

DECRETO DE PAGO
MUNICIPALIDAD

DE CONCHALI

DECRETO N° 3430 IDDOC 823787
CONCHALI, viernes 27 diciembre 2024

JUSTIFICACIONES

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3728, 0-3727, 0-3726
 - LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-769
 - LA PREOBLIGACIÓN ,5-440

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): MARTINEZ COFRE ERIC ISAIAS ✓

RUT

LA SUMA DE \$: 301.875 ✓

Y SON: TRESIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE/24 HONORARIOS MONITOR DE COMIC PROGRAMA CONCHALI + CULTURA - DE. N° 291 21/03/24 - DECRETO N° 421 22/06/24 - MEMORANDUM N° 1446 18/12/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 882 DEL 18/12/24 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N° 84, 85 Y 86 12/12/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFICOS

CONTABILICEMOS COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004006	De Programas Culturales	100.000 ✓		[REDACTED]	B-84
2152104004006	De Programas Culturales	200.000 ✓			B-85
2152104004006	De Programas Culturales	50.000 ✓			B-86
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124		301.875		-0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		13.750		B-84
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		27.500		B-85
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		6.875	B-86	

TOTALES : 350.000 350.000

ALCALDESA(S)

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)



CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 904793L

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N° 30-3453

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVEN.
Rentas Municipales
Depto. Contabilidad y Presupuest

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA
02 DIC 2024
HORA: 10:30
TESORERO





1050
DIRECTOR

INDUSTRIAL ZENTEND ARVEN
Primas Municipales
Sector Control y Revision

original

IDDOC N°821823

MEMO N° _____/2024

ANT:- DEX N° 291/24 aprueba programa y cometidos DEC N°421/ 2024.-

Conchalí,

MEMORÁNDUM N° 1446/2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de Octubre Noviembre y Diciembre del año 2024 de monitor que ejecuta taller de COMICS.

Se informa que el día 12 de octubre no se realizó la clase (de dos horas), las cuales fueron recuperadas el día 19 de octubre. Asimismo, la clase del 26 de octubre no se llevó a cabo debido a elecciones; por este motivo, se solicitó al monitor emitir la boleta solo por las horas efectivamente prestadas, lo que se ve reflejado en la boleta N. ° 84

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCION	DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO
ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE	[REDACTED]	Monitor de COMICS	421

Boleta N°	Monto
84	\$100.000.-
85	\$200.000.-
86	\$ 50.000.-
Monto total bruto	\$ 350.000.-

Sin otro particular.-

Cordialmente



LUIS OLIVA GONZALEZ DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

LOG: JPR/oac DISTRIBUCION: -DIDECO -Cultura

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI CORRESPONDENCIA 25 DIC 2024



Handwritten signature and number 05/440

IDDOC N°821823
MEMO N° _____/2024
ANT:- DEX N° 291/24 aprueba programa
y cometidos
DEC N°421/ 2024.-

CONTRATACION
30/12/24

Conchalí, 18 DIC 2024

MEMORÁNDUM N° 1446/2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2024 de monitor que ejecuta taller de COMICS.

Se informa que en octubre hay dos clases menos por feriado y elecciones.

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCION	DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO
ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE	[REDACTED]	Monitor de COMICS	421

Boleta N°	Monto
84	\$100.000.-
85	\$200.000.-
86	\$ 50.000.-
Monto total bruto	\$ 350.000.-

Sin otro particular.-

Cordialmente



LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

LOG-JPR-oac

DISTRIBUCIÓN:

- DIDECO
- Cultura





I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO LABORAL

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 802/2024-

Conchalí,

18 DIC 2024

DECRETO EXENTO N°	421
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura Electrónica	N		Fech		Monto	
Nota de Crédito	N		Fech		Monto Bruto	
Boleta de honorario	N	84	Fech	12/12/2024	Monto Bruto	\$100.000
Boleta de honorario	N	85	Fech	12/12/2024	Monto Bruto	\$200.000
Boleta de honorario	N	86	Fech	12/12/2024	Monto Bruto	\$50.000
RUT o RUN	13.942.893-5					
Proveedor o Prestador de Servicios	ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITOR: TALLER DE COMIC
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
				16	25.000	3	\$350.000

Firma de Responsable

Firma y Timbre Director

ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 84

[Redacted]

ILUSTRADOR DISENADOR PROFESOR DE COMICS Y
DIBUJO

[Redacted]

Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLER DE COMICS DECRETO 421 MES DE OCTUBRE	100.000
Total Honorarios \$:	100.000
13.75 % Impto. Retenido:	13.750
Total:	86.250

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 14:40



13942893000847FF5693

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

112024121441

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 14:41

[Handwritten signature]

Oct

[Handwritten signature]



INFORME
TALLER DE COMIC'S Y ANIME
MONITOR: ERICK MARTÍNEZ COFRÉ
DECRETO EXENTO N° 421
MES: Octubre

SESIÓN:

Fecha: 05/10/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción:

En esta sesión ya habíamos planificado nuestra salida a terreno, en esta ocasión al museo de Bellas Artes, con el acompañamiento de apoderados asistimos al museo de bellas artes y al museo de arte contemporáneos.

Actividades:

- los y las participantes observan las esculturas que están en el hall del museo parte del bellas arte para realizar bocetos y observar, apreciar y contemplar estas obras.
- Asisten a diferentes exposiciones de los ambos museos contemporáneo y B. A. haciendo preguntas y tomando registro.
- Disfrutan de una convivencia y reflexionan sobre las obras y la infraestructura del museo.





SESIÓN:

Fecha: 05/10/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

Introducción:

Visitamos el área del museo de arte contemporáneo, donde los y las participantes aplican la observación de las obras, sacando conclusiones e interpretando el significado de cada obra y pasillo recorrido.

Actividades:

- los y las participantes registran y consultan la información de cada obra.
- Muestran respeto por los espacios y las obras estilo instalación.
- Intercambian ideas promoviendo el aprendizaje vicario entre pares.
- Aplican sus conocimientos adquiridos en el taller para interpretar obras.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.



SESIÓN:

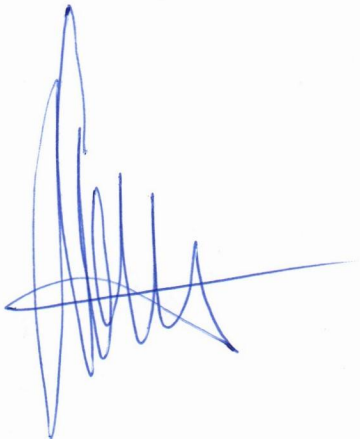
Fecha: 12/10/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción:

Feriado legal

Memo. 29/24
Falta la justificación
en memo de recuperación
de clase en Dic.





SESIÓN:

Fecha: 19/10/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción:

En esta sesión trabajamos diferentes técnicas para que los y las estudiantes puedan aplicar algunas técnicas vistas en las obras de artistas que sean de sus gustos. Manipulan tinta china, lápiz carbón, lápiz de papel entre otras.

Actividades:

- Los y las participantes realizan bocetos antes de trabajar con materiales como tinta.
- Preparación del espacio de trabajo para aplicar técnicas.
- Los participantes preparan sus dibujos borrando grafito para aplicar tintas.
- Toman registro a modo prueba de artista probando con diferentes técnicas como aguadas u otras.



2

1946
1947
1948

SESIÓN:

Fecha: 19/10/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

Introducción:

Una vez que aplicaron las técnicas con los materiales como la tintas, técnicas más secas presentan sus trabajos para que todos den su opinión, manejando del lenguaje que se enseñó en el taller para describir técnicas y estilo de pinturas, aguadas, trazos etc.

Actividades:

- Los y las participantes observan trabajos realizados por el profesor para conocer la aplicación de trabajos artísticos.
- comentan lo plástico de las obras y su estilo.
- registran técnicas vistas en los trabajos expuestos por el profesor para motivar a los estudiantes.





Fecha: 26/10/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

Suspensión por proceso electoral







Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Ericck Martinez

Taller: COMIC

Fecha: 05/10/2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Tomás Souza		[Signature]
2	Fernanda S. Inperigye		[Signature]
3	OFIA Zartao		[Signature]
4	Romina Nempo		[Signature]
5	LUCAS ALAEL		[Signature]
6	MONICA Fuenzalida		[Signature]
7	Fernanda Barria		[Signature]
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			✓
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

The first part of the paper is a

 short introduction to the

 subject. It is followed by a

 detailed discussion of the

 various aspects of the

 problem. The author then

 presents his conclusions and

 discusses the implications

 of his findings.

The second part of the paper

 is a detailed discussion of

 the various aspects of the

 problem. The author then

 presents his conclusions and

 discusses the implications

 of his findings.

The third part of the paper

 is a detailed discussion of

 the various aspects of the

 problem. The author then

 presents his conclusions and

 discusses the implications

 of his findings.

The fourth part of the paper

 is a detailed discussion of

 the various aspects of the

 problem. The author then

 presents his conclusions and

 discusses the implications

 of his findings.

The fifth part of the paper

 is a detailed discussion of

 the various aspects of the

 problem. The author then

 presents his conclusions and

 discusses the implications

 of his findings.

✓



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Erick Martinez

Taller: Comic

Fecha: 05 / 10 / 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Faint, illegible markings or text at the top center of the page.

<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>
<p>Blank space for text entry in the first column.</p>	<p>Blank space for text entry in the second column.</p>

Faint vertical text or markings on the right edge of the page.

Grupo N° 01



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: EMIC
Taller: Comic
Fecha: 19/10/2024 (Sábado)

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	Tomás Largo	[Redacted]	T.S
2	Fernanda S. Mestigoe	[Redacted]	M.
3	OF. A ZUENO	[Redacted]	OF. A ZUENO
4	Romina Nempro	[Redacted]	Romina Nempro
5	HUCAS MEABER	[Redacted]	H
6	MONICA FUENZALIDA	[Redacted]	Mf.
7	Fernanda Barria	[Redacted]	F
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Date	Description



Grupo N° 2



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Povic
Taller: Comic
Fecha: 19/10/2024 Lotados

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	Amanda Daga	[Redacted]	A.S
2	LUCAS NEBEL		[Signature]
3	MONICA FUENZALIDA		[Signature]
4	Guionada Borrón		[Signature]
5	Fernanda S. Ubertigue		[Signature]
6	Sofia ZENTANO		[Signature]
7	Romina Nempo		Romina Nempo
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



[Faint, illegible handwriting on the left page of a lined notebook.]

[Faint, illegible handwriting on the right page of a lined notebook.]

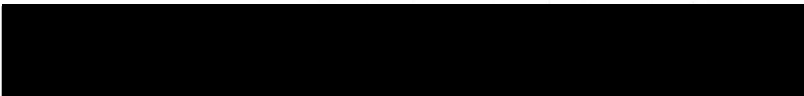


[Handwritten initials or signature at the bottom right of the page.]

ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 85



ILUSTRADOR DISENADOR PROFESOR DE COMICS Y
DIBUJO



Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLER DE COMICS DECRETO 421 MES DE NOVIEMBRE	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
13.75 % Impto. Retenido:	27.500
Total:	172.500

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 14:42



13942893000850D86316

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412121442

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 14:42

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



INFORME
TALLER DE COMIC'S Y ANIME
MONITOR: ERICK MARTÍNEZ COFRÉ
DECRETO EXENTO N° 421
MES: Noviembre

SESIÓN:

Fecha: 09/11/2024

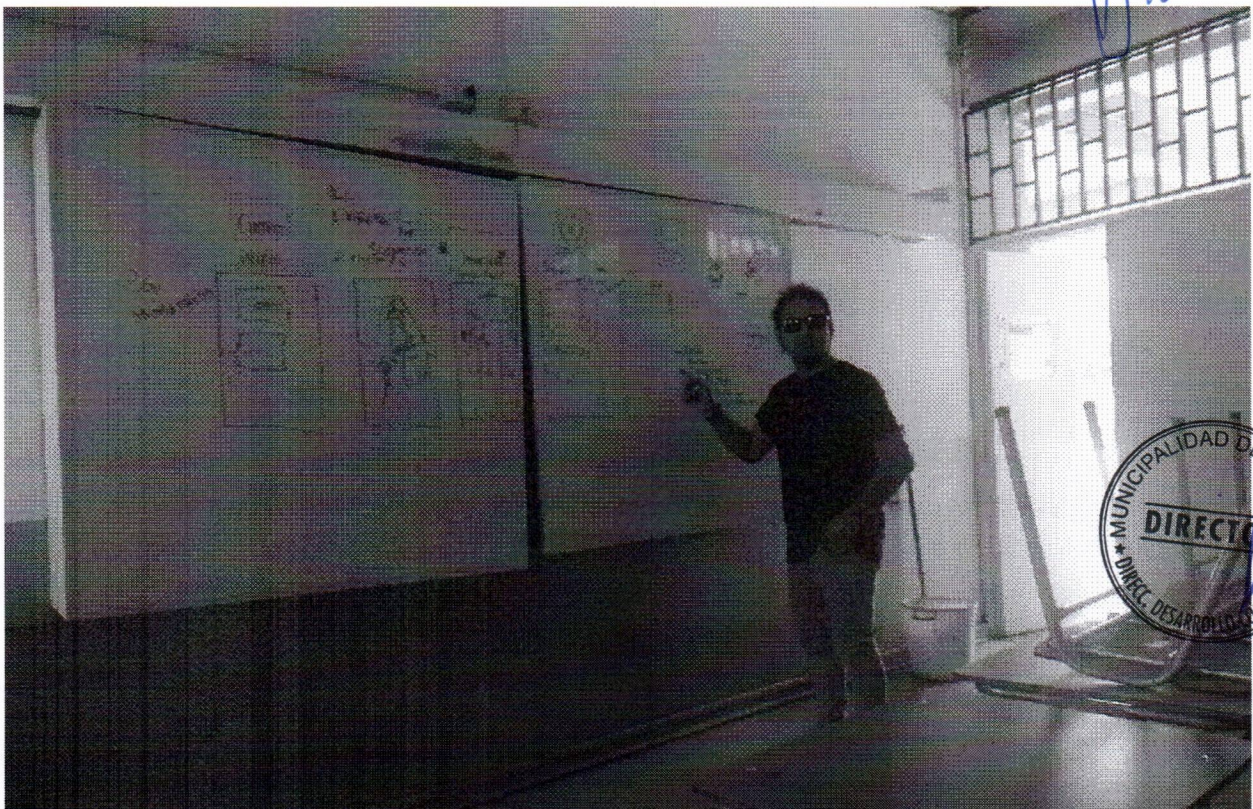
Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: Comenzamos esta sesión enseñando nuevas técnicas artísticas para que los participantes las adquieran y puedan aplicarlas en sus creaciones, tanto como tinta china, **lápices pasteles, dibujo con tira líneas y rotuladores. Presentan sus comics para revisión.**

Actividades: los y las participantes comienzan dando a conocer sus personajes, de los cuales deberán crear sus historias, utilizando el lenguaje visual de los comics. Se les pide que realicen su mayor esfuerzo para realizar sus ilustraciones y dibujos.

- Comentan su historia e inspiración.
- Muestran influencias de dibujantes.
- Muestran referencias de páginas o sitios web en los cuales se apoyan.

Experimentan con tinta y agua a modo de técnicas de crear efectos en viñetas e ilustraciones referentes a sus comics.



SESIÓN :

Fecha: 09/11/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

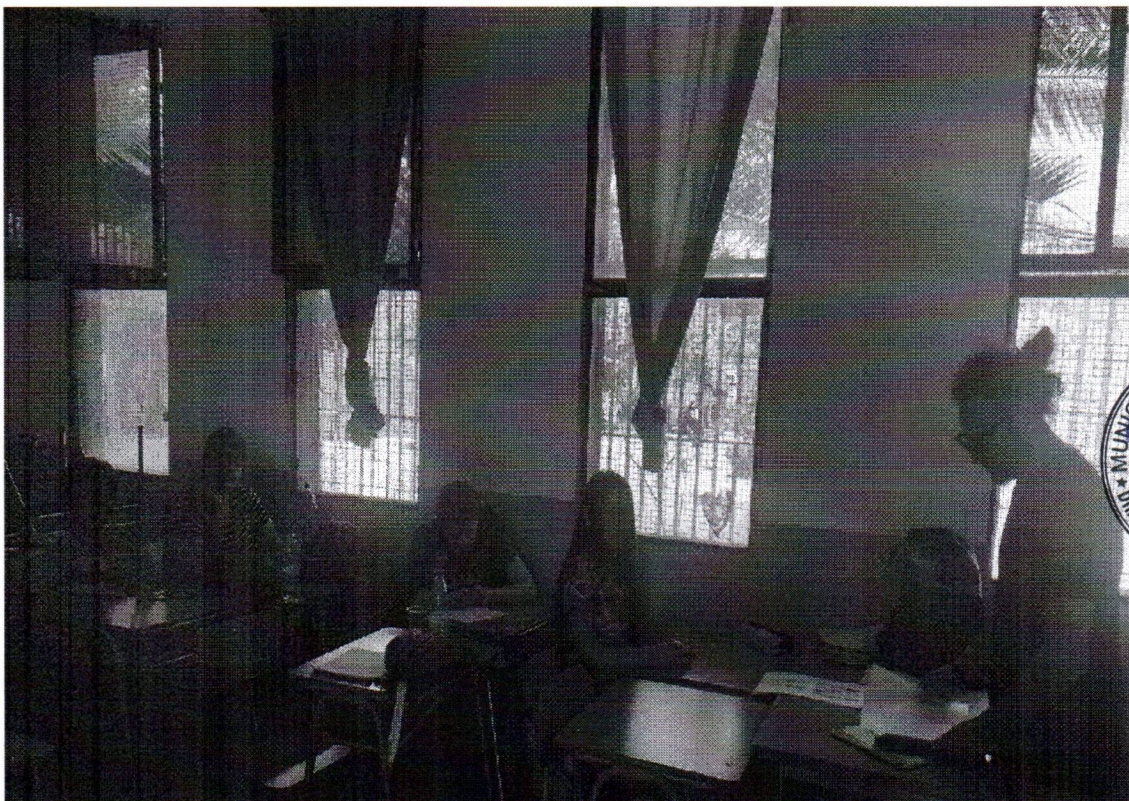
Introducción: En esta sesión los estudiantes experimentan con alcohol y tintas chinas de distintos colores para crear tonalidades en sus viñetas, resaltando los momentos de más tensión en sus comics, avanzan en el perfil de personalidad de sus personajes.

Actividades realizadas: los y las participantes dan a conocer la idea principal de sus comics, avanzan en la composición de sus viñetas para avanzar en sus comics.

Se les recomienda las siguientes pasos.

- Añadir colores según la acción de las páginas.
- Resaltar diálogos con letra legible.
- Marcar bien las viñetas para darles orden
- Fijar bien la secuencia narrativa.

Avanzamos en los comics de los participantes, trabajamos de manera personalizada para determinar los personajes principales y los antagonistas, definiendo cual será la trama principal de sus creaciones.



SESIÓN:

Fecha: 16/11/2024

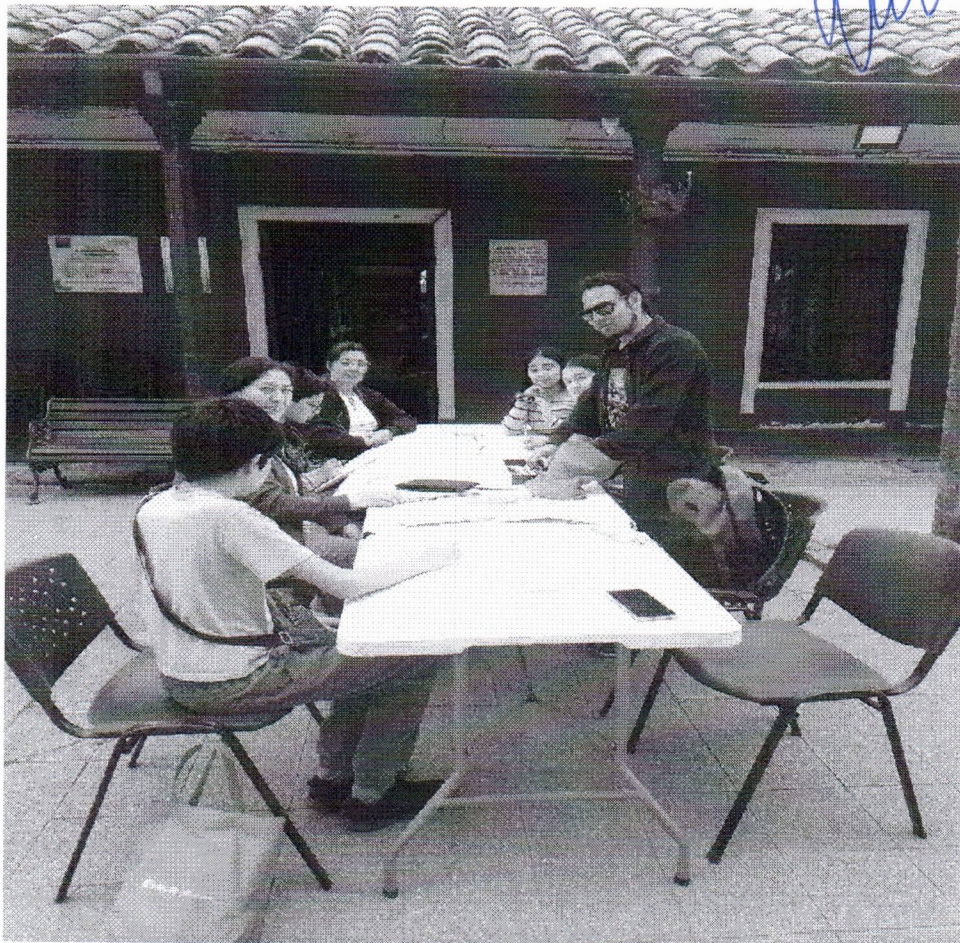
Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: presentamos el proyecto de exposición para fin de taller, se les explica que este es el resultado de nuestro taller, en el cual se deben resaltar los aprendizajes del periodo que duro el taller de comics.

Actividades realizadas: se muestran las formas de montaje de los trabajos a presentar.

- Se propone una historia en común para realizar un comic que presentar en la exposición.
- Se presenta el formato de cada viñeta.
- Se dan a conocer las técnicas con las cuales van a trabajar.
- Se conversa de la creación de un nuevo personaje.

Se les avisa a los estudiantes el día y la hora de la exposición.



SESIÓN :

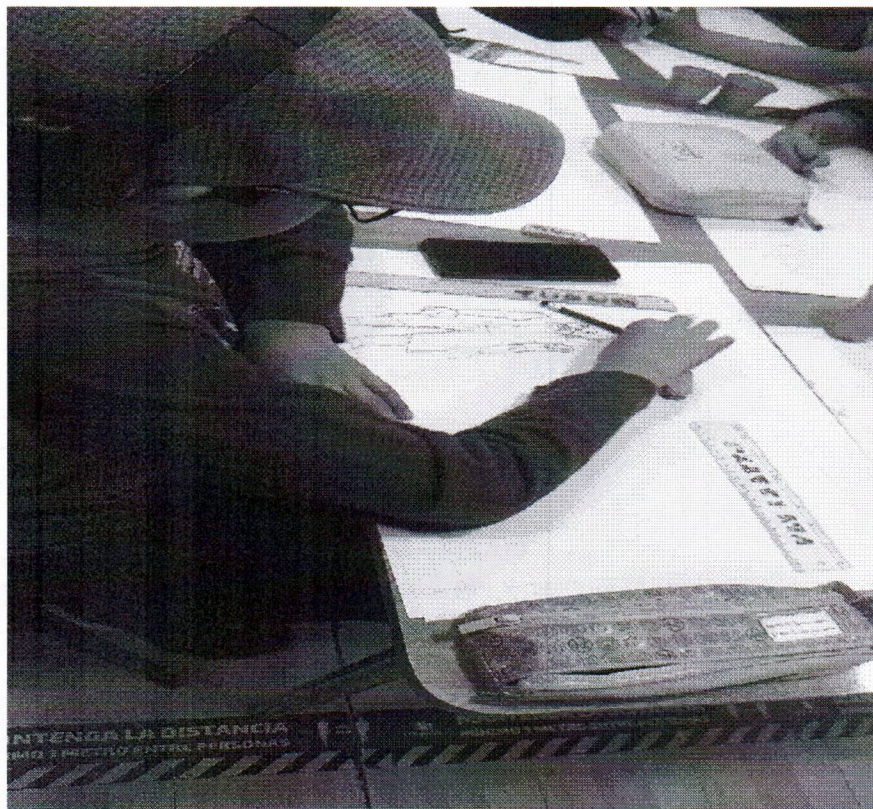
Fecha: 16/11/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

Introducción: presentamos el proyecto de exposición para fin de taller, se les explica que este es el resultado de nuestro taller, en el cual se deben resaltar los aprendizajes del periodo que duro el taller de comics.

Actividades realizadas;

- Se les apoya de manera personalizada en la creación del personaje.
- Se les explica en que consiste un montaje para realizar la muestra de los trabajos.
- Comentamos el formato para trabajar con los estudiantes.
- Se muestran videos de diferentes formas de montar para que escojan una de estas.



[Handwritten signature in blue ink]



SESIÓN :

Fecha: 23/11/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: En esta sesión nos enfocamos en el dibujo de criaturas, espectros, fantasmas y monstruos. Los y las estudiantes podrán observar diferentes especies y tipos de criaturas que surgen desde la literatura de comics de terror entre otros géneros.

Para esto es importante que observen y comenten las imágenes de las criaturas para que se nutran de los elementos que cada criatura tiene.

Actividades realizadas:

- Realizan diferentes bocetos de criaturas de los comics de terror, posteriormente pintan y utilizan plumillas y tintas chinas para rotular sus personajes de terror.
- Crean personajes fantasmagóricos, comenzando con el dibujo de bocetos, una vez listos los bocetos definen los trazos para terminar bien la ilustración de sus dibujos para pintar e incorporar efectos artísticos con tinta china, como por ejemplo salpicado, aguadas, técnica mixta.
- Crean mutantes radiactivos con libre creatividad, incorporan todos los elementos vistos en las diapositivas presentadas.
- Colorean para aplicar algunas técnicas vistas en clases.



SESIÓN :

Fecha: 23/11/2024

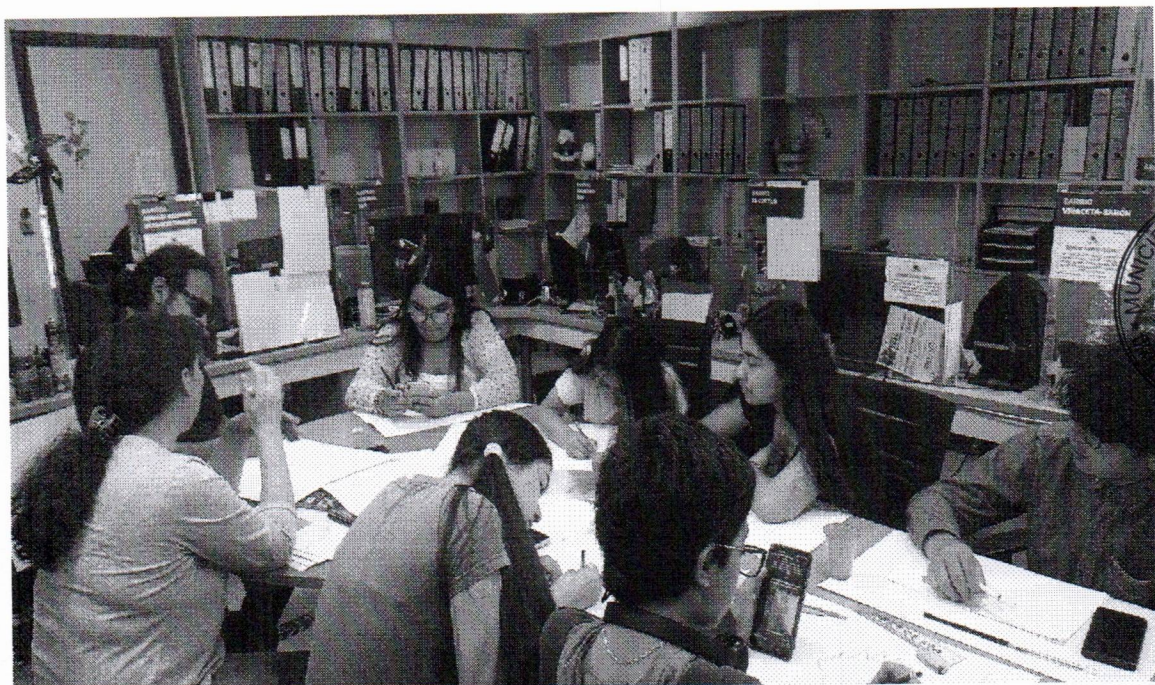
Hora: 13:00 a 14:00 horas.

Introducción: En esta sesión realizamos un repaso sobre el lenguaje visual de los comics, específicamente en los planos y ángulos que se pueden ver y trabajar en las viñetas vistas en las paginas del noveno arte.

Veremos y vamos a realizar una retroalimentación de los ángulos como picado, ángulo contrapicado, supino y cenital. También todos los planos como el gran plano general, plano general, plano americano, plano medio, primer plano, plano detalle y primer primerísimo plano.

Actividades realizadas:

- Observan diferentes viñetas del noveno arte y escenas del séptimo arte para apreciar los planos mencionados, los y las participantes dibujan algunos de los planos para soltar las manos y dibujar algunas viñetas para sus propios comics.
- Observan diferentes ángulos de diferentes viñetas y escenas de los comics y el cine para copiar y adaptar estas ideas a sus propios comics.
- Realizan bocetos rápidos de los ángulos y planos vistos en las proyecciones



SESIÓN :

Fecha: 30/11/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: Trabajamos en la creación de nuestro proyecto final, el Comics de Eduarda vs Alacrán. En este comic los y las estudiantes trabajaran con un guion técnico el cual se les envió con anticipación a sus wsp personales, aquí cada uno deberá aplicar todos los aprendizajes vistos en el taller, en cierta forma este es el examen final del taller. Siempre contarán con una asesoría para que cada uno pueda terminar sus páginas y no perder la secuencia narrativa de la historia.

Finalmente, estos trabajos estarían listo para su montaje.

Actividades realizadas:

- Terminan la historia siguiendo el hilo de la secuencia narrativa.
- Trabajan en equipo para avanzar de acuerdo a la historia.
- Se adecuan al formato del montaje.
- Participan dando su opinión respecto al trama de la historia.



SESIÓN :

Fecha: 30/11/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

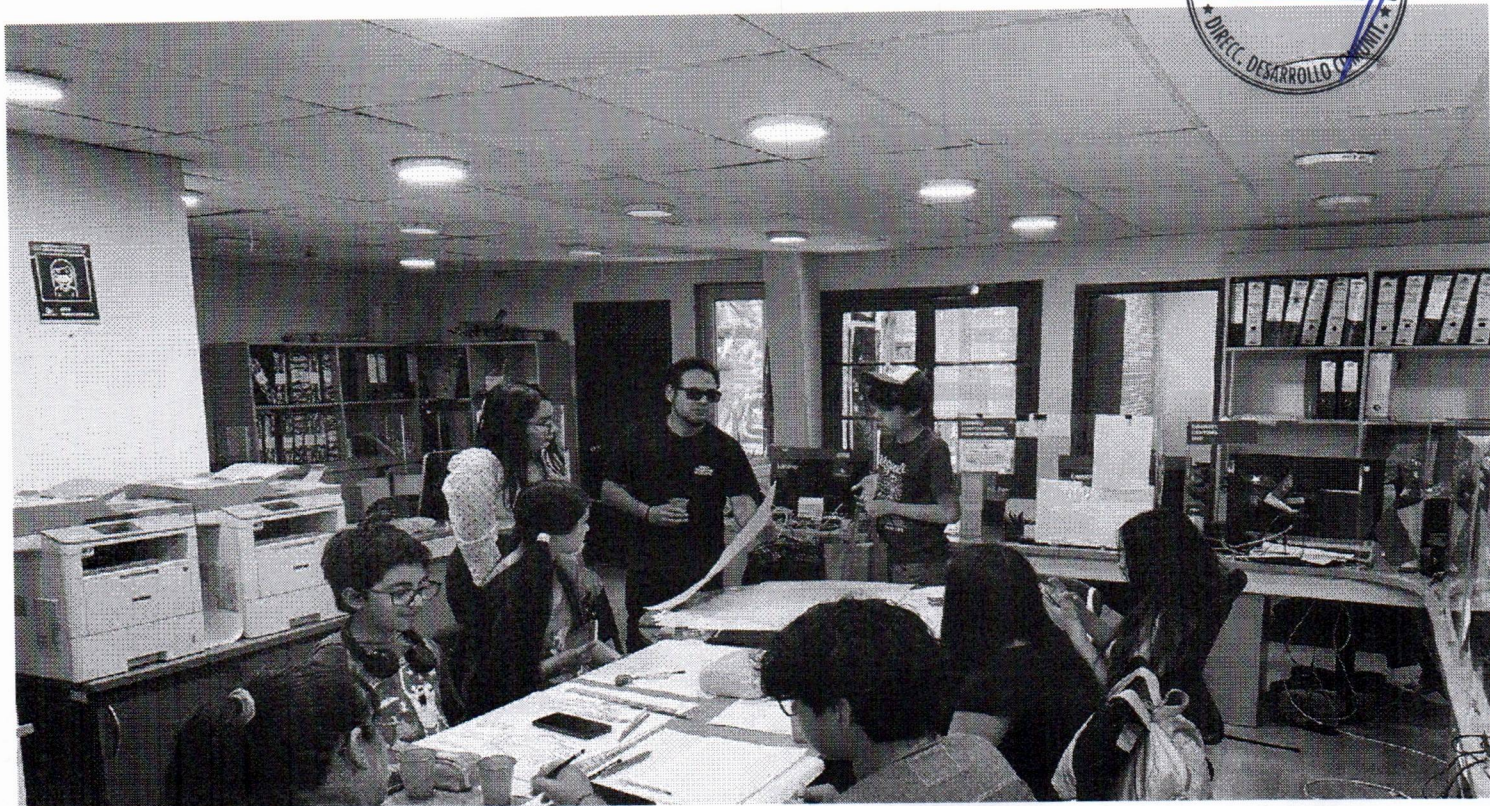
Introducción: Trabajamos en la creación de nuestro proyecto final, el Comics de Eduarda vs Alacrán. En este comic los y las estudiantes trabajaron con un guion técnico el cual se les envió con anticipación a sus wsp personales, aquí cada uno deberá aplicar todos los aprendizajes vistos en el taller, en cierta forma este es el examen final del taller. Siempre contarán con una asesoría para que cada uno pueda terminar sus páginas y no perder la secuencia narrativa de la historia.

Finalmente, estos trabajos estarían listo para su montaje.

Actividades realizadas:

- Terminan la historia siguiendo el hilo de la secuencia narrativa.
- Trabajan en equipo para avanzar de acuerdo a la historia.
- Se adecuan al formato del montaje.
- Participan dando su opinión respecto al trama de la historia.

Finalmente dejamos todo preparado para la exposición y el montaje de los trabajos.





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: ERICK MARTÍNEZ OLIVERA
Taller: BOZUCO
Fecha: 09-11-2024



Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	DANZE GONZÁLEZ		
2	FERNANDA BARROJA		
3	TOMÁS SAZO		
4	MÓNICA FUENZALIDA		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Erick Martínez
Taller: Cursos de anime
Fecha: 09 - 10 - 2024

(1)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Tomas Saez	[Redacted]	[Signature]
2	Duze Gonzalez	[Redacted]	[Signature]
3		[Redacted]	
4	Fernanda Barria	[Redacted]	[Signature]
5	Mónica Fuentes	[Redacted]	[Signature]
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



4

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: ERICK

Taller: COMIC

Fecha: 16-11-24

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	TOMÁS SAZO	[REDACTED]	T.S
2	Romina Nempo	[REDACTED]	Romina Nempo
3	Germana Bottia	[REDACTED]	GiB
4	MOÑICA FUENZALIDA	[REDACTED]	md
5	LUCAS MEDEL	[REDACTED]	[Signature]
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Erick

2

Fecha: 16/11/2025

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
28	Germana Barria		
29	Romina Nempo		Romina Nempo
30	TOMAS SAZO		T S
31	LUCAS MEDEL		
32	MÓNICA FUENZALIDA		mf.
33			
34			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			



LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Erica martinez

Taller Comics y ANIME.

Fecha 23/11/2024

N°			
1	LUCAS MEDEL		
2	MÓNICA FUENZALIDA		
3	Fernanda Barria		
4	Dante Gonzalez		
5	Romina Nempro	Romina	
6	yeksmov julcon mercado	Yeksmov	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor ERICK MARTINEZ

Taller Dominó

Fecha 23/11/2024

N°			
1	LUCAS MEJEL		
2	MÓNICA FUENZALIDA		
3	Fernanda Barría		
4	Danae González		
5	Romina Nempio	Romina	
6	Yokimar Julca-Mercado	Yokimar Julca-Mercado	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



1

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: FRICK

Taller: COMIC

Fecha: 30-11-24

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	TOMAS SAZO		T. S
2	Germana Barria		libel
3	MÓNICA FUENZALIDA		mf
4	KUCAS MEDA		
5	SOFIA ZENTENO		
6	DANZ GONZALEZ		
7	Armina Nempo		Armina Nempo
8	Yokumar Julia		Yokumar Julia
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: ERICK

Taller: COMIC

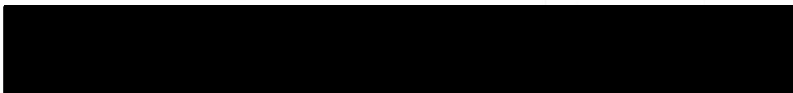
Fecha: 30 - 11 - 27

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	TOMAS SAZO	[REDACTED]	T. S
2	Fernanda Barris	[REDACTED]	[Signature]
3	MÓNICA FUENVALISA	[REDACTED]	[Signature]
4	LUCAS MAZU	[REDACTED]	[Signature]
5	DANRE González	[REDACTED]	[Signature]
6	Romina Nempo	[REDACTED]	Romina Nempo
7	Yakmar Julo	[REDACTED]	Yakmar
8	SOFIA ZENTENO	[REDACTED]	[Signature]
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 86



ILUSTRADOR DISENADOR PROFESOR DE COMICS Y DIBUJO



Fecha: 12 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLER DE COMICS DECRETO 421 MES DE DICIEMBRE	50.000
Total Honorarios \$:	50.000
13.75 % Impto. Retenido:	6.875
Total:	43.125

Fecha / Hora Emisión: 12/12/2024 14:43



13942893000869A890F2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412121443

Fecha / Hora Impresión: 12/12/2024 14:43

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DIC.



Fecha: 07/12/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: En esta sesión los estudiantes experimentan con alcohol y tintas chinas de distintos colores para crear tonalidades en sus viñetas, resaltando los momentos de más tensión en sus comics, avanzan en el perfil de personalidad de sus personajes.

Actividades realizadas: los y las participantes dan a conocer la idea principal de sus comics, avanzan en la composición de sus viñetas para avanzar en sus comics.

Finalmente, el taller de comics y anime culmina con su exposición en la municipalidad de Conchalí, junto con sus participantes y apoderados.



INFORME
TALLER DE COMIC'S Y ANIME
MONITOR: ERICK MARTÍNEZ COFRÉ
DECRETO EXENTO N° 421
MES: Diciembre

SESIÓN:

Fecha: 07/12/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

Introducción: En esta sesión los estudiantes experimentan con alcohol y tintas chinas de distintos colores para crear tonalidades en sus viñetas, resaltando los momentos de más tensión en sus comics, avanzan en el perfil de personalidad de sus personajes.

Actividades realizadas: los y las participantes dan a conocer la idea principal de sus comics, avanzan en la composición de sus viñetas para avanzar en sus comics.

Actividades:

Comenzamos con trabajos de montaje para la exposición y finalización de nuestro taller, los y las participantes cooperan y ayudan en el montaje de los trabajos.





1

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric Portales
Taller: Comic
Fecha: 7-12-2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Tamara Dono	[REDACTED]	T. S
2	DANRE GONZALEZ	[REDACTED]	
3	MONICA FUENZALIDA	[REDACTED]	mf
4	Germana Barria	[REDACTED]	gib
5	Romina Nempro	[REDACTED]	Romina Nempro
6	WYCA MEDER	[REDACTED]	[Signature]
7	YOKSMAR	[REDACTED]	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric Martínez
Taller: Comu
Fecha: 07-12-2024.

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Laura Lopez	[Redacted]	L. S
2	Dante Gonzalez	[Redacted]	
3	MÓNICA FUENZALIDA	[Redacted]	mf
4	Fernanda Barria	[Redacted]	lib
5	Romina Nempes	[Redacted]	Romina Nempes
6	LUIS MEDEL	[Redacted]	
7	VOKSMAR	[Redacted]	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO
SUB-21 SUSCRITO CON DON ERIC ISAIAS
MARTINEZ COFRE.-

CONCHALI 22 JUN 2024

DECRETO N° 421

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 599 del 30.04.2024 del Director (S) de Administración y Finanzas; copia Memorándum N° 117 del 22.01.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 284 del 24.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 458 del 16.04.2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 291 del 21.03.2024 Aprueba Programa "Conchali + Cultura" y Cometido a Honorario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 20 de Mayo del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, cédula nacional de identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "Monitor/a De CÓMIC", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Conchalí + Cultura", sancionado por Decreto Exento N° 291 de fecha 21 de marzo del 2024, que aprobó programa y cometidos.

- **Enseñar técnicas y conceptos del cómic:** Los participantes serán guiados a través de las técnicas básicas del cómic, incluyendo la creación de personajes, la narrativa visual, el diseño de paneles y el uso de viñetas. Se les instruirá en la importancia de la secuencia y el ritmo visual para contar historias.
- **Sesiones grupales dinámicas:** El Tallerista organizará y moderará sesiones grupales en las que los estudiantes podrán compartir ideas, dar retroalimentación y colaborar en proyectos conjuntos, fomentando la comunicación y la colaboración creativa.
- **Organización de muestra final de cómics:** El taller culminará en una exposición donde los participantes podrán presentar sus creaciones ante un público. Esta muestra final puede ser un fanzine y/o exposición visual para exhibir los avances y el talento de los estudiantes, promoviendo la confianza en la presentación de su trabajo.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 06 de abril hasta el 07 de diciembre del año 2024, los sábados entre las 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas, en La Biblioteca Municipal, ubicado en Avenida Independencia N° 3331, según el siguiente calendario:

ABRIL		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	6	12:00	13:00
2	6	13:00	14:00
3	13	12:00	13:00
4	13	13:00	14:00
5	20	12:00	13:00
6	20	13:00	14:00
7	27	12:00	13:00
8	27	13:00	14:00

MAYO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	4	12:00	13:00
2	4	13:00	14:00
3	11	12:00	13:00
4	11	13:00	14:00
5	18	12:00	13:00
6	18	13:00	14:00
7	25	12:00	13:00
8	25	13:00	14:00

JUNIO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	1	12:00	13:00
2	1	13:00	14:00
3	8	12:00	13:00
4	8	13:00	14:00
5	15	12:00	13:00
6	15	13:00	14:00
7	22	12:00	13:00
8	22	13:00	14:00

JULIO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	6	12:00	13:00
2	6	13:00	14:00
3	13	12:00	13:00
4	13	13:00	14:00
5	20	12:00	13:00
6	20	13:00	14:00
7	27	12:00	13:00
8	27	13:00	14:00

AGOSTO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	3	12:00	13:00
2	3	13:00	14:00
3	10	12:00	13:00
4	10	13:00	14:00
5	17	12:00	13:00
6	17	13:00	14:00
7	24	12:00	13:00
8	24	13:00	14:00
9	31	12:00	13:00

SEPTIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	7	12:00	13:00
2	7	13:00	14:00
3	14	12:00	13:00
4	14	13:00	14:00
5	28	12:00	13:00
6	28	13:00	14:00

OCTUBRE		HORARIO		NOVIEMBRE		HORARIO		DICIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO	SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO	SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	5	12:00	13:00	1	9	12:00	13:00	1	7	12:00	13:00
2	5	13:00	14:00	2	9	13:00	14:00	2	7	13:00	14:00
3	12	12:00	13:00	3	16	12:00	13:00				
4	12	13:00	14:00	4	16	13:00	14:00				
5	26	12:00	13:00	5	23	12:00	13:00				
6	26	13:00	14:00	6	23	13:00	14:00				
				7	30	12:00	13:00				
				8	30	13:00	14:00				

Se hace presente que don (a) **ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) **ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, entre los meses de abril a julio la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) en el mes de agosto la suma bruta mensual de \$ 250.000.- (doscientos cincuenta mil pesos) en los meses de septiembre a octubre la suma bruta mensual de \$ 150.000.- (ciento cincuenta mil pesos) en el mes de noviembre la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) y en el mes de diciembre la suma bruta mensual de \$ 50.000.- (cincuenta mil pesos), menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) **ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) **ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) **ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

En el caso de que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

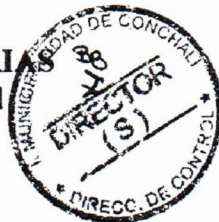
NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

DAF - DIDECO – Personal y Remuneraciones

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -Art. 7º letra g) Ley N° 20.285