FLORES ASTORGA	03/11/2025	NO	250.000	0	36.250	213.750	
	15	VIG	03/11/2025	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	29/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	125	VIG	03/11/2025	JUAN EDUARDO RAMON, COFRE SAN MARTIN	28/10/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	
	310	VIG	03/11/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	03/11/2025	NO	539.175	0	78.180	460.995	
	311	VIG	03/11/2025	NEDDY KARINA, DENNIS DENNIS	03/11/2025	NO	165.900	0	24.056	141.844	
	50	VIG	03/11/2025	JAVIER ENRIQUE, CARRASCO MORALES	28/10/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	
	20	VIG	03/11/2025	ALLAN MATIAS, REYES MOYA	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	54	VIG	03/11/2025	PAULINA EILEEN, CHAVEZ PAVEZ	03/11/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	
	99	VIG	03/11/2025	MARLENE DAYANA, OYARZO VELASQUEZ	29/10/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	
	16	VIG	03/11/2025	MARIA INES, VALLEJOS CARO	28/10/2025	NO	932.800	0	135.256	797.544	
	163	VIG	03/11/2025	NATALIA SOFIA, MUNOZ MONTRONE	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	
	187	VIG	03/11/2025	JUAN ANDRES, ROJAS SALINAS	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	80	VIG	03/11/2025	DAYANA ESTEFANY, VEGA ALEGRIA	03/11/2025	NO	1.257.423	0	182.326	1.075.097	
	74	VIG	03/11/2025	PAULA, OSORIO MALDONADO	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	
	305	VIG	03/11/2025	AGUSTIN ANIBAL, ARANDA PINILLA	03/11/2025	NO	447.346	0	64.865	382.481	
	92	VIG	03/11/2025	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	27/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	98	VIG	03/11/2025	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	28/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	125	VIG	03/11/2025	FRANCISCO SEBASTIAN, RIQUELME CARCAMO	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	35	VIG	03/11/2025	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	28/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	
	55	VIG	03/11/2025	ALEXIS ANTONIO, AGUIRRE TORRES	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	121	VIG	03/11/2025	YESENIA ESTEFANIA, QUIROZ CARRASCO	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	63	VIG	03/11/2025	JAVIERA ANDREA, SCHIFFERLI VIVANCO	03/11/2025	NO	1.000.000	0	145.000	855.000	
	223	VIG	03/11/2025	JOSE IGNACIO, CARVAJAL BARRERA	03/11/2025	NO	495.000	0	86.625	408.375	
	22	VIG	03/11/2025	FRANCISCA MARIA, ABARCA LLANOS	28/10/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	168	VIG	03/11/2025	ALEXIS EMERSON, RIQUELME URIBE	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	79	VIG	03/11/2025	MILLARAY ANDALIEN, LOPEZ NEIRA	04/11/2025	NO	1.300.000	0	188.500	1.111.500	
	101	VIG	03/11/2025	DANIEL ANDRES, CHANDIA TOLEDO	03/11/2025	NO	538.216	0	78.041	460.175	
	19	VIG	03/11/2025	JAVIERA PAZ, CABRERA PAINE	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	28	VIG	03/11/2025	VALENTINA FRANCISCA, MELLA VILLA	03/11/2025	NO	976.800	0	141.636	835.164	
	36	VIG	03/11/2025	SEBASTIAN JAVIER, MARTINEZ DIAZ	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	
	6	VIG	03/11/2025	ROMINA SCARLETT, CATALAN TAPIA	03/11/2025	NO	820.000	0	118.900	701.100	
	29	VIG	03/11/2025	ESTEBAN ANDRES, VALENZUELA CARILLANCA	03/11/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	
	55	ANUL	03/11/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	56	VIG	03/11/2025	YENNIFER CAROLINA, GALAZ MOLINA	03/11/2025	NO	957.551	0	138.845	818.706	
	17	VIG	03/11/2025	MATHIAS ALFREDO, CATALAN MEYER	28/10/2025	NO	880.000	0	127.600	752.400	
	20	VIG	03/11/2025	YERKA VERONICA, JENSEN CESPEDES	28/10/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	
	28	VIG	03/11/2025	CESIA YARELLA, ABELLO CURILAO	03/11/2025	NO	1.007.248	0	146.051	861.197	


	20	VIG	03/11/2025	AGATA BELEN, PALMA GONZALEZ	03/11/2025	NO	960.000	0	139.200	820.800	IR
	53	VIG	03/11/2025	AMANDA, CELEDON JURICIC	29/10/2025	NO	1.700.000	0	246.500	1.453.500	IR
	8	VIG	03/11/2025	YULISSA LUCERO, PARDO ELIAS	03/11/2025	NO	447.346	0	64.885	382.481	IR
	6	VIG	03/11/2025	SEBASTIAN ISRAEL, FREIRE RODRIGUEZ	28/10/2025	NO	503.624	0	73.025	430.599	IR
	18	VIG	03/11/2025	JESUS ANDRES, VALDEZ BUSTOS	03/11/2025	NO	495.000	0	71.775	423.225	IR
Totales* :							41.306.879	0	6.025.498	35.281.381	

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)

[Ver informe como planilla electrónica](#)

[Imprimir](#)

 [Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

CONTABILIDAD

4/11/25

MEMO: N° 1029 2025

ANT.: D.E N°198 del 12/02/2025 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitano y Municipalidad de Conchalí, "Programa Mujeres jefas de Hogar".

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 03 NOV 2025

DE : ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO.

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boleta de honorario e informe de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2025, de la profesional que ejecuta el programa.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE OCTUBRE
Dayana Estefany Vega Alegria	[REDACTED]	Coordinadora	D.E N°585 del 20/05/2025	\$1.257.423.-

Sin otra particularidad, se despide.

ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

ACA/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
04 NOV 2025  
HORA: .....  
DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
CORRESPONDENCIA  
04 NOV 2025  
HORA: .....  
DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES





**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

**I.-DESCRIPCIÓN**

PROGRAMA/CONVENIO	CONVENIO PROGRAMA “MUJERES JEFAS DE HOGAR”.
UNIDAD TÉCNICA	DIDECO. AREA DE LA MUJER
DECRETO APROBATORIO	D.E N° 198 DEL 17/02/2025 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR. Y SU COMETIDO DE HONORARIO SEGUN D.E N°398 DEL 02/04/2025.
ENTIDAD EXTERNA	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO	DESDE EL 02/01/2025 AL 31/12/2025
FECHA PRORROGA	NO APLICA
N° PRORROGA	NO APLICA
PROGRAMA/CONVENIO	NO APLICA

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
ANDREA CISTERNAS ABARCA  
DIRECTORA  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



  
ACA/SCP/scp

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 666 /2025.-

03 NOV 2025

Conchalí, \_\_\_\_\_

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 585 DEL 20/05/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de Honorarios	N°	80	Fecha	03/11/2025	Monto	\$1.257.423.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de Servicios	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR MES DE OCTUBRE DEL 2025.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
Coordinadora  
Área de  
Sociedad Organizativa Pastene  
Coordinadora  
Área de la Mujer

MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
DIRECTORA  
Dirección Desarrollo Comunitario  
Andrea Cisternas Abarca



DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 80

Fecha: 03 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS OCTUBRE 2025 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	1.257.423
Total Honorarios: \$:	1.257.423
14.50 % Impto. Retenido:	182.326
Total:	1.075.097

Fecha / Hora Emisión: 03/11/2025 08:41



17009442000809E8BCA2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511030841

Fecha / Hora Impresión: 03/11/2025 08:41





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Mes de octubre del año 2025**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE:** Dayana Estefany Vega Alegría
- II. CARGO:** Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- III. JORNADA:** Completa
- IV. PERIODO:** Del 01 al 31 de octubre del 2025

**I. ACTIVIDADES:**

ACTIVIDAD	DESARROLLO
1. Reuniones de coordinación.	<p><b>06-10-2025</b> Reunión de planificación PMJH con Encargada área de la mujer.</p> <p><b>15-10-2025</b> Reunión Clínica odontológica U. de Chile colaboración PMJH.</p> <p><b>22-10-2025</b> Reunión Vinculación con el medio U. Alberto Hurtado y PMJH.</p> <p><b>28-10-2025</b> Reunión PMJH con Gerente de tienda Supermercado Líder.</p>
2. Trabajo Administrativo.	<p><b>01-10-2025</b> Entregar lineamientos a OTEC de las modificaciones para ficha técnica de curso de pastelería. Contactar a Encargados en Colegio Carelmapu para concretar taller de alfabetización digital. Contactar a usuarias para participación en Encuentro Nacional PMJH 2025. Inscripción de usuarias para Encuentro Nacional</p>







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>PMJH 2025</p> <p>Continuar elaboración de Informe Encuentros Comunales PMJH 2025.</p> <p><b>02-10-2025</b></p> <p>Registrar actividades proyecto laboral en SGP.</p> <p>Entregar información acerca de PMJH 2026 a usuarias interesadas.</p> <p>Listado mujeres PMJH inscritas en capacitación Posiciona tu marca U. de Chile.</p> <p>conclusión y envío de Informe Encuentro Comunal PMJH 2025</p> <p>Contactar a jefa de carrera de ENAC para capacitación de alfabetización digital.</p> <p><b>03-10-2025</b></p> <p>Registrar información Proyectos Laborales de nuevas actividades PMJH 2025.</p> <p>Organizar material recopilado de Encuentro Comunal en carpetas correspondientes.</p> <p>Convocar nuevamente para Capacitación posiciona tu marca U. de Chile por nuevos cupos.</p> <p>Seguimiento de usuarias trabajando para recopilación de datos.</p> <p>Listados de seguimientos realizados para intermediación laboral.</p> <p>Listado interesadas en capacitación U. de Chile “Posiciona tu marca”</p> <p><b>06-10-2025</b></p> <p>Contactar a Instituciones para Vinculación con el medio (U. de Chile, U. Central, U. Bernardo O’Higgins y U. Diego Portales.</p> <p>Recopilar información para elaborar Diagnostico situacionales brechas de género y realidad de trabajo.</p> <p><b>07-10-2025</b></p> <p>Organización registro fotográfico con sus respectivas listas de asistencia.</p> <p><b>08-10-2025</b></p> <p>Coordinar reunión con directora clínica odontológica U. de Chile.</p> <p>Convocar a actividad “Ruidosas” SERNAMEG usuarias PMJH 2025.</p> <p>Listado actividad “Ruidosas” SERNAMEG interesadas en participar.</p>
--	--





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>Contactar a encargado de cultura por solicitud de cupos para el taller de orfebrería avanzada.</p> <p><b>09-10-2025</b> Revisión de exceso de actividades en proyecto laboral de usuarias PMJH 2025, indicación de SERNAMEG. Explicar proceso de presupuesto y orientaciones técnicas enviadas por encargada de OTEC para curso de pastelería. Coordinar reunión con directora vinculación con el medio de U. Diego Portales.</p> <p><b>10-10-2025</b> Confección de Diagnostico situacional Brechas de género y realidad laboral. Contactar a usuaria derivada desde CESFAM Alberto Bachelet para entregar información de PMJH 2026. Registrar información actualizada de actividades en Proyecto Laboral. Convocar a actividad “paso a paso para formalizarse” de PRODEMU y La Defensoría del Contribuyente.</p> <p><b>13-10-2025</b> Orientación a usuaria para postulación de FUAS Contactar a Encargado de Colegio Carelmapu para taller de alfabetización digital comprometido en mesa de trabajo. Convocar a usuarias con emprendimientos formalizados a cursos FORPE de “comercio electrónico y marketing digital”</p> <p><b>14-10-2025</b> Convocar y entregar información a usuarias para becas STEM INACAP. Responder cada una de las interrogantes de usuarias de la beca STEM INACAP. Convocar a usuarias con emprendimientos avanzados para talleres de gestión y emprendimiento. Elaborar plan de trabajo para taller de alfabetización digital con Colegio Carelmapu.</p> <p><b>15-10-2025</b> Planificación y elaboración de propuesta para espacios de comercialización en supermercado Latorre Contactar a contraparte F. Cristo Vive para Área de la Mujer</p>
--	---







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>de usuaria postulante a curso de Técnicas de Administración mención Excel.</p> <p>Contactar a interesadas de becas STEM INACAP para informar fechas de webinar informativo.</p> <p>Revisión material aplicado en grupo de usuarias participantes del programa para incorporar datos en Diagnostico Situacional brechas de género y realidad laboral.</p> <p>Concluir Diagnostico situacional Brechas de género y realidad laboral.</p> <p><b>16-10-2025</b></p> <p>Enviar propuesta de Espacios de comercialización a encargada área de la mujer para aprobación.</p> <p>Convocar curso de marketing digital avanzado SERCOTEC.</p> <p>Listado interesadas curso de marketing digital avanzado SERCOTEC.</p> <p>Elaborar Compilado de componentes realizados por mujeres PMJH 2025 según Proyecto Laboral.</p> <p><b>17-10-2025</b></p> <p>Convocar a usuarias PMJH a cursos de F. Cruz de los Andes de electricidad y eficiencia energética.</p> <p>Enviar compilado de encuestas de satisfacción de Encuentro Comunal a contraparte SERNAMEG.</p> <p>Realizar ajustes a propuesta Espacios de comercialización en Supermercado Líder.</p> <p>Revisión de Reporte enviado desde SERNAMEG para comparar con información en SGP de proyectos laborales.</p> <p><b>20-10-2025</b></p> <p>Difundir información de postulación ferias navideñas a usuarias PMJH</p> <p>Organizar material fotográfico con listado de asistencia para entrega de material PMJH.</p> <p>Realizar catastro de usuarias con emprendimiento de elaboración propia para espacios de comercialización.</p> <p>Orientar vía telefónica a usuaria PMJH para derivación de usuaria a PMJH.</p> <p>Seguimiento de usuarias en incorporación a capacitación de Administración mención Excel</p> <p><b>21-10-2025</b></p> <p>Realizar listado con emprendedoras interesadas</p>
--	---





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>su respectivo emprendimiento para espacios de comercialización.</p> <p>Contactar a encargada de OTEC de curso de pastelería para aclarar dudas y consultas.</p> <p>Realizar seguimiento de cursos online de U. Santo Tomas a usuarias PMJH 2025.</p> <p><b>22-10-2025</b></p> <p>Convocar cursos manipulación de alimentos, repostería y panadería saludable, cocina nacional e internacional y Operador Logístico y Grúa Horquilla de Fundación Emplea.</p> <p>Listado de interesadas para proceso de postulación a cursos Fundación Emplea.</p> <p><b>23-10-2025</b></p> <p>Convocar a cursos SENCE Precontrato a usuarias PMJH.</p> <p>Solicitar datos a todas las usuarias para inscripción.</p> <p>Inscripción de todas las usuarias interesadas en planilla Sence.</p> <p><b>24-10-2025</b></p> <p>Contactar a OTEC que se adjudicó curso de Pastelería para acordar acciones.</p> <p>Convocar a mujeres PMJH con emprendimientos estables para “Taller de Formación a emprendedoras”.</p> <p>Contactar a directora de Clínica odontológica de la U. de Chile para entregar información que solicitaron.</p> <p>Inscripción de mujeres a Taller de Formación para emprendedoras.</p> <p><b>27-10-2025</b></p> <p>Inscripción de mujeres a Taller de Formación para emprendedoras.</p> <p>Contactar a encargada de pastelería para agendar reunión con usuarias para oferta de trabajo.</p> <p>Convocar y explicar reunión para propuesta laboral de pastelería.</p> <p><b>28-10-2025</b></p> <p>Registrar en SGP nuevas actividades realizadas del proyecto laboral de usuarias PMJH 2025.</p> <p>Elaborar listado de asistencia para Taller de formación a emprendedoras.</p>
--	---







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p><b>29-10-2025</b> Elaboración de cronograma actividades pendientes de los meses noviembre y diciembre. Enviar correo a encargada de Intermediación laboral de supermercado Lider Av. Independencia. Contactar a directora de Carrera de ENAC para acordar fecha para actividad mujeres PMJH. Contactar a director escuela para adultos Carelmapu para concretar actividad de Alfabetización digital para mujeres PMJH.</p> <p><b>30-10-2025</b> Completar planilla de proyectos laborales con nuevas actividades PMJH 2025. Elaborar listado de mujeres con proyecto laboral de pastelería. Contactar a usuarias con proyecto laboral de pastelería para entregar información del curso. Trabajo administrativo (Listados y/o actas de reunión con su respectivo medio de verificación, impresión de medio de verificación y organizar por carpeta según corresponda). Aclarar dudas a usuarias con respecto a curso de pastelería.</p> <p><b>31-10-2025</b> <b>FERIADO</b></p>
<b>3. Actividades de capacitación.</b>	<p><b>14-10-2025</b> Capacitación Becas STEM INACAP PMJH 2025.</p> <p><b>23-10-2025</b> Capacitación Clínica Pymes U. Finis Terrae y SERNAMEG.</p> <p><b>27-10-2025</b> Capacitación Ley Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (21.713).</p>
<b>4. Actividades de ejecución.</b>	<p><b>01-10-2025</b> Entrega de diplomas curso pastelería. Entrega de diplomas curso de panadería.</p> <p><b>03-10-2025</b> Entrega de diplomas curso pastelería</p>






**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p><b>07-10-2025</b> Visita a supermercado Líder Conchalí para vinculación Intermediación laboral y espacios de comercialización. Visita a supermercado Santa Isabel Independencia Vinculación Intermediación laboral.</p> <p><b>08-10-2025</b> Atención usuaria PMJH orientación formalización.</p> <p><b>13-10-2025</b> Orientación fuentes de financiamiento y formalización a usuaria</p> <p><b>27-10-2025</b> Apresto laboral confección de curriculum vitae usuaria PMJH 2025.</p> <p><b>28-10-2025</b> Apoyo en actividad Taller Formación a Emprendedoras “Emprende mujer”</p> <p><b>29-10-2025</b> Apresto laboral confección de curriculum vitae usuaria PMJH 2025.</p>
--	---

Se adjunta material verificador de actividades.

  
**Dayana Vega Alegría**  
**Coordinadora Comunal**  
**Programa mujeres jefas de hogar**  
**Área de la mujer - DIDECO**

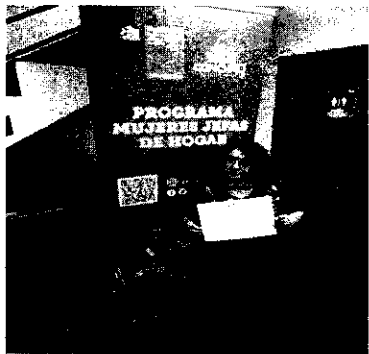
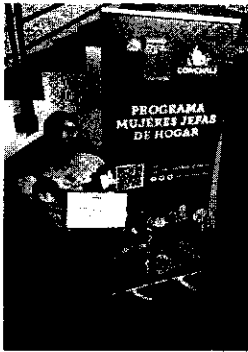
  
**Soledad Cornejo Pastene**  
**Encargada Área de la Mujer**  
**Área de la mujer – DIDECO**

  
**Andrea Cisternas Abarca**  
**Directora de Desarrollo Comunitario**

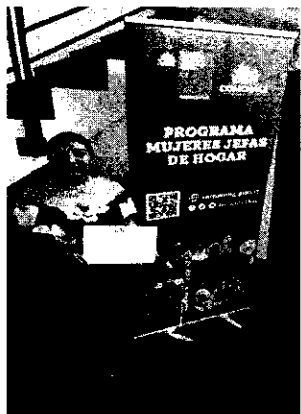
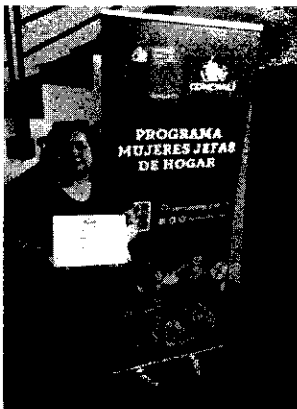


**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Entrega de certificados curso pastelería. 01-10-2025



Entrega de certificados curso de panadería. 01-10-2025.







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Entrega de diplomas curso de pastelería 03-09-2025



Reunión Planificación PMJH con Encargada área de la mujer. 06-10-2025.



Visita a supermercado Santa Isabel Independencia Vinculación Intermediación laboral. 07-10-2025





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Visita a supermercado Líder Conchalí para vinculación Intermediación laboral y espacios de comercialización. 07-10-2025.



ACTA DE REUNIONES  
CASA DE LA MUJER CONCHALI 2024



FECHA:	7-10-2025
HORA DE INICIO:	10:30
TEMAS A TRATAR:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vinculación para procesos de Intermediación laboral de algunas del Programa Mujeres Jefas de Hogar.</li><li>• Existencia de Espacios de comercialización para usuarios PMJH.</li><li>• Dar a conocer el Programa Mujeres Jefas de Hogar y el perfil de trabajo dependiente e independiente de las mujeres participantes.</li></ul>
ACUERDOS TOMADOS:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espacios de comercialización.</li><li>• Enviar propuesta para espacios de comercialización a usuarios de mujeres.</li><li>• Además, se acordó de Intermediación laboral.</li></ul>
NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES:	<p>Claudia - Presidenta - Comité de Mujeres</p> <p>Diana Vera - Coordinadora PMJH</p> <p><i>[Signature]</i></p>
FECHA PROXIMA REUNION:	

Atención usuaria PMJH orientación formalización. 08-10-2025



Orientación fuentes de financiamiento y formalización a usuaria. 13-10-2025

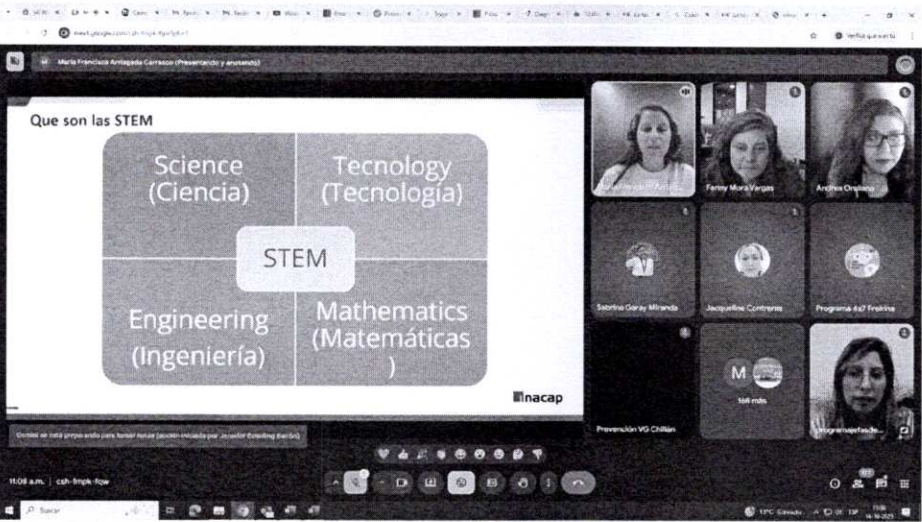






**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Capacitación Becas STEM INACAP PMJH 2025. 14-10-2025.



Reunión Clínica odontológica U. de Chile colaboración PMJH. 15-10-2025



Reunión supervisión PMJH 2025 y cierre de año. 21-10-2025.







**Ilustre Municipalidad de Conchali**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Reunión Vinculación con el medio U. Alberto Hurtado y PMJH. 22-10-2025

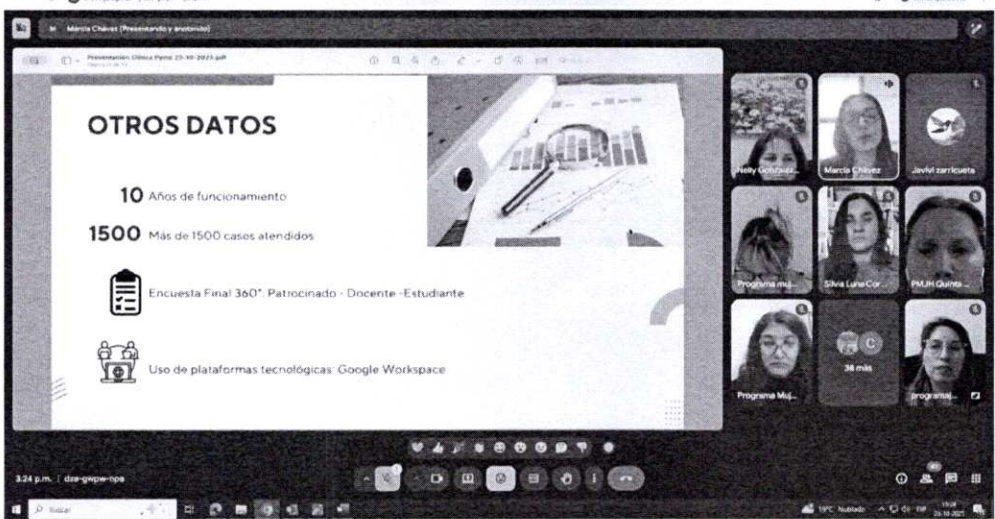


**ACTA DE REUNIONES**  
**CASA DE LA MUJER CONCHALI 2024**



FECHA: 22-10-2025
HORA DE INICIO: 09:00
TEMAS A TRATAR:
<ul style="list-style-type: none"><li>- vinculación para entregar asesoría y apoyo a mujeres del PMJH</li><li>- colaboración para Experiencias</li><li>- presentación del programa</li><li>- presentación del área de vinculación del medio de la Universidad</li></ul>
ACUERDOS TOMADOS:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acceso a Plataforma para cobertura de reuniones para los líderes del programa</li><li>- Fechas para comunicaciones para postular a posibles beneficiarios</li><li>- Opinión con otras dos Instituciones (BAC - ITHA)</li><li>- prácticas posibles 2026</li><li>- Clínica Speech</li></ul>
NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES:
<div>TERJE JAVIER</div> <div>Yessy Rodríguez - UAF</div> <div><i>[Signature]</i></div> <div>Dagmar J. Jara Coordinadora PMJH Conchali</div> <div><i>[Signature]</i></div>
FECHA PROXIMA REUNION:

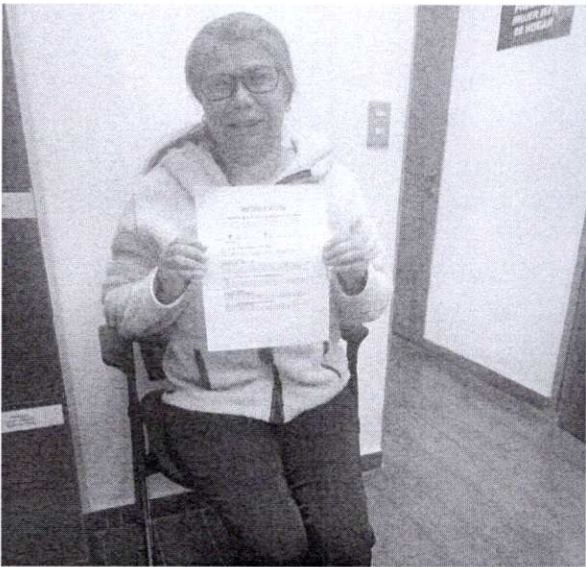
Capacitación Clínica Pymes U. Finis Terrae y SERNAMEG. 23-10-2025



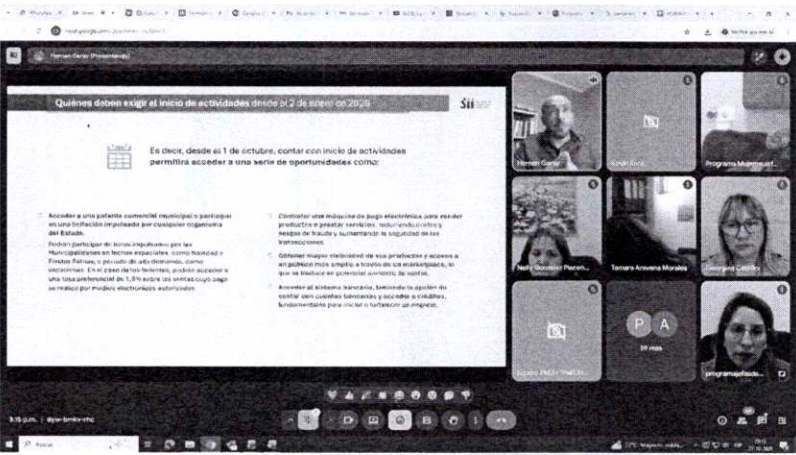


**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

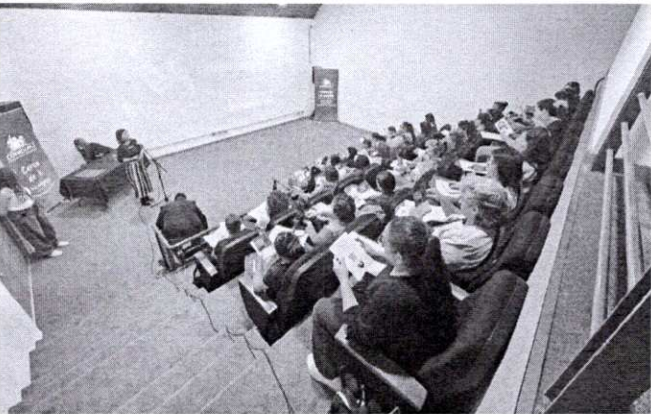
Apresto laboral – confección curriculum vitae usuaria PMJH 2025. 27-10-2025.



Capacitación Ley Cumplimiento de Obligaciones Tributarias (21.713). 27-10-2025



Apoyo actividad Taller de Formación a Emprendedoras “Emprende Mujer”. 28-10-2025.

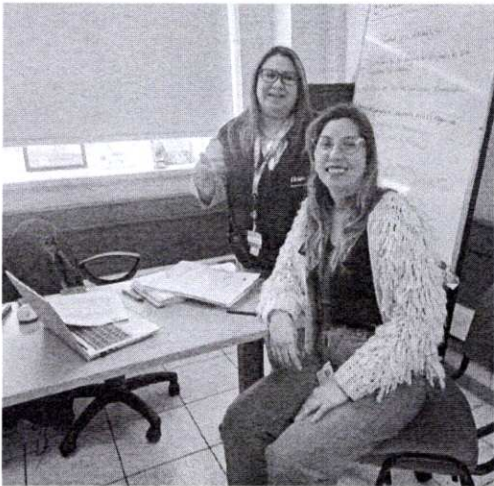






Ilustre Municipalidad de Conchali  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar

Reunión PMJH y Gerente de Tienda Supermercado Líder. 28-10-2025.



CONCHALI

ACTA DE REUNIONES  
CASA DE LA MUJER CONCHALI 2024

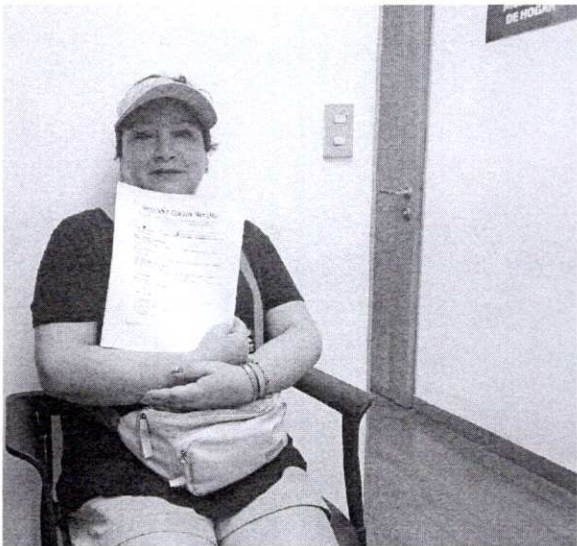
FECHA: 28-10-2025  
HORA DE INICIO: 11:15  
TEMAS A TRATAR:  
- Presentación de propuestas, recepción de consultas  
ligadas para el aprendizaje PMJH  
- Consultas de restauraciones y posturas  
- Opiniones de ejentes laborales para mujeres  
PMJH

ACUERDOS TOMADOS:  
- Todos copiar y usar (folio de 2x2 o 3x3)  
por consignas  
- Elaborar la solicitud para aprobar actividad  
- Enviar posturas por correo  
- Enviar ejentes de empleo disponibles

NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES:  
Claudia Sánchez OB. municipal con  
villalba  
Dagmar Vega  
[Firma]

FECHA PROXIMA REUNION:

Apresto laboral, elaboración de curriculum vitae usuaria PMJH. 29-10-2025.



Ficha atenciones.

Mes octubre 2025

Nº	nombre	fecha	firma	atención
	Comexelo Obispo	08-10-2025	[Firma]	Orientación Formalización
	Cynthia Saza A.	13-10-2025	[Firma]	Orientación Fuentes de financiamiento y formalización
	Vendónica Vanas	27-10-2025	[Firma]	elaboración de curriculum vitae.
	Alejoandra Cuevas	29-10-2025	[Firma]	Elaboración Curriculum vitae Postulación a cargo - Denunciación OH12





843422 1286

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A  
HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON  
DOÑA DAYANA ESTEFANY VEGA  
ALEGRÍA .-

20 MAY 2025

CONCHALI,

DECRETO EXENTO Nº 585

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Decreto Exento N°398 de fecha 02.04.2025 Aprueba Cometidos a Honorarios del Proyecto "Convenio de Continuidad de Transparencia y ejecución entre Sernameg y la Municipalidad de Conchalí Programa Mujeres Jefas de Hogar, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Memorándum N°449 de fecha 14.04.2025 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N°407 de fecha 24.04.2025 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N°314 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Correo electrónico de Asesoría Jurídica de fecha 22.04.2025; Memorándum N°260 de fecha 07.04.2025 de Dirección de Asesoría Jurídica; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 188 de fecha 08.04.2025 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N°198 de fecha 12.02.2025 que Aprueba convenio de continuidad de Transferencia y ejecución entre Sernameg y la Municipalidad de Conchalí, Programa Mujeres Jefas de Hogar; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, 08 de mayo del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a)

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 que *"Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales..."*, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.





En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 27 de marzo del 2025 el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la dirección de Desarrollo Comunitario, sancionado por Decreto Exento N° 398 de fecha 02 de abril del 2025, con el cometido "Coordinar la Ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar, Conforme al Fortalecimiento de la Autonomía Económica de Las Mujeres del Programa". Lo anterior, tiene fundamento en el marco del convenio de Continuidad de transferencia y Ejecución entre SERNAMEG y la Municipalidad de Conchalí del Programa "Mujeres Jefas de Hogar", sancionado mediante Decreto Exento N° 198 de fecha 12 de febrero del año 2025, por la Municipalidad de Conchalí.

Necesidad: Ejecutar como Coordinador/a del Programa Mujeres Jefas de Hogar, conforme al fortalecimiento de la autonomía económica de las Mujeres del Programa.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, como Coordinador/a de la ejecución e implementación del Programa Mujeres jefas de hogar, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

1. Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.
2. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.
3. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
4. Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.
5. Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.
6. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
7. Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.
8. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
9. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.





10. Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.
11. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
12. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico comenzó el 02 de abril y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2025.

Se hace presente que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 02 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de abril la suma bruta única de \$1.215.509.- (un millón doscientos quince mil quinientos nueve pesos) y entre los meses de mayo a diciembre la suma bruta mensual de \$1.257.423.- (un millón doscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos veintitrés pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo

Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.





En el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

**IMPUTACION:**

CUENTA	DENOMINACION
1140505007001	Gastos en Personal Operacional

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y  
TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho  
ARCHIVESE.

  
CLAUDIA MIRANDA AGUILERA  
Secretaría Municipal (S)

  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/CMA/por  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico – DIDECO - Alcaldía  
Adm. Finanzas – Adm. Municipal  
Dpto de Desarrollo y Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Ley N°20.285/

  
DIRECCIÓN DE CONTROL  
DIRECC DE CONTROL

  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer  
DIDECO

720263

402

Página 1 de 1

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
Secretaría Municipal

**APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN ENTRE SERNAMEG Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR.**

CONCHALI, 12 FEB 2025

DECRETO EXENTO N° 198 /

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

**VISTOS:** Certificado Presupuestario N° 61 del 29.01.25 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto;; Memorándum N°81 del 23.01.25 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N°23 del 22.01.25., del SENAMEG; Convenio de Continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución SERNAMEG, Programa Mujeres Jefas de Hogar, del 02.01.25; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**APRUEBASE** Convenio de Continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución SERNAMEG, Programa Mujeres Jefas de Hogar, del 02.01.25, que tiene por objeto contribuir al fortalecimiento de la autonomía de la diversidad de mujeres del país.

En virtud del presente convenio SERNAMEG transferirá a la Municipalidad de Conchalí para su ejecución la suma de \$22.463.000 (veintidos millones cuatrocientos sesenta y tres mil pesos).

<b>IMPUTACION:</b>	1140505007001	Gastos en Personal Operacional
	1140505007002	Gastos Operacionales
	1140505007003	Gastos Inversión

**CRIBASE** el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho **ARCHIVASE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANS-**

**MARCELO GAETE HERRERA**  
Secretario Municipal (s)

**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

**RVP/MGH**  
**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - Abastecimiento  
DAF - Alcaldía - DIDECO - Rentas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Adm. Municipal  
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285/

