



809617



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

CONTABILIDAD

21/10/2024

MEMO: N° 1122 2024

ANT.: D.E N°111 del 30/01/2024 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitano y Municipalidad de Conchalí, "Programa Mujeres Jefas de Hogar". Y su modificación según D.E N°796 del 24/07/2024.

MAT.: lo que indica.

Conchalí,

01 OCT 2024

DE : ELISEO GARAY VARELA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO  
COMUNITARIO. (S)

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorario e informes de actividades correspondiente al mes de Septiembre del año 2024, de la profesional que ejecuta el programa.

NOMBRE	RUT	SERVICIO	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE SEPTIEMBRE
Dayana Estefany Vega Alegria	17.009.442-5	Coordinadora	D.E N°439 del 29/04/2024	\$1.206.740.-

Sin otra particularidad, se despide.



05/383  
REVISADO

EGV/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- DAF
- DIDECO
- Archivo





**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

---

**I.-DESCRIPCIÓN**

<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	CONVENIO PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR".
<b>UNIDAD TÉCNICA</b>	DIDECO. AREA DE LA MUJER
<b>DECRETO APROBATORIO</b>	D.E N° 111 DEL 30/01/2024 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR. Y SU COMETIDO DE HONORARIO SEGUN D.E N°340 DEL 05/04/2024. Y SU MODIFICACION SEGUN D.E N°796 DEL 24/07/2024.
<b>ENTIDAD EXTERNA</b>	SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.
<b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b>	DESDE EL 02/01/2024 AL 31/12/2024
<b>FECHA PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>N° PRORROGA</b>	NO APLICA
<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	NO APLICA

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
**ELISEO GARAY-VARELA**  
**DIRECTOR (S)**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



  
EGV/SCP/scp

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 611 /2024.-**

Conchalí, 01 OCT 2024

<b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>	D.E N° 439 DEL 29/04/2024
<b>DECRETO CONTRATACION N°</b>	
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura</b>	N°		<b>Fecha</b>		<b>Monto</b>	
<b>Nota de Crédito</b>	N°		<b>Fecha</b>		<b>Monto</b>	
<b>Boleta de Honorarios</b>	N°	67	<b>Fecha</b>	01/10/2024	<b>Monto</b>	\$1.206.740.-
<b>RUT o RUN</b>	17.009.442-5					
<b>Proveedor o Prestador de Servicios</b>	DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
<b>COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024.</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Soledad Cornejo Pastene  
 Coordinadora  
 Area de la Mujer

Director (S)  
 Eliseo Garay Varela  
 Director(s)  
 Dirección Desarrollo Comunitario

**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**  
N° 67

**RUT: 17.009.442-5**

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

**Fecha:** 01 de Octubre de 2024

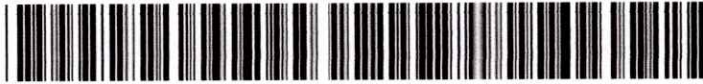
**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

HONORARIOS SEPTIEMBRE 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR	1.206.740
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.206.740
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	165.927
<b>Total:</b>	1.040.813

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2024 09:00



1700944200067C644BB0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410010901

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2024 09:01





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Mes de Septiembre del año 2024**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE: Dayana Estefany Vega Alegría**
- II. CARGO: Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.**
- III. JORNADA: Completa**
- IV. PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre del 2024**

**I. ACTIVIDADES:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESARROLLO</b>
<b>1. Reuniones de coordinación.</b>	<b>05-09-2024</b> Mesa de Trabajo PMJH 2024.
<b>2. Trabajo Administrativo.</b>	<b>02-09-2024</b> Aclarar dudas sobre el proceso de capacitación del PMJH a las mujeres que participaron el año en curso. Registrar en SGP Proceso de Proyectos Laborales. Consultar a Encargada en que va el proceso de 4to medio laboral <b>03-09-2024</b> Iniciar Informe conclusiones Encuentro Comunal PMJH 2024. <b>04-09-2024</b> Contactar a Alicia Orellana asesora asignada a Nataly Vásquez en Derivaciones Sociales FOSIS, por situación complicada. Concluir Informe conclusiones Encuentro Comunal PMJH 2024. Asesorar y entregar información a mujer interesada en talleres y conocer del PMJH Contactar a Ana Jordan para Proyecto Laboral pendiente





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p><b>05-09-2024</b> Consultar a encargada SERNAMEG proceder con encuestas de satisfacción Encuentro Comunal PMJH 2024. Contactar</p> <p><b>06-09-2024</b> Convocar para actividad de peluquería 2da versión. Convocar para Charla SERNAC Educación Financiera. Contactar a Encargada de FOSIS por solicitud de esta para nuevos antecedentes de caso Nataly Vásquez. Listado para actividad de Peluquería 2da versión. Atención de vecinas para orientación PMJH 2025.</p> <p><b>09-09-2024</b> Actualizar informe Natali Vásquez con nuevos antecedentes. Recordar a Mujeres PMJH 2024 para charla SERNAC. Enviar encuesta de satisfacción solicitada por SERNAMEG para charla SERNAC. Atención y asesoría laboral a Evelyn Krautwurst. Atención Mireya Lorca PMJH 2023.</p> <p><b>10-09-2024</b> Reunión Equipo Área de la Mujer último semestre 2024 Enviar correos pendientes de Actividades mesa de Trabajo PMJH 2024 Listado mujeres Charla SERNAC.</p> <p><b>11-09-2024</b> Convocar a mujeres PMJH a actividad marketing digital SERCOTEC 3 sesiones. Listado y apoyo en inscripción a actividad Marketing digital SERCOTEC 3 sesiones. Gestionar con Duoc UC charla Financiamiento, FUAS y Admisión. Trabajo administrativo (correos, impresiones, orden de documentación físico y remoto)</p> <p><b>12-09-2024</b> Convocar DUOC UC Charla Financiamiento, FUAS y Admisión. Listado DUOC UC Charla Financiamiento, FUAS y Admisión.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>Solicitud presupuesto curso Pastelería. Escaneo de encuestas de satisfacción Encuentro PMJH 2024. Enviar documento con encuestas de satisfacción Encuentro PMJH 2024 a contraparte SERNAMEG Convocar a Charla Marketing digital SERCOTEC PMJH 2023.</p> <p><b>13-09-2024</b> Trabajo administrativo (correos, organización de material PMJH en SGP, escaneo de documentación PMJH) Continuar convocando para charlas del mes de septiembre. Contactar a Encargada de Programa Familia Digital para concretar capacitación computación básica.</p> <p><b>16-09-2024</b> Inscribir a Mujeres PMJH y Espacio Mujer a charlas de septiembre y octubre. Entregar información de capacitación básica de computación, con cupos limitados. Explicar Programa Mujeres Jefas de Hogar a Interesada para el año 2025, Tamara Lizama. Inscripción de Yasmin Pardo a actividad SERCOTEC.</p> <p><b>17-09-2024</b> Orientar a Ester Benoni acerca de las ofertas disponibles. Enviar correos y listados para actividades de última semana de septiembre. Escaneo de documentación faltante en el SGP. Guardar en carpetas según corresponda últimos Proyectos laborales.</p> <p><b>18-09-2024</b> FERIADO</p> <p><b>19-09-2024</b> FERIADO</p> <p><b>20-09-2024</b> FERIADO</p> <p><b>23-09-2024</b> Contestar correos y solicitudes de Mujeres PMJH. Contactar a mujeres inscritas a Taller de Marketing</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>digital SERCOTEC para recordar asistencia de actividad 24-09-2024. Entregar orientación e información a interesada en participar en PMJH 2025 Ximena Sandoval. Agregar a grupo de WhatsApp Espacio Mujer y lista de espera a Ximena Sandoval y Karen Nuñez. Solicitar listado de inscritas en taller de Marketing digital SERCOTEC a Encargada. Escanear y enviar lista de asistencia de actividad SERCOTEC Oferta Programática y Formalización</p> <p><b>24-09-2024</b> Caso ENAC de Claudia Bravo. Entregar opciones de solución según situación a Claudia Bravo. Escanear y enviar listado de actividad realizada Marketing Digital SERCOTEC 1era sesión. Enviar encuesta de satisfacción a usuarias asistentes a actividad Marketing Digital SERCOTEC 1era sesión.</p> <p><b>25-09-2024</b> Orientación, entrega de información y actualización de datos en SGP de Barbara Pizarro Orientación sobre su emprendimiento a Jennifer Iriarte. Enviar datos de nuevas interesadas para charla de FUAS, Financiamiento y Admisión DUOC UC. Orientación a mujer interesada en PMJH 2025 Dennise Nuñez.</p> <p><b>26-09-2024</b> Registrar en SGP actividades marketing digital en proyecto laboral de participantes. Convocar a mujeres PMJH 2024 con conocimiento de Alfabetización digital nula o básica. Entregar información acerca de capacitación computación básica a interesadas. Listado Capacitación Computación Básica. Actualizar datos de Gisela Viveros en SGP y entregar información acerca de nuevas capacitaciones disponibles para ella. Enviar publicidad de actividades a realizarse en Espacio Mujer a los grupos.</p> <p><b>27-09-2024</b> Entregar información acerca de PMJH 2025. Informar a las mujeres participantes del PMJH 2024 la importancia de participar en las actividades que se</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<p>realizan.          Actualizar información de actividades recientes en SGP de cada una de las mujeres PMJH 2024.          Solicitar y enviar cotización curso panadería IP Chile.          Contactar a mujeres PMJH 2023 y 2024 para recordar actividad DUOC charla FUAS, Financiamiento y Admisión.          Convocar mujeres para Taller Autoestima PRODEMU.          Listado mujeres interesadas Taller Autoestima PRODEMU.          Enviar listado mujeres interesadas Taller Autoestima PRODEMU.</p> <p><b>30-09-2024</b>          Convocatoria y entrega de información a mujeres PMJH 2024 a cursos Pre-contrato.          Recordar y entregar nuevamente información de Charla de Financiamiento, FUAS y Admisión.          Revisar y responder correos.          Impresión de documentos para ser firmados y enviados a SERNAMEG.          Ingresar asistencia de Mujeres PMJH 2024 participante de nuevos talleres.          Enviar listado de mujeres a curso de computación básica a encargada Centro Familia Digital Guanaco Sur.</p>
<p><b>3. Actividades de capacitación.</b></p>	<p><b>05-09-2024</b>          Programa “Deja tu Huella” (participación ciudadana)</p>
<p><b>4. Actividades de ejecución.</b></p>	<p><b>03-09-2024</b>          Prueba Alicia Romero          Proyecto Laboral Alicia Romero</p> <p><b>04-09-2024</b>          Proyecto Laboral Ana Jordan</p> <p><b>09-09-2024</b>          Proyecto Laboral María Teresa Pino, vía meet.</p> <p><b>10-09-2024</b>          Preparación y supervisión actividad Peluquería “Despéinate y Empodérate”.</p> <p><b>16-09-2024</b>          Retiro Manuales PMJH 2024</p>





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

	<b>24-09-2024</b> Organización, montaje auditorio, logística computacional y apoyo durante desarrollo de Taller de Marketing Digital 1era sesión SERCOTEC
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se adjunta material verificador de actividades.

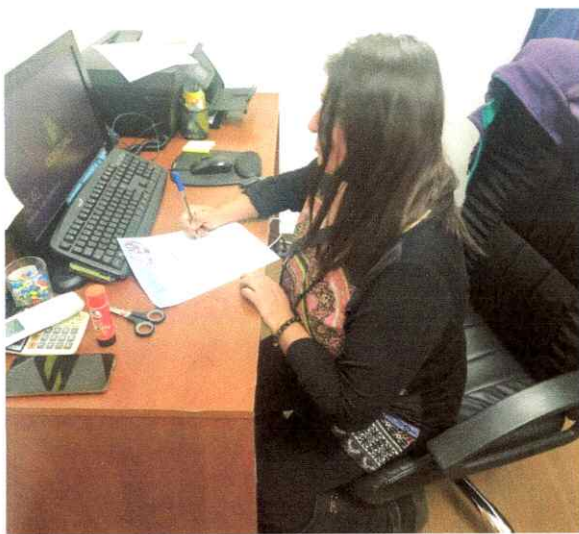
**Coordinadora Comunal**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**  
**Área de la Mujer – Municipalidad de Conchalí**





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Prueba Alicia Romero. 03-09-2024



Proyecto Laboral Alicia Romero. 03-09-2024.



Proyecto Laboral Ana Jordan. 04-09-2024







**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Mesa de Trabajo PMJH septiembre. 05-09-2024



Actividad “Deja tu Huella” Diagnostico participativo GORE. 05-09-2024



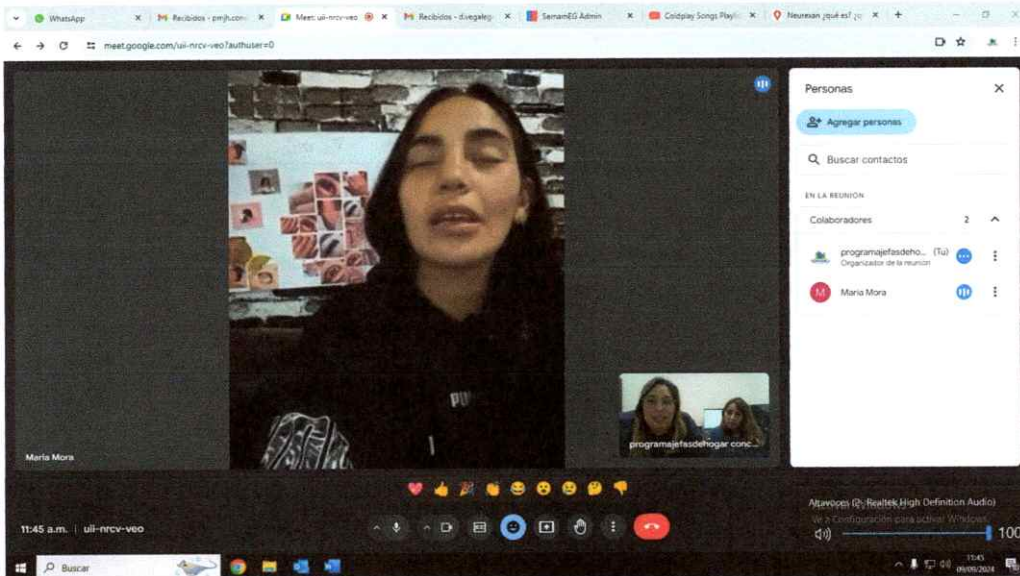






**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Proyecto Laboral María Teresa Pino, vía meet. 09-09-2024



Actividad “Despéinate y Empodérate” peluquería alumnas de ENAC. 10-09-2024







**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**Retiro de Manuales PMJH 2024. 16-09-2024**

RV: Informa sobre el retiro de manuales de los TFT 2024

SC Soledad Cornejo <soledad.cornejo@conchali.cl>  
Para 'veronica bravo'  
CC: luis.oliva@conchali.cl; Programa Mujeres Jefas de Hogar

Responder Responder a todos Reenviar mi. 11/09/2024 12:04

Estimada Verónica paso a solicitar móvil para el próximo lunes 16 de Sept, a las 10:00 para retirar material en oficinas de SernamEG.

Quedando atenta, me despido.

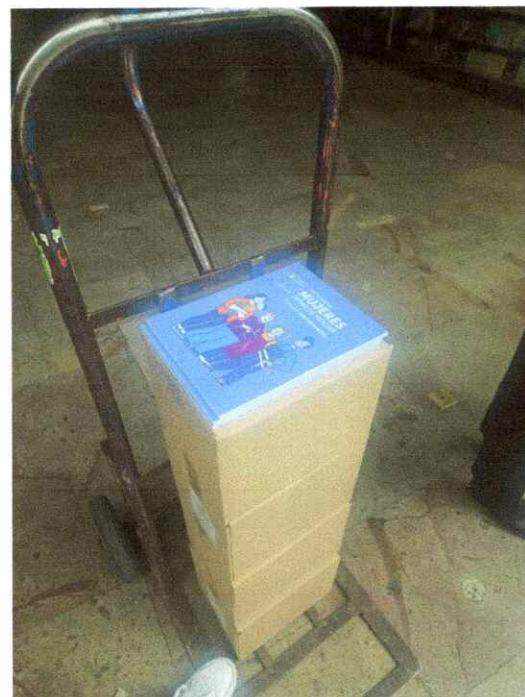
Saludos cordiales.

De: PMJH Conchalí [mailto:pmjh@conchali.cl]  
Enviado el: miércoles, 11 de septiembre de 2024 12:03  
Para: 'Soledad Cornejo'  
Asunto: RV: Informa sobre el retiro de manuales de los TFT 2024

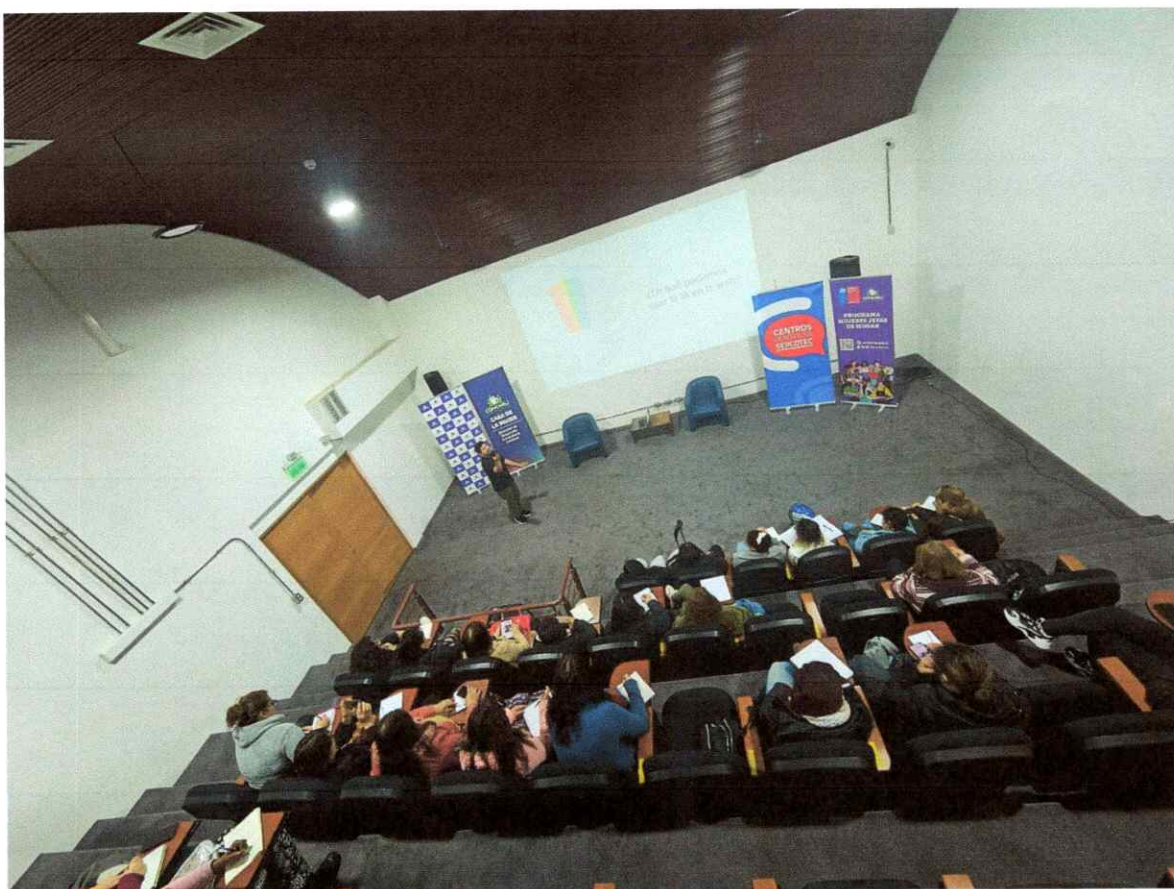
Buen día, envío dirección para retiro de manuales PMJH.  
Huérfanos #669, 5to piso, oficina 509, Santiago  
Saludos.

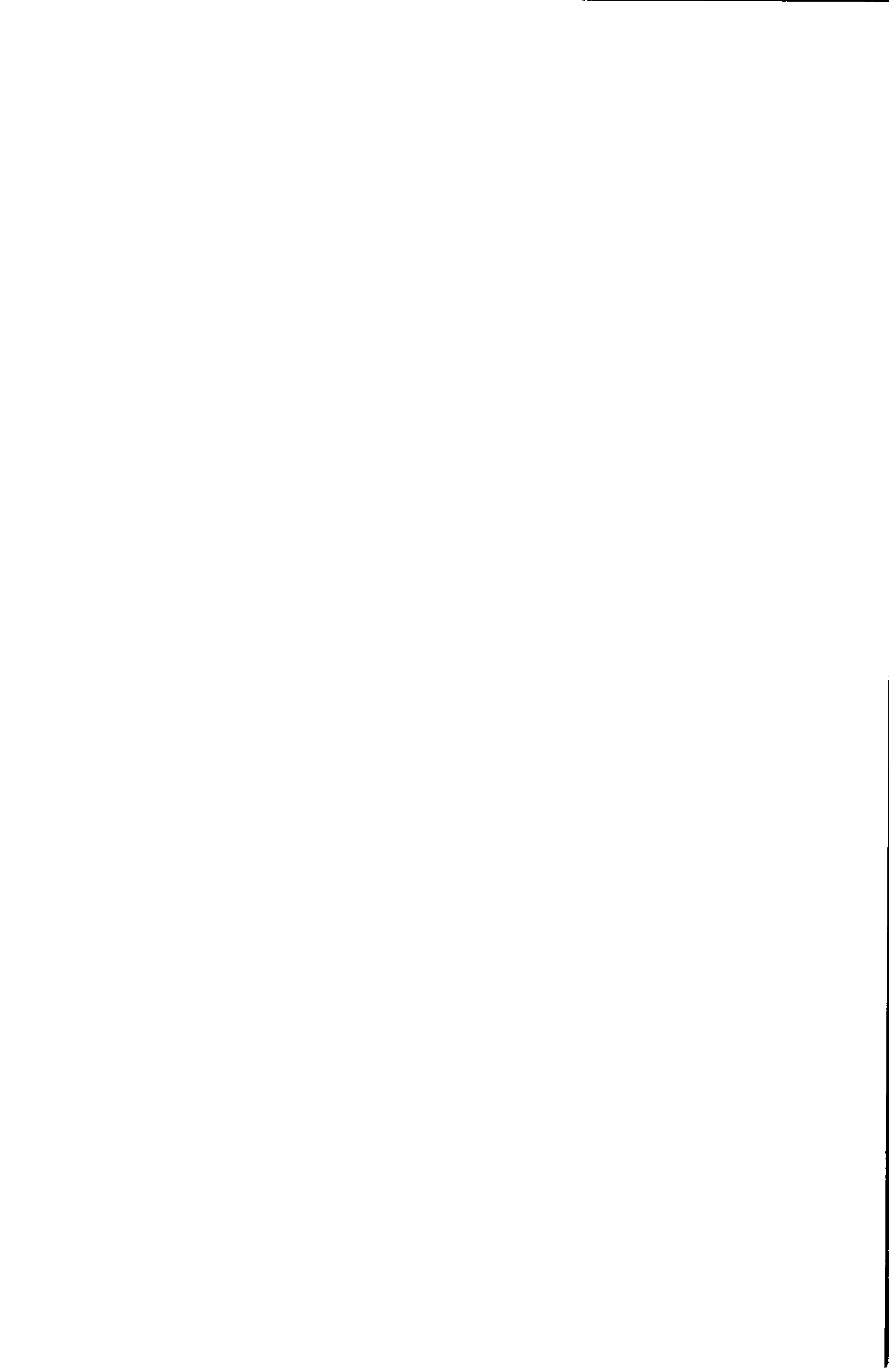


**Dayana Vega Alegria**  
Coordinadora Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Área de la Mujer  
Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dirección: 227 972 125 Central: 228 286 100  
pmjh@conchali.cl  
www.conchali.cl



**Actividad Marketing Digital SERCOTEC 1era sesión. 24-09-2024.**





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA.-

CONCHALI, 29 ABR 2024

DECRETO EXENTO N° 439

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 529 del 16.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 262 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 440 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2023 Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Recursos; Decreto Exento N° 340 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 23 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, chilena, Terapeuta Ocupacional, cédula nacional de identidad N° 17.009.442-5, con domicilio en Pasaje Los Canasteros n° 3882, comuna de Puente Alto, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario "COORDINAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, CONFORME AL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES DEL PROGRAMA.", que fue sancionado por Decreto Exento N° 340 de fecha 05 de abril del 2024. Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa Mujeres Jefas de Hogar", suscrito entre el SERNAMEG RM y la Municipalidad de Conchalí, sancionado por Decreto Exento N° 111 de fecha 30.01.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, como Coordinadora, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.
- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.

1



- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.
- Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.
- Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$ 485.713.- (cuatrocientos ochenta y cinco mil setecientos trece pesos), y en los meses de abril y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 1.206.740.- (un millón doscientos seis mil setecientos cuarenta pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



QUINTO: Don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140505007001 Gasto de Personal

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



DANIEL PASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RYF/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía  
Finanzas - Personal - TESMU- Adm. Municipal  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA COMETIDOS A HONORARIOS DEL  
PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR"  
DE LA DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO.-

CONCHALI, 05 ABR 2024

DECRETO EXENTO N° 340

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado emitido por la Secretaría Municipal (S) del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 14.03.2024; Memorandum N° 135 del 13.03.2024 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorandum N° 161 del 05.02.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución, del Programa "Mujeres Jefas de Hogar"; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

Programa: "CONVENIO DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN ENTRE SERNAMEG REGIÓN METROPOLITANA Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALI – PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR"

Programa "Mujeres Jefas de Hogar".

Financiamiento:

Programa con financiamiento externo desde el Servicio Nacional de la Mujer y equidad de Género Región Metropolitana.

Resolución exenta N°00047 con fecha 12/01/2024 desde el Servicio Nacional de la Mujer y equidad de Género, R.M. Sancionado por Decreto Exento N° 111 del 30/01/2024.

Monto total proyecto: \$ 21.855.000.-

Objetivo:

Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidado.

Tipología Proyecto: Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.  
Sub tipología: Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Plazo : 12 meses

Monto Total Honorarios : \$ 14.480.886.-

Duración : 12 meses

Cobertura : 145 Mujeres entre 18 y 65 años de Edad.



1





**COMETIDO**

01) **COMETIDO** : Coordinador/a

Coordinar la ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar, conforme al fortalecimiento de la autonomía económica de las Mujeres del programa.

**CANTIDAD** : 1  
**Período** : desde Marzo a Diciembre del 2024  
**Honorario mensual bruto** : \$ 1.206.740.-  
**Honorario bruto total** : 12.067.400.-

**Perfil:** Profesional Titulado de carreras en las áreas de las Ciencias Sociales, Administración o a fines. Con experiencia en trato directo con mujeres, intervenciones comunitarias y manejo en articulación de redes locales públicas y privada.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el

Decreto a las Direcciones Municipales, hecho ARCHIVARSE.



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchali



RVF/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
 Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal  
 Finanzas - DIDECO - Sec. Municipal  
 Personal y Remuneraciones O.P.R.  
 Art. 7º letra g) Ley N° 20.285/



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO  
DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA DE  
FONDOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA  
"MUJERES JEFAS DE HOGAR" SUSCRITO  
CON SERNAMEG.-

CONCHALI, 24 JUL 2024

DECRETO EXENTO N° 796

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado Presupuestario N° 456 del 11.07.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad transferencia de fondos y ejecución entre SERNAMEG y la Municipalidad de Conchalí Programa Mujeres Jefas de Hogar; Memorandum N° 758 del 04.07.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 299 del 03.07.2024; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE Modificación de fecha 19.06.2024 del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "PROGRAMA MUJERES Y JEFAS DE HOGAR", sancionada por Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, representada por su Directora Regional MIRIAM BERTUZZI RATTI, cédula de identidad N° 12.564.350-7, en adelante el "SernameG" o el "Servicio", por una parte y por la otra, la Municipalidad de Conchalí, RUT N° 69.070.200-2 en adelante, "el Municipio" o "la entidad ejecutora, representada por su Alcalde don RENE DE LA VEGA FUENTES., cédula de identidad N° 13.918.850-0.

La presente modificación, tiene por objeto reemplazar el numeral 2 de la cláusula octava por el siguiente:

OCTAVO: Compromisos Financieros/Administrativos de SERNAMEG

2.- Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2024 corresponde a la suma bruta, única y total anual de \$ 21.855.000.- (veintiún millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos) lo que se desglosa de la siguiente forma:

Aporte SernameG

Ítem	Nombre	Recuso Dinero
1	Gastos de Personal	\$ 11.423.811.-
2	Gastos de Operación	\$ 10.431.189.-
3	Gastos de Inversión	\$ 0.-
	Totales	\$ 21.855.000.-

La presente modificación de convenio, por razones de buen servicio, entrará en vigencia una vez suscrita por las partes, sin necesidad de esperar a que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y regirá hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Asimismo, las partes acuerdan que, en todo aquello no modificado expresamente por este instrumento, permanecen vigentes las disposiciones pactadas en el convenio original.



1



**IMPUTACIÓN.**

Cuenta	Denominación	Monto	Modificación	Total
1140505007001	Gastos en Personal	\$ 14.480.886.-	\$ - 3.057.075.-	\$ 11.423.811.-
1140505007003	Gastos Operacionales	\$ 7.374.114.-	\$ 3.057.075.-	\$ 10.431.189.-
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.855.000.-</b>	<b>0.-</b>	<b>\$ 21.855.000.-</b>

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.**



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

RVE/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica.  
Adm. y Finanzas – DIDECO  
Control- - Sec. Municipal  
O.P.I.R. - Art. 7° letra g) Ley N° 20.285



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí



776 457

290

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECU-  
CION ENTRE SERNAMEG R.M. Y LA MU-  
NICIPALIDAD DE CONCHALI "PROGRA-  
MA MUJERES JEFAS DE HOGAR".

CONCHALI, 30 ENE 2024

DECRETO EXENTO N° MM

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado Presupuestario N° 42 del 16.01.2024 de Contabilidad y Presupuesto; Memorandum N° 85 del 15.01.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 00047 del 12.01.2024 de SernameG; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "Programa Mujeres Jefas de Hogar", de fecha 29 de Diciembre de 2023, suscrito entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, representada por su Alcalde don RENE DE LA VEGA FUENTES, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, Comuna de Conchalí y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, representada por su Directora Regional (S) doña CLAUDIA LILLO LETELIER, Cédula Nacional de Identidad N° 11.337.418-7 ambos con domicilio en calle Huérfanos N° 669, oficina 509, Comuna de Santiago.

El objetivo general del programa "Mujeres Jefas de Hogar", es contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

La Resolución Exenta N° 00047/2024 y el convenio forman parte integrante del presente Decreto.

IMPUTACION:

Cuenta	Denominación	Monto \$
1140505007001	Gastos de Personal	14.480.886.-
1140505007003	Gastos Operación	7.374.114.-
	TOTAL	21.855.000.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
SECRETARIO MUNICIPAL  
DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal

RVF/DFE/maa.

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal - Alcaldía - As. Jurídica - Personal  
Finanzas - Control - DIDECO - SERNAMEG

O.P.I.R. - Sec. Municipal - art. 7° letrag) Ley N° 20.285./

SECRETOR  
(S)

RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Coordinadora  
Área de  
La Mujer  
DIDECO