



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 3426 IDDOC 823732
CONCHALI, viernes 27 diciembre 2024

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3714, 0-3715, 0-3716, 0-3717, 0-3718
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-765
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-841

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): RAMIREZ DIAZ MARIA ISABEL

RUT: [REDACTED]

LA SUMA DE \$: 646.875

Y SON: SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

AGOSTO A DICIEMBRE/24 HONORARIOS MONITORA TALLER DE MIMBRE FALSO PROGRAMA
 MAS CULTURA ES MAS COMUNIDAD - DE. N°942 22/08/24 - DECRETO N°704 12/11/24 - MEMO
 N°1464 26/12/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°909 26/12/24
 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°6, 7, 8, 11 Y 12 14/12/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES
 REGISTROS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFICOS

CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
	SE ANEXA COMPROBANTE				

TOTALES : 750.000 750.000

ALCALDESA(S)

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 9047 PUB

NOMBRE

EGRESO N° 30-344P

FECHA DE PAGO

R.U.T.

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME



I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
 CORRESPONDENCIA
 02 DIC 2025
 HORA: 10:30
 TESORERIA

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA
 Rentas Municipales
 Depto: Contabilidad y Presupuesto

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 3.426
FECHA DECRETO DE PAGO 27/12/2024

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 6
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 7
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	150.000			B - 8
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	200.000			B - 11
2152104004006	De Programas Culturales	6	131500	100.000			B - 12
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			646.875		C - 0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 6
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 7
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			20.625		B - 8
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			27.500		B - 11
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			13.750		B - 12
TOTALES				750.000	750.000		

822 094
 IDDOC N°
 MEMO N° 1464 /2024
 ANT: DEX N° 942/24 aprueba programa
 y cometidos
 DEC N°704/ 2024.-

Conchalí, 26 DIC 2024

MEMORÁNDUM N° /2024

DE : **LUIS OLIVA GONZALEZ**
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : **PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ**
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de **AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE DICIEMBRE**, del año 2024 de monitor que ejecuta taller de **MIMBRE FALSO**.

Por medio del presente se hace constar a la reprogramación del taller de Mimbres Falso DEC N° 704, el cual, por razones logísticas y de espacio, se modificó sus fechas y horarios de clases. A continuación, se detalla la programación final de clases.

AGOSTO				
SESIÓN	DÍA	INICIO	TÉRMINO	
1	17	10:30	11:30	
2	17	11:30	12:30	
3	24	10:30	11:30	
4	24	11:30	12:30	
5	31	10:30	11:30	
6	31	11:30	12:30	
SEPTIEMBRE				
SESIÓN	DÍA	INICIO	TÉRMINO	
1	7	10:30	11:30	
2	7	11:30	12:30	
3	14	10:30	11:30	
4	14	11:30	12:30	
5	28	10:30	11:30	
6	28	11:30	12:30	
OCTUBRE				
SESIÓN	DÍA	INICIO	TÉRMINO	
1	5	10:30	11:30	
2	5	11:30	12:30	
3	11	10:30	11:30	
4	11	11:30	12:30	
5	19	10:30	11:30	
6	19	11:30	12:30	
Noviembre				
SESIÓN	DÍA	INICIO	TÉRMINO	
1	9	10:30	11:30	
2	9	11:30	12:30	
3	16	10:30	11:30	
4	16	11:30	12:30	
5	23	10:30	11:30	
6	23	11:30	12:30	
7	30	10:30	11:30	
8	30	11:30	12:30	

05/041




Diciembre				
SESIÓN	DÍA	INICIO	TÉRMINO	
1	7	10:30	11:30	
2	7	11:30	12:30	
3	14	10:30	11:30	
4	14	11:30	12:30	

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCIÓN	DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO
MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ	[REDACTED]	Monitor de Mimbres Falso	704

BOLETAS Nº	MONTO \$
12 <i>AJC.</i>	\$100.000.- <i>3714</i>
11 <i>NOV</i>	\$200.000.- <i>3715</i>
8 <i>OCT.</i>	\$150.000.- <i>3716</i>
7 <i>SEPT</i>	\$150.000.- <i>3717</i>
6 <i>A COSTO</i>	\$150.000.- <i>3718</i>
Monto total bruto	\$750.000.-

Sin otro particular.-

Cordialmente



LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

LOG-JPR-oac

DISTRIBUCIÓN:

-DIDECO

-Cultura

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 704/2024-

Conchalí,

26 DIC 2024

DECRETO EXENTO N°	704
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura Electrónica	N		Fech		Monto	
Nota de Crédito	N		Fech		Monto Bruto	
Boleta de honorario	N	12	Fech	14/12/2024	Monto Bruto	100.000.-
Boleta de honorario	N	11	Fech	14/12/2024	Monto Bruto	200.000.-
Boleta de honorario	N	8	Fech	14/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
Boleta de honorario	N	7	Fech	14/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
Boleta de honorario	N	6	Fech	14/12/2024	Monto Bruto	150.000.-
RUT o RUN	14.576.789-K					
Proveedor o Prestador de Servicios	MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA: TALLER DE MIMBRE FALSO MES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE DICIEMBRE
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
				30	25.000.-		750.000.-

Firma de Responsable



Firma y Timbre Director



MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 6

ARTESANIA Y OTROS

Fecha: 14 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE AGOSTO, DECRETO N 704	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 09/12/2024 22:43



14576789000061CFB509
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412092246

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2024 22:46

Isabel Ramirez



INFORME DE TALLER MIMBRE FALSO(CESTERIA EN PAPEL)
DECRETO 704
MONITORA ISABEL RAMÍREZ DÍAZ

DIAS:SABADOS DE 11:00 A 13:00 HORAS

LUGAR:EDIFICIO CONSISTORIAL ,AV INDEPENDENCIA #3499

El presente informe tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el taller de cestería en papel,realizado el mes de Agosto ,con un total de 3 jornadas de dos horas c/u acumulando un total de 6 sesiones.

Inicialmente estas se realizarían los días Viernes estipuladas por decreto,por temas de fuerza mayor y necesidades del servicio,se decidió que la actividad se realizaría los días sabados en Edificio Consistorial Av.Independencia #3499.

A continuación se adjunta el detalle de las sesiones realizadas:

Sesión 1 y 2:Sabado 17 de Agosto.

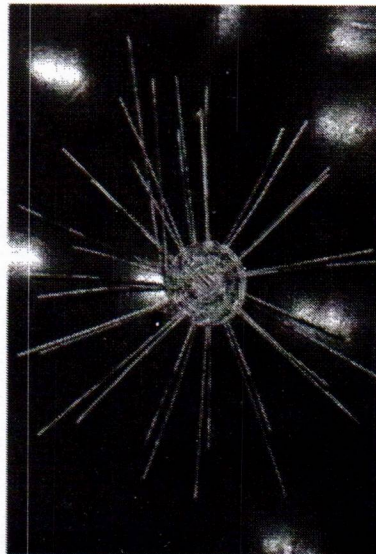
Sesión 1:De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 2:De 12:00 a 13:00 horas.

En esta jornada se da la bienvenida e introducción a la cestería en papel y su importancia como técnica de reciclaje creativo y sustentable.

Actividades:

- Práctica de la técnica de enrollado y preparación de varillas de papel.
- Iniciar urdiembre y tramado para base redonda simple para una cesta.



Isabel Ramírez

Sesión 3 y 4: Sabado 24 de Agosto.
Sesión 3: De 11:00 a 12:00 horas.
Sesión 4: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Continuación del tramado de la cesta, aplicando nuevas técnicas.
- Experimentación con diferentes patrones.
- Rematar y finalizar la cesta.
- Aplicar técnicas de decoración personalizadas.

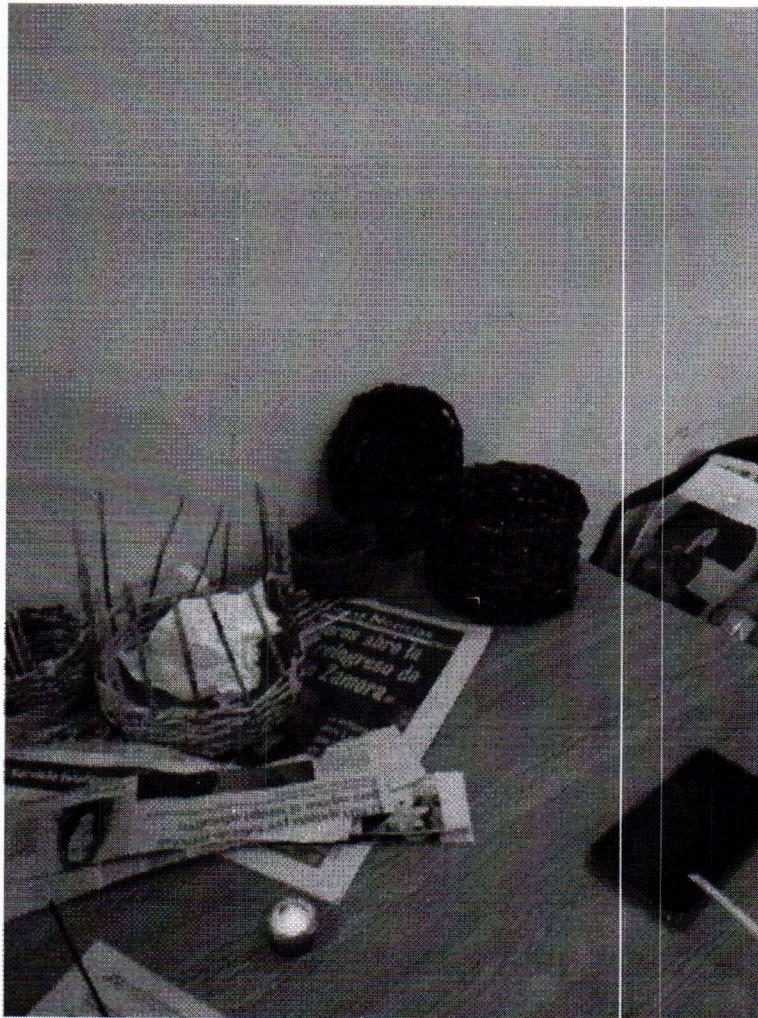


Kabel Ramirez

Sesión 5 y 6: Sabado 31 de Agosto.
Sesión 5: De 11:00 a 12:00 horas.
Sesión 6: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de nuevo proyecto, cesta con tapa
- Iniciar urdiembre y tramado
- Rematar y finalizar la cesta.



Isabel Ramirez



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Isabel Ramirez Diaz
Taller: Gestora en papel (vinagre Polso)
Fecha: 17 / Agosto

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
01	Patricio Ruiz	[Redacted]	[Redacted]
02	Rosaura Cordeiro	[Redacted]	[Redacted]
03	Sergio Machuca	[Redacted]	[Redacted]
04	Coelina Lujan	[Redacted]	Coelina Lujan
05	Francisco Contreras Soto	[Redacted]	[Redacted]
06	Brenda Herrera Castillo	[Redacted]	[Redacted]
07	Delia Suarez	[Redacted]	[Redacted]
08	Fernanda Goldanes C.	[Redacted]	Fernanda Cj
09		[Redacted]	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Isabel Rivera Diaz
Taller: lesión en papel (nombre falso)
Fecha: 24 Agosto

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Samuel Machuca	[Redacted]	[Signature]
02	Rotana Caroes	[Redacted]	[Signature]
03	Patricia Ruiz	[Redacted]	Patricia Ruiz
04	Carolina Luján	[Redacted]	Carolina Luján
05	Francisco Contreras Silva	[Redacted]	[Signature]
06	Aracelis Benavente Castillo	[Redacted]	[Signature] 13316149-3
07	Sergio Galdames C.	[Redacted]	[Signature]
08	Delia Suarez V.	[Redacted]	[Signature]
09	F	[Redacted]	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Kapel Ramirez Diaz
 Taller: Cesteria en papel (hambre falso)
 Fecha: 31 Agosto 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Magdalena Rojas	[REDACTED]	[Signature]
2	Terencia Barona		[Signature]
3	Paulina Basahona		[Signature]
4	Ruth Ovalle		[Signature]
5	JENNIFER AZOTO Niño		[Signature]
6	Gloria Gonzalez		[Signature]
7	Blizette Orosco		[Signature]
8	Rosario Guerrero		[Signature]
9	Haydee de la Cruz		[Signature]
10	Dina Suarez V.		[Signature]
11	Mirabel Antreks Islas		[Signature]
12	Brenda Herrera Ceballos		[Signature]
13	Fernanda Goddemez C.		[Signature]
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Nombre: Isabel Rodríguez
Apellido: Rodríguez
Calle: 21 de Agosto

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Presencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 7

ARTESANIA Y OTROS

Fecha: 14 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE SEPTIEMBRE, DECRETO N 704	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 09/12/2024 22:52



14576789000071CFB509

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412092252

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2024 22:52



Isabel Ramirez

INFORME DE TALLER MIMBRE FALSO(CESTERIA EN PAPEL)
DECRETO 704
MONITORA ISABEL RAMÍREZ DÍAZ

DIAS:SABADOS DE 11:00 A 13:00 HORAS

LUGAR:EDIFICIO CONSISTORIAL ,AV INDEPENDENCIA #3499

El presente informe tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el taller de cestería en papel,realizado el mes de Septiembre ,con un total de 3 jornadas de dos horas c/u acumulando un total de 6 sesiones.
Inicialmente estas se realizarían los días Viernes estipuladas por decreto,por temas de fuerza mayor y necesidades del servicio,se decidió que la actividad se realizaría los días sabados en Edificio Consistorial Av. Independencia #3499.

A continuación se adjunta el detalle de las sesiones realizadas:

Sesión 1 y 2:Sabado 07 de Septiembre.

Sesión 1:De 10:30 a 11:30 horas.

Sesión 2:De 11:30 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de un proyecto libre,bandeja tejido espiral.
- Evaluación y cierre del taller.
- Exposición.



Isabel Ramirez

Sesión 3 y 4: Sabado 14 de Septiembre.

Sesión 3: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 4: De 12:00 a 13:00 horas.

En esta jornada se da la bienvenida e introducción a la cestería en papel y su importancia como técnica de reciclaje creativo y sustentable.

Actividades:

- Práctica de la técnica de enrollado y preparación de varillas de papel.
- Iniciar urdiembre y tramado para base redonda simple para una cesta.



Babel Rivera

Sesión 5 y 6: Sabado 28 de Septiembre.

Sesión 5: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 6: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Continuación del tramado de la cesta, aplicando nuevas técnicas.
- Experimentación con diferentes patrones.
- Rematar y finalizar la cesta.
- Aplicar técnicas de decoración personalizadas.



Isabel Ramirez



Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Isabel Ramirez

Nombre taller: Cesteria en papel (nombre falso)

Fecha: 07/ septiembre 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Constanza Sepulveda		Constanza S.M.
2	Ruth Ovalle		Ruth Ovalle
3	Paulina Barchona		Paulina
4	Tamara Barua		Tamara Barua
5	Gloria Gonzalez		Gloria Gonzalez
6	Rosario Quintero		Rosario Quintero
7	Blasita Cristobal		Blasita Cristobal
8	Delia Suarez V.		Delia Suarez V.
9	Yoviana Ripuelra		Yoviana Ripuelra
10	Manuela Cordero S.		Manuela Cordero S.
11	Brenda Hernandez		Brenda Hernandez 13316147-3
12	Fernanda Galdames C		Fernanda G
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Katzel Ramirez

Nombre taller: Cesteria en papel (Membres Falsos)

Fecha: 14 Septiembre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Gloria Gonzalez		
2	Aronna Rosal		
3	Magdalena de la Cruz		
4	Constanza Sepulveda M		Constanza S.M
5	Delia Suarez		
6	MONICA Rippre		
7	Francisca Contreras Sabo		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: M^{ra} Isabel Ramirez.

Taller: Cesteria en papel (nombre falso).

Fecha: 20 Septiembre.

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Mónica Ripuelro	[REDACTED]	[Signature]
02	Alicia Hueichapan	[REDACTED]	[Signature]
03	Jeanette Soto	[REDACTED]	[Signature]
04	Delia Suarez V.	[REDACTED]	[Signature]
05	Rosario Quereña	[REDACTED]	[Signature]
06	Elisette Brisostand	[REDACTED]	[Signature]
07	GLORIA GONZALEZ	[REDACTED]	[Signature]
08	Constanza Sepulveda M.	[REDACTED]	[Signature]
09	Monica Contreras J.	[REDACTED]	[Signature]
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 8

ARTESANIA Y OTROS

Fecha: 14 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE OCTUBRE, DECRETO N 704	150.000
Total Honorarios \$:	150.000
13.75 % Impto. Retenido:	20.625
Total:	129.375

Fecha / Hora Emisión: 09/12/2024 22:58



14576789000081CFB509
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412092258

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2024 22:58



Isabel Ramirez

INFORME DE TALLER MIMBRE FALSO (CESTERIA EN PAPEL)
DECRETO 704
MONITORA ISABEL RAMÍREZ DÍAZ

DIAS: SABADOS DE 11:00 A 13:00 HORAS

LUGAR: EDIFICIO CONSISTORIAL, AV INDEPENDENCIA #3499

El presente informe tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el taller de cestería en papel, realizado el mes de Octubre, con un total de 3 jornadas de dos horas c/u acumulando un total de 6 sesiones. Inicialmente estas se realizarían los días Viernes estipuladas por decreto, por temas de fuerza mayor y necesidades del servicio, se decidió que la actividad se realizaría los días sábados a excepción del día 11 de Octubre que se realizó el día viernes por feriado sábado 12 de Octubre, en Edificio Consistorial Av. Independencia #3499.

A continuación se adjunta el detalle de las sesiones realizadas:

Sesión 1 y 2: Sábado 05 de Octubre.

Sesión 1: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 2: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de nuevo proyecto, cesta con tapa
- Iniciar urdiembre y tramado
- Rematar y finalizar la cesta.

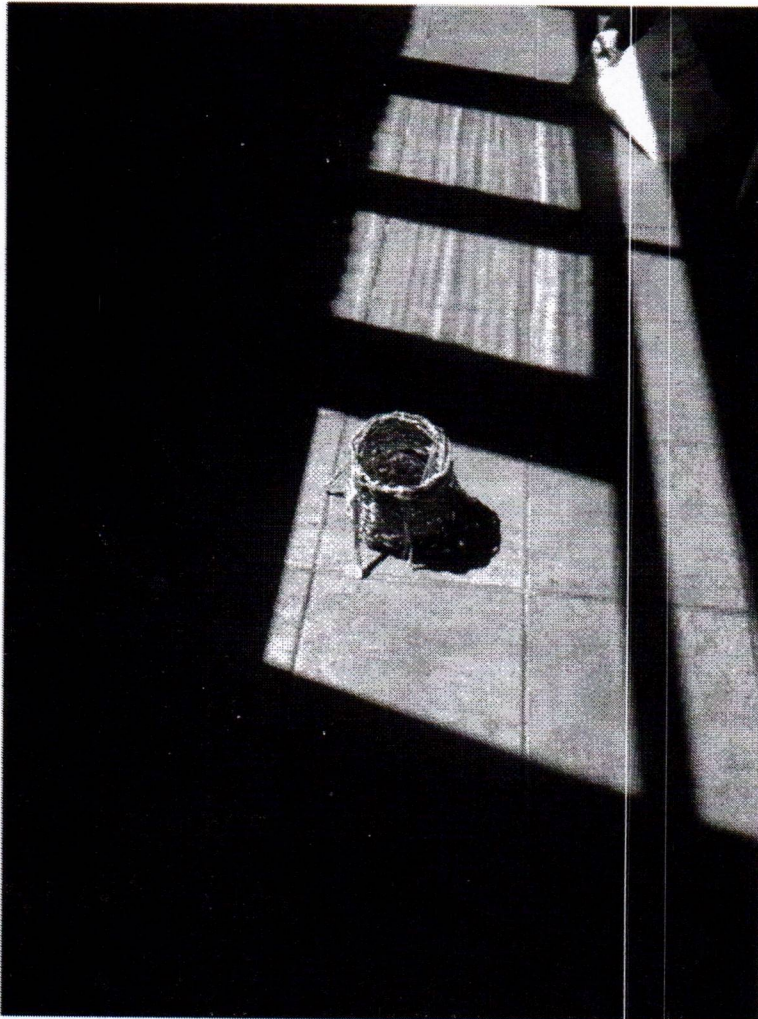


Isabel Ramirez

Sesión 3 y 4:Viernes 11 de Octubre.
Sesión 3:De 11:00 a 12:00 horas.
Sesión 4:De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de un proyecto libre,bandeja tejido espiral.
- Evaluación y cierre del taller.
- Exposición.



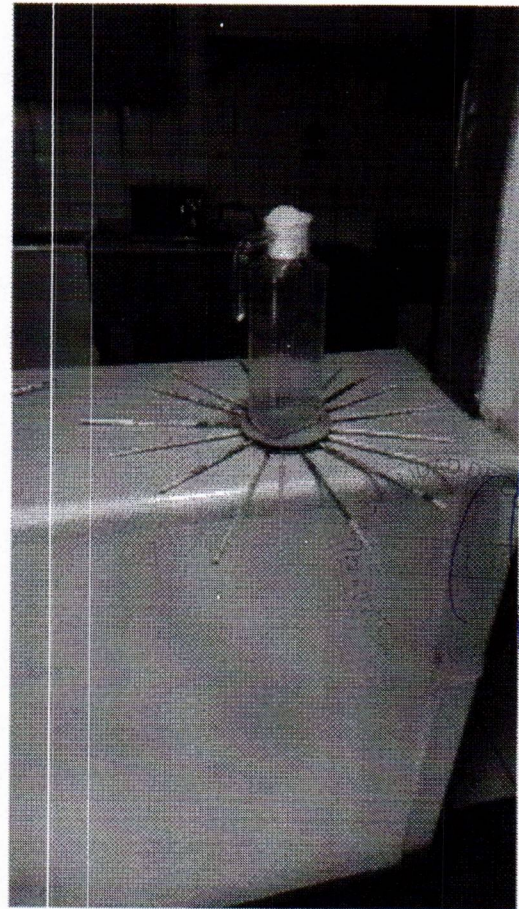
Karel Ramirez

Sesión 5 y 6: Sabado 19 de Octubre.
Sesión 5: De 11:00 a 12:00 horas.
Sesión 6: De 12:00 a 13:00 horas.

En esta jornada se da la bienvenida e introducción a la cestería en papel y su importancia como técnica de reciclaje creativo y sustentable.

Actividades:

- Práctica de la técnica de enrollado y preparación de varillas de papel.
- Iniciar urdiembre y tramado para base redonda simple para una cesta.



Rabel Renter

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Kab el Raimon Diaz
Taller: Gesteriz en papel (Nombre falso)
Fecha: 05 Octubre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Paula Herrera Lubi	[REDACTED]	[Signature]
02	Rotana Carosa	[REDACTED]	13316.147-3
03	Yancek Contreras Sals	[REDACTED]	[Signature]
04	Carolina Luain	[REDACTED]	[Signature]
05	Delia Suen V.	[REDACTED]	[Signature]
06	Fernande Galdeames C	[REDACTED]	[Signature]
07			[Signature]
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Isabel Ramírez

Nombre taller: Cestería en papel (Nombre falso)

Fecha: 11/Octubre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	MARIA RIVERA		[Firma]
2*	Monica Chaves A		Monica Chaves A
3	Mónica Ripstein		[Firma]
4	Juanita Nieto		[Firma]
5	Delia Suarez V.		[Firma]
6	Gloria Gonzalez		[Firma]
7	Constanza Sepúlveda		Constanza S. H.
8	Monica Contreras S.		[Firma]
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Isabel Ramirez

Nombre taller: Cesteria en papel. (nombre falso).

Fecha: 19. Octubre.

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Constanza Sepulveda		Constanza S. M.
2	Diego Suarez V.		
3	Jeanette Soto		J. Soto
4	Jorge Ripelro		
5	Brenda Herrera Celis		13316.142-3
6	Monica Contreras Torres		
7	Fernanda Galdames C.		Fernanda G.
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

10-10-10

CONSEJO DE ADMINISTRACION

Informe de Actividades

Fecha: 10 de Octubre de 2010

Nº	Nombre Apellido	Nº Consejo	Ejercicio
1	Concepción	1	
2	Diego	2	
3	Jaime	3	
4	Abel	4	
5	Concepción	5	
6	Jaime	6	
7	Concepción	7	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 11

ARTESANIA Y OTROS

Fecha: 14 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE NOVIEMBRE, DECRETO 704	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
13.75 % Impto. Retenido:	27.500
Total:	172.500

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 18:38



1457678900011B68D227

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

112024121118:38

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 18:38

Isabel Ramirez



INFORME DE TALLER MIMBRE FALSO(CESTERIA EN PAPEL)
DECRETO 704
MONITORA ISABEL RAMÍREZ DÍAZ

DIAS:SABADOS DE 11:00 A 13:00 HORAS

LUGAR:EDIFICIO CONSISTORIAL ,AV INDEPENDENCIA #3499

El presente informe tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el taller de cestería en papel,realizado el mes de Noviembre,con un total de 4 jornadas de dos horas c/u acumulando un total de 8 sesiones.
Inicialmente estas se realizarían los días Viernes estipuladas por decreto,por temas de fuerza mayor y necesidades del servicio,se decidió que la actividad se realizaría los días sabados en Edificio Consistorial Av. Independencia #3499.

A continuación se adjunta el detalle de las sesiones realizadas:

Sesión 1 y 2:Sabado 09 de Noviembre.

Sesión 1:De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 2:De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Continuación del tramado de la cesta,aplicando nuevas técnicas.
- Experimentación con diferentes patrones.
- Rematar y finalizar la cesta.
- Aplicar técnicas de decoración personalizadas.



Isabel Ramirez

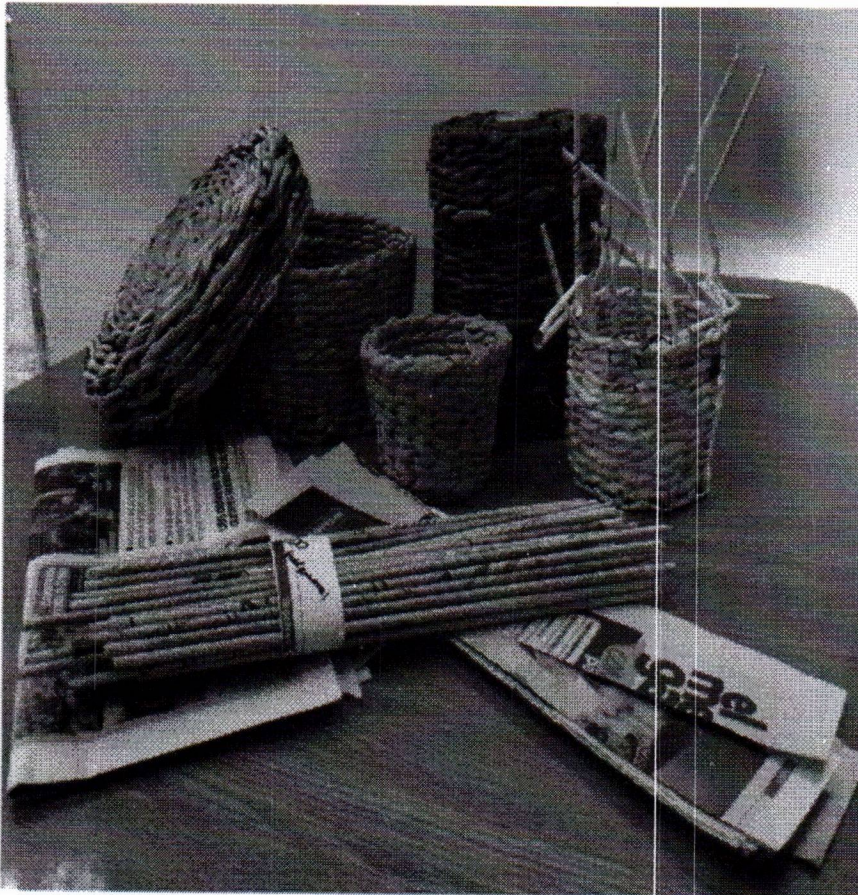
Sesión 3 y 4: Sabado 16 de Noviembre.

Sesión 3: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 4: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de nuevo proyecto, cesta con tapa
- Iniciar urdiembre y tramado
- Rematar y finalizar la cesta.



Kabel Rozas

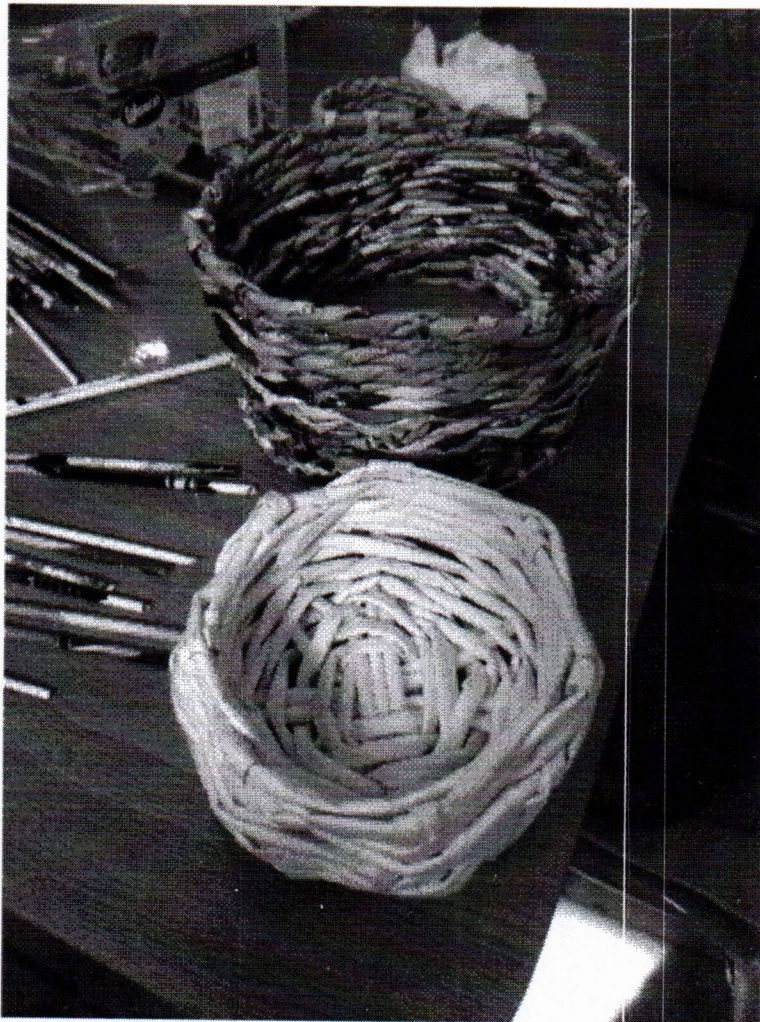
Sesión 5 y 6: Sabado 23 de Noviembre.

Sesión 5: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 6: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Realización de un proyecto libre, bandeja tejido espiral.
- Evaluación y cierre del taller.
- Exposición



Kab el Renter

Sesión 7 y 8: Sabado 30 de Noviembre.

Sesión 7: De 11:00 a 12:00 horas.

Sesión 8: De 12:00 a 13:00 horas.

En esta jornada se da la bienvenida e introducción a la cestería en papel y su importancia como técnica de reciclaje creativo y sustentable.

Actividades:

- Práctica de la técnica de enrollado y preparación de varillas de papel.
- Iniciar urdiembre y tramado para realizar piezas decorativas de navidad
- proyecto árbol navideño tejido espiral.



Kabel R...



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Karel Ramirez Diaz
Taller: Costura en papel (mimbre falso)
Fecha: 09/11/2024

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	Delia Suarez V.		
2	Jeanita Soto		J. Soto
3	Constanza Sepulveda R.		Constanza sd.
4	Elena Mindy		
5	Monica Ripuelro		
6	Ella Sepulveda		
7	Brenda Heron Leto		
8	Monica Leto Soto		
9	Fernando Geldemes C.		Fernando C
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista Asistencia
taller. lesteria en papel
Isabel Ramirez

Fecha: 16/M. 2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Mónica Sepúlveda P		
2	Edna Sepúlveda		
3	Constanza Sepúlveda		Constanza S. S.
4	Olivia Quintero		
5	Delia Suarez V.		
6	Francisca Silva		
7	Brenda Homen Cillo		13 316 147-3
8	Monica Contreras S.		
9	Fernando Geldemes. C.		Fernando C
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Isabel Ramirez Diaz
Taller: Cesteria en papel (nombre falso)
Fecha: 23/11/2024

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Yovana Ripelme		
2	Elvira Mendez		
3	Olga Espinosa		
4	Delia Suarez V.		
5	Constanza Espinosa M.		Constanza S. M.
6	Juanita Soto		J. Soto
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Isabel Ramirez Diaz
Taller: Lesteriza en papel (nombre falso)
Fecha: 30 Noviembre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Constanza Sepulveda		
02	Delia Suarez Valdivia		Constanza S. M.
03	Juanita Delo		
04	Salome Quinches		J. Soto
05	Edna Sepulveda		
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 12

ARTESANIA Y OTROS

Fecha: 14 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE DICIEMBRE, DECRETO N 704	100.000
Total Honorarios \$:	100.000
13.75 % Impto. Retenido:	13.750
Total:	86.250

Fecha / Hora Emisión: 11/12/2024 18:44



14576789000122AA4469

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412111845

Fecha / Hora Impresión: 11/12/2024 18:45

Isabel Ramirez

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECTOR
DIRECC. DE DESARROLLO COMUNIT.

INFORME DE TALLER MIMBRE FALSO(CESTERIA EN PAPEL)
DECRETO 704
MONITORA ISABEL RAMÍREZ DÍAZ

DIAS:SABADOS DE 11:00 A 13:00 HORAS

LUGAR:EDIFICIO CONSISTORIAL ,AV INDEPENDENCIA #3499

El presente informe tiene como objetivo documentar las actividades realizadas durante el taller de cestería en papel,realizado el mes de Diciembre ,con un total de 2 jornadas de dos horas c/u acumulando un total de 4 sesiones.

Inicialmente estas se realizarían los días Viernes estipuladas por decreto,por temas de fuerza mayor y necesidades del servicio,se decidió que la actividad se realizaría los días sabados en Edificio Consistorial Av. Independencia #3499.

A continuación se adjunta el detalle de las sesiones realizadas:

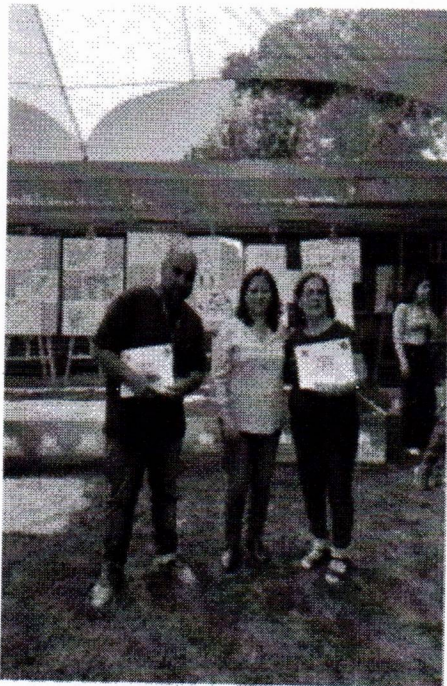
Sesión 1 y 2:Sabado 07 de Diciembre.

Sesión 1:De 10:00 a 11:00 horas.

Sesión 2:De 11:00 a 12:00 horas.

Actividades:

Exposición actividad cierre de talleres.

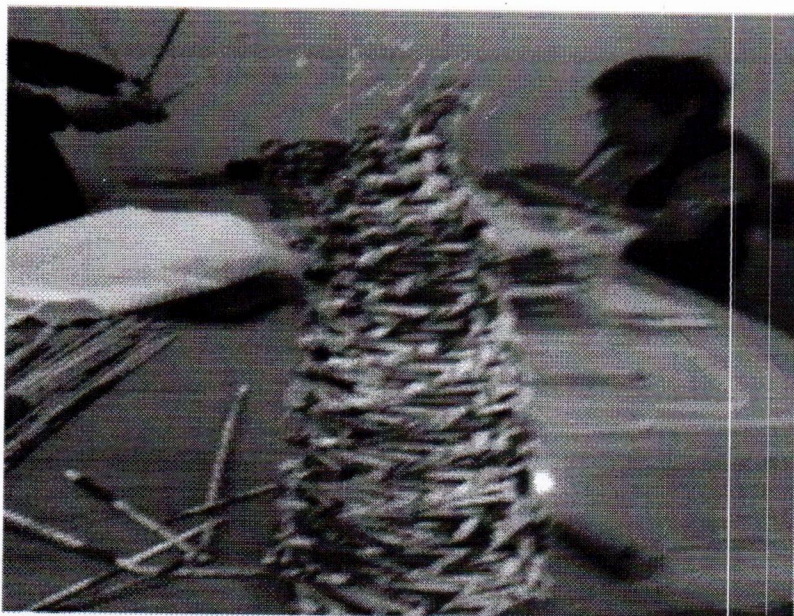


Isabel Ramírez

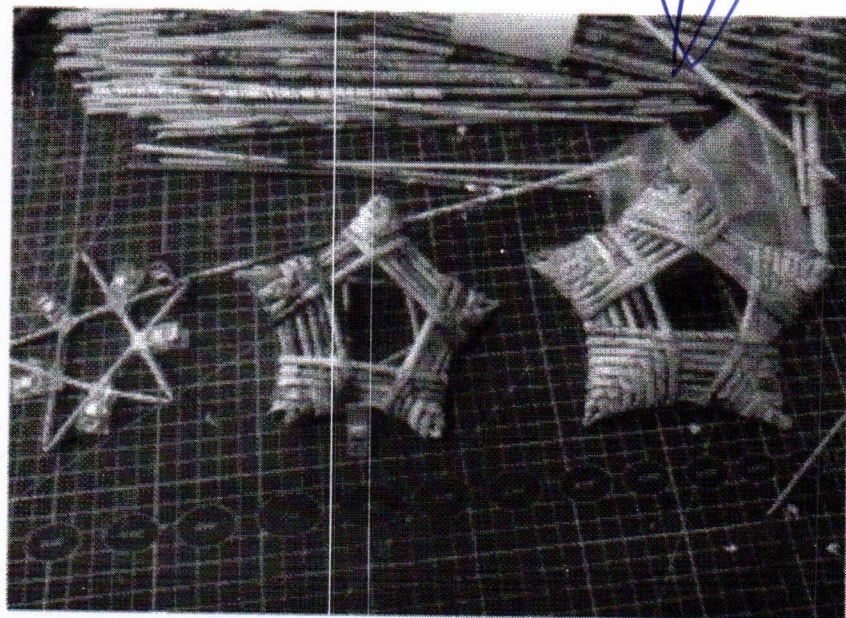
Sesión 3 y 4: Sabado 14 de Diciembre
Sesión 3: De 11:00 a 12:00 horas.
Sesión 4: De 12:00 a 13:00 horas.

Actividades:

- Rematar proyecto árbol tejido espiral
- Realizar distintos modelos de estrellas.
- Pintar y dar acabados prolijos.
- Evaluación, comentarios y sugerencias para mejorar futuras ediciones del taller.



Sab el Ramirez





Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Isabel Ramirez Diaz

Taller: Cesteria Cumbre Palso.

Fecha: 14-12-2024.

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Constanza Sepulveda		Constanza S. M.
2	Elena Meneses		
3	Monica Ripuelro		
4	Dalia Suarez V.		
5	Elba Sepulveda		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Kabel Ramirez
Taller: Cestaria en papel (Nimbe falso)
Fecha: 07 Diciembre

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
01	Elva Espinosa	[Redacted]	[Signature]
02	Elena Mendez	[Redacted]	[Signature]
03	Dalia Suarez V.	[Redacted]	[Signature]
04	Constanza Sepulveda	[Redacted]	[Signature]
05	Juanette Jato	[Redacted]	Constanza S. N. Jato
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Maria

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 10

[Redacted]

ARTESANIA Y OTROS

[Redacted]

Fecha: 09 de Diciembre de 2024

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE DICIEMBRE, DECRETO N 704	100.000
Total Honorarios \$:	100.000
13.75 % Impto. Retenido:	13.750
Total:	86.250

Fecha / Hora Emisión: 09/12/2024 23:04



1457678900010BD76135

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412092304

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2024 23:04

Maria

MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 9

[Redacted]

ARTESANIA Y OTROS

[Redacted]

Fecha: 09 de Diciembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV.INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLERISTA MIMBRE FALSO, MES DE NOVIEMBRE, DECRETIO N 704	200.000
Total Honorarios \$:	200.000
13.75 % Impto. Retenido:	27.500
Total:	172.500

Fecha / Hora Emisión: 09/12/2024 23:01



1457678900009982D8C7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202412082301

Fecha / Hora Impresión: 09/12/2024 23:01

Rut: 14576789 - K

Cerrar Sesión



Mi SII Servicios online Ayuda Contacto

INFORME DIARIO DE BOLETAS EMITIDAS

En este Informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica emitida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ**

RUT: **14576789-K**

Informe correspondiente al día **09 de Diciembre del año 2024**

Ver	Email	N°	Estado	Fecha	Boleta		Emisión		Receptor		Honorarios			
					Usuario	Fecha	Soc Prof	Rut	Nombre o Razón Social	Brutos	Ret. Emisor	Ret. Receptor	Líquidos	
		9	ANUL	09/12/2024	MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ	09/12/2024	NO	69070200-2	I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	200.000	0	27.500	172.500	
		10	ANUL	09/12/2024	MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ	09/12/2024	NO	69070200-2	I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	100.000	0	13.750	86.250	
Totales*											0	0	0	0

(*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)

[Ver Informe como planilla electrónica](#)

[Imprimir](#)

[Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)

816555 3015

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO SUB
21 SUSCRITO CON DOÑA MARIA ISABEL
RAMIREZ DIAZ.-

12 NOV 2024

CONCHALI

DECRETO N° 704

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 1205 del 24.09.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Presupuestario N° 611 y Pre Obligación Presupuestaria ambos del 16.09.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 1079 del 12.09.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 942 del 22.08.2024 que Aprueba el Programa "Más Cultura es más Comunidad y Cometido Honorarios de la Dirección Desarrollo Comunitario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 14 de Octubre del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcaldesa (s) doña CLAUDIA DEL PILAR FAUNDEZ FUENTES, cédula nacional de identidad, N° 11.224.150-7, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, cédula nacional de identidad N° 14.576.787-K, con domicilio en [REDACTED], se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 13 de junio del 2024, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "Monitor/a Taller Mimbre falso", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Mas cultura es más comunidad", sancionado por Decreto Exento N° 942 de fecha 22 de agosto del 2024, que aprobó programa y cometidos.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, quien cumplirá su labor de Monitor/a, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguiente función, que a continuación se detalla:

- Enseñar técnicas de manipulación y creación con mimbre falso, guiando a los participantes en la elaboración de objetos artesanales, decorativos y funcionales mediante proyectos prácticos y actividades creativas.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 12 de agosto al 14 de diciembre del año 2024, en el siguiente horario de las 11:00 a 13:00 horas, en Edificio Consistorial ubicado en Av. Independencia N°3499, según el siguiente calendario:



AGOSTO		HORARIO	
SESIÓN	DIA	INICIO	TERMINO
1	16	10:30	11:30
2	16	11:30	12:30
3	23	10:30	11:30
4	23	11:30	12:30
5	30	10:30	11:30
6	30	11:30	12:30

17
17
24
24
31
31

SEPTIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DIA	INICIO	TERMINO
1	6	10:30	11:30
2	6	11:30	12:30
3	13	10:30	11:30
4	13	11:30	12:30
5	27	10:30	11:30
6	27	11:30	12:30

7
7
14
14
28
28

OCTUBRE		HORARIO	
SESIÓN	DIA	INICIO	TERMINO
1	4	10:30	11:30
2	4	11:30	12:30
3	11	10:30	11:30
4	11	11:30	12:30
5	18	10:30	11:30
6	18	11:30	12:30

5
5
✓
✓
19
19

NOVIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DIA	INICIO	TERMINO
1	8	10:30	11:30
2	8	11:30	12:30
3	15	10:30	11:30
4	15	11:30	12:30
5	22	10:30	11:30
6	22	11:30	12:30
7	29	10:30	11:30
8	29	11:30	12:30

8
9
10
10
23
23
30
30

DICIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	DIA	INICIO	TERMINO
1	6	10:30	11:30
2	6	11:30	12:30
3	13	10:30	11:30
4	13	11:30	12:30

7
7
14
14

Se hace presente que don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 12 de agosto del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, desde el mes de agosto a octubre la suma mensual de \$ 150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), en el mes de noviembre la suma bruta única de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos); y en el mes de diciembre la suma única bruta de \$ 100.000.- (cien mil pesos) menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.



En el caso de que don (a) MARIA ISABEL RAMIREZ DIAZ, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de doña CLAUDIA DEL PILAR FAUNDEZ FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde Subrogante y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Decreto Exento N° 620 de fecha 03 de julio de 2018 y Decreto Exento N° 537 de fecha 11 de octubre del año 2022.

DECIMO: Para su validez el presente instrumento deberá ser sancionado por el correspondiente Decreto Alcaldicio.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y
enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y **TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE**



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

Adm. y Finanzas - DIDECO –

O.P.I.R. – Secretaría Municipal.

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285