



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 1850 IDDOC 803677
CONCHALI, miércoles 14 agosto 2024

VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- EL COMPROBANTE CONTABLE 0-2092
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-391
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-554

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :VILLAGRA NAVARRO DANIELA ALEXANDRA

RUT:20.469.680-2

LA SUMA DE \$:172.500

Y SON:CIENTO SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

JULIO/24 HONORARIOS MONITORA TALLER DE BAILE K-POP PROGRAMA CONCHALI + CULTURA
 DE.N°291 21/03/24 - DECRETO N°420 21/06/24 - MEMORANDUM N°918 09/08/24 DIDECO - CERTI
 FICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N°479 09/08/24 DIDECO - BOLETA DE HONORA-
 RIOS N°39 06/08/24 - INFORME DE ACTIVIDAD - REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFICO

CONTABILICесе COMO SE INDICA

| CUENTA | DENOMINACION | DEBE | HABER | RUT | DCTO. |
|---------------|-------------------------------------|---------|---------|------------|-------|
| 2152104004006 | De Programas Culturales | 200.000 | | 20469680-2 | B-39 |
| 1110301001001 | BCI FONDOS CORRIENTES 10623124 | | 172.500 | 20469680-2 | |
| 2141103001 | Retencion de Honorarios Municipales | | 27.500 | 20469680-2 | B-39 |



TOTALES : 200.000

| | | | |
|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | SECRETARIA MUNICIPAL | ALCALDE | DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES |
| | SECRETARIA MUNICIPAL | DIRECCION DE CONTROL(S) | ADMINISTRACION MUNICIPAL |
| CUENTA CORRIENTE | CHEQUE N° 9046004 | NOMBRE | |
| EGRESO N° 30-1820 | FECHA DE PAGO | R.U.T. | |
| | | FIRMA | |
| | V°B° TESORERO | | RECIBI CONFORME |



JACQUELINE ZENTENO ARAVENA
 Rentas Municipales
 Depto. Contabilidad y Presupuestación

IDDOC N° 802812

MEMO N° _____/2024

ANT:- DEX N° 291/24 aprueba programa y cometidos DEC N°420/24.-

Conchalí, 09 AGO 2024

MEMORÁNDUM N° 918/2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boleta de honorarios, informe de actividades y lista de asistencia del mes de JULIO del año 2024 de monitor que ejecuta taller de K-POP

| NOMBRE | CEDULA DE IDENTIDAD | FUNCION | DECRETO EXENTO QUE APRUEBA CONTRATO |
|------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|
| DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO | 20.469.680-2 | Monitor de k-pop | 420 |

| Boleta N° | Monto |
|-------------------|-----------|
| 9 | 200.000.- |
| Monto total bruto | 200.000.- |


Sin otro particular
Cordialmente

DIRECTOR LUIS OLIVA GONZALEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO



LOG- JPR- oac
DISTRIBUCIÓN:
 -DIDECO
 -Cultura
 -archivo

05/554
REVISADO



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
 CORRESPONDENCIA
 12 AGO 2024
 HORA:
 DEPTO. CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 979 /24

Conchalí, 09 AGO 2024

| | |
|-----------------------|-----|
| DECRETO ALCALDICIO N° | 420 |
| ORDEN DE COMPRA N° | |

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----|-------|------------|-------|-----------|
| Factura | N° | | Fecha | | Monto | |
| Nota de Crédito | N° | | Fecha | | Monto | |
| Boleta de honorario | N° | 39 | Fecha | 06/08/2024 | Monto | 200.000.- |
| RUT o RUN | 20.469.680-2 | | | | | |
| Proveedor o Prestador de | DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO | | | | | |

| |
|---|
| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva) |
| MONITOR TALLER K-POP MES DE JULIO |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas | | Días | | Taller | | Informe | |
| N° de Horas | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
| | | | | 8 | 25000 | 1 | 200.000.- |

Firma de Responsable(a)
Director (a)



DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 39

RUT: 20.469.680-2

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

BAILARINA

PASAJE CUNLAGUA 9145 Villa/Pob. VILLA COMERCIO , LA GRANJA

Fecha: 06 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

| | |
|--|----------------|
| MONITORA TALLER DE K-POP DEC N 420 MES JULIO | 200.000 |
| Total Honorarios \$: | 200.000 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 27.500 |
| Total: | 172.500 |

Fecha / Hora Emisión: 06/08/2024 12:41



2046968000039D25F124

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408061242

Fecha / Hora Impresión: 06/08/2024 12:42



INFORME, MES DE JULIO, TALLER DE COREOGRAFÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ.

Este informe describe y puntualiza las actividades y ejercicios que se realizaron durante todos los viernes del mes de Julio, obteniendo una continuidad positiva en el taller, solidificando y uniendo a los grupos asistentes variando en las edades de cada uno, siendo el proceso pedagógico un acercamiento a sus habilidades para a futuro agregar movimientos y lenguaje más complejos.

El taller se realiza de 15:30hrs a 16:30hrs para el primer grupo, y de 16:30hrs a 17:30hrs para el segundo grupo, en el segundo piso del Polideportivo Municipal ubicado en Av. Independencia 5841.

VIERNES 05 DE JULIO.

15:30hrs-16:30hrs

- Bienvenida al taller y explicación de los ejercicios que se realizarán.
- Pre calentamiento corporal y estiramientos.
- Ejercicios de diagonales a lo largo de la sala para trabajar la coordinación corporal y velocidad.
- Fraseo coreográfico básico incorporando lo aprendido en las diagonales y añadiendo dificultad en la velocidad coreográfica.
- Estiramientos finales para elongar y relajar los músculos trabajados en la clase y dar por finalizada la sesión.



16:30hrs-17:30hrs

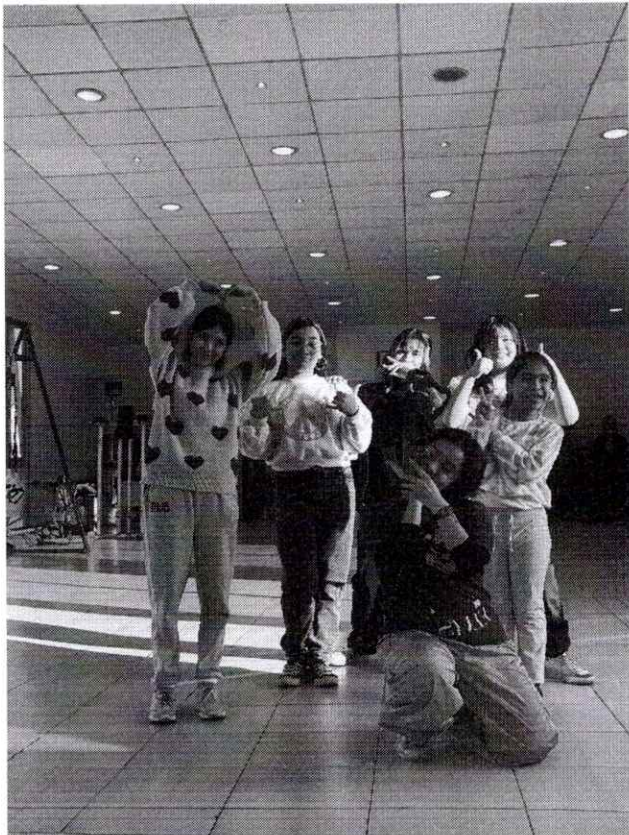
- Bienvenida al taller y explicación de los ejercicios nuevos a realizar durante la sesión.
- Pre calentamiento corporal y estiramientos.
- Recordatorio de los términos y ejercicios enseñados con anterioridad, enfocando el trabajo de caminatas en distintos tempos.
- Trabajo de diagonales, alternando distintos tempos en las caminatas, para luego repetir el ejercicio con la consigna de realizar movimientos de brazos y poses al tiempo de las caminatas.
- Fraseo coreográfico adaptado a las habilidades mostradas por las presentes.
- Estiramientos finales para elongar y relajar los músculos trabajados en la clase y dar por finalizada la sesión.



VIERNES 12 DE JULIO

15:30hrs-16:30hrs

- Bienvenida y presentación personal con las personas nuevas que llegan al taller.
- Pre calentamiento corporal y estiramientos.
- Trabajo de centro, recordando las posturas y términos anteriormente enseñados.
- Trabajo de diagonales a lo largo de la sala, incorporando lo enseñado en las sesiones pasadas, utilizando giros con desplazamiento y complejidad en las velocidades.
- Introducción a los saltos, enseñando un salto de 2 piernas a 1 pierna, corrigiendo ejecuciones y posturas.
- Fraseo coreográfico que incluye trabajos diagonales del cuerpo, ritmo, coordinación, giros y el salto enseñado.
- Estiramientos finales para elongar y relajar los músculos trabajados en la clase y dar por finalizada la sesión.



16:30hrs-17:30hrs

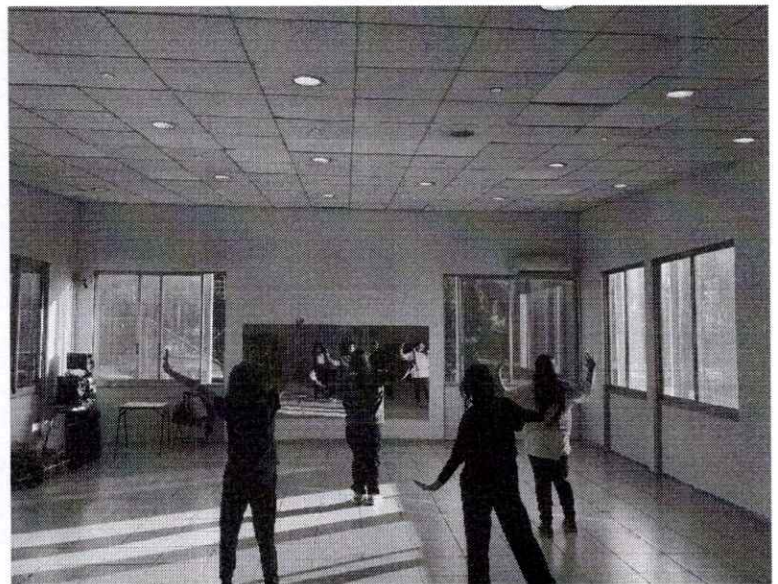
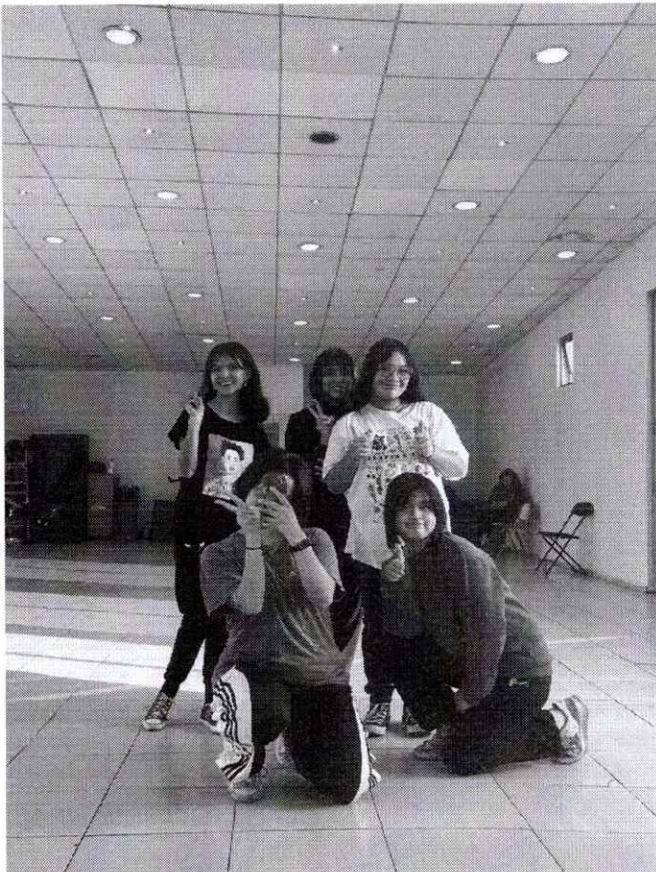
- Bienvenida y presentación personal con las personas nuevas que llegan al taller.
- Pre calentamiento corporal y estiramientos.
- Explicación de los ejercicios y ritmo de la coreografía a trabajar en la sesión.
- Trabajo de disociación del cuerpo, enfocando como punto fuerte los brazos y cadera.
- Fraseo coreográfico trabajando el ritmo reggaetón, donde se trabaja la dificultad de movimientos en coordinación corporal, tempo de la música y trabajo de suelo.



VIERNES 19 DE JULIO

15:30hrs-16:30hrs

- Bienvenida y explicación de lo que se trabajara en la sesión.
- Precalentamiento corporal y estiramientos.
- Trabajo de centro, recordando las posturas y términos anteriormente enseñados en las sesiones.
- Trabajo de diagonales a lo largo de la sala, incorporando lo enseñando en las sesiones pasadas, utilizando giros con desplazamiento y complejidad en las velocidades, y recordando el salto de 2 piernas a 1 pierna corrigiendo las posturas del cuerpo.
- Fraseo coreográfico con complejidad de movimientos, incorporando el salto enseñado.
- Estiramientos finales para elongar y relajar los músculos trabajados en la clase y dar por finalizada la sesión.



MUNICIPALIDAD DE CONCHAL
DIRECTOR
DIRECC. DESARROLLO COMUNIT.
★

16:30hrs-17:30hrs

- Precalentamiento corporal y estiramientos.
- Explicación del ritmo a trabajar en la clase, realizando previamente ejercicios de improvisación en distintos tempos.
- Fraseo coreográfico de hip-hop con variantes de girly, donde se enfatiza el trabajo de la velocidad del cuerpo y la presencia individual de cada participante, realizando variaciones en los movimientos y trabajo de suelo.
- Estiramientos finales para elongar y relajar los músculos trabajados en la clase y dar por finalizada la sesión.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECTOR
* DIRECC. DESARROLLO COMUNIT. *



VIERNES 26 DE JULIO

15:30hrs-16:30rs

- Pre calentamiento corporal y estiramientos.
- Explicación de lo que se trabajará en la clase y como se dividirá.
- Se realiza un laboratorio corporal, donde en base a las consignas dictadas las presentes trabajan e investigan su corporalidad.
- Fraseo coreográfico donde se aplica el contenido enseñado, añadiendo complejidad y estrategias de trabajo de suelo, practicando a su vez el salto enseñado con anterioridad.
- Una vez dominado el fraseo coreográfico, se les indica que al finalizarlo caminen por el espacio en donde se les indicará cuando nuevamente comenzar el fraseo utilizando distintos frentes de la sala.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALLI
DIRECTOR
DIRECC. DESARROLLO COMUNIT.
★ ★



16:30hrs-17:30hrs

- Precalentamiento corporal y estiramientos.
- Ejercicios de bounce y posturas.
- Fraseo coreográfico a petición de las alumnas repitiendo y recordando el fraseo de reggaetón enseñado el día 12 de Junio, realizando una extensión de la misma coreografía y añadiendo dificultad en los tempos y trabajo de coordinación corporal.



Daniela Villagra
Monitora taller cultura
Dec N 420

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive name.



Lista de asistencia

1

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Taller de Coreografía

Fecha: 26-07-2024 15:30-16:30

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|------------------------|-------------|---------|
| 1 | Isabela Flores | 9 93949312 | Isabela |
| 2 | Isabella Zapata Balbin | 9 93949312 | Zapata |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

2

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Taller de Coreografía

Fecha: 26-07-2024 16:30-17:30

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|-----------------|-------------|---------------|
| 1 | Bden Villa. | 998120934 | Bden |
| 2 | Conila Correa | 989685738 | Conila Correa |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |



Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra

Taller: Taller de Coreografía 16:30-17:30

Fecha: 19-Julio-2024

2

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|--------------------|-------------|--------------|
| 1 | Maria José Barrera | 996956230 | |
| 2 | Claudia Barrera | 932803620 | |
| 3 | Camila Correa | 989685138 | CamilaCorrea |
| 4 | Sofia Meza | 977623893 | SofiaMeza |
| 5 | Paloma Ulivo | 92091945 | Paloma |
| 6 | Belen Villa | 998120534 | Belen |
| 7 | Cristina Fuentes | 936229107 | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

Lista de asistencia

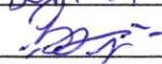
Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Taller de Coreografía

Fecha: 12-07-2024 (15:30-16:30)

①

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|-------------------|-------------|--|
| 1 | Fernanda tapia R. | 959079479 |  |
| 2 | Fernanda S. | 977417588 | =M= |
| 3 | Isabela Flores | 9394912 | Isa |
| 4 | Sofianeza e. | 977623893 | Sofianeza |
| 5 | Sofia Zentano | 995028080 |  |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

Lista de asistencia
Talleres Culturales 2024

2

Monitor: Daniela Villagra Navarro
 Taller: Taller de Coreografía
 Fecha: 12-07-2024 (16:30 - 17:30)

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|--------------------|-------------|-------------------|
| 1 | Paloma Ulliza | 920919415 | <i>Paloma</i> |
| 2 | Claudia Barrera | 932803628 | <i>CB</i> |
| 3 | Jofia Meza e. | 977623893 | <i>Jofia Meza</i> |
| 4 | Rosalia Henquez | 785700005 | <i>RH</i> |
| 5 | Maria José Barrera | 996956230 | <i>MJB</i> |
| 6 | Belen Villa Acuña | 998120934 | <i>Belen</i> |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

11


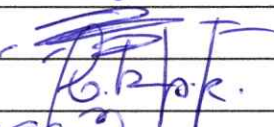
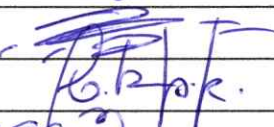


Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Taller de Coreografía

Fecha: 05-07-2024 15:30-16:30

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|---------------------|-------------|---|
| 1 | Alisson Hernández | 934816352 |  |
| 2 | Sofía Zenteno Silva | 99502 8080 |  |
| 3 | FERNANDA Tapia | 959079479 |  |
| 4 | Sabela Flores | 993949312 |  |
| 5 | Fernanda S. | 977417588 |  |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

(2)

Lista de asistencia

Talleres Culturales 2024

Monitor: Daniela Villagra Navarro

Taller: Coreografía

Fecha: 05-07-2024 16:30 - 17:30

| Nº | Nombre Apellido | Nº Contacto | Firma |
|----|------------------|-------------|----------------------|
| 1 | JULIA EPINET | 942130525 | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Camila Correa | 989685138 | <i>Camila Correa</i> |
| 3 | Belen Villa | 998120934 | <i>Belen</i> |
| 4 | Cristina Fuentes | 936229107 | <i>[Signature]</i> |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO HONORARIO
SUB-21 SUSCRITO CON DOÑA DANIELA
ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO

CONCHALI 21 JUN 2024

DECRETO N° 420

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorándum N° 710 del 29.05.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 344 del 27.05.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 571 del 27.05.2024 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 291 del 21.03.2024 Aprueba Programa "Conchali + Cultura" y Cometido a Honorario; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha, 13 de Junio del año 2024, entre la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchali, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, cédula nacional de identidad N° 20.469.680-2, con domicilio en Cunahua N° 9145, comuna de La Granja, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se teadrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024, el Coacejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido: "Monitoría De Taller De Baile K-POP". Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de "Conchali + Cultura", sancionado por Decreto Exento N° 291 de fecha 21 de marzo del 2024, que aprobó programa y cometidos.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, quien cumplirá su labor de Monitor/a, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Impartir talleres y/o sesiones de aprendizaje en BAILE K-POP
- Diseñar y preparar las clases con antelación, seleccionando las coreografías y técnicas a enseñar.
- Dirigir las clases de baile, enseñando las coreografías y movimientos de K-POP a los participantes.
- Monitorizar y evaluar regularmente el avance y desarrollo de las habilidades de los participantes.
- Crear y mantener un entorno de aprendizaje positivo y cooperativo, donde se respeten las diferencias y se trabaje en equipo.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.



TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará desde el 07 de junio hasta el 09 de diciembre del año 2024, los días viernes entre las 15:30 a 16:30 y de 16:30 a 17:30 horas, en Recinto Polideportivo, ubicado en Avenida Independencia N° 5841, según el siguiente calendario:

| JUNIO | | HORARIO | |
|--------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 7 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 7 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 14 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 14 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 21 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 21 | 16:30 | 17:30 |
| 7 | 28 | 15:30 | 16:30 |
| 8 | 28 | 15:30 | 16:30 |

| JULIO | | HORARIO | |
|--------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 5 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 5 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 12 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 12 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 19 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 19 | 16:30 | 17:30 |
| 7 | 26 | 15:30 | 16:30 |
| 8 | 26 | 16:30 | 17:30 |

| AGOSTO | | HORARIO | |
|--------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 2 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 2 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 9 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 9 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 16 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 16 | 16:30 | 17:30 |
| 7 | 23 | 15:30 | 16:30 |
| 8 | 30 | 16:30 | 17:30 |

| SEPTIEMBRE | | HORARIO | |
|------------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 6 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 6 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 13 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 13 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 27 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 27 | 16:30 | 17:30 |

| OCTUBRE | | HORARIO | |
|---------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 4 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 4 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 11 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 11 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 18 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 18 | 16:30 | 17:30 |

| NOVIEMBRE | | HORARIO | |
|-----------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 8 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 8 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 15 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 15 | 16:30 | 17:30 |
| 5 | 22 | 15:30 | 16:30 |
| 6 | 22 | 16:30 | 17:30 |
| 7 | 29 | 15:30 | 16:30 |

| DICIEMBRE | | HORARIO | |
|-----------|---------|---------|---------|
| SESIÓN | VIERNES | INICIO | TERMINO |
| 1 | 6 | 15:30 | 16:30 |
| 2 | 6 | 16:30 | 17:30 |
| 3 | 09 | 15:30 | 16:30 |
| 4 | 09 | 16:30 | 17:30 |

Se hace presente que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 07 de junio del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, entre los meses de junio a noviembre la suma bruta mensual de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos) y en el mes de diciembre la suma bruta mensual de \$ 100.000.- (cien mil pesos), menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.



QUINTO: Don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DANIELA ALEXANDRA VILLAGRA NAVARRO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

IMPUTACION: 2104004006 De Programas Culturales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y enviar por sistema al SIAPER el presente Decreto y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE



DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal



CLAUDIA FAUNDEZ FUENTES
Alcaldesa de Conchalí (S)

OFF/DBF/jqa

TRANSCRITO A :

Adm. Municipal - Alcaldía - As. Jurídica - Control

DAF - DIDECO - Desarrollo y Gestión de Personas.

O.P.L.R. - Secretaría Municipal. - Art. 7° letra g) Ley N° 20.285