



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

# DECRETO DE PAGO

## MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 1736  
CONCHALI, lunes 5 agosto 2024

IDDOC 802113

### VISTOS

- LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988
- LOS COMPROBANTES CONTABLES 1-430, 1-429
- LAS OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS ,12-337,12-338
- LA PREOBLIGACIÓN ,5-385

### DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES): CHANDIA TOLEDO DANIEL ANDRES Y OTROS

RUT: 19.164.943-5

LA SUMA DE \$: 808.420

Y SON: OCHOCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/L

### POR LO SIGUIENTE:

JULIO/24 HONORARIOS COORDINADOR Y MONITORA PROGRAMA DE 4 A 7 ESCUELA  
 HORACIO JOHNSON GANA - DE. N° 196 19/02/24 - DE. N° 339 05/04/24 - DE. ° 520 Y N° 521  
 15/05/24 - MEMO N° 876 01/08/24 DIDECO - DETALLE DE FONDO EXTERNO - CERTIFI-  
 CADOS DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 405 Y 406 01/08/24 DIDECO - BOLETAS  
 DE HONORARIOS N° 67 Y 130 01/08/24 - INFORMES DE ACTIVIDADES - REGISTRO FO  
 TOGRAFICOS

### CONTABILICESE COMO SE INDICA

| CUENTA        | DENOMINACION                          | DEBE    | HABER   | RUT        | DCTO. |
|---------------|---------------------------------------|---------|---------|------------|-------|
| 1140505006001 | Gastos en personal Operacional        | 507.984 |         | 19164943-5 | B-67  |
| 1140505006001 | Gastos en personal Operacional        | 429.315 |         | 16472513-8 | B-130 |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 |         | 438.136 | 19164943-5 |       |
| 1110301006    | BCI Fondos en Administración 10623175 |         | 370.284 | 16472513-8 |       |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   |         | 69.848  | 19164943-5 | B-67  |
| 2141103002    | Retención de Honorarios F. Externos   |         | 59.031  | 16472513-8 | B-130 |

TOTALES :

937.299 937.299



ALCALDE

SECRETARIA MUNICIPAL



DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

ADMINISTRACION MUNICIPAL

CUENTA CORRIENTE

CHEQUE N° 0007286

NOMBRE

EGRESO N° 30-1681

FECHA DE PAGO

R. U. T.

V°B° TESORERO

RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARAVENA  
 Depto. Contraloría y Presupuesto  
 Rentas Municipales



801771

MEMO: N° 874 2024

ANT.: D.E N°196 del 19/02/2024 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitana y Municipalidad de Conchalí, "Programa 4 a 7".

MAT.: lo que indica.

Conchalí,

01 AGO 2024

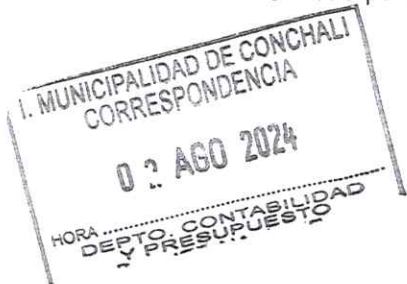
DE : LUIS OLIVA GONZALEZ  
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

A : EDWIN LOPEZ ARTIAGA  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES (S)

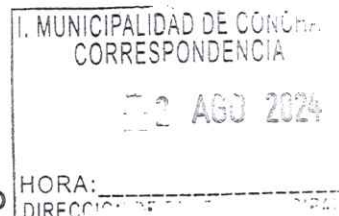
Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente al mes de Julio del año 2024, de los profesionales que ejecuta el programa 4 a 7.

| NOMBRE                        | RUT          | SERVICIO     | ESCUELA                          | DECRETO EXENTO             | MONTO BRUTO A PAGAR MES DE JULIO |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Nicole Belén Baeza Iturriaga  | 17.767.732-9 | Coordinadora | Escuela José Alejandro Bernales. | D.E N° 517 del 15/05/2024  | \$516.522.-                      |
| Paulina Elieen Chavez Pavéz   | 16.067.330-3 | Monitora     | Escuela José Alejandro Bernales. | D.E N° 518 del 15/05/2024  | \$429.315.-                      |
| Daniel Andrés Chandía Toledo  | 19.164.943-5 | Coordinador  | Escuela Horacio Johnson Gana     | D.E N° 520 del 15/005/2024 | \$507.984                        |
| Natalia Sofía Muñoz Montrone  | 16.472.513-8 | Monitora     | Escuela Horacio Johnson Gana     | D.E N° 521 del 15/05/2024  | \$429.315.-                      |
| Agustín Aníbal Aranda Pinilla | 17.143.790-3 | Monitor      | Escuela José Alejandro Bernales. | D.E N° 519 del 15/05/2024  | \$429.315.-                      |

Sin otra particularidad, se despide.



LUIS OLIVA GONZALEZ  
DIRECTOR  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



LOG/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo


**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

**I.-DESCRIPCIÓN**

|                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMA/CONVENIO</b>          | CONVENIO PROGRAMA "4 A 7".                                                                                                                        |
| <b>UNIDAD TÉCNICA</b>             | DIDECO. AREA DE LA MUJER                                                                                                                          |
| <b>DECRETO APROBATORIO</b>        | D.E N° 196 DEL 19/02/2024 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION. Y SU COMETIDO DE HONORARIOS SEGUN D.E N°399 DEL 05/04/2024. |
| <b>ENTIDAD EXTERNA</b>            | SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.                                                                                               |
| <b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b> | DESDE EL 01/03/2024 AL 31/12/2024                                                                                                                 |
| <b>FECHA PRORROGA</b>             | NO APLICA                                                                                                                                         |
| <b>N° PRORROGA</b>                | NO APLICA                                                                                                                                         |
| <b>PROGRAMA/CONVENIO</b>          | NO APLICA                                                                                                                                         |

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.


  
 \_\_\_\_\_  
**LUIS OLIVA GONZALEZ**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

RVE/SCP/scp



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 405 /2024.-**

Conchalí, 01 AGO 2024

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>   | D.E N° 520 DEL 15/05/2024 |
| <b>DECRETO CONTRATACION N°</b> |                           |
| <b>ORDEN DE COMPRA N°</b>      |                           |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                         |                              |    |       |            |       |             |
|---------------------------------|------------------------------|----|-------|------------|-------|-------------|
| <b>Factura</b>                  | N°                           |    | Fecha |            | Monto |             |
| <b>Nota de Crédito</b>          | N°                           |    | Fecha |            | Monto |             |
| <b>Boleta de</b>                | N°                           | 67 | Fecha | 01/08/2024 | Monto | \$507.984.- |
| <b>RUT o RUN</b>                | 19.164.943-5                 |    |       |            |       |             |
| <b>Proveedor o Prestador de</b> | DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO |    |       |            |       |             |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINADOR PROGRAMA 4 A 7, EL MES DE JULIO DEL 2024. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.</b>           |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                |                |



Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Area de la Mujer



Luis Oliva Gonzalez  
Director  
Direccion Desarrollo Comunitario

**DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 67**

**RUT: 19.164.943-5**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS  
N.C.P.,

**ACTIVIDADES DE DEPORTE Y RECREACION**

AVENIDA DORSAL 1022 , RECOLETA  
TELEFONO: 229836264

**Fecha:** 01 de Agosto de 2024

**Rut:** 69.070.200- 2

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

**Domicilio:** AV. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Por atención profesional:

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| HONORARIOS MES DE JULIO 2024 (COORDINADOR) PROGRAMA 4 A 7 | 507.984 |
| <b>Total Honorarios \$:</b>                               | 507.984 |
| <b>13.75 % Impto. Retenido:</b>                           | 69.848  |
| <b>Total:</b>                                             | 438.136 |

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 08:50



1916494300067526C501

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408010850

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 08:50





I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 AREA DE LA MUJER

## INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA 4 A 7

### 1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Monitor/a</b>                           | Daniel Andrés Chandía Toledo. |
| <b>Rut</b>                                 | 19.164.943-5                  |
| <b>Decreto Exento que aprueba Contrato</b> | D.E N°520 del 15/05/2024.     |
| <b>Mes que Informa</b>                     | Julio 2024                    |
| <b>Fecha</b>                               | 01 al 31 de julio 2024.       |

### 2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.

| ACTIVIDAD                                                                                               | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación en reunión del Área.                                                                      | No se realizan reuniones en el área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.                           | <p><b>01/07/2024:</b> Trabajo administrativo y Capacitación: "Educación continua en Autismo y Neurodiversidad".</p> <p><b>02/07/2024:</b> Trabajo administrativo y Capacitación: "Educación continua en Autismo y Neurodiversidad".</p> <p><b>03/07/2024:</b> Trabajo administrativo y Capacitación: "Educación continua en Autismo y Neurodiversidad".</p> <p><b>04/05/2024:</b> Trabajo administrativo y Capacitación: "Educación continua en Autismo y Neurodiversidad".</p> <p><b>05/07/2024:</b> Reunión de coordinación equipo 4 a 7 (coordinador Horacio Johnson y coordinadora José Alejandro Bernales) con Soledad Cornejo en espacio mujer.</p> |
| Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual. | <p><b>15/07/2024:</b> Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia.</p> <p><b>22/07/2024:</b> Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia.</p> <p><b>23/07/2024:</b> Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia.</p> <p><b>30/07/2024:</b> Ingreso al sistema de mujeres y niños/as inscritos en el Programa. Y asistencia.</p>                                                                                                                                                                                                               |
| Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.                                                     | No se ejecutan talleres durante este mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).                 | No se realizan reuniones de coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |





|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad.</p> | <p>No se realizan actividades durante el mes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Realización de Talleres de Apoyo escolar u otros.</p>                                                        | <p><b>08/07/2024:</b> Taller de actividad física. Dinámicas grupo: Canto en el bosque y canto el alacrán<br/>Realización de apoyo escolar (repaso de tareas pendientes).</p> <p><b>09/07/2024:</b> Taller de actividad física, canción el cien pies y canción el tiburón. Niños y niñas deben repetir a modo de eco la canción y movimiento dicho por el profesor.</p> <p><b>10/07/2024:</b> Taller de organización escolar.<br/>Árbol de los valores: Realizar un árbol grande incluyendo una variedad de valores.</p> <p><b>11/07/2024:</b> Taller de organización escolar, el rincón del estudio perfecto</p> <p><b>12/07/2024:</b> Taller de tarde entretenida, juegos de mesa (damas, ajedrez, ludo, cartas uno, memorice) y deportivos (tenis de mesa y futbol)</p> <p><b>16/07/2024:</b> Feriado.</p> <p><b>17/07/2024:</b> Taller de organización escolar, tareas por equipos: Se divide la clase en equipos y asigna tareas específicas a cada equipo (limpieza del aula, organizar la sala, etc.).</p> <p><b>18/07/2024:</b> Taller de organización escolar, Se realiza apoyo pedagógico en las asignaturas que se requiera.</p> <p><b>19/07/2024:</b> Taller tarde entretenida, Se realiza supervisión en recreo: Ver películas; juego de mesas; Pintar y juegos de libre elección realizados en cancha techada.</p> <p><b>24/07/2024:</b> Taller de actividad física, sillas musicales con globo y descifrar la palabra escondida.<br/>Realización de apoyo escolar en las asignaturas que se requieran.</p> <p><b>25/07/2024:</b> Taller de actividad física, ejercicios sensoriales selectivos: escritura en la espalda y escribo por tus palabras.<br/>Realización de apoyo escolar en las asignaturas que se requieran.</p> <p><b>26/07/2024:</b> Taller tarde entretenida, Se realiza supervisión en recreo: Ver películas; juego de mesas; Pintar y juegos de libre elección realizados en cancha techada.</p> <p><b>29/07/2024:</b> Taller de actividad física, ejercicios de coordinación grupal: el tren humano y la pelota cooperativa.<br/>Realización de apoyo escolar en las asignaturas que se requieran.</p> <p><b>31/07/2024:</b> Taller de organización escolar, Horario visual: Crear un horario visual con imágenes que representen cada actividad del día.</p> |
| <p>Otros aspectos relevantes en la Intervención.</p>                                                            | <p>Durante el mes de julio no se presentan otros aspectos relevantes a destacar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**DANIEL CHANDIA TOLEDO**  
COORDINADOR  
PROGRAMA 4 A 7



**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
COORDINADORA ÁREA DE LA MUJER  
DIRECCION DE DESARROLLO  
COMUNITARIO





**PLANIFICACION DE TALLERES 2024  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALÍ  
ESCUELA: ESCUELA BASICA HORACIO JOHNSON GANA**

**Nombre del coordinador:** Daniel Andres Chandia Toledo  
**Nombre del Taller:** Organización escolar y Actividad física.

**OBJETIVOS GENERALES DE LOS TALLERES:**

- Favorecer experiencias en las que puedan manifestar sentimientos, emociones, estado de ánimo, mediante diversas prácticas corporales
- Reforzar contenido de diferentes asignaturas (matemáticas, lenguaje, ciencias etc.)
- mejorar las habilidades motrices y capacidades físicas de los y las estudiantes
- Desarrollar responsabilidad personal y social, mediante la participación e implementación de actividades.
- Transmitir y fomentar valores como el respeto, empatía, tolerancia, generosidad y el trabajo en equipo entre otras.
- Desarrollar habilidades de pensamiento y estimular la creatividad.
- Desarrollar hábitos de higiene y seguridad.
- Fomentar la disciplina, la perseverancia y el esfuerzo.
- Desarrollar la autoestima en variedad de actividades.

| <b>TEMAS /<br/>CONTENIDO</b>                       | <b>APRENDIZAJES<br/>ESPERADOS</b>                                                                                                                                                      | <b>ACTIVIDADES<br/>(Medios de Verificación)</b>                                                                                                                                                                                | <b>FECHA</b>                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Taller de organización escolar y actividad física. | trabajar en equipo.<br>Estimular la creatividad y la capacidad de concentración.<br>Demostrar disposición a participar activamente en el taller<br>Permitir el desarrollo de una clase | Periodo de vacaciones.<br>se realiza trabajo administrativo en espacio mujer:<br>planificación de actividades.<br>registro y actualización de sistema SGP.<br>Capacitación: "Educación continua en Autismo y Neurodiversidad". | Semana del 1 al 5 Julio 2024 |







|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                           | <p>respetuosa y ordenada.</p> <p>Desarrollar habilidades motrices fina y gruesas.</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
| <p>Taller de organización escolar y actividad física.</p> | <p>trabajar en equipo.</p> <p>Estimular la creatividad y la capacidad de concentración.</p> <p>Demostrar disposición a participar activamente en el taller</p> <p>Permitir el desarrollo de una clase respetuosa y ordenada.</p> <p>Desarrollar habilidades motrices fina y gruesas.</p> | <p>Taller de actividad física</p> <p>Dinámicas grupo: Canto en el bosque y canto el alacrán</p> <p>Niños y niñas deben repetir a modo de eco la canción y movimiento dicho por el profesor</p> <p>canción el cien pies” y canción el tiburón</p> <p>Niños y niñas deben repetir a modo de eco la canción y movimiento dicho por el profesor.</p> <p>Taller de organización escolar.</p> <p>Árbol de los valores: Realizar un árbol grande incluyendo una variedad de valores. Cada valor estará escrito en una fruta la cual cada niño debe pintar. Una vez pintado se distribuyen los valores en distintos sectores del árbol</p> <p>Se realiza supervisión en recreo, tarde entretenida: Ver películas; juego de mesas; Pintar y juegos de libre elección realizado en cancha techada.</p> | <p>Semana del 08 al 12 de Julio 2024</p> |
| <p>Taller de organización escolar y actividad física.</p> | <p>trabajar en equipo.</p> <p>Estimular la creatividad y la capacidad de concentración.</p>                                                                                                                                                                                              | <p>Taller de actividad física</p> <p>Dinámicas de grupo: canción mi patito” y canción yo tengo un tren.</p> <p>Niños y niñas deben repetir a modo de eco la canción y movimiento dicho por el profesor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Semana del 15 al 19 de julio 2024</p> |





|                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                          | <p>Demostrar disposición a participar activamente en el taller</p> <p>Permitir el desarrollo de una clase respetuosa y ordenada.</p> <p>Desarrollar habilidades motrices fina y gruesas.</p>              | <p>“Canción el baile del chipi chipi y el baile de la ensalada”</p> <p>Niños y niñas deben repetir a modo de eco la canción y movimiento dicho por el profesor</p> <p>Taller de organización escolar</p> <p>Sopa de letras de frutas y verduras: Las sopas de letras son un tipo de pasatiempo que consiste en encontrar una serie de palabras en una cuadrícula con letras. Este pasatiempo es muy útil en estimulación cognitiva, ya que nos permite trabajar la atención y también el lenguaje.</p> <p>Apoyo escolar en asignatura que requiera los/las alumnos/as.</p> <p>Se realiza supervisión en recreo, tarde entretenida: Ver películas; juego de mesas; Pintar y juegos de libre elección realizado en cancha techada.</p> |                                              |
| <p>Taller de organización escolar y actividad física</p> | <p>trabajar en equipo.</p> <p>Estimular la creatividad y la capacidad de concentración.</p> <p>Demostrar disposición a participar activamente en el taller</p> <p>Permitir el desarrollo de una clase</p> | <p>Taller de actividad física</p> <p>De persona a persona: Todos encuentran a una pareja. Un líder dice acciones como “de nariz a nariz”, “de espalda a espalda”, “de cabeza a rodilla”, etc. Los participantes tienen que seguir estas instrucciones en pareja. Cuando el líder dice “persona a persona” todos tienen que cambiar de parejas.</p> <p>Escritura con el cuerpo: Los participantes escriben</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Semana del 22 al 26 de julio del 2024</p> |





|                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                          | <p>respetuosa y ordenada.</p> <p>Desarrollar habilidades motrices fina y gruesas.</p>                                                 | <p>sus nombres en el aire con una parte de sus cuerpos. Puede ser que escojan usar el codo o una pierna, por ejemplo. Continúe de esta manera hasta que todos hayan escrito sus nombres con varias partes de sus cuerpos.</p> <p>Taller de organización escolar</p> <p>Tareas por equipos: Se divide la clase en equipos y asigna tareas específicas a cada equipo (limpieza del aula, organizar la sala, etc.). Cada vez que un equipo completa una tarea, puede recibir una pequeña recompensa o puntos. Esto fomenta el trabajo en equipo y la responsabilidad compartida.</p> <p>Se realiza apoyo pedagógico en las asignaturas que se requiera ya sea para reforzar contenidos o para completar tareas pendientes.</p> <p>Se realiza supervisión en recreo, tarde entretenida: Ver películas; juego de mesas; Pintar y juegos de libre elección realizado en cancha techada.</p> |                                          |
| <p>Taller de organización escolar y actividad física</p> | <p>trabajar en equipo.</p> <p>Estimular la creatividad y la capacidad de concentración.</p> <p>Demostrar disposición a participar</p> | <p>Taller de actividad física</p> <p>Sillas musicales con pelotas: Colocar las sillas en círculo con una pelota en cada silla. Cuando la música se detenga, los niños deben sentarse en una silla y recoger la pelota.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Semana del 29 al 31 de julio 2024</p> |







|  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>activamente en el taller</p> <p>Permitir el desarrollo de una clase respetuosa y ordenada.</p> <p>Desarrollar habilidades motrices fina y gruesas.</p> | <p>Quitar una silla y una pelota en cada ronda, el niño que no consiga una silla es eliminado.</p> <p>El tren humano: los niños se alinean y se agarran por la cintura formando un tren. El primer niño es el conductor y debe guiar al tren a través de un recorrido con obstáculos. Cambiar de conductor después de cada ronda para que todos tengan la oportunidad de liderar.</p> <p>Taller de organización escolar</p> <p>Horario visual: Crear un horario visual con imágenes que representen cada actividad del día (lectura, recreo, colación, etc.). Los niños pueden mover un marcador a lo largo del horario para saber qué actividad sigue y cuánto tiempo tienen para cada una.</p> <p>Se realiza apoyo pedagógico en las asignaturas que se requiera ya sea para reforzar contenidos o para completar tareas pendientes.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Daniel Chandía Toledo.**  
**Talleres de organización escolar y actividades físicas.**



*Informe de fotos mes de julio*

08 de julio 2024



09 de julio 2024



10 de julio 2024

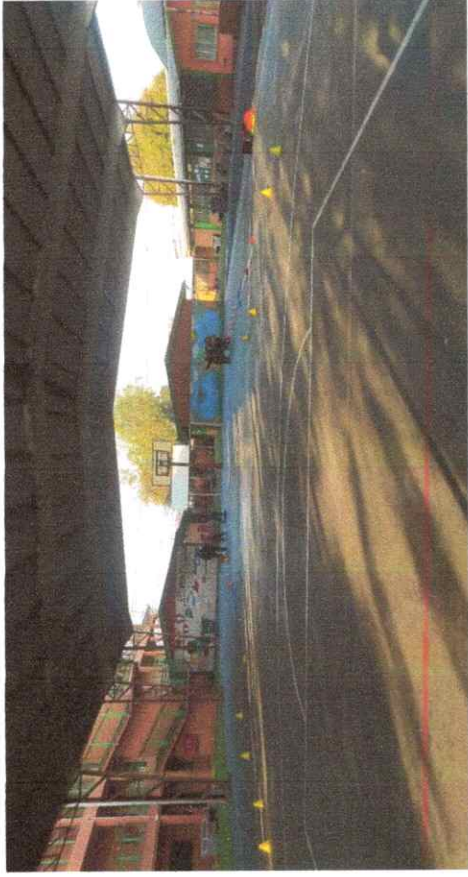


11 de julio 2024





12 de julio 2024



17 de julio 2024



18 de julio de 2024



19 de julio de 2024

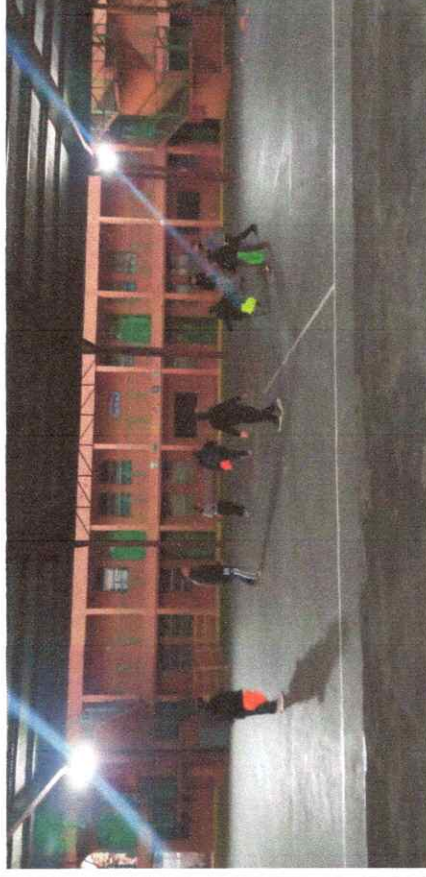




24 de julio de 2024



25 de julio de 2024



26 de julio de 2024



29 de julio de 2024



31 de julio de 2024



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO.-

CONCHALI, 15 MAY 2024

DECRETO EXENTO N° 520

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 546 del 18.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 444 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 266 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N° 196 del 19.02.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y ejecución del programa 4 a 7; Decreto Exento N° 339 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios del programa; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 29 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, chilena, Profesor de Estado de Educación Física, cédula nacional de identidad N° 19.164.943-5, con domicilio en Avenida Dorsal N° 1022, comuna de Conchalí, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "COORDINAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA 4°/2024, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TECNICOS ESPECIFICOS ESTABLECIDOS EN LAS ORIENTACIONES TECNICAS DE ESTE". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 339 de fecha 05 de abril del 2024.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 196 de fecha 19.02.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, como Coordinador/a Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- > Participar del proceso de difusión del Programa, informar inmediatamente a él o la Coordinadora del Área de la Mujer, cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.





- Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora del Área de la Mujer.
- Participar en las instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG.
- Realizar actividades del componente 2, de acuerdo a lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado (a) para cumplir ese rol.

**Productos Esperados:**

- Convocar a contraparte técnica y encargada de SERNAMEG a reunión de planificación inicial (de acuerdo al proyecto comunal). En esta reunión se debe elaborar el listado de los materiales específicos y debe ser entregado a la contraparte técnica con la mayor celeridad posible.
- Completar toda la información de la ficha de inscripción del o la participante. Tener respaldo de la información.
- Digitalizar las fichas en el sistema informático institucional. Mantener el sistema informático actualizado tanto en registros nuevos como en edición de la información. Informar los problemas con el sistema de acuerdo a los lineamientos entregados por SERNAMEG, solo se consideran dichas alertas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa diseñándolas y evacuándolas adecuadamente.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, desde el 18 al 31 de marzo la suma única de \$ 204.464.- (doscientos cuatro mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos) y entre los meses de abril hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 507.984.- (quinientos siete mil novecientos ochenta y cuatro pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DANIEL ANDRES CHANDIA TOLEDO, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140505006001 Gastos de Personal

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y  
TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Finanzas - Personal - TESMU - Adm. Municipal

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/

**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 406 /2024.-**

01 AGO 2024

Conchalí, \_\_\_\_\_

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>   | D.E N° 521 DEL 15/05/2024 |
| <b>DECRETO CONTRATACION N°</b> |                           |
| <b>ORDEN DE COMPRA N°</b>      |                           |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                         |                              |     |              |            |              |             |
|---------------------------------|------------------------------|-----|--------------|------------|--------------|-------------|
| <b>Factura</b>                  | N°                           |     | <b>Fecha</b> |            | <b>Monto</b> |             |
| <b>Nota de Crédito</b>          | N°                           |     | <b>Fecha</b> |            | <b>Monto</b> |             |
| <b>Boleta de</b>                | N°                           | 130 | <b>Fecha</b> | 01/08/2024 | <b>Monto</b> | \$429.315.- |
| <b>RUT o RUN</b>                | 16.472.513-8                 |     |              |            |              |             |
| <b>Proveedor o Prestador de</b> | NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE |     |              |            |              |             |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MONITORA PROGRAMA 4 A 7 MES DE JULIO DEL 2024. ESCUELA HORACIO JOHNSON GANA.</b>                  |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                |                |



Soledad Cornejo Pastene  
Coordinadora  
Area de la Mujer



Luis Oliva Gonzalez  
Director  
Direccion Desarrollo Comunitario



**NATALIA SOFIA MUNOZ MONTRONE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 130**

**RUT: 16.472.513-8**

GIRO(S): ENSEÑANZA CULTURAL, SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P.,

**ARTISTICAS**

SENDERO DEL INFANTE 6982 , LAS CONDES

**Fecha: 01 de Agosto de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**Domicilio: AV INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI**

**Rut: 69.070.200- 2**

Por atención profesional:

MONITOR PROGRAMA 4 A 7 JULIO 2024

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| <b>Total Honorarios \$:</b>     | 429.315 |
| <b>13.75 % Impto. Retenido:</b> | 59.031  |
| <b>Total:</b>                   | 370.284 |

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 09:08



16472513001300615C67

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408010908

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 09:08





**I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**AREA DE LA MUJER**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**PROGRAMA 4 A 7**

**1. DATOS DEL APOYO INTEGRAL.**

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Monitor/a</b>                           | Natalia Sofía Muñoz Montrone. |
| <b>Rut</b>                                 | 16.472.513-8                  |
| <b>Decreto Exento que aprueba Contrato</b> | D.E N°521 del 15/05/2024.     |
| <b>Mes que Informa</b>                     | JULIO                         |
| <b>Fecha</b>                               | Del 01 al 31 Julio del 2024   |



**2. DATOS RELEVANTES DE LA INTERVENCIÓN.**

| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                         | <b>DESCRIPCION</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación en reunión del Área.                                                                       | No se realizan reuniones.                                                                                                                                                                                                                            |
| Participación en reuniones de coordinación y planificación equipo de trabajo.                            | Sin reuniones.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sistematización de la información trabajada (Actualización en sistema y elaboración de informe mensual). | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Planificación y ejecución de Talleres para mujeres.                                                      | No se realiza planificación, ni talleres durante el mes.                                                                                                                                                                                             |
| Participación de reuniones de Coordinación (Encargada del Área y contraparte SernamEG).                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                            |
| Participar en actividades de prevención o promoción de los diferentes departamentos de la Municipalidad. | No se realizaron actividades durante el mes.                                                                                                                                                                                                         |
| Realización de Talleres de Apoyo Escolar u otros.                                                        | <b>01/07/2024</b> Trabajo administrativo, planificaciones.<br><b>02/07/2024</b> Trabajo administrativo, planificaciones.<br><b>03/07/2024</b> Trabajo administrativo, planificaciones.<br><b>04/07/2024</b> Trabajo administrativo, planificaciones. |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p><b>05/07 /2024</b> Trabajo administrativo, planificaciones.</p> <p><b>08/07 /2024</b> Actividades deportivas</p> <p><b>09/07/2024</b> Actividades deportivas</p> <p><b>10/07/2024</b> Diseño diario mural del invierno</p> <p><b>11/07/2024</b> Diseño diario mural del invierno</p> <p><b>12/07/2024</b> Tarde entretenida</p> <p><b>15/07/2024</b> Trabajo administrativo</p> <p><b>16/07/2024</b> Feriado</p> <p><b>17/07/2024</b> Actividades deportivas</p> <p><b>18/07/2024</b> Decoración sala diario mural</p> <p><b>19/07/2024</b> Tarde entretenida</p> <p><b>22/07/2024</b> Trabajo administrativo Planificación.</p> <p><b>23/07 /2024</b> Trabajo administrativo Planificación.</p> <p><b>24/07/2024</b> Actividad deportiva</p> <p><b>25/07/2024</b> Dibujos emociones, intensamente 2</p> <p><b>26/07/2024</b> Tarde entretenida</p> <p><b>29/07/2024</b> Actividades deportivas</p> <p><b>30/07/2024</b> Trabajo administrativo</p> <p><b>31/07/2024</b> Actividades juego de las frutas</p> |
| <p>Otros aspectos relevantes en la Intervención.</p> | <p>Se realiza curso y se realiza prueba con los contenidos del curso neurodiversidad fundación FUAN y SernamEG.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

  
**NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE**  
 MONITOR/A  
 PROGRAMA 4 A 7

  
  
**SOLEDAD CORNEJO PASTENE**  
 COORDINADORA AREA DE LA MUJER  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
  
**DIRECTOR**  
 DIRECC. DESARROLLO COMUNITARIO





**Colegio Horacio Johnson Gana  
PLANIFICACIÓN TALLERES 2024  
PROGRAMA 4 A 7 CONCHALI  
MES DE JULIO 2024**

**NOMBRE DEL TALLER: Taller Teatro**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Natalia Sofía Muñoz Montrone.**

- **OBJETIVOS DEL TALLER:**
- Fortalecer y estimular habilidades sociales a través del arte.
- Estimular habilidades blandas.
- Transmitir y fomentar valores como el respeto y el trabajo en equipo además de fortalecer la autoestima.
- Estimular la creatividad.
- Fomentar la disciplina, la perseverancia y el compañerismo.

| <b>TEMAS /<br/>CONTENIDOS</b> | <b>APRENDIZAJES<br/>ESPERADOS</b>                                                                                                                              | <b>ACTIVIDADES<br/>(Medios de Verificación)</b>                                                                                                                                                                               | <b>FECHA</b>           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 semana de trabajo.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a Trabajar en grupo.</li> </ul>                                                                              | Se realiza revisión y planificación de actividades del segundo semestre.                                                                                                                                                      | 01 al 05 de Julio 2024 |
| 2 semana de trabajo           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a trabajar en grupo.</li> <li>• Estimular la creatividad.</li> <li>• Desarrollar el Compañerismo.</li> </ul> | Se realiza diario mural de invierno.<br>Viernes tarde entretenido.<br>Se realiza apoyo pedagógico en sala y supervisión en recreos.                                                                                           | 8 al 12 de Julio 2024  |
| 3 semana de trabajo           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a trabajar en grupo.</li> <li>• Estimular la creatividad.</li> <li>• Desarrollar el compañerismo.</li> </ul> | Semana de trabajo corporal, se realizan actividades vinculadas al trabajo de motores corporales y trabajo vocal.<br>Viernes tarde entretenida y convivencia.<br>Se realiza apoyo pedagógico en sala y supervisión en recreos. | 15 al 19 de Julio 2024 |





|                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4 semana de trabajo | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprender a trabajar en grupo.</li><li>• Estimular la creatividad.</li><li>• Desarrollar el compañerismo.</li></ul> | Semana de trabajo corporal, se realizan actividades vinculadas al trabajo de motores corporales y trabajo vocal, se incorporan actividades con cuentos infantiles. Viernes tarde entretenida y convivencia. Se realiza apoyo pedagógico en sala y supervisión en recreos. | 22 al 26 de Julio 2024. |
| 5 semana de trabajo | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprender a trabajar en grupo.</li><li>• Estimular la creatividad.</li><li>• Desarrollar el compañerismo.</li></ul> | Semana de trabajo de improvisación, se incorporan actividades con cuentos infantiles. Viernes tarde entretenida y convivencia. Se realiza apoyo pedagógico en sala y supervisión en recreos.                                                                              | 29 al 31 de Julio 2024. |

Natalia Sofía Muñoz Montrone  
Actriz UDB y pedagoga teatral UC.





*Informe de fotos mes de julio*

08 de julio 2024



09 de julio 2024



10 de julio 2024

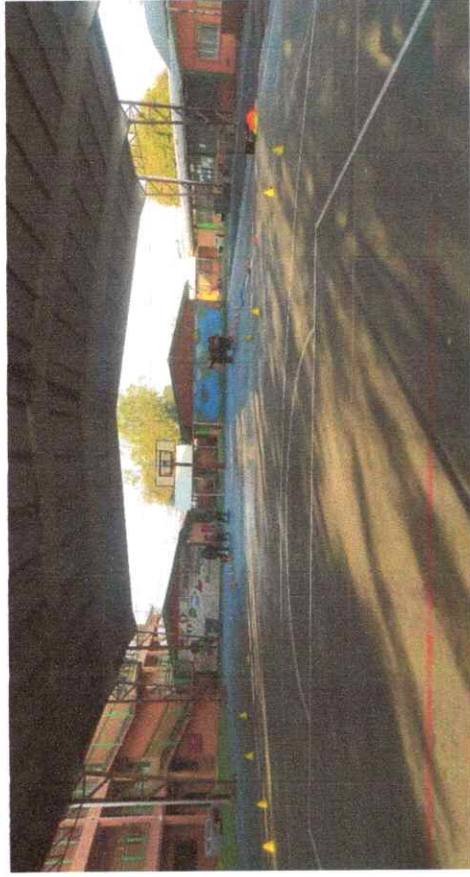


11 de julio 2024





12 de julio 2024



17 de julio 2024



18 de julio de 2024



19 de julio de 2024





24 de julio de 2024



25 de julio de 2024



26 de julio de 2024



29 de julio de 2024



31 de julio de 2024





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE.-

CONCHALI, 15 MAY 2024

DECRETO EXENTO N° 521

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 546 del 18.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Memorándum N° 444 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 266 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N° 196 del 19.02.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y ejecución del programa 4 a 7; Decreto Exento N° 339 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios del programa; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 29 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, chilena, Profesión Actriz, cédula nacional de identidad N° 16.472.513-8, con domicilio en Avenida La Montaña N° 3650, casa 23-b, comuna de Lampa, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024, el Concejo Municipal aprobó los cometidos para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario con el cometido "PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS TALLERES EN EL MARCO DEL PROGRAMA 4 A 7/2024, DESDE UN ENFOQUE DE GENERO, INTERCULTURALIDAD Y DERECHOS DE NIÑOS/AS". A realizarse en (Escuela Básica Horacio Johnson Gana), que fue sancionado por Decreto Exento N° 339 de fecha 05 de abril del 2024.

Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa 4 a 7" suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SERNAMEG R.M. y la Municipalidad de Conchalí, que fue sancionado por Decreto Exento N° 196 de fecha 19.02.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, como Monitor/a Programa 4 a 7, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Participar del proceso de difusión del Programa.



- Informar inmediatamente a él o la coordinador (a) cuando detecten cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.
- Participar en las reuniones convocadas por él o la Coordinador (a)
- Participar en las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG.
- Realizar actividades del componente 2, de acuerdo a lo planificado en el proyecto comunal y lo establecido en las Orientaciones Técnicas.
- Activar los protocolos de emergencia, convivencia escolar, entre otros, en caso de haber sido designado (a) para cumplir ese rol.

**Productos Esperados:**

- Entregar de manera oportuna planificación de Talleres para niños/as del programa.
- Entregar información respecto a requerimientos para ejecución de talleres de niños/as.
- Ejecutar los talleres los días y horas que correspondan según planificación a niños/as del programa.
- Establecer comunicación de manera constante con su coordinador (a) para planificar y evaluar acciones futuras.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, desde el 18 al 31 de marzo la suma única de \$ 172.799.- (Ciento setenta y dos mil setecientos noventa y nueve pesos) y entre los meses de abril hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 429.315.- (cuatrocientos veintinueve mil trescientos quince pesos), ambas cifras menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

**QUINTO:** Don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subroge en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.



No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

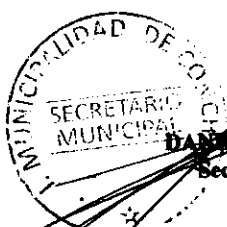
En el caso de que don (a) NATALIA SOFIA MUÑOZ MONTRONE ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021

**IMPUTACION:** 1140505006001 Gastos de Personal ✓

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Conchalí

RVF/DBF/jqa

**TRANSCRITO A:**

Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía

Finanzas - Personal - TESMU - Adm. Municipal

O.P.I.R. - Sec. Municipal - Art. 7° letra g) Ley N°20.285/