

**DECRETO DE PAGO**  
**MUNICIPALIDAD**

DECRETO N° 2972 IDDOC 818170  
CONCHALI, viernes 22 noviembre 2024

**VISTOS**

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-3268, 0-3267
  - LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,18-159
  - LA PREOBLIGACIÓN ,5-440

**DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:**

SR(ES) :MARTINEZ COFRE ERIC ISAIAS

RUT:13.942.893-5

LA SUMA DE \$:345.000

Y SON:TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/L

**POR LO SIGUIENTE:**

AGOSTO Y SEPTIEMBRE/24 HONORARIOS MONITORA DE COMIC PROGRAMA CONCHALI + CULTURA - DE.N°291 21/03/24 - DECRETO N°421 22/06/24 - MEMORANDUM N°1314 19/11/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°794 19/11/24 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N°81 Y 83 07/11/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTROS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFICOS

**CONTABILICESE COMO SE INDICA**

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
2152104004006	De Programas Culturales	150.000		13942893-5	B-81
2152104004006	De Programas Culturales	250.000		13942893-5	B-83
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124		345.000	13942893-5	
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		20.625	13942893-5	B-81
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales		34.375	13942893-5	B-83

TOTALES : 400.000 400.000

ALCALDESA(S)

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 9047337

NOMBRE

EGRESO N° 30.3035

FECHA DE PAGO

R.U.T.

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
Rentas Municipales  
Depto. Contabilidad y Presupuestación



IDDOC N°: 816607

ANT: DEX N° 291/24 aprueba programa  
 y cometidos  
 DEC N° 421/2024

Cont  
 23/11/24

MEMORÁNDUM N° 1314/2024

**DE** : ELISEO GARAY VARELA  
 DIRECTOR (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO

**A** : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
 DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

CONCHALÍ, 19 NOV 2024

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informes de actividades y listas de asistencia del mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE del año 2024 como monitor que ejecuta taller de COMIC.

NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	FUNCIÓN	DECRETO
ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE	13.942.893-5	MONITOR DE COMIC	421

N° Boleta	MONTO BRUTO
N°81	150.000
N°83	250.000
MONTO TOTAL BRUTO	400.000

Sin otro particular, le saluda cordialmente.

Cordialmente

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 21 NOV 2024  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 Director (S)  
 ELISEO GARAY VARELA  
 DIRECTOR (S)  
 DESARROLLO COMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 21 NOV 2024  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

EGV-JPR-frv  
**DISTRIBUCIÓN:**  
 -DIDECO  
 -DRM  
 -ARCHIVO  
 -Cultura

05-440



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 794 /24**

**Conchalí,**

19 NOV 2024

DECRETO ALCALDICIO N°	421
ORDEN DE COMPRA N°	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto Bruto	
Nota de Credito	N°		Fecha		Monto Bruto	
Boleta de Honorarios	N°	81	Fecha	07/11/2024	Monto Bruto	150.000 ✓
Boleta de Honorarios	N°	83	Fecha	07/11/2024	Monto Bruto	250.000 ✓
RUT o RUN	13.942.893-5					
Proveedor o Prestador de servicios	RIC ISAIAS MARTNEZ COFRE ✓					

<b>Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)</b>
<b>TALLER DE COMIC CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
				8	25.000	2	400.000 ✓

Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)



**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**

RUT: 13.942.893-5  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ILUSTRADOR DISENADOR PROFESOR DE COMICS Y DIBUJO**  
LOS AVELLANOS 22 Villa/Pob. QUINTA BELLA , RECOLETA  
TELEFONO: 6291020

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**  
N° 81


Fecha: 07 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI  
Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

TALLER DE COMICS DECRETO 421 MES DE SEPTIEMBRE	150.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	150.000
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	20.625
<b>Total:</b>	129.375

Fecha / Hora Emisión: 07/11/2024 10:20




139428930008166F51B1  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202411071021

Fecha / Hora Impresión: 07/11/2024 10:21



 **Departamento de Contabilidad y Presupuesto**

Detalle	Observación
N° Memorándum	1314
N° Certificado de bienes y servicios	794
Verificación bh sii	✓
N° pre- obligación	05-440
REVISADO POR	NANCY GALVEZ CARRASCO <i>NG</i>
Informe , Legajos de Trabajos	
Acreditación	Registro Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓
Decreto N°	421



**INFORME**  
**TALLER DE COMIC'S Y ANIME**  
**MONITOR: ERICK MARTÍNEZ COFRÉ**  
**DECRETO EXENTO N° 421**  
**MES: septiembre**

SESIÓN:

Fecha: 07/09/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

**Introducción:**

Comenzamos a trabajar el guion literario, en esta sesión los y las participantes comentan la forma de escribir un guion de comics, contemplan las similitudes que tiene con el cine y el noveno arte. Realizan ejercicios de escritura para asimilar los elementos técnicos como los planos, onomatopeyas y enfoques.

**Actividades:**

- los y las participantes recurren a sus diseños anteriores para mejorar sus guiones literarios recurren a la metáfora y a otras figuras literarias para dar mayor énfasis a sus guiones.
- Proponen trabajar sus guiones en programas como Word para hacer correcciones y re editar sus guiones.
- Comparten e intercambian sus guiones para recibir algún aporte y crítica constructiva.



**SESIÓN:**

Fecha: 07/09/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:**

Continuamos el guion literario, en esta sesión los estudiantes complementan sus guiones gracias a la observación de otros proyectos, ejemplos audio visuales y de textos que les entrega en información de como o cual es la mejor forma de hacer un guion estilo literario.

**Actividades:**

- los y las participantes copian y asimilan ideas para complementar sus guiones y avanzar en la idea principal de sus textos dibujados.
- Dibujan a modo de boceto viñetas para realizan stroy board para proyectar mejor sus ideas en el papel.
- Intercambian ideas promoviendo el aprendizaje vicario entre pares.
- Aplican su creatividad para utilizar planos y enfoques haciendo dinámico sus comics.





SESIÓN:

Fecha: 14/09/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

**Introducción:**

En esta sesión nos aplicamos con el guion técnico, anteriormente conocieron y trabajaron con el guion literario conociendo sus características y forma de escribir. Esta vez con el guion técnico deberán aplicar los conocimientos de las clases pasadas deberán aplicar diferentes tomas, incluir onomatopeyas y símbolos que expresen velocidad o planos que hagan mas dinámico sus comics.

**Actividades:**

- los y las participantes conocen el guion literario y todas sus formas, comprenden las diferencias que hay entre el guion técnico y guion literario y las comparan con el guion de una película.
- - Dibujan a modo de boceto viñetas para realizan stroy board para proyectar mejor sus ideas en el papel.
- Intercambian ideas promoviendo el aprendizaje vicario entre pares.
- Aplican su creatividad para utilizar planos y enfoques haciendo dinámico sus comics.





**SESIÓN:**

Fecha: 14/09/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:**

Continuamos con la sesión del guion literario, aplican enfoques y mencionan cada acción que sus personajes realicen en las viñetas, ruidos y planos, dando dinamismo a cada viñeta, incluye texto en off, enfoques y diferentes diálogos.

**Actividades:**

- Los y las participantes comparan y conocen el guion técnico y todas sus características.
- Relizan retroalimentación de los contenidos vistos antes respecto al lenguaje visual de los comics y sus correspondientes estilos.
- Dibujan a modo de boceto viñetas para realizar stroy board para proyectar mejor sus ideas en el papel.
- Intercambian ideas promoviendo el aprendizaje vicario entre pares.
- Aplican su creatividad para utilizar planos y enfoques haciendo dinámico sus comics.





**SESIÓN:**

Fecha: 28/09/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

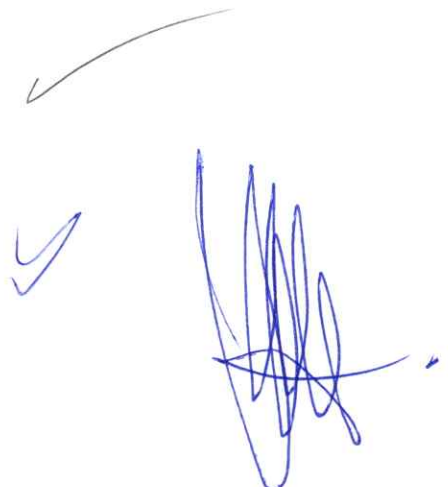
**Introducción:**

En esta sesión salimos a la calle, específicamente a la plaza consistorial para realizar bocetos a partir de la observación de personas situadas en los espacios de la plaza, cada estudiante debe observar con sigilo a una persona y enfocarse en realizar un dibujo de la anatomía y vestimenta de la persona observada.

Con la intención de que suelten su mano los estudiantes realizan ejercicios de calentamiento de muñecas y dedos, para realizar bocetos rápidos y certeros de la realidad.

**Actividades:**

- Los y las participantes asisten a la plaza consistorial para recibir instrucciones respecto a como debemos captar la realidad y a dibujar a una velocidad que logre dibujar.
- Preparación y calentamiento de manos, dedos y muñecas para dibujar fluidamente.
- Los participantes se sitúan en distintos lugares para fijar su concentración en los sujetos a observar y captar.
- Finalmente presentamos los dibujos que cada uno realizo para comparar técnicas y comentar que impresión tuvieron del ejercicio.





SESIÓN:

Fecha: 28/09/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:**

En esta sesión volvemos a tomar la practica de dibujar al aire libre, es por eso que repetimos la manera correcta de realizar, tal como anteriormente en las sesiones anteriores.

También planificamos una nueva salida al museo de Bellas Artes, la idea es realizar estos ejercicios y observar obras de arte clásicas y de arte contemporáneo.

**Actividades:**

- Los y las participantes asisten a la plaza consistorial para recibir instrucciones respecto a cómo debemos captar la realidad y a dibujar a una velocidad que logre dibujar.
- Preparación y calentamiento de manos, dedos y muñecas para dibujar fluidamente.
- Los participantes se sitúan en distintos lugares para fijar su concentración en los sujetos a observar y captar.
- Finalmente presentamos los dibujos que cada uno realizo para comparar técnicas y comentar que impresión tuvieron del ejercicio



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Director (S)  
DIRECC. DESARROLLO COMUNITARIO



Compo 091



### Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Epic Martínez

Nombre taller: Orme

Fecha: 07.10.2024 (sábado)



Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Tamara Saza	950587172	Tamara Saza
2	Ormaiz Villalobos	973010543	<del>Ormaiz Villalobos</del>
3	Yokimar Julea		Yokimar
4	DANZE GONZÁLEZ	928698290	
5	Lizbeth Lufi		Lizbeth
6	LUCAS MEDIL		Lucas
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Grupo V-02.



Lista de Asistencia Talleres Cultura 2024

Nombre Tallerista: Eric Martínez  
Nombre taller: Comic  
Fecha: 07-09-2024 Sabados

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Yotzuma Julia		Yotzuma
2	Octavio Villalobos	993010543	<del>Octavio Villalobos</del>
3	Ramon Saza	950587178	Ramon Saza
4	Lizbeth Lufi		<del>Lizbeth Lufi</del>
5	Dinze González	928698290	Dinze González
6	LUIS MEDIL		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Grupo 01



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Enig Montuza

Taller: Comic

Fecha: 14-09-2024 (Sábado)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	YOKSMAN JULIA	917870594	<i>Yoksman</i>
2	OCTAVIO VIVAROS	995090543	<del>Octavio Vivaros</del>
3	MÓNICA FUENZALIDA	995134841	<del>Mónica Fuenzalida</del>
4	Fernanda Barría	995134841	<i>libel</i>
5	DANIE GONZALEZ	928658250	
6	Romina Nempro		<i>Romina Nempro</i>
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			





Grupo N° 2.

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric Nartunes

Taller: Comic

Fecha: 19-09-2024 (Sábados)

N°	Nombre Apellido	N° Contacto	Firma
1	YOKSAMAM JULEA	9 7870 5044	<u>Yoksamam</u>
2			
3	MÓNICA FUENZALIDA	995434841	<u>nd</u>
4	Fernanda Barrin	995734841	<u>fib</u>
5	Diana González	9 2869 8290	
6	Osvaldo Villalobos	993010543	<del>Osvaldo Villalobos</del>
7	Romina Nempo		<u>Romina Nempo</u>
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Grupo 1.

Lista de asistencia  
Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric  
Taller: Comic  
Fecha: 28.09.2024. Sabados

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Dante González	9 2865 8250	
2	Liamon Lopez	950587172	T.S
3	Yosmar Julia	9 78705014	<del>YOSMAR</del>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			




Lista de asistencia  
Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric  
Taller: Comic  
Fecha: 28-09-2024. Sabado

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Dante González	92865 8250	
2	Tomas Largo	950587172	T.S
3	Yotzmar Julia	9178705074	<del>ALFONSO</del>
4	LUCA MERO		Ⓞ
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



<b>ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>
RUT: 13.942.893-5		N° 83
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>ILUSTRADOR DISENADOR PROFESOR DE COMICS Y DIBUJO</b>		
LOS AVELLANOS 22 Villa/Pob. QUINTA BELLA , RECOLETA TELEFONO: 6291020		
		Fecha: 07 de Noviembre de 2024
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI		
Por atención profesional:		
TALLER DE COMICS DECRETO 421 MES DE AGOSTO		250.000
	Total Honorarios \$:	250.000
	13.75 % Impto. Retenido:	34.375
	Total:	215.625
Fecha / Hora Emisión: 07/11/2024 10:25		
		
1394289300083FC59CB4 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>		
		<small>11202411071026</small>

Fecha / Hora Impresión: 07/11/2024 10:26

*Agosto*

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Director (S)**  
DIRECC. DESARROLLO COMUNIT.



1



**Departamento de Contabilidad y Presupuesto**

Detalle	Observación
N° Memorándum	1314
N° Certificado de bienes y servicios	794
Verificación bh sii	
N° pre- obligación	25-440
REVISADO POR	NANCY GALVEZ CARRASCO
Informe , Legajos de Trabajos	
Acreditación	Registro Asistencia ✓
	Registro Fotográfico ✓
Decreto N°	421

**INFORME**  
**TALLER DE COMIC'S Y ANIME**  
**MONITOR: ERICK MARTÍNEZ COFRÉ**  
**DECRETO EXENTO N° 421**  
**MES: AGOSTO**

SESIÓN:

Fecha: 03/08/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

**Introducción:**

Los y las participantes continúan mejorando el diseño de sus personajes, realizando bocetos de los personajes creados por ellos y ellas, dibujan practicando con lápices de color para luego rotular con plumilla o rotuladores negros.

Realizamos planificaciones para a salidas a terreno, dejando claro que todos deben firmar una autorización para participar de esta actividad, también que pueden asistir con apoderados.

**Actividades:**

- los y las participantes recurren a sus diseños anteriores para mejorar el diseño de sus personajes, dibujando la línea vital de movimiento.
- Dibujan localidades en los que el personaje se mueve y en el que se desarrolla la acción.
- Practican realizando bocetos utilizando el maniquí de madera del taller.
- Hacen diferentes planos de planos para dar dinamismo a sus viñetas.

Planificamos una salida a terreno específicamente al sector de providencia para conocer los espacios populares en los que la cultura en torno a los comics, el anime entre otras vertientes de este sub cultura. Dia y hora son estimados junto con algunas reglas para evitar cualquier inconveniente.





SESION

Fecha: 03/08/2024

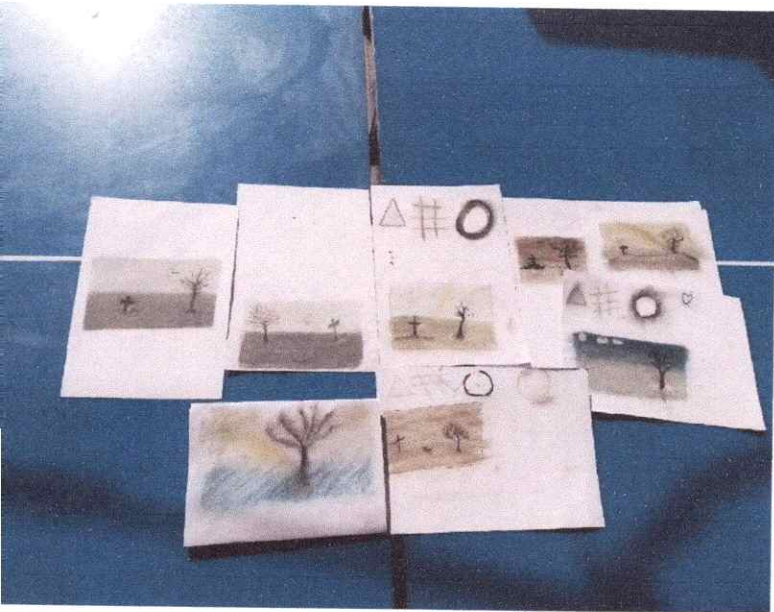
Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:** los y las participantes conocen y trabajan con la figura y el fondo, para realizar viñetas más dinámicas y mas creativas. La idea es avanzar con sus comics e ilustraciones propias de sus universos personales. Manifestando cada complemento que cada participante creo para sus personajes, complementos como el humor, con las cosas que los enfadan, la comida favorita de cada uno de ellos, entre otros.

**Actividades:**

- Comienzan imaginando una escena de sus comics para realizar bocetos de sus personajes.
- Se enfocan en la figura y el fondo de sus viñetas dibujando con valor lineal.
- Escriben textos en off para dar contexto a sus viñetas.
- Realizan bocetos de sus personajes para practicar figura y fondo en viñetas y fondos de página.

La salida a terreno quedo agendada para el sábado 31 de agosto, con todo el grupo y acompañantes (padres y apoderados)



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Director (S)  
DRECC. DESARROLLO COMUNIT.  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Fecha: 10/08/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.



**Introducción:** en esta sesión el trabajo se enfoca en conocer diferentes técnicas para colorear a través de la luz y las sombras, trabajando con lápiz carbón y carboncillo de sauce, para dar un toque más artístico y encontrar un estilo propio en ellos.

**Actividades:**

- Realizan dibujos figurativos dibujando previamente bocetos para aplicar en ellos color.
- Colorean de manera plana, imitando el color en los comics europeos, pintando con lápices de madera.
- Posteriormente al pintando con lápices de madera, aplican luz a los dibujos mezclando colores en las zonas más iluminadas creados por ellos.
- Una vez aplicado el color y las luces en sus dibujos los participantes aplican sombras y degradados con carboncillo.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Director (S)  
DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO COMUNITARIO

Fecha: 10/08/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:** en esta sesión experimentamos con lápices pasteles, practicando nuevamente con la técnica del difuminado para crear atmosfera en sus comics, aplicando colores fríos y cálidos, manejando luz y sombras, figura y fondo. Los estudiantes tendrán que manipular estas diferentes técnicas o seleccionar una de ellas para crear una ilustración de sus comics.

**Actividades:**

- Realizan dibujos de sus personajes para aplicar la técnica de difuminación con lápices pasteles.
- Realizan pruebas de artistas para pintar con colores fríos y cálidos.
- Aplican carga de colores con diferentes elementos como esponjas, pinceles y sus dedos.
- Aplican luz y sombras destacando la tierra y el cielo, diferenciándolos con colores fríos y cálidos.





Sesión

Fecha: 17/08/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

**Introducción:** continuamos trabajando con los colores cálidos y fríos, esta vez trabajan con lápices de colores de madera, plumones y rotuladores. Para pintar sus personajes y buscar definitivamente cuáles serán sus colores, también pueden ser en blanco y negro, mezclando tres o más colores.

Para mejorar su manera de pintar presentamos diferentes técnicas y realizan diferentes ejercicios para mejorar y asimilar una técnica que les guste.

**Actividades:**

- Observan diferentes ejemplos de coloreado, desde lo más simple como el color plano hasta el pintado con colores flúor.
- Dibujan con lápices rotuladores y tintas para marcar líneas que definan sus dibujos.
- Conocen diferentes artistas maestros del color y diferentes técnicas de pintar sobre el papel.
- Realizan ejercicios de degradación y saturación del color con colores primarios y secundarios.



  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
Director (S)  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SESION

Fecha: 17/08/2024

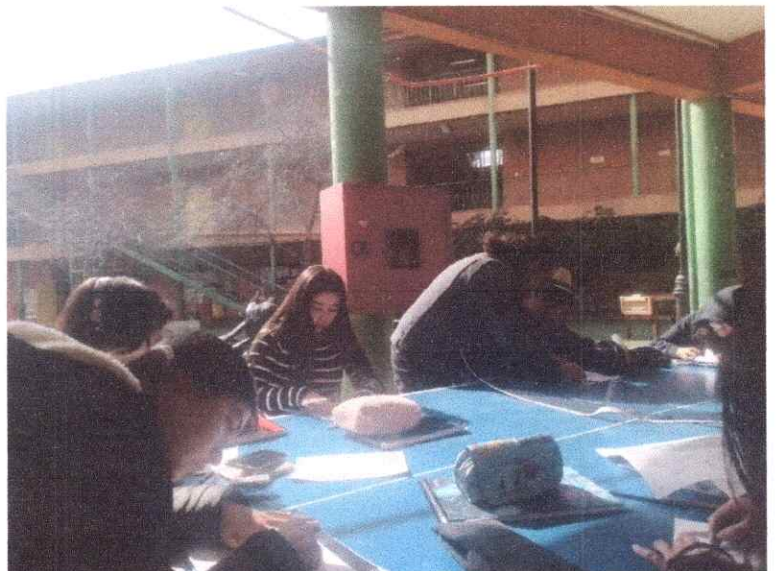
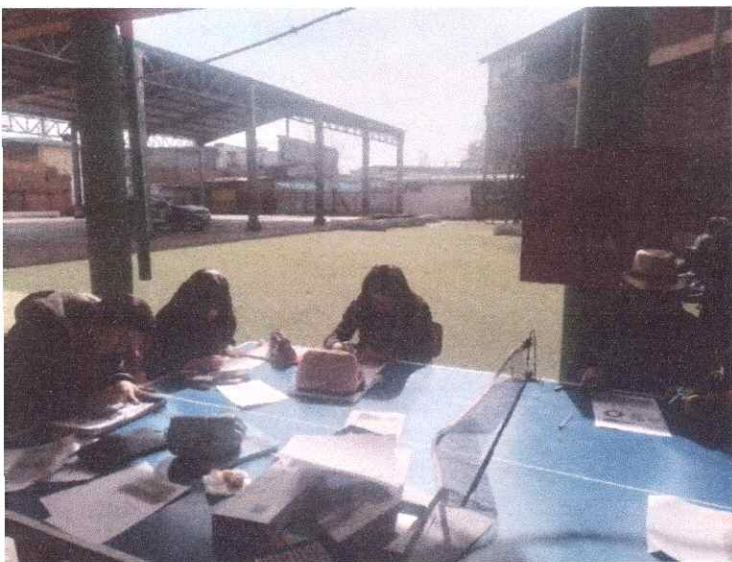
Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:** En esta oportunidad, los participantes del taller se enfocan en el trabajo de diseño y guion de sus comics, presentamos dos formas de escribir un guion de comics analizando como se deben describir todas las acciones de sus personajes y de todo lo que ocurre en sus historias.

Para comenzar realizamos una ficha de presentación de sus personajes, lo cual dibujan en cartulinas de colores para resaltar contrastes y darle más fuerza a la presentación de sus dibujos.

**Actividades:**

- Conocen el guion literario y su formato de escritura, se presentan diferentes ejemplos para que asimilen el formato y su escritura, con sus planos y ángulos, junto a todas sus reglas.
- Los y las participantes leen e interpretan los guiones para dibujarlos, respetando los planos y todas las especificaciones que el guion exige.
- Dibujan sus personajes basados en el guion entregado por el profesor.
- Exponen sus trabajos para ver como interpretaron el guion.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Director (S)  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Fecha: 24/08/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

**Introducción:** Continuamos dibujando en cartulina de colores sus personajes en diferentes posturas o acciones, describiendo las cualidades únicas de sus personajes. Pintan para crear contrastes de acuerdo al color de la cartulina entregada a cada uno de los integrantes del taller.

En esta sesión también vamos programando la salida a terreno la cual quedo agendada para el 31 de este mes de agosto.

#### Actividades:

- Dibujan sobre cartulina de color los personajes buscando crear contrastes y potenciar la búsqueda del color.
- Dibujan elementos que son parte de los personajes, así como las vestimentas, elementos de combate y datos de la personalidad de los personajes.
- Exponen sus dibujos para presentar a sus personajes y comenzar a escribir sus guiones.

Exponen ideas para identificar diferencias y puntos en los que coinciden, dan su opinión para aunar concepciones sobre algunos estereotipos de personajes como ejemplos, buscan ellos originalidad a partir de los personajes creados por los integrantes del taller.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Director (S)  
DIRECCIÓN DE CONTROL COMUNITARIO



Fecha: 24/08/2024

Hora: 13:00 a 14:00 horas.

**Introducción:** Continuamos con nuestro trabajo respecto a la meta de crear una muestra de lo se hace en el taller, para eso se realiza una lluvia de ideas para escoger algún formato y modo para exponer el trabajo de todos los participantes, como taller nuestro objetivo es presentar una muestra de nuestro trabajo en una exposición en la que los espectadores puedan apreciar el arte creado por los participantes y que ellos también den a conocer sus ideas e inquietudes en esta exposición.

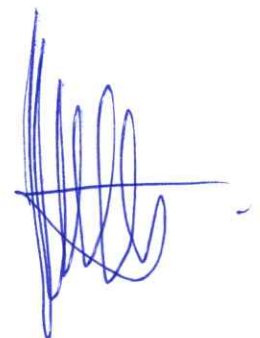
**Actividades:**

- Los y las participantes observan diferentes proyecciones en las cuales se presentan diferentes formatos y ediciones de comics, revistas, obras, etc.
- Dan su opinión y realizamos una lluvia de ideas a partir de lo visto en la clase, los estudiantes presentaron sus opiniones sobre cual de los formatos vistos les parecía mas creativo para asimilar la idea y ponerla en practica agregando su sello personal.
- Los y las participantes del taller realizan pequeñas maquetas de como realizarían su presentación o mostrarían su trabajo.

Hacemos un espacio para recordar que la próxima sesión se llevara a cabo la salida a terreno, es por eso que solicitamos que todos lleven una colación para compartir, llegar puntual y firmar la autorización que se les envió para ser autorizados a asistir y conformar si van con apoderados.



  
MUNICIPALIDAD DE COCHABAMBA  
Director (S)  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO





Fecha: 31/08/2024

Hora: 12:00 a 13:00 horas.

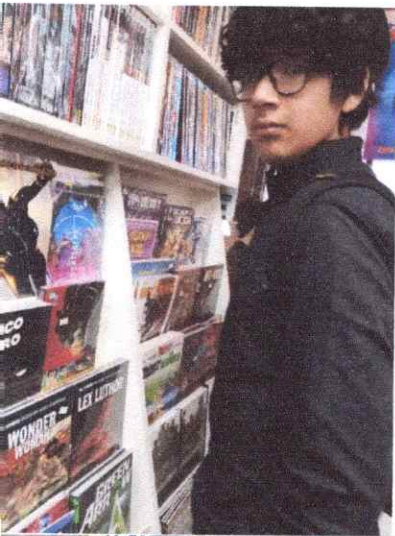
**Introducción:** Salida a terreno, nos reunimos en el liceo Alberto Blest Gana para recoger las autorizaciones de los participantes que van a asistir a la salida, nuestra meta es llegar a visitar el edificio portal Lyon, paseo las palmas y el edificio dos caracoles en Providencia.

En esta ocasión el grupo se movilizó en locomoción colectiva, metro específicamente, asistieron apoderados con los participantes más pequeños, menores de edad.

Pasamos lista de los asistentes, nombramos las reglas de las visitas y del viaje, como por ejemplo no separarse del grupo, avisar en caso de alguna emergencia, entre otros.

### Actividades:

- Solicitamos las autorizaciones a cada asistente y recordamos la hora de llegada a los apoderados del grupo, se informa también que después de visitar estos lugares mencionados.
- Visitamos los diferentes locales que contienen todas las últimas novedades de la cultura del noveno arte.





**Fecha: 31/08/2024**

**Hora: 13:00 a 14:00 horas.**

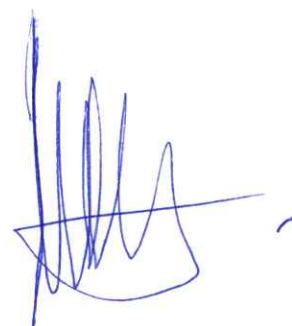
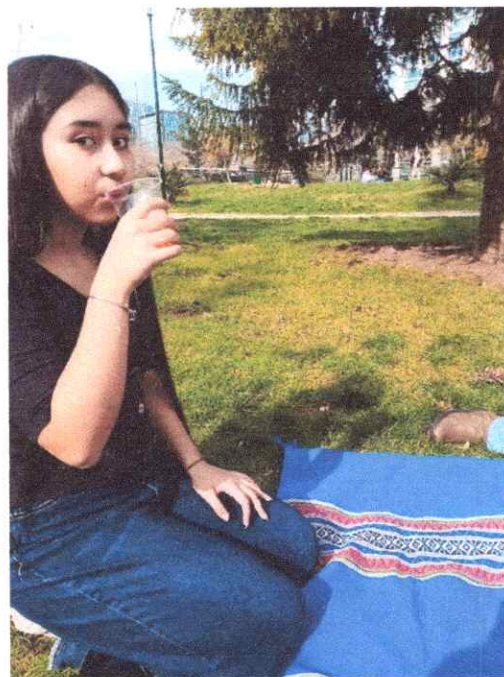
**Introducción:** Salida a terreno, nos reunimos en el liceo Alberto Blest Gana para recoger las autorizaciones de los participantes que van a asistir a la salida, nuestra meta es llegar a visitar el edificio portal Lyon, paseo las palmas y el edificio dos caracoles en Providencia.

En esta ocasión el grupo se movilizó en locomoción colectiva, metro específicamente, asistieron acompañados con los participantes más pequeños, menores de edad.

Pasamos lista de los asistentes, nombramos las reglas de las visitas y del viaje, como por ejemplo no separarse del grupo, avisar en caso de alguna emergencia, entre otros.

**Actividades:**

- Realizamos un pequeño picnic en el parque de las esculturas, donde compartimos colaciones frías y comentamos lo que más les gustó y lo que menos les gustó de la salida a terreno.
- Retornamos al liceo para despachar cada estudiante.





LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

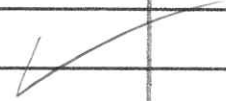
Monitor Pauc.

Taller Comic.

Fecha 03-08-2024. (Sabado)



N°			
1	Dante Gonzalez	☆	X-D
2	MOÑICA FUENZALIDA	995134841	mf
3	Bernarda Barria	995134841	libl
4	<del>OFIA ZENTENO</del>	<del>995134841</del>	<del>libl</del>
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			





Grupo No 2.



### LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor ~~Carla~~ Eric Martínez  
Taller Comic.  
Fecha 03-08-2024.

N°			
1	Dante González	A	XD
2	Sofía Zentab	♡	<del>XXXXXXXXXX</del>
3	MÓNICA FUENVALIDA	995134841	mf.
4	Bernarda Barrios	995134841	fibj
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Compono 1

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Eric Montuoz

Taller: Comue

Fecha: 10-08-2024 Sabados

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	VUCA MEDEL		
2	Romine Rumpo		Romine Rumpo
3	Donce Gonzalez		
4	Sofia Zenteno		
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Grupo 02



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Ejército

Taller: Comie

Fecha: 10-08-2024 (Sábado)

Nº	Nombre Apellido	Nº Contacto	Firma
1	Genice FUENZALIDA		[Firma]
2	fernanda Barrios		[Firma]
3	WICAS MEDIEL		[Firma]
4	Romina Jempes		Romina Jempes
5	Dany GONZALEZ		[Firma]
6	Sofia ZENTENO		[Firma]
7	Anell Gil		" "
8	Meredith		" "
9	Yokemar Julemarcano		Yokemar
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Grupo N° 1



### LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Eric Martiney Lopez

Taller Comic

Fecha 17-08-2024 Sabados  
17-08-2024

N°			
1	Germana Barrin	995134841	lib
2	MÓNICA FUENZALIDA	995134841	my
3	YOKSMAN JOLEA	978705014	Yoksmas
4	Sofia zenteno	995028080	<del>_____</del>
5	Danae Gonzalez		XD
6	martina montecinos	x	R.
7	Romina Nempo Martinez		Romina Nempo
8	LUCAS MEDEL	X	⊙
9	Anell Gil	:	:
10	Meredith		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Cuponos



### LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Eric Martínez López

Taller Comie.

Fecha 17-08-2024 (Sábado)  
17-08-2024

N°			
1	LUCAS MEDER		
2	Romina Nempu		Romina Nempu
3	Danze González		
4	Sofía Zavateo		
5	Yotzmar Julian Mercado	97870 5074	
6	Anell Gil	==	==
7	Meredith		
8	MÓNICA FUENZALIDA	995134841	mf
9	Fernanda Barria	995134841	fibf
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor

Eric. Rotuer

Taller

Romina

Fecha

29/08/2024 sábado

N°		TELEFONO	
1	Tomás Souza	950587172	
2	Lizbeth Lucí		
3	Romina Nempo		Romina Nempo
4	LUCAS MFAEL		
5	Sofía ZONTENA	skibid: des	
6	agustina		(AET)
7	Meredith Antonella		
8	Anell Gil		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Eric Martinez

Taller Comic

Fecha 24/08/2024. Sabado

N°			
1	agustina		
2	Tomas saga	950587172	Tomas
3	ucas Nete		
4			
5	Meredith		
6	Sofia Zentana	SKibidi yes	
7	Amel Soil	SKibidi No	
8	Lizbeth Lufi		
9	Romina Nempio		Romina Nempio
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



### LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor ERIC MARTINEZ

Taller COMIC

Fecha 31-08-2024

N°			
1	Fernanda Barrios	995134841	Li.Bj
2	Tomás Soza	950587172	A.S
3	Fernanda Smeertigue		≡M≡
4	Romina Numpo		Romina Numpo
5	MONICA FUENZALIDA	995134841	Mf
6	MUCAS ME DEH		Ⓚ
7	Sofia Zenteno		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



## LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor ERIC MARTINEZ

Taller COMIC

Fecha 31-08-2024

N°			
1	Fernando Berme		LuBf
2	Lomas Roza		t. G
3	FERNANDO SHERRIGUE		≡M≡
4	Pomara tiempo		Pomara tiempo
5	Mexico ELENZALDA		mf
6	LUCAS INEDEL		du
7	SOFIA INENO		= Luz
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

797271

1501

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO  
SUB-21 SUSCRITO CON DON ERIC ISAIAS  
MARTINEZ COFRE.-

CONCHALI 22 JUN 2024

DECRETO N° 421

LA ALCALDÍA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 599 del 30.04.2024 del Director (S) de Administración y Finanzas; copia Memorándum N° 117 del 22.01.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 284 del 24.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 458 del 16.04.2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 291 del 21.03.2024 Aprueba Programa "Conchali + Cultura" y Cometido a Honorario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 20 de Mayo del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, cédula nacional de identidad N° 13.942.893-5, con domicilio en Los Avellanos N° 22, comuna de Recoleta, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "Monitor/a De CÓMIC", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Conchalí + Cultura", sancionado por Decreto Exento N° 291 de fecha 21 de marzo del 2024, que aprobó programa y cometidos.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, quien cumplirá su labor de Monitor/a, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:



X



- Enseñar técnicas y conceptos del cómic: Los participantes serán guiados a través de las técnicas básicas del cómic, incluyendo la creación de personajes, la narrativa visual, el diseño de paneles y el uso de viñetas. Se les instruirá en la importancia de la secuencia y el ritmo visual para contar historias.
- Sesiones grupales dinámicas: El Tallerista organizará y moderará sesiones grupales en las que los estudiantes podrán compartir ideas, dar retroalimentación y colaborar en proyectos conjuntos, fomentando la comunicación y la colaboración creativa.
- Organización de muestra final de cómics: El taller culminará en una exposición donde los participantes podrán presentar sus creaciones ante un público. Esta muestra final puede ser un fanzine y/o exposición visual para exhibir los avances y el talento de los estudiantes, promoviendo la confianza en la presentación de su trabajo.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 06 de abril hasta el 07 de diciembre del año 2024, los sábados entre las 12:00 a 13:00 y de 13:00 a 14:00 horas, en La Biblioteca Municipal, ubicado en Avenida Independencia N° 3331, según el siguiente calendario:

ABRIL		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	6	12:00	13:00
2	6	13:00	14:00
3	13	12:00	13:00
4	13	13:00	14:00
5	20	12:00	13:00
6	20	13:00	14:00
7	27	12:00	13:00
8	27	13:00	14:00

MAYO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	4	12:00	13:00
2	4	13:00	14:00
3	11	12:00	13:00
4	11	13:00	14:00
5	18	12:00	13:00
6	18	13:00	14:00
7	25	12:00	13:00
8	25	13:00	14:00

JUNIO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	1	12:00	13:00
2	1	13:00	14:00
3	8	12:00	13:00
4	8	13:00	14:00
5	15	12:00	13:00
6	15	13:00	14:00
7	22	12:00	13:00
8	22	13:00	14:00

JULIO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	6	12:00	13:00
2	6	13:00	14:00
3	13	12:00	13:00
4	13	13:00	14:00
5	20	12:00	13:00
6	20	13:00	14:00
7	27	12:00	13:00
8	27	13:00	14:00

AGOSTO		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	3	12:00	13:00
2	3	13:00	14:00
3	10	12:00	13:00
4	10	13:00	14:00
5	17	12:00	13:00
6	17	13:00	14:00
7	24	12:00	13:00
8	24	13:00	14:00
9	31	12:00	13:00
10	31	13:00	14:00

SEPTIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	7	12:00	13:00
2	7	13:00	14:00
3	14	12:00	13:00
4	14	13:00	14:00
5	28	12:00	13:00
6	28	13:00	14:00

*6 clases*

*10 clases*

*047*



OCTUBRE		HORARIO		NOVIEMBRE		HORARIO		DICIEMBRE		HORARIO	
SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO	SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO	SESIÓN	SÁBADO	INICIO	TERMINO
1	5	12:00	13:00	1	9	12:00	13:00	1	7	12:00	13:00
2	5	13:00	14:00	2	9	13:00	14:00	2	7	13:00	14:00
3	12	12:00	13:00	3	16	12:00	13:00				
4	12	13:00	14:00	4	16	13:00	14:00				
5	26	12:00	13:00	5	23	12:00	13:00				
6	26	13:00	14:00	6	23	13:00	14:00				
				7	30	12:00	13:00				
				8	30	13:00	14:00				

Se hace presente que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 06 de abril del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, entre los meses de abril a julio la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) en el mes de agosto la suma bruta mensual de \$ 250.000.- (doscientos cincuenta mil pesos) en los meses de septiembre a octubre la suma bruta mensual de \$ 150.000.- (ciento cincuenta mil pesos) en el mes de noviembre la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) y en el mes de diciembre la suma bruta mensual de \$ 50.000.- (cincuenta mil pesos), menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.





En el caso de que don (a) ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa

**TRANSCRITO A :**

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

DAF - DIDECO – Personal y Remuneraciones

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -Art. 7º letra g) Ley N° 20.285





Servicio de  
Impuestos  
Internos

Sr. Contribuyente:

**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**  
Rut 13.942.893-5

Hoy 23/10/2024, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 77 emitida a l  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI Rut 69.070.200-2.**

Número de transacción: 28595743801

Imprimir





[Home](#) | [Boleta de Honorarios Electrónica](#)

[Identificar nuevo Contribuyente](#) | [Cerrar Sesión](#)

[Página Segura](#)

Paso 3 de 3



Servicio de  
Impuestos  
Internos

Sr. Contribuyente:

**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**  
Rut 13.942.893-5

Número de transacción: 28595749901



Hoy 23/10/2024, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 78 emitida a l  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI** Rut 69.070.200-2.

Imprimir





Servicio de  
Impuestos  
Internos

Sr. Contribuyente:

**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**  
Rut 13.942.893-5

Hoy 29/10/2024, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 79 emitida a I  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI Rut 69.070.200-2.**

Número de transacción: 28630592401

Imprimir





Servicio de  
Impuestos  
Internos

Sr. Contribuyente:

**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**  
Rut 13.942.893-5

Número de transacción: 28635869201

Hoy 30/10/2024, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 80 emitida a I  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI Rut 69.070.200-2.**

Imprimir



Pasto löper heal

---



Home|Boleta de Honorarios Electrónica

Identificar nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión

Página Segura  
Paso 3 de 3

Número de transacción: 28773825005

**Sii**  
Servicio de  
Impuestos  
Internos

Sr. Contribuyente:

**ERIC ISAIAS MARTINEZ COFRE**  
Rut 13.942.893-5

Hoy 21/11/2024, se ha anulado exitosamente la boleta de honorarios electrónica N° 82 emitida a l  
**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI** Rut 69.070.200 2.

Imprimir