



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

# DECRETO DE PAGO MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 1761 IDDOC 802643  
CONCHALI, miércoles 7 agosto 2024

### VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-483, 1-482, 1-481
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-359
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-294

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) : VALLEJOS CARO MARIA INES

RUT: 16.212.915-5

LA SUMA DE \$: 2.258.301

Y SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

MAYO, JUNIO Y JULIO/24 HONORARIOS APOYO FAMILIAR PROGRAMA FAMILIAS FOSIS  
 DE. N° 289 21/03/24 - DE. N° 197 19/02/24 - DE. N° 786 22/07/2024 - DE. N° 844 30/07/2024  
 MEMO N° 890 02/08/24 DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFICADO DE BIE  
 NES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 435 02/08/24 DIDECO - BOLETAS DE HONORARIOS N° 1  
 2 Y 3 01/08/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES

### CONTABILICEMSE COMO SE INDICA

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
1140507010001	Recursos Humanos	341.520		16212915-5	B-1
1140507010001	Recursos Humanos	1.138.400		16212915-5	B-2
1140507010001	Recursos Humanos	1.138.400		16212915-5	B-3
1110301006	BCI Fondos en Administración 10623175		2.258.301	16212915-5	-0
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		46.959	16212915-5	B-1
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		156.530	16212915-5	B-2
2141103002	Retención de Honorarios F. Externos		156.530	16212915-5	B-3

TOTALES :

2.618.320

2.618.320

ALCALDE

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL(S)

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 7300

NOMBRE

R.U.T.

EGRESO N° 30-1706

FECHA DE PAGO

FIRMA

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
 Rentas Municipales  
 Depto. Contabilidad y Presupuest.





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Dirección de Desarrollo Comunitario

802018

IDOCC

MEMO N° 890 /2024

ANT: - D.E. 197/24 Aprueba Programa  
D.E. 289/24 Aprueba cometidos  
D.E. 844/24 Aprueba Contrato

MAT: Lo que indica.-

CONCHALI,

02 AGO 2024

DE: LUIS OLIVA GONZALEZ  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO


A : EDWIN LOPEZ ARTEAGA  
DIRECTOR RENTAS MUNICIPALES(S)

Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT" adjunto a Ud., boletas de honorarios e informes de actividades de los meses de Mayo, Junio y Julio 2024 del profesional que ejecuta el programa

Nombre	Cédula de Identidad	Funcion	Dec.Exento que Aprueba contrato	Honorario a cancelar (bruto)
MARIA INES VALLEJOS CARO	16.212.915-5	APOYO FAMILIAR INTEGRAL	844	\$ 341.520 Mayo
				\$ 1.138.400 Junio
				\$ 1.138.400 Julio

Sin otro particular le saluda atentamente a Ud.

  
  
 LUIS OLIVA GONZALEZ  
 DIRECTOR  
 DESARROLLO COMUNITARIO

05/294  
**REVISADO**  


MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 CORRESPONDENCIA  
 5 AGO 2024  
 HORA:  
 DIRECCION DE RENTAS MUNICIPAL

LOG/FBB/vbg  
**DISTRIBUCION:**  
 - U.I.F  
 - Archivo





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
Unidad de intervención familiar

## PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS

### I.-DESCRIPCIÓN

<b>PROGRAMA/CONVENIO</b>	<b>APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROGRAMA FAMILIAS 2024</b>
<b>UNIDAD TÉCNICA</b>	<b>DIDECO. Unidad de Intervención Familiar</b>
<b>DECRETO APROBATORIO</b>	<b>Decreto Exento N° 197 19/02/2024</b>
<b>ENTIDAD EXTERNA</b>	<b>SEREMI DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA R.M</b>
<b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b>	<b>DESDE EL 01/01/2024 AL 31/12/2024</b>
<b>FECHA PRORROGA</b>	<b>No aplica</b>
<b>N° PRORROGA</b>	<b>No aplica</b>
<b>NUEVA VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b>	<b>No aplica</b>

### II.- CERTIFICADO

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.



**LUIS OLIVA GONZALEZ**  
**DIRECTOR**  
**DESARROLLO COMUNITARIO**

LOG

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 435 /24**

**Conchalí,** 02 AGO 2024

<b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>	D.E. 197 APRUEBA CONVENIO D.E. 289 APRUEBA COMETIDO D.E. 844 REGULARIZA CONTRATO
<b>ORDEN DE COMPRA N°</b>	

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
<b>Factura</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Nota de Crédito</b>	<b>N°</b>		<b>Fecha</b>		<b>Monto Bruto</b>	
<b>Boleta de Honorarios</b>	<b>N°</b>	<b>1</b>	<b>Fecha</b>	<b>01/08/2024</b>	<b>Monto Bruto</b>	<b>341.520</b>
<b>Boleta de Honorarios</b>	<b>N°</b>	<b>2</b>	<b>Fecha</b>	<b>01/08/2024</b>	<b>Monto Bruto</b>	<b>1.138.400</b>
<b>Boleta de Honorarios</b>	<b>N°</b>	<b>3</b>	<b>Fecha</b>	<b>01/08/2024</b>	<b>Monto Bruto</b>	<b>1.138.400</b>
<b>RUT o RUN</b>	<b>16.212.915-5</b>					
<b>Proveedor o Prestador de servicios</b>	<b>MARIA INES VALLEJOS CARO</b>					

<b>Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)</b>
<b>APOYO FAMILIAR INTEGRAL</b>
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionados estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio
						<b>3</b>	<b>2.618.320</b>



Firma de Responsable(a)



Firma y Timbre Director (a)

**MARIA INES VALLEJOS CARO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 1**

**RUT: 16.212.915-5**  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,  
**TRABAJO SOCIAL**  
FCO CERDA 1115 BLOCK 4 B DP 10 , RECOLETA

**Fecha:** 01 de Agosto de 2024

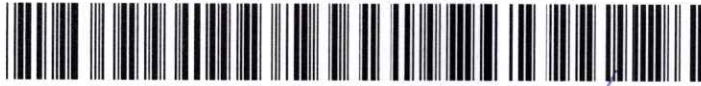
**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
**Domicilio:** AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

**Rut:** 69.070.200- 2

Por atención profesional:

APOYO FAMILIAR INTEGRAL PROGRAMA FAMILIAS, MAYO 2024, DEX N 844 30/07/2024	341.520
<b>Total Honorarios \$:</b>	341.520
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	46.959
<b>Total:</b>	294.561

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 18:14



16212915000017825B31

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408011814

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 18:14



*Maria Ines Vallejos Caro*





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

**INFORME DE ACTIVIDADES APOYO INTEGRAL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES.**

• **DATOS DEL APOYO INTEGRAL**

<b>Apoyo Integral</b>	<b>MARÍA INES VALLEJOS CARO</b>
<b>Rut</b>	16.212.915-5
<b>Decreto Exento que aprueba Contrato</b>	Nº 844/ 30-07-2024
<b>Mes que Informa</b>	MAYO
<b>Fecha</b>	23 al 31 de MAYO 2024

• **DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
Participación en reunión de la Unidad de Intervención Familiar y/o Capacitaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>24-05-2024 Reunión de equipo</li> </ul>
Atención a familias (Identificar número de familias y sesiones realizadas, se adjunta Bitácora de atención)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 familias atendidas en etapa EJE</li> </ul>
Número de Ingresos de familias durante el mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresan 2 familias</li> </ul>
Número de Egresos de familias durante el mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>
Sistematización de la información trabajada (Actualización de Carpetas y Paneles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 actualizaciones y registros en plataforma SS&amp;OO</li> </ul>
Atención de público en oficina de la Unidad semanalmente (Día y Número de Familias Atendidas)	Familias atendidas : 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>7122875 JIMENEZ ANTILLANCA</li> <li>7076126 TELLO GAETE</li> <li>7208173 MATAMALA SALINAS</li> <li>7195228 CASTILLO PONTE</li> </ul>
Labores Administrativas del Programa (Número de Entrega de Cédulas de Identidad, Entrega de Informes Sociales según requerimiento y otros).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan 2 entregas de informes sociales</li> <li>Se suben al sistema 2 sesiones de acompañamiento</li> <li>2 sesiones de diagnóstico EJE</li> </ul>
Coordinación con red comunal	

Otros aspectos relevantes en la Intervención  
(Interrupciones, Situación de Bono y/o Traslados desde y  
hacia la comuna)

• 0



**María Inés Vallejos Caro**  
APOYO FAMILIAR INTEGRAL  
PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
DIDECO-I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI



**Felipe Benavides Bañados**  
JEFE UNIDAD INTERVENCIÓN FAMILIAR  
PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI



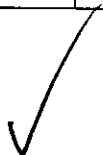




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

Acompañamiento FAMILIAR INTEGRAL : MARÍA INÉS VALLEJOS CARO

FECHA	ID	FAMILIA	ACTIVIDAD A REALIZAR	OBSERVACIÓN
23-05-2024	N/A	N/A	Presentación equipo de trabajo presente, asignación de puesto de trabajo. Recepción de norma técnica del programa para revisión y lectura.	Inicio de labores en Edificio Espacio Mujer
24-05-2024	N/A	N/A	Recepción de PPT del programa para revisión y lectura. Reunión de equipo, actualización de información de casos y funcionamiento del programa.	Lectura complementaria de documentos del programa
25-05-2024			<b>SABADO</b>	
26-05-2024			<b>DOMINGO</b>	
27-05-2024	N/A	N/A	Recepción de los instrumentos utilización para la intervención familiar. Realización de carpetas de las etapas de acompañamiento.	Organización de instrumentos del programa
28-05-2024	7122875	JIMENEZ ANTILLANCA	Realización de informe social de la situación familiar Jiménez Antillanca, para la obtención de camarotes	Aprendizaje de protocolos de derivación dpto. social.
29-05-2024	7076126	TELLO GAETE	Realización de plan de desarrollo familiar por dimensiones solicitadas de la familia Tello Gaete.- Llenado de instrumentos.	Aprendizaje de utilización de plataforma SS&OO y documentos asociados a etapa EJE.
29-05-2024	7208173	MATAMALA SALINAS	Entrevista Diagnóstica etapa EJE a la familia. Ingreso de Información diagnóstica de la familia al sistema SS&OO	Aprendizaje de utilización de plataforma SS&OO
30-05-2024	7195228	CASTILLO PONTE	Entrevista Diagnóstica etapa EJE a la familia. Ingreso de Información diagnóstica de la familia al sistema SS&OO	Aprendizaje de utilización de plataforma SS&OO
30-05-2024	N/A	N/A	Orientaciones metodológicas programa familias y Orientaciones claves para el acompañamiento AFIS nuevos	Orientación para AFIS nuevos desde el FOSIS
31-05-2024	N/A	N/A	Impresión de Instrumentos para etapa EJE, organización de carpetas, recopilación de información de Etapa EJE	Organización de instrumentos del programa Etapa EJE



**MARIA INES VALLEJOS CARO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 2**

**RUT: 16.212.915-5**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,**

**TRABAJO SOCIAL**

**FCO CERDA 1115 BLOCK 4 B DP 10 , RECOLETA**

**Fecha: 01 de Agosto de 2024**

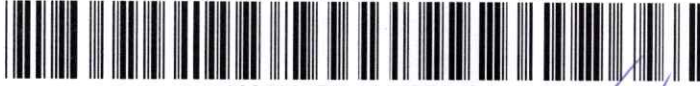
**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

Por atención profesional:

APOYO FAMILIAR INTEGRAL PROGRAMA FAMILIAS, JUNIO 2024, DEX N 844 30/07/2024	1.138.400
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.138.400
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	156.530
<b>Total:</b>	981.870

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 18:23



162129150000217E01C6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408011823

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 18:23





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

**INFORME DE ACTIVIDADES APOYO INTEGRAL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES.**

• **DATOS DEL APOYO INTEGRAL**

<b>Apoyo Integral</b>	<b>MARÍA INES VALLEJOS CARO</b>
<b>Rut</b>	16.212.915-5
<b>Decreto Exento que aprueba Contrato</b>	Nº 844/ 30-07-2024
<b>Mes que Informa</b>	JUNIO
<b>Fecha</b>	03 al 28 de JUNIO 2024

• **DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión de la Unidad de Intervención Familiar y/o Capacitaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>03-06-2024 Capacitación Programa Familias en FOSIS</li> <li>04-06-2024 Capacitación Programa Familias en FOSIS</li> <li>05-06-2024 Capacitación Programa Familias en FOSIS</li> <li>07-06-2024 Reunión equipo de trabajo (Jefatura y AFI) y con Claudia Cabello Referente comunal DIDECO Salud</li> <li>10-06-2024 Reunión Jefatura del programa familias y AFI</li> </ul>
Atención a familias (Identificar número de familias y sesiones realizadas, se adjunta Bitácora de atención)	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 Familias diagnóstico</li> <li>4 familias para cierre de acompañamiento APS 2022</li> </ul>
Número de Ingresos de familias durante el mes	Ingresan 3 familias al programa <ul style="list-style-type: none"> <li>HENRY LOAIZA I ID 7305032</li> <li>GONZALEZ PALOMES ID 7208527</li> <li>ESPINOSA QUEZADA ID 7219496</li> </ul>
Número de Egresos de familias durante el mes	Renuncia voluntaria <ul style="list-style-type: none"> <li>FIGUEROA SOTO ID 7137585</li> </ul> 4 familias 2022 egresadas del programa. Término de acompañamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>SÁNCHEZ MOLINA ID 7075319</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BECERRA CASTILLO ID 7075217</li> <li>• KOBILIC LÓPEZ ID 7075310,</li> <li>• MENESES NAVIA ID 7075355</li> </ul>
Sistematización de la información trabajada (Actualización de Carpetas y Paneles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 actualizaciones de carpetas y registros en plataforma SS&amp;OO</li> </ul>
Atención de público en oficina de la Unidad semanalmente (Día y Número de Familias Atendidas)	<p>Familias atendidas : 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIGUEROA SOTO ID 7137585 12-06-2024</li> <li>• LOAIZA CARRILLO ID7305032 17-06-2024</li> <li>• SÁNCHEZ MOLINA ID 7075319 18-06-2024</li> <li>• BECERRA CASTILLO ID 7075217 18-06-2024</li> <li>• KOBILIC LÓPEZ ID 7075310, 18-06-2024</li> <li>• MENESES NAVIA ID 7075355 18-06-2024</li> <li>• GUAJARDO DE LA PUENTE ID 7209326 27-06-2024</li> <li>• GONZÁLEZ PALOMES ID 7208527 27-06-2024</li> <li>• ESPINOSA QUEZADA ID 7219496 28-06-2024</li> <li>• GONZÁLEZ JIMÉNEZ ID 7213830 28-06-2024</li> </ul>
<p>Labores Administrativas del Programa (Número de Entrega de Cédulas de Identidad, Entrega de Informes Sociales según requerimiento y otros).</p> <p>Coordinación con red comunal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 informe social familia LOAIZA CARRILLO</li> <li>• 8 contactos telefónicos para etapa EJE</li> <li>• 4 contactos telefónicos para cierres 2022</li> <li>• 12 visitas domiciliarias etapa EJE y APS</li> <li>• 1 contacto telefónico por renuncia voluntaria</li> </ul>
Otros aspectos relevantes en la Intervención (Interrupciones, Situación de Bono y/o Traslados desde y hacia la comuna)	0

**María Inés Vallejos Caro**  
 APOYO FAMILIAR INTEGRAL  
 PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
 DIDECO-I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Felipe Benayides Bañados**  
 JEFE UNIDAD INTERVENCIÓN FAMILIAR  
 PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
 DIDECO-I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 DIRECTOR  
 DIR. DESARROLLO COMUNITARIO



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

Acompañamiento FAMILIAR INTEGRAL : MARÍA INÉS VALLEJOS CARO

FECHA	ID	FAMILIA	ACTIVIDAD A REALIZAR	OBSERVACIÓN
03-06-2024	N/A	N/A	Capacitación Programa Familias en FOSIS Sala poniente piso 12, con Tamara Flores / Apoyo Técnico.	Metodología Programa Familias Seguridades y Oportunidades. Tipos de enfoque. Estandates de cumplimiento.
04-06-2024	N/A	N/A	Capacitación Programa Familias en FOSIS Sala poniente piso 12, con Tamara Flores / Apoyo Técnico.	Metodología Programa Familias Seguridades y Oportunidades. Tipos de enfoque. Estandates de cumplimiento.
05-06-2024	N/A	N/A	Capacitación Programa Familias en FOSIS Sala poniente piso 12, con Tamara Flores / Apoyo Técnico.	Metodología Programa Familias Seguridades y Oportunidades. Tipos de enfoque. Estandates de cumplimiento.
06-06-2024	N/A	N/A	Asignación de familias 2023 para continuar con el acompañamiento 2024	Revisión de casos asignados para acompañamiento
07-06-2024	7075319 7075217	SÁNCHEZ MOLINA BECERRA CASTILLO	Reunión equipo de trabajo (Jefatura y AFI) y con Claudia Cabello Referente comunal DIDECO Salud. Realización de resúmenes de familias asignadas.	Revisión de casos asignados para acompañamiento
08-06-2024			<b>SABADO</b>	
09-06-2024			<b>DOMINGO</b>	
10-06-2024	N/A	N/A	Reunión equipo de trabajo en sala de reuniones: Provincial Fosis Ma. Paz Vargas, Gerardo Vidal, Felipe Benavides, Marcia Santander y AFI. Atención presencial de familias en la oficina.	Puntos varios. (Evaluación AFI, Presentación de Jefe Felipe a Provincial FOSIS, Revisión de los EJES realizados, revisión correo solicitud control de niños sanos
11-06-2024	7075310 7075355	KOBILIC LÓPEZ MENESES NAVIA	Realización de resúmenes de familias asignadas. Revisión de contactos telefónicos actualizados de familias.	FOSIS requiere dar cierre a familias 2022. Prioritario
12-06-2024	7075319 7075217 7075310 7075355 7137585	SÁNCHEZ MOLINA, BECERRA CASTILLO, KOBILIC LÓPEZ, MENESES NAVIA FIGUEROA SOTO	Trabajo administrativo de transcripción de sesiones familias atendidas por AFI anterior. Revisión de Plan de intervención familiar, familias 2022. Renuncia voluntaria familia FIGUEROA SOTO	Revisión de casos asignados para cierre de acompañamiento
13-06-2024	N/A	N/A	Revisión indicadores de la síntesis de profundización diagnóstica para encuadre de las familias reasignadas. Elaboración de fichas de registro	Sin observaciones
14-06-2024	N/A	N/A	Revisión indicadores de la síntesis de profundización diagnóstica para encuadre de las familias reasignadas. Elaboración de fichas de registro	Sin observaciones
15-06-2024			<b>SABADO</b>	
16-06-2024			<b>DOMINGO</b>	
17-06-2024	7305032	LOAIZA CARRILLO	Reunión Jefatura del programa familias y AFI. Coordinar reunión con Claudia Meza (PES) para revisión de postulaciones de familias preseleccionadas. 81 postulaciones pero solo 60 cupos. Contacto telefonico con familia LOAIZA CARRILLO	Jefatura solicita información consolidada en Excel sobre los datos de las familias EJE asignadas para diagnóstico (teléfono o correo) para contactar y coordinar visitas. Familias sin información buscar en sistema de DIDECO.
18-06-2024	7075319 7075217 7075310 7075355	SÁNCHEZ MOLINA, BECERRA CASTILLO, KOBILIC LÓPEZ, MENESES NAVIA	Visitas domiciliarias familias 2022 prioritarios para cierre en sistema. Actualización de información para evaluación de plan de intervención.	Revisión de casos asignados para evaluación y cierre del acompañamiento en sistema
19-06-2024	7314693	GALLARDO MARIANGEL	Se realiza documentación de familia por visitas domiciliarias fallidas y se sube al sistema. Organización de documentos de etapa EJE	Registro en sistema y carpeta familiar.
20-06-2024			<b>FERIADO LEGAL (DÍA NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS)</b>	
21-06-2024	N/A	N/A	Llamados telefónicos para comprobar contactos actualizados de familias APS	Actualización de contactos no disponibles en nómina de familias para realizar visita domiciliaria.
22-06-2024	N/A	N/A	Trabajo administrativo de transcripción de sesiones familias atendidas, para dejar en carpetas virtuales.	Sin observaciones
23-06-2024	N/A	N/A	Llamados telefónicos para comprobar contactos actualizados de familias APS y Etapa EJE	Actualización de contactos no disponibles en nómina de familias para realizar visita domiciliaria.
24-06-2024	7075319 7075355	SÁNCHEZ MOLINA, MENESES NAVIA	Cierre de acompañamiento en sistema SS&OO de las familias 2022, quienes cumplieron su trayectoria APS y ASL en ruta reducida.	Registro en el sistema SS&OO de cierre de acompañamiento familias 2022
25-06-2024	N/A	N/A	Revisión de familias EJE asignadas para diagnosticar. Verificación de direcciones en google maps para coordinar ruta logística con los demás AFI.	Sin observaciones
26-06-2024	N/A	N/A	Impresión de formatos y documentos para salida a terreno por diagnóstico de familias eje asignadas. Coordinación, agenda y notificaciones a familias para sesiones en las instalaciones municipales del programa.	Sin observaciones

27-06-2024	7219979 7222827 7326502 7228675	VALERIO FLORES SEPÚLVEDA KEMWEL REYES GUTIERREZ ARRIAGADA ABURTO	Visitas domiciliarias familias etapa EJE diagnóstico. Se deja comprobante de visita EJE.	Visita EJE para invitar a las familias a participar del programa, según asignación de FOSIS.
28-06-2024	7209326 7208527 7219496 7213830	GUAJARDO DE LA PUENTE GONZÁLEZ PALOMES ESPINOSA QUEZADA GONZÁLEZ JIMÉNEZ	Visitas domiciliarias familias etapa EJE diagnóstico. Se deja comprobante de visita EJE.	Visita EJE para invitar a las familias a participar del programa, según asignación de FOSIS. Diagnósticos efectivos familias: GONZÁLEZ PALOMES , ESPINOSA QUEZADA y GONZÁLEZ JIMÉNEZ.
29-06-2024			SABADO	
30-06-2024			DOMINGO	

**MARIA INES VALLEJOS CARO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**  
**N° 3**

**RUT: 16.212.915-5**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P.,**

**TRABAJO SOCIAL**

**FCO CERDA 1115 BLOCK 4 B DP 10 , RECOLETA**

**Fecha: 01 de Agosto de 2024**

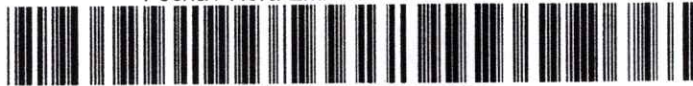
**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

Por atención profesional:

APOYO FAMILIAR INTEGRAL PROGRAMA FAMILIAS, JULIO 2024, DEX N 844 30/07/2024	1.138.400
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.138.400
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	156.530
<b>Total:</b>	981.870

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 18:26



162129150000317E01C6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408011827

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 18:27





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

**INFORME DE ACTIVIDADES APOYO INTEGRAL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES.**

• **DATOS DEL APOYO INTEGRAL**

Apoyo Integral	MARÍA INES VALLEJOS CARO
Rut	16.212.915-5
Decreto Exento que aprueba Contrato	Nº 844/ 30-07-2024
Mes que Informa	JULIO
Fecha	01 al 31 de JULIO 2024

• **DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Participación en reunión de la Unidad de Intervención Familiar y/o Capacitaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>12/07/2024: Reunión Equipo</li> <li>25/07/2024: Reunión Equipo</li> </ul>
Atención a familias (Identificar número de familias y sesiones realizadas, se adjunta Bitácora de atención)	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 sesiones de diagnóstico efectivas</li> <li>6 visitas domiciliarias para invitar a participar del programa EJE</li> <li>8 sesiones APS de acompañamiento</li> </ul>
Número de Ingresos de familias durante el mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>GUAJARDO DE LA PUENTE ID 7209326</li> <li>RUIZ MEYER ID 7225062</li> <li>PULIDO GARCIA ID 7205565</li> <li>VALENZUELA CARRASCO ID 7226219</li> </ul>
Número de Egresos de familias durante el mes	0
Sistematización de la información trabajada (Actualización de Carpetas y Paneles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se suben 10 sesiones exitosas a la plataforma SS&amp;OO</li> <li>Se actualizan 21 carpetas digitales correspondientes a la cobertura 2023 Y 2024</li> </ul>
Atención de público en oficina de la Unidad semanalmente (Día y Número de Familias Atendidas)	Familias atendidas EN UNIDAD Y TERRENO: 18 <ul style="list-style-type: none"> <li>BAEZA SÁNCHEZ 7108838</li> <li>ALEGRÍA REBOLLEDO 7150163</li> <li>GUAJARDO DE LA PUENTE 7209326</li> <li>PÉREZ CHAPARRO 7109506</li> <li>HIDALGO HERNÁNDEZ 7114358</li> <li>HENRÍQUEZ LAMAISON 7159050</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOAIZA CARRILLO 7305032</li> <li>• LÓPEZ SANDOVAL 7179237</li> <li>• HERNANDEZ APABLAZA 7097683</li> <li>• ARANEDA SAAVEDRA 7229267</li> <li>• PULIDO GARCIA 7205565</li> <li>• PÉREZ SAN MARTIN 7265275</li> <li>• CARRASCO PINO 7234238</li> <li>• RUIZ MEYER 7225062</li> <li>• DUARTE PEREZ 7219742</li> <li>• HIDALGO HERNÁNDEZ 7114358</li> <li>• HENRÍQUEZ LAMAIISON 7159050</li> </ul>
<p>Labores Administrativas del Programa (Número de Entrega de Cédulas de Identidad, Entrega de Informes Sociales según requerimiento y otros).</p> <p>Coordinación con red comunal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizan 15 contactos telefónicos para coordinar sesiones del mes</li> <li>➤ Se realizan 10 Visitas domiciliarias para realizar sesiones de etapa EJE.</li> </ul>
<p>Otros aspectos relevantes en la Intervención (Interrupciones, Situación de Bono y/o Traslados desde y hacia la comuna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión con dpto. social de práctica de estudios Maira Pérez Chaparro familia PEREZ CHAPARRO 7109506</li> </ul>

**María Inés Vallejos Caro**  
 APOYO FAMILIAR INTEGRAL  
 PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
 DIDECO-I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Felipe Benavides Bañados**  
 JEFE UNIDAD INTERVENCIÓN FAMILIAR  
 PROGRAMA FAMILIAS SS.OO  
 DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR

Acompañamiento FAMILIAR INTEGRAL : MARÍA INÉS VALLEJOS CARO

FECHA	ID	FAMILIA	ACTIVIDAD A REALIZAR	OBSERVACIÓN
01-07-2024	N/A	N/A	Revisión de documentación para elaboración de carpetas digitales de familias diagnosticadas. Se registra en planilla EJE	sin observaciones
02-07-2024	7108838 7150163	BAEZA SÁNCHEZ ALEGRÍA REBOLLEDO	Salida a terreno. Se entrega papeleta de visita domiciliaria a familias APS. Se sube a planillas de registro de la información.	Registro en plataforma SS&OO
03-07-2024	N/A	N/A	Se recibe correo de la Apoyo Provincial respecto a Plan de adecuación metodológica para cierre de familias 2022. Revisión información de familias en el sistema.	Familias 2022 se encuentran subidas al sistema y su acompañamiento en cierre.
04-07-2024	7108838	BAEZA SÁNCHEZ	Entrevista Paola Baeza, representante de la familia. Se sube al sistema la información.	Revisión de documentación EJE
05-07-2024	7209326	GUAJARDO DE LA PUENTE	Entrevista EJE con representante de familia Yasna Guajardo, acepta APS-ASL	Revisión y organización de documentación EJE de la familia.
06-07-2024			<b>SABADO</b>	
07-07-2024			<b>DOMINGO</b>	
08-07-2024	7209326	GUAJARDO DE LA PUENTE	Se sube información diagnóstica de la familia Guajardo de la Puente. Se conversa con la familia para aclarar temas sobre asignación de TTMM	Registro en planillas EJE
09-07-2024	7219979 7228675 7314693	VALERIO FLORES ARRIAGADA ABURTO GALLARDO MARIANGEL	Preparación de documentos EJE. Salida a terreno Entrega carta visita: Valerio Flores, Arriagada Aburto, Gallardo Marian gel.	Organización de documentación para realización de visitas domiciliarias en etapa EJE.
10-07-2024	7150163	ALEGRÍA REBOLLEDO	Entrevista APS a la representante familiar Sandra Alegría. Organización de terrenos familias APS.	Se registran acuerdos en carpetas familiares y se ecualiza sesión en el sistema.
11-07-2024	7109506 7114358 7159050	PÉREZ CHAPARRO HIDALGO HERNÁNDEZ HENRÍQUEZ LAMAISON	Entrevista Maira Pérez realizada Terreno: Hidalgo Hernández--Henríquez Lamaison Actualización de contactos telefónicos.	Registro en plataforma SS&OO
12-07-2024	N/A	N/A	Reunión de equipo- Asistencia técnica FOSIS Visita: Carolina Mora Yáñez - Se asignaron 6 familias para diagnóstico	sin observaciones
13-07-2024			<b>SABADO</b>	
14-07-2024			<b>DOMINGO</b>	
15-07-2024	7305032	LOAIZA CARRILLO	Contacto con familia Loaiza Carrillo por gestión de camarotes en dpto. social para las NNA. Revisión de casos nuevos para etapa EJE	sin observaciones
16-07-2024			<b>FERIADO LEGAL</b>	
17-07-2024	N/A	N/A	Actualización de línea base de la matriz de bienestar, y línea base del plan de desarrollo, y carga de sesiones a plataforma SSyO.	Registro en plataforma SS&OO
18-07-2024	71719237 7097683	LÓPEZ SANDOVAL HERNANDEZ APABLAZA	CITADOS: Paola López Sandoval Tamara Hernández Apablaza. Familias no asisten	Registro en planillas familiares
19-07-2024	7109506	PÉREZ CHAPARRO	Gestión centro de práctica para Maira Pérez Chaparro, labores administrativos	Derivación departamento social
20-07-2024			<b>SABADO</b>	
21-07-2024			<b>DOMINGO</b>	
22-07-2024	7229267	ARANEDA SAAVEDRA	Entrevista: Belén Araneda. Actualización de carpeta familiar en sistema.	Registro en plataforma SS&OO
23-07-2024	7229267	ARANEDA SAAVEDRA	Citación familia Araneda Saavedra- Revisión antecedentes y creación de planillas de las familias para sesión Eje	Registro en plataforma SS&OO
24-07-2024	N/A	N/A	Impresión de formatos y documentos para salida a terreno por diagnóstico de familias eje asignadas.	Organización de documentación para realización de visitas domiciliarias en etapa EJE.



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON MARIA INES VALLEJOS CARO.-

30 JUL 2024

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N° 844

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 814 del 24.07.2024 del Director Desarrollo Comunitario; Memorándum N° 309 del Dirección Asesoría Jurídica; Memorándum N° 790 del 11.07.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 627 del 05.06.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 378 del 10.06.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N° 289 del 21.03.2024 Aprueba Cometidos; Decreto Exento N° 197 del 19.02.2024 Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos; Decreto Exento N° 786 del 22.07.2024 Aprueba Renuncias Voluntarias; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114 de fecha 24 de Julio del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, Chilena, Trabajo Social, cédula nacional de identidad N° 16.212.915-5, con domicilio en Francisco Cerda N° 1115 departamento 102, comuna de Recoleta, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 29 de febrero del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que indica, "Acompañamiento integral de los usuarios beneficiarios del programa, implementando la modalidad de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral que consiste en un plan de intervención de sesiones individuales, familiares y grupales; jornada completa", cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 289 de fecha 21 de marzo del 2024 y Decreto Exento N° 786 de fecha 22 de julio del 2024.

Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N° MET-F-00043 de fecha 31 de diciembre del año 2023, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS) y la MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, sancionado por Decreto Exento N° 197 de fecha 19 de febrero del año 2024, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se

compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio mencionado en la cláusula primera y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias o de forma remota, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias (en el caso de ser autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- Gestionar la dimensión sociocomunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias - Seguridades y Oportunidades" vigente.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro previstos por el Ministerio.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 23 de mayo y hasta el 31 de diciembre, ambas fecha inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 23 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

CUARTO: La Municipalidad pagará a don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$ 341.520.- (trescientos cuarenta y un mil quinientos veinte pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$1.138.400.- (un millón ciento treinta y ocho mil cuatrocientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que don (a) MARÍA INÉS VALLEJOS CARO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don **RENE DE LA VEGA FUENTES**, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140507010001 Recursos Humanos.

**TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho **ARCHIVESE** y **ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE** y



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

**RVF/DBF/jqa**

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - Alcaldía - DIDECO - Adm. Municipal  
Adm. y Finanzas - Depto. de Desarrollo de Gestión de Personas  
O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/



Dirección de Asesoría Jurídica

## CONTRATO A HONORARIOS (SUB 114)

En Conchalí, a 24 de julio del año 2024, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde **RENE DE LA VEGA FUENTES**, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, Chilena, Trabajo Social, cédula nacional de identidad N° 16.212.915-5, con domicilio en Francisco Cerda N° 1115 departamento 102, comuna de Recoleta, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

**PRIMERO** La Contraloría General de la República el 10 de enero del 2023 instruyó a las municipalidades a través de **Dictamen E296951** que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18.883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como **cometidos específicos** los servicios que se presten por las personas **contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos** a la municipalidad **por otro organismo, público o privado**.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 29 de febrero del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que indica, "Acompañamiento integral de los usuarios beneficiarios del programa, implementando la modalidad de acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral que consiste en un plan de intervención de sesiones individuales, familiares y grupales; jornada completa", cometido que fue sancionado por Decreto Exento N° 289 de fecha 21 de marzo del 2024 y Decreto Exento N° 786 de fecha 22 de julio del 2024.

Lo anterior, tiene su fundamento en Resolución Exenta N° MET-F-00043 de fecha 31 de diciembre del año 2023, que aprobó el Convenio de Transferencia de recursos



para Ejecución de la Modalidad de Acompañamiento Integral del Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades suscrito entre el **FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSIÓN SOCIAL (FOSIS)** y la **MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**, sancionado por Decreto Exento N° 197 de fecha 19 de febrero del año 2024, que aprobó transferencia de recursos para la ejecución del programa.

**SEGUNDO:** La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, como Apoyo Familiar Integral (AFI), quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del Convenio mencionado en la cláusula primera y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Implementar el Programa de Acompañamiento Familiar Integral y el Programa Eje, según los convenios celebrados entre el Ejecutor y el FOSIS, en el domicilio, los barrios y localidades, donde habitan las familias o de forma remota, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias (en el caso de ser autorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia).
- Gestionar la dimensión sociocomunitaria, de conformidad a lo señalado por el Reglamento de la Ley 20.595, sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades y la "Norma Técnica Programa Familias - Seguridades y Oportunidades" vigente.
- Las tareas deben ser desarrolladas procurando adaptarse a los horarios disponibles de las familias para la realización de las actividades señaladas en la Metodología; contando con un horario flexible.
- Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- Realizar el registro de la información emanada de la intervención en las carpetas y en el/los sistema/s de registro previstos por el Ministerio.

**Unidad Técnica:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 23 de mayo y hasta el 31 de diciembre, ambas fecha inclusive del año 2024.





Se hace presente que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 23 de mayo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de mayo la suma bruta única de \$ **341.520.-** (trescientos cuarenta y un mil quinientos veinte pesos) y entre los meses de junio a diciembre la suma bruta mensual de \$ **1.138.400.-** (un millón ciento treinta y ocho mil cuatrocientos pesos), ambas cifras, menos el impuesto que la ley le ordene a retener.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de



enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

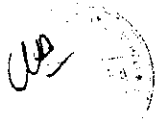
**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.


En el caso de que don (a) **MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.



**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don **RENE DE LA VEGA FUENTES**, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**DECIMO:** Para su validez el presente instrumento deberá ser sancionado por el correspondiente Decreto Alcaldicio.



  
\_\_\_\_\_  
**MARÍA INÉS VALLEJOS CARO**  
C.I.: 16.212.915-5

  
\_\_\_\_\_  
  
**RENÉ DE LA VEGA FUENTES**  
ALCALDE DE CONCHALÍ

RVF/CMA/aaa.-