



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 2123 IDDOC 808314
CONCHALI, lunes 16 septiembre 2024

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- EL COMPROBANTE CONTABLE 0-2571
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-488
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-647

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): HIDALGO ARANEDA LEONORA MALVA

RUT: 12.287.315-3

LA SUMA DE \$: 172.500

Y SON: CIENTO SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

AGOSTO/24 HONORARIOS MONITOR TALLER DE TAROT - PROGRAMA CONCHALI MAS CULTURA - DE N° 291 21/03/2024 - DECRETO N° 522 01/08/2024 - MEMORANDUM N° 1076 12/9/24 DIDECO - CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 595 12/09/24 DE DIDECO - BOLETA DE HONORARIOS N° 149 04/09/24 - INFORME DE ACTIVIDADES - REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO

CONTABILICÉSE COMO SE INDICA

| CUENTA | DENOMINACION | DEBE | HABER | RUT | DCTO. |
|---------------|-------------------------------------|---------|---------|------------|-------|
| 2152104004006 | De Programas Culturales | 200.000 | | 12287315-3 | B-149 |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124 | | 172.500 | 12287315-3 | |
| 2141103001 | Retencion de Honorarios Municipales | | 27.500 | 12287315-3 | B-149 |

TOTALES : 200.000 200.000



SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDE

DIRECCION DE CONTROL(S)



DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 9046201

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N° 30-2033

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE CENTENO ARAVENA
Rentas Municipales
Depto. Contabilidad y Presupuest.



IDDOC N° 807896
MEMO N° 1076/2024

ANT:- DEX N° 291/24 aprueba programa
y cometidos
DEC N°522/ 2024.-

CONTABILIDAD
321929

Conchalí, 12 SEP 2024

MEMORÁNDUM N° ____/2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de agosto del año 2024 de monitor que ejecuta taller de TAROT

| NOMBRE | CEDULA DE IDENTIDAD | FUNCIÓN | DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO |
|-------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|
| LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA | 12.287.315-3 | Monitor de Tarot | 522 ✓ |

| | |
|-------------------|-------------|
| Boleta N° 14 | Monto |
| | 200.000.- |
| Monto total bruto | 200.000.- ✓ |

Sin otro particular.-
Cordialmente

LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO



LOG-JPR-oac

DISTRIBUCIÓN:

-DIDECO
-Cultura





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO LABORAL

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 595 /2024-

12 SEP 2024

Conchalí,

| | |
|--------------------|-----|
| DECRETO EXENTO N° | 522 |
| ORDEN DE COMPRA N° | |

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----|------|------------|-------------|-----------|
| Factura Electrónica | N | | Fech | | Monto | |
| Nota de Crédito | N | | Fech | | Monto Bruto | |
| Boleta de honorario | N | 149 | Fech | 04/09/2024 | Monto Bruto | 200.000.- |
| RUT o RUN | 12.287.315-3 | | | | | |
| Proveedor o Prestador de Servicios | LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA | | | | | |

| |
|--|
| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva) |
| MONITOR: TALLER DE TAROT |
| Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas | | Días | | Taller | | Informe | |
| N° de Horas | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
| | | | | 8 | 25 | 1 | 200.000.- |

Firma de Responsable

Firma y Timbre Directora

LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 149 ✓

RUT: 12.287.315-3

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

TERAPEUTA: FLORES DE BACH, MASAJE, REIKI, REFLEXO ACTRIZ

GINEBRA 0200 Villa/Pob. LA BLANCA , LA CISTERNA

Fecha: 04 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

| | |
|-------------------------------------|---------|
| MONITORA TALLER TAROT DECRETO N 522 | 200.000 |
| Total Honorarios \$: | 200.000 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 27.500 |
| Total: | 172.500 |

Fecha / Hora Emisión: 04/09/2024 13:34



1228731500149B883A67

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409041336

Fecha / Hora Impresión: 04/09/2024 13:36

Posto ✓


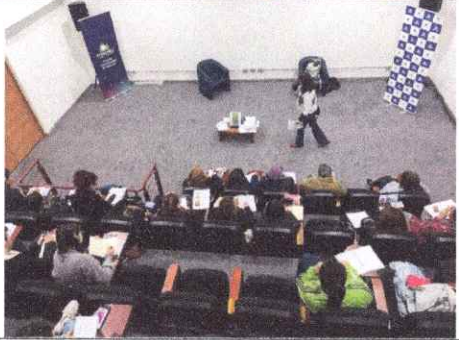

Luif



Departamento de Contabilidad y Presupuesto

| Detalle | Observación |
|--|---|
| N° Memorándum | 1076 |
| N° Certificado de bienes y servicios | 595 |
| Verificación bh sii | ✓ |
| N° pre- obligación | 05-647 |
| N° rebaja de honorarios (05) NEGATIVA | |
| REVISADO POR | NANCY GALVEZ CARRASCO |
| Informe, Legajos de Trabajos | |
| Acreditación | Registro Asistencia ✓ Registro Fotográfico ✓ |
| Decreto N° | 522 |

TALLER DE TAROT
Monitora Leonora Hidalgo Araneda

| Sesión | Fecha | Hora | Registro Fotográfico | Descripción de lo realizado |
|-----------------|-----------------|------------------|--|--|
| Sesión 7-8 | 2 de Agosto | 17:30-19:30 | | Taller cancelado por temporal de viento y lluvia |
| Sesión 7 8 | 9 de Agosto | 17:30 a 19:30 |  | Llegada antes del inicio ya habían asistentes listas para comenzar puntualmente. Varió el número de asistentes producto del temporal de viento y lluvia, 11 personas . Se armó un grupo de whatsapp para informar cualquier eventualidad Continuamos con el módulo correspondiente: 6ºM: El Emperador y El Sol, El Carro Se revisa tarea de interpretación básica Terminando con práctica de tirada simple |
| Sesión 9 10 | 16 de Agosto | 17:30 a 19:30 |  | Comenzamos puntualmente el taller Varió el número de asistentes a 19 personas Realice preguntas para evaluar la llegada de la información 7ºM: La Torre, El Papa, La Luna Revisé tarea de interpretación básica Realizamos practica de preguntas simples |
| Sesión 11 12 | 23 de Agosto | 17:30 a 19:30 |  | Comenzamos puntualmente el taller Varió el número de asistentes a 16 personas Realice preguntas para la asimilación de la información 8ºM: El Ermitaño, La Templanza, La Rueda de la fortuna Revisé tarea de interpretación básica Realizamos practica de preguntas simples que realizan las mismas estudiantes |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|--------------------|-----------------|------------------|---|---|
| | | | | |
| Sesión 13 14 | 30 de Agosto | 17:30 a 19:30 |  | Comenzamos puntualmente el taller Varió el número de asistentes a 17 personas con 2 ausencias justificadas Realizo preguntas dentro de la sesión 7ºM: La Muerte, La Emperatriz, El Juicio Se evaluó nuevamente la tarea de interpretación básica y realizamos practica de preguntas hechas por las estudiantes. |





LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Luzmila Hidalgo

Taller Yanot.

Fecha 07/08/2024.

| N° | | | |
|----|------------------------|---------------|--|
| 1 | Anais Sepulveda Rojas | AA | |
| 2 | Denisse Nuñez B. | AJ | |
| 3 | Hecsimar Carrasquel | AA | |
| 4 | Mónica Uslenzuela | AA | |
| 5 | Fabiola Rojas | AA | |
| 6 | Constanza Sepulveda M. | Constanza SM | |
| 7 | Viriana Pérez R | AA | |
| 8 | Anais Orrego | AA | |
| 9 | Mante Tudela | Mantuta | |
| 10 | Viriana Pérez R | AA | |
| 11 | Detena Prieto Pérez | AA | |
| 12 | Paulina Ortega Bobanay | Paulina | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Monoro Hiedelgo

Taller Teatro

Fecha 09/08/2024

| N° | | |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | Fabiola Rojas | Fajut |
| 2 | Jessimar Carrascal | Jessimar Carrascal |
| 3 | Jeanette Soto | J. Soto |
| 4 | Jamela Retamal | Retamal |
| 5 | MARIA QUILLO | M. Quillo |
| 6 | Monice Chaves A | Monice Chaves |
| 7 | Marta Elena Morales A | M. Morales |
| 8 | Jessimar Carrascal | Jessimar Carrascal |
| 9 | Mency Eulíngie D. | Mency Eulíngie D. |
| 10 | Constanza Sepulveda Neo. | Constanza S. M. |
| 11 | Demisse Linares | D. Linares |
| 12 | Marta Tudela | Marta Tudela |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |



Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Leonora Hidalgo
Taller: Tarot
Fecha: 16-08-2024

| Nº | Nombre Apellido | Firma |
|----|------------------------------|-----------------|
| 1 | Pérez Ramírez | |
| 2 | Fabiah Rojas | |
| 3 | MARIS E CONTRERAS C | |
| 4 | Tonia Valenzuela | |
| 5 | Patricia Braunstedt | |
| 6 | Jeanette Soto | |
| 7 | Jessimar Carrasquel | |
| 8 | Maria Soledad Salazar Zúñiga | |
| 9 | Nancy Zúñiga D. | |
| 10 | Romelo Retamal. | 994418847. |
| 11 | Unione Ruiz R. | |
| 12 | Anais Orrego | |
| 13 | Marta Tudela | |
| 14 | MARIA Quib | |
| 15 | Fernanda Cisternas | |
| 16 | Mónica Chavez A | (82723908) |
| 17 | Constanza Sepulveda Melán | Constanza S. M. |
| 18 | Denisse Turex Brunet | (959176783) |
| 19 | Maria Elena Morales A | 965788356 |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

Monitor: Leonora Hidalgo Arnedo
Taller: Tarot
Fecha: 23-08-2024

| Nº | Nombre Apellido | Firma |
|----|--------------------------------|----------------|
| 1 | MÓNICA VALENZUELA | |
| 2 | RESERVA ECOTIPIERAS C | |
| 3 | Fabrizio Rojas | |
| 4 | Pedro Ramirez de | |
| 5 | Viriana Pérez P. | |
| 6 | Anais Sepulveda Reyes | |
| 7 | Paulina Ortega Betancour | Paulina O. |
| 8 | Cecilia Carrasquel | |
| 9 | Yvonne Salto | |
| 10 | Nancy Lozíniga D. | |
| 11 | Maria Soledad Salazar Lozíniga | |
| 12 | Constanza Sepulveda Mellado | Constanza S.M. |
| 13 | Lorena Prieto Pérez | |
| 14 | Denisse Niñez Brunet | |
| 15 | Maite Tudela | |
| 16 | Anais Orrego | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |





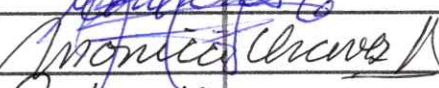
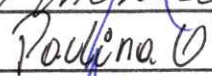
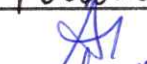
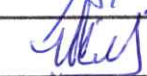
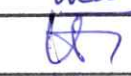
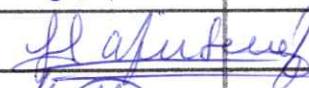

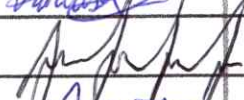
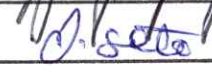






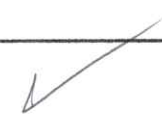
LISTA DE ASISTENCIA TALLERES CULTURA 2024

Monitor Leonora Hidalgo Arameda.

Taller Tarot

Fecha 30-08-2024

| N° | | | |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1 | Pilar Ramirez Muñoz |  | |
| 2 | Anais Sepúlveda Reyes |  | |
| 3 | Fabiah Rojas |  | |
| 4 | MARIO E CONTRERAS C |  | |
| 5 | Monica Chavez S. |  | |
| 6 | Paulina Ortega Betancour |  | |
| 7 | Denisse Winer Beuret |  | |
| 8 | Uriana Ruiz Ramirez |  | |
| 9 | Lorena Prieto Pérez |  | |
| 10 | Nancy Loiziga D. |  | |
| 11 | Maria Salazar F. |  | |
| 12 | Jessimar Carrasquel |  | |
| 13 | Jeanette Soto |  | |
| 14 | Constanza Sepúlveda Mellado |  | |
| 15 | Anais Orrego Lopez |  | |
| 16 | MARIA DITO LLENZAHUENO |  | |
| 17 | Mañá Elena Morales A. |  | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO
SUB-21 SUSCRITO CON DOÑA LEONORA
MALVA HIDALGO ARANEDA.-

CONCHALI 01 AGO 2024

DECRETO N° 522

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 717 del 28.06.2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Memorándum N° 314 del 21.06.2024 de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N° 823 del 19.06.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 393 del 17.06.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 665 del 13.06.2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 291 del 21.03.2024 Aprueba Programa "Conchali + Cultura" y Cometido a Honorario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 04 de Julio del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, cédula nacional de identidad N° 12.287.315-3, con domicilio en Ginebra N° 0200, comuna de La Cisterna, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2023 el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "MONITOR (A) DE TAROT", Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "CONCHALI + CULTURA", aprobado por Decreto Exento N° 291 de fecha 21 de marzo del 2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, quien cumplirá su labor de Monitor (a) de Tarot, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Impartir talleres y/o sesiones de aprendizaje en TAROT.
- Organizar y llevar a cabo sesiones de aprendizaje enfocado en la lectura e interpretación, del tarot.
- Incluir tanto teoría sobre los significados de las cartas como prácticas de lectura.
- Dirigir las clases de tarot, explicando los significados y simbolismo de las cartas.
- Guiar a los participantes en prácticas de lecturas, ayudándoles a interpretar las cartas en diferentes contextos.
- Crear y mantener un entorno de aprendizaje positivo y cooperativo, donde se respeten las diferencias y se trabaje en equipo.



Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde del 09 de julio y hasta el 24 de septiembre, con 06 sesiones en julio, 8 sesiones en agosto y 6 sesiones en septiembre, todas a realizarse en Espacio Mujer ubicado en Avenida Independencia N° 3891, según el siguiente calendario:

| MES 1 | | | HORARIO | | |
|----------|---------|----|---------------|---------|--|
| JULIO | | | INICIO | TERMINO | |
| Sesión 1 | Viernes | 12 | 17:30 | 18:30 | |
| sesión 2 | Viernes | 12 | 18:30 | 19:30 | |
| sesión 3 | Viernes | 19 | 17:30 | 18:30 | |
| sesión 4 | Viernes | 19 | 18:30 | 19:30 | |
| Sesión 5 | Viernes | 26 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 6 | Viernes | 26 | 18:30 | 19:30 | |
| Lugar | | | Espacio Mujer | | |

| MES 2 | | | HORARIO | | |
|----------|---------|----|---------------|---------|--|
| AGOSTO | | | INICIO | TERMINO | |
| Sesión 1 | Viernes | 2 | 17:30 | 18:30 | |
| sesión 2 | Viernes | 2 | 18:30 | 19:30 | |
| sesión 3 | Viernes | 9 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 4 | Viernes | 9 | 18:30 | 19:30 | |
| Sesión 5 | Viernes | 16 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 6 | Viernes | 16 | 18:30 | 19:30 | |
| Sesión 7 | Viernes | 23 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 8 | Viernes | 23 | 18:30 | 19:30 | |
| Lugar | | | Espacio Mujer | | |

| MES 3 | | | HORARIO | | |
|------------|---------|----|---------------|---------|--|
| SEPTIEMBRE | | | INICIO | TERMINO | |
| Sesión 1 | Viernes | 6 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 2 | Viernes | 6 | 18:30 | 19:30 | |
| Sesión 3 | Viernes | 13 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 4 | Viernes | 13 | 18:30 | 19:30 | |
| Sesión 5 | Viernes | 24 | 17:30 | 18:30 | |
| Sesión 6 | Viernes | 24 | 18:30 | 19:30 | |
| Lugar | | | Espacio Mujer | | |

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de julio la suma única de \$150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), en el mes de agosto la suma única de \$200.000.- (doscientos mil pesos) y en el mes de septiembre la suma única de \$150.000.- (ciento cincuenta mil pesos) menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.



El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) LEONORA MALVA HIDALGO ARANEDA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y envíar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí

BYF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control

DAF - DIDECO – Desarrollo y Gestión de Personas.

O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -Art. 7° letra g) Ley N° 20.285