





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Área de la Mujer

1927

801770

MEMO: N° 075 2024

ANT.: D.E N°111 del 30/01/2024 que Aprueba convenio entre Servicio Nacional de la Mujer y la equidad de género Dirección Regional Metropolitano y Municipalidad de Conchalí, "Programa Mujeres Jefas de Hogar". Y su modificación según D.E N°796 del 24/07/2024.

MAT.: lo que indica.

Conchalí, 01 AGO 2024

DE : LUIS OLIVA GONZALEZ  
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO  
COMUNITARIO.

A : EDWIN LOPEZ ARTIAGA  
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES (S)

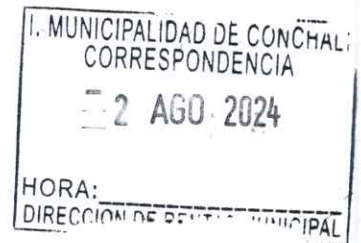
Junto con saludar y de acuerdo a lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorario e informes de actividades correspondiente al mes de Julio del año 2024, de la profesional que ejecuta el programa.

| NOMBRE                       | RUT          | SERVICIO     | DECRETO EXENTO           | MONTO BRUTO A PAGAR MES DE JULIO |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| Dayana Estefany Vega Alegria | 17.009.442-5 | Coordinadora | D.E N°439 del 29/04/2024 | \$1.206.740.-                    |

Sin otra particularidad, se despide.



LUIS OLIVA GONZALEZ  
DIRECTOR  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO



LOG/SCP/scp  
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

**PROGRAMA / CONVENIO FONDOS EXTERNOS**

---

**I.-DESCRIPCIÓN**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PROGRAMA/CONVENIO</b>          | CONVENIO PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR".  |
| <b>UNIDAD TÉCNICA</b>             | DIDECO. AREA DE LA MUJER   |
| <b>DECRETO APROBATORIO</b>        | D.E N° 111 DEL 30/01/2024 QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR. Y SU COMETIDO DE HONORARIO SEGUN D.E N°340 DEL 05/04/2024. Y SU MODIFICACION SEGUN D.E N°796 DEL 24/07/2024. |
| <b>ENTIDAD EXTERNA</b>            | SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER REGION METROPOLITANA.  |
| <b>VIGENCIA PROGRAMA/CONVENIO</b> | DESDE EL 02/01/2024 AL 31/12/2024  |
| <b>FECHA PRORROGA</b>             | NO APLICA  |
| <b>N° PRORROGA</b>                | NO APLICA  |
| <b>PROGRAMA/CONVENIO</b>          | NO APLICA  |

**II.- CERTIFICADO**

EL DIRECTOR QUE SUSCRIBE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL PROGRAMA/CONVENIO ESTA VIGENTE Y CON LOS RECURSOS ASIGNADOS.

  
**LUIS OLIVA GONZALEZ**

**DIRECTOR**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**



**CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 402 /2024.-**

Conchalí, 01 AGO 2024

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>DECRETO ALCALDICIO N°</b>   | D.E N° 439 DEL 29/04/2024 |
| <b>DECRETO CONTRATACION N°</b> |                           |
| <b>ORDEN DE COMPRA N°</b>      |                           |

**Recepción conforme de Bienes y Servicios:**

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

| Detalle                                   |                                |    |              |            |              |               |
|---|--------------------------------|----|--------------|------------|--------------|---------------|
| <b>Factura</b>                            | N°                             |    | <b>Fecha</b> |            | <b>Monto</b> |               |
| <b>Nota de Crédito</b>                    | N°                             |    | <b>Fecha</b> |            | <b>Monto</b> |               |
| <b>Boleta de Honorarios</b>               | N°                             | 63 | <b>Fecha</b> | 01/08/2024 | <b>Monto</b> | \$1.206.740.- |
| <b>RUT o RUN</b>                          | 17.009.442-5                   |    |              |            |              |               |
| <b>Proveedor o Prestador de Servicios</b> | DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA ✓ |    |              |            |              |               |

| Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)  |
|--|
| <b>COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR MES DE JULIO DEL 2024.</b> ✓                         |
| <i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i> |

| DETALLE DE LOS SERVICIOS |            |            |           |                |              |                |                |
|--------------------------|------------|------------|-----------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Horas                    |            | Días       |           | Taller         |              | Informe        |                |
| N° de Horas              | Valor Hora | N° de Días | Valor Día | N° de Talleres | Valor Taller | N° de Informes | Valor Servicio |
|                          |            |            |           |                |              |                |                |

  
 Soledad Cornejo Pastene  
 Coordinadora  
 Area de la Mujer

  
 Luis Oliva Gonzalez  
 Director  
 Direccion Desarrollo Comunitario

**DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 63

RUT: 17.009.442-5

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

PASAJE LOS CANASTEROS 3882 Villa/Pob. VILLA ANDES DEL SUR ,  
PUENTE ALTO  
TELEFONO: 9677352

Fecha: 01 de Agosto de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Domicilio: AVENIDA INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

|  |           |
|--|-----------|
| HONORARIOS JULIO 2024 COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR | 1.206.740 |
| <b>Total Honorarios \$:</b>  | 1.206.740 |
| <b>13.75 % Impto. Retenido:</b>                                    | 165.927   |
| <b>Total:</b>  | 1.040.813 |

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2024 08:54



17009442000631142B8E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202408010854

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2024 08:54



**Departamento de Contabilidad y Presupuesto**

| Detalle                              | Observación                                   |
|--------------------------------------|---|
| N° Memorándum                        | 875   |
| N° Certificado de bienes y servicios | 402   |
| Verificación bh sii                  | ✓   |
| N° pre- obligación                   |   |
| REVISADO POR                         | NANCY GALVEZ CARRASCO                         |
| Informe , Legajos de Trabajos        |   |
| Acreditación                         | Registro Asistencia<br>Registro Fotográfico ✓ |
| Decreto N°                           | 439   |





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**Mes de Julio del año 2024**

El presente informe detalla las labores profesionales de quien desempeña el cargo de Coordinadora Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar del Área de la Mujer en la Comuna de Conchalí, Región Metropolitana.

- I. NOMBRE: Dayana Estefany Vega Alegría**
- II. CARGO: Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar.**
- III. JORNADA: Completa**
- IV. PERIODO: Del 01 al 31 de Julio del 2024**

**I. ACTIVIDADES:**

| <b>ACTIVIDAD</b>                     | <b>DESARROLLO</b>  |
|--------------------------------------|--|
| <b>1. Reuniones de coordinación.</b> | <b>11-07-2024</b><br>Reunión de equipo seguimiento Nataly Vásquez, con Encargada Área de la Mujer Soledad Cornejo y Psicóloga PPF Ana Zenteno.<br><br><b>17-07-2024</b><br>Reunión de equipo Centro de la Mujer Huechuraba y PPF Conchalí Caso Natali Vásquez.<br><br><b>22-07-2024</b><br>Reunión Equipos Comunales PMJH 2024<br><br><b>30-07-2024</b><br>2da Reunión PMJH 2024, SERNAMEG y Equipos Comunales |
| <b>2. Trabajo Administrativo.</b>    | <b>01-07-2024</b><br>Completar Proyecto Laboral PMJH 2023<br>Egresos PMJH 2023<br>Confirmar Inscripción en Formulario de Programa CO-EMPRENDE de mujeres ya informadas.<br>Listado Mujeres inscritas a Programa CO-EMPRENDE.<br>Continuar convocando a mujeres para Programa CO-EMPRENDE.<br>Enviar listado Programa CO-EMPRENDE a   |





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>encargada.<br/>Retroalimentación desde Fundación Mustaky para Programa CO-EMPRENDE.</p> <p><b>02-07-2024</b><br/>Completar Proyecto laboral PMJH 2023<br/>Egresos PMJH 2023<br/>Orientar paso a paso a Mujeres PMJH para iniciar proceso de capacitaciones Biblioredes.<br/>Completar asistencia PMJH 2do ciclo 2024</p> <p><b>03-07-2024</b><br/>Convocar y explicar a mujeres PMJH 2023 curso corte y confección.<br/>Generar formulario incidencias PMJH 2024<br/>Responder correos interesadas PMJH 2025<br/>Enviar formularios incidencias PMJH 2024<br/>Coordinar con Orientadora Laboral Taller de Apresto Laboral para mujeres PMJH 2024.<br/>Exponer a Paula Martin de SERCOTEC la posibilidad de incluir a otra interesada en Programa CO-EMPRENDE.</p> <p><b>04-07-2024</b><br/>Enviar nuevo formulario de inscripción de Consuelo Obispo a Programa CO-Emprende. E informar a encargada.<br/>Seguimiento de mujeres PMJH 2024 de entrevistas de cursos Cristo Vive.<br/>Ingresar ficha única persona PMJH 2024 de mujeres en cupos liberados por SGP.<br/>Convocar a mujeres PMJH 2023 y 2024 para cursos FORPE.</p> <p><b>05-07-2024</b><br/>Listado mujeres PMJH cursos FORPE, colaboración con OMIL.<br/>Completar asistencia de mujeres PMJH recientemente ingresadas en SGP.</p> <p><b>08-07-2024</b><br/>Búsqueda y solicitud a empresas para patrocinio de capacitaciones.<br/>Egreso Emma Rojas PMJH 2023.<br/>Seguimiento curso Corte y Confección.</p> <p><b>09-07-2024</b><br/>Formular opciones de auspicio para talleres de pastelería.<br/>Enviar datos solicitados para posible auspicio</p> |
|--|--|





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>taller de pastelería<br/>Aclarar dudas sobre proceso de selección curso Chocolatería y Confitería Artesanal y Alfabetización Digital<br/>Actividades administrativas (correos y llamadas)</p> <p><b>10-07-2024</b><br/>Orientación mujeres de PMJH 2025<br/>Listado presentación proyecto laboral</p> <p><b>11-07-2024</b><br/>Seguimiento caso Nataly Vásquez con Profesora Taller Jabones Artesanales<br/>Seguimiento caso Nataly Vásquez por contacto teléfono con ella<br/>Coordinar con Fabiola Rosales orientadora laboral entrevistas cursos ofrecidos por OMIL.</p> <p><b>12-07-2024</b><br/>Coordinar con las mujeres PMJH con Proyecto Laboral pendiente fechas de asistencia.<br/>Organizar detalles de actividad “DESPEINATE Y EMPODERATE” con Bernarda Soto PMJH 2023.</p> <p><b>15-07-2024</b><br/>Entregar información Curso Taller “Empoderadas” a mujeres PMJH 2023 y 2024<br/>Convocar a mujeres PMJH 2023 y 2024 curso “Empoderadas”<br/>Listado mujeres interesadas actividad “Empoderadas” PRODEMU.<br/>Realizar seguimiento de mujeres enviadas a Taller de Chocolatería, y solicitar cupo extra para interesada<br/>Entregar información para aclarar dudas de mujer interesada en Taller de chocolatería.</p> <p><b>16-07-2024</b><br/>FERIADO</p> <p><b>17-07-2024</b><br/>Revisar requerimientos enviados desde SERNAMEG para organización de Encuentro Comunal 2024.<br/>Comenzar con organización Encuentro Comunal 2024</p> <p><b>18-07-2024</b><br/>Entregar reporte a Encargada de Área de la Mujer de reunión sostenida por caso Natali Vásquez con Centro de la Mujer de Huechuraba y PPF Conchalí</p> |
|--|--|







**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Redactar informe Caso Natali Vásquez.<br/>Preparar espacio para actividad Despéinate y Empodérate.</p> <p><b>19-07-2024</b><br/>Organización detalles de Actividad “despéinate y Empodérate”</p> <p><b>22-07-2024</b><br/>Redacción y conclusión Informe Natali Vásquez<br/>Difundir cursos Fundación Cristo Vive a grupos PMJH 2024<br/>Contactar a Jennifer Agurto derivada de Centro de la Mujer Huechuraba para PMJH 2025.</p> <p><b>23-07-2024</b><br/>Convocar a mujeres PMJH 2023 Y 2024 con Proyecto Laboral Peluquería a cursos de INFOCAP.<br/>Aclarar dudas con respecto a los cursos INFOCAP.<br/>Revisar posibilidad de cursos SOFOFA.</p> <p><b>24-07-2024</b><br/>Responder correos para posibles alianzas<br/>Contactar a mujeres PMJH 2024 con actividades pendientes, para agendar fechas.<br/>Orientar a Elizabeth Delpino para opciones de curso<br/>Convocar a mujeres PMJH 2023 y 2024 a cursos de emprendimiento.</p> <p><b>25-07-2024</b><br/>Listado con mujeres interesadas en Curso Emprendimiento de Fundación Emplea</p> <p><b>26-07-2024</b><br/>Ayudar a postular a Janet Lara a curso de Emprendimiento Fundación Emplea.<br/>Revisión de Proyectos Laborales para solicitud de cursos PMJH 2024.</p> <p><b>29-07-2024</b><br/>Contabilizar distribución de cursos PMJH 2024<br/>Convocar e informar Taller “Aprendiendo a Exportar desde Chile.”<br/>Convocar a mujeres PMJH 2023 y 2024 para cursar 4to medio laboral.</p> <p><b>30-07-2024</b><br/>Desarrollo de documento presentación Encuentro Comunal PMJH 2024.</p> |
|--|--|





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

|  |  |
|--|--|
|  | <b>31-07-2024</b><br>Resolver dudas de capacitaciones en curso<br>Organización Taller de Formalización SERCOTEC<br>Completar planillas SERNAMEG<br>Completar registro en SGP SERNAMEG últimos<br>Proyectos Laborales y pruebas.  |
| <b>3. Actividades de capacitación.</b> | <b>08-07-2024</b><br>Curso Básico para aplicar el Enfoque de Género en el<br>Estado  |
| <b>4. Actividades de ejecución.</b>    | <b>03-07-2024</b><br>Proyecto laboral Tatiana Brunstedt<br><br><b>04-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Jennifer Soto<br><br><b>05-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Marcela Vera<br><br><b>10-07-2024</b><br>Prueba Consuelo Obispo<br>Proyecto Laboral Consuelo Obispo<br><br><b>12-07-2024</b><br>Inducción computación a Graciela Tarazona<br>Prueba PMJH Shidna ST Jean<br><br><b>18-07-2024</b><br>Proyecto Laboral María José Aranda.<br><br><b>19-07-2024</b><br>Actividad de Estudiantes de Instituto ENAC de la<br>carrera de Estilista y Administración de Salón<br>“Despéinate y Empodérate”<br><br><b>23-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Marisol Jeria<br><br><b>24-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Gissella Viveros<br><br><b>25-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Evelyn Henríquez y Milena Silva<br><br><b>26-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Elizabeth Vucina<br>Proyecto Laboral Valeria Fernández<br>Proyecto Laboral Valeska Ortega |





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

|  |   |
|--|---|
|  | <b>29-07-2024</b><br>Prueba Daniela Peralta<br>Proyecto Laboral Daniela Peralta |
|  | <b>30-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Sara Guerrero                             |
|  | <b>31-07-2024</b><br>Proyecto Laboral Yasmin Pardo                              |

Se adjunta material verificador de actividades.



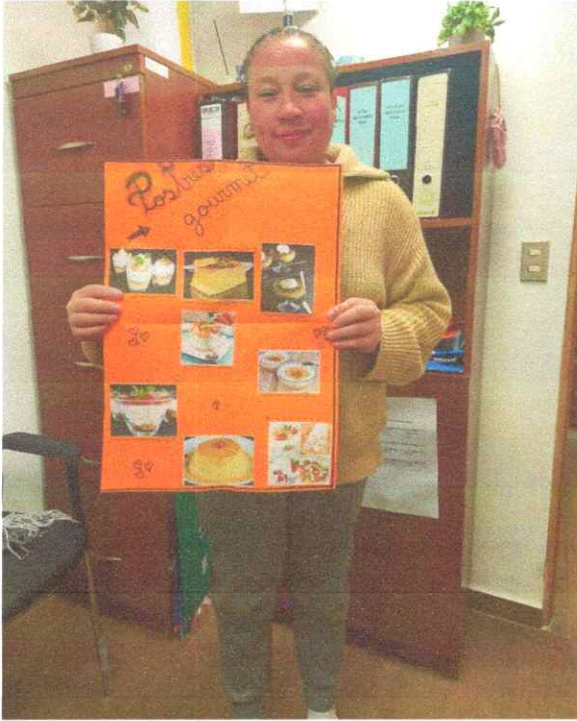
**Coordinadora Comunal  
Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Área de la Mujer – Municipalidad de Conchalí**





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Proyecto Laboral Tatiana Brunstedt. 03-07-2024



Proyecto Laboral Jennifer Soto. 04-07-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

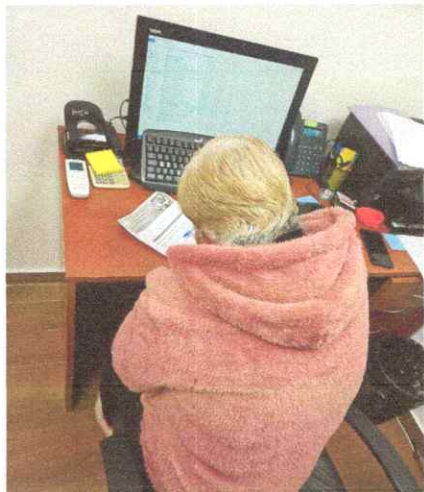
Proyecto Laboral Marcela Vera. 05-07-2024



Curso Básico para Aplicar el Enfoque de Género en el Estado. 08-07-2024



Prueba PMJH Consuelo Obispo. 10-07-2024



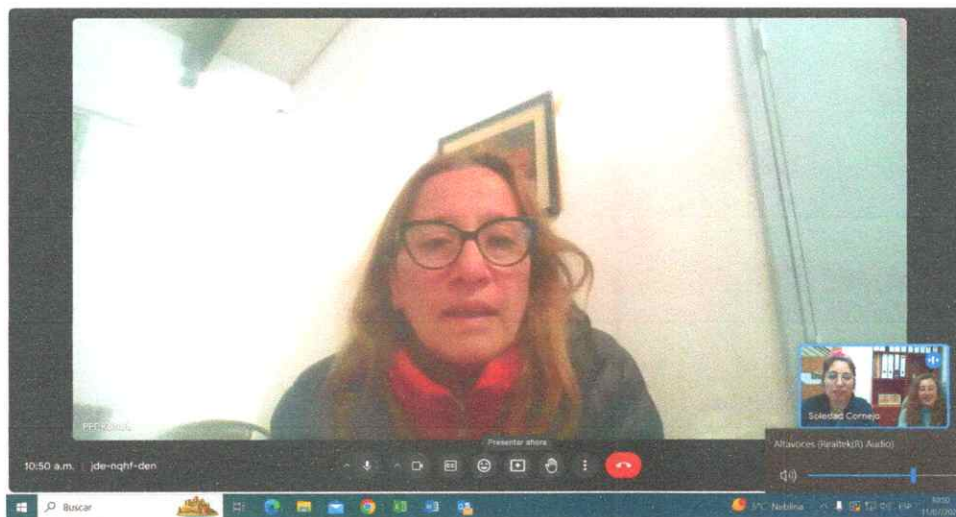


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

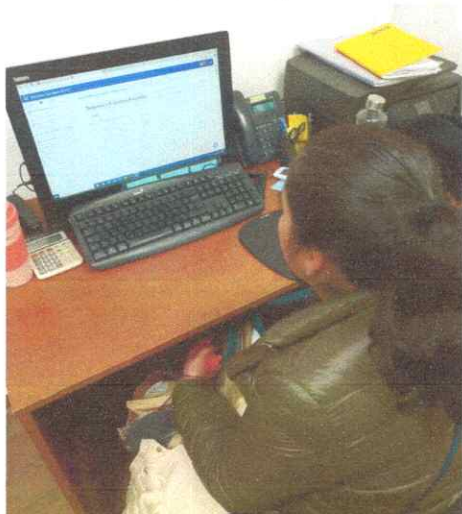
Proyecto Laboral Consuelo Obispo. 10-07-2024



Reunión de equipo seguimiento Nataly Vásquez con Encargada Área de la Mujer y Psicóloga PPF Ana Zenteno. 11-07-2024.



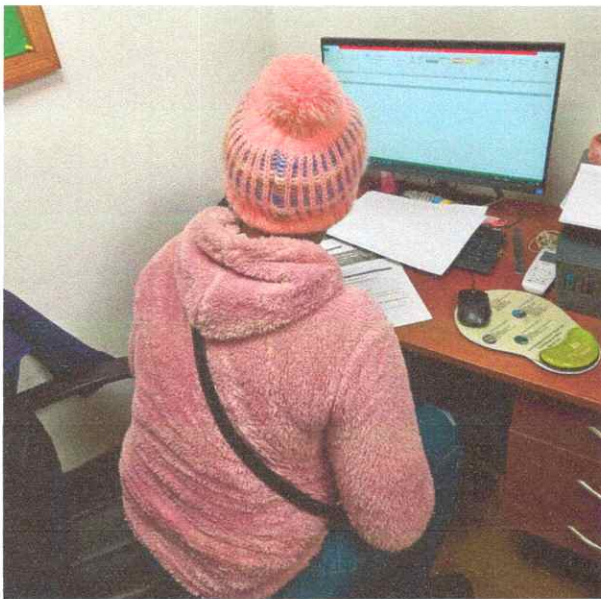
Orientación paso a paso Plataforma Biblioredes a Graciela Tarazona. 12-07-2024



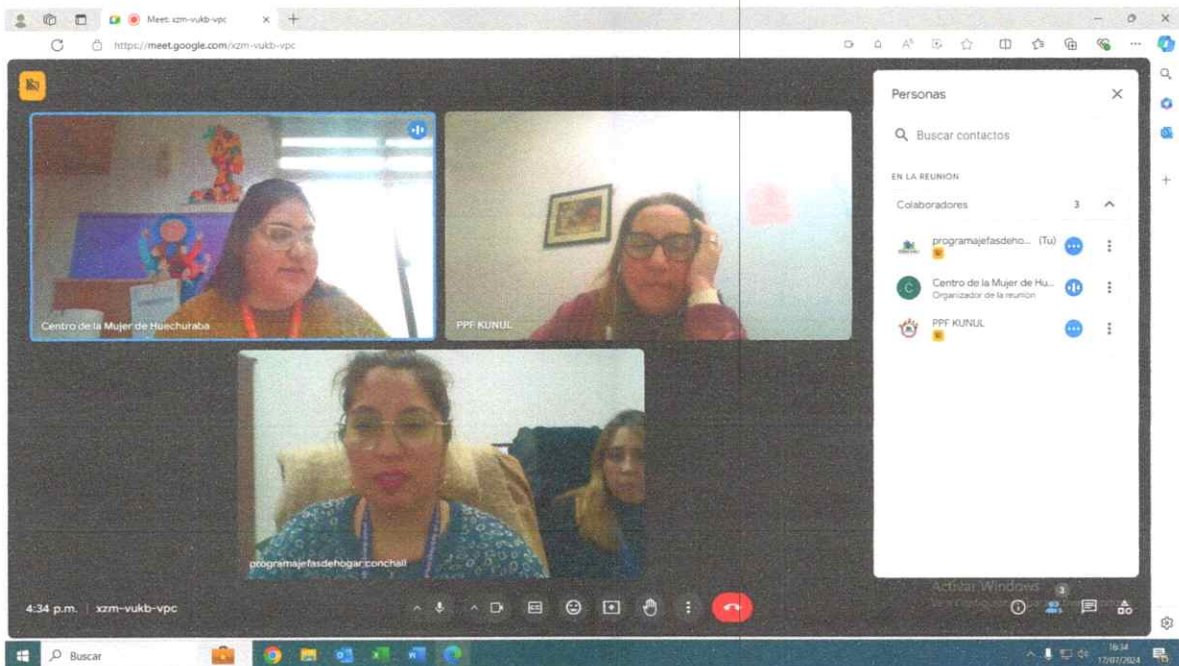


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Prueba Shidna ST Jean. 12-07-2024

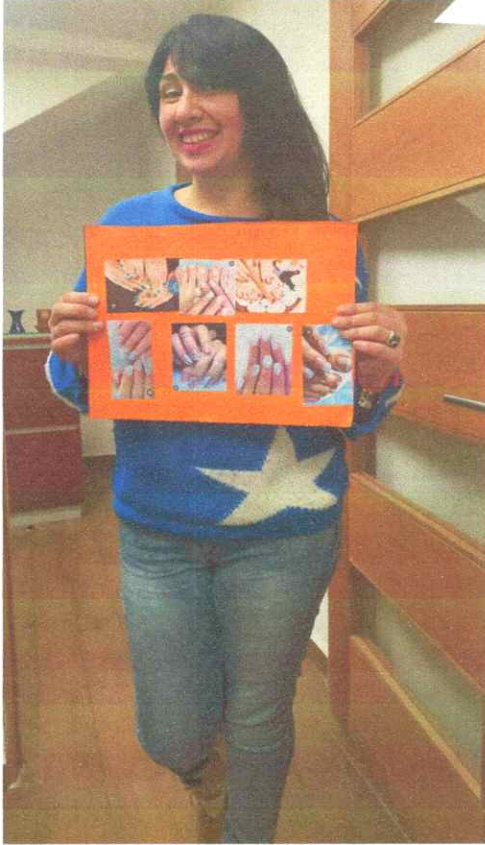


Reunión de equipo Centro de la Mujer Huechuraba, PPF Kunul Conchalí y Programa Mujeres Jefas de Hogar Conchalí, Caso Natali Vásquez. 17-07-2024.





**Ilustre Municipalidad de Conchalí**  
**Dideco – Área de la Mujer**  
**Programa Mujeres Jefas de Hogar**  
**Proyecto Laboral María José Aranda. 18-07-2024**



**Supervisión y organización Actividad “Despeinate y Empoderate” Realizada por Centro de Formación Técnica ENAC. 19-07-2024**

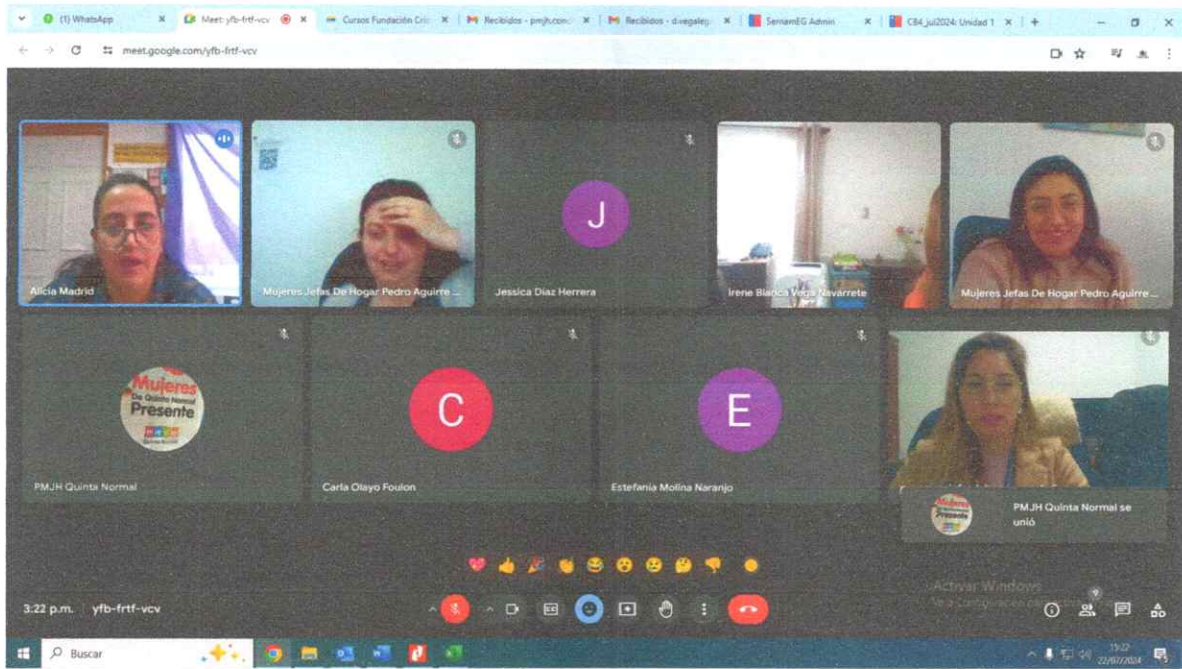






**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

**Reunión Equipos Comunales PMJH 2024. 22-07-2024**



**Proyecto Laboral Marisol Jeria. 23-07-2024**



*(Handwritten signature)*





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Proyecto Laboral Gissella Viveros. 24-07-2024



Proyecto Laboral Evelyn Henríquez y Milena Silva. 25-07-2024



Proyecto Laboral Elizabeth Vucina. 26-07-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Proyecto Laboral Valeria Fernández. 26-07-2024



Proyecto Laboral Valeska Ortega. 26-07-2024.



Prueba Daniela Peralta. 29-07-2024





**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

Proyecto Laboral Daniela Peralta. 29-07-2024.



Proyecto Laboral Sara Guerrero. 30-07-2024



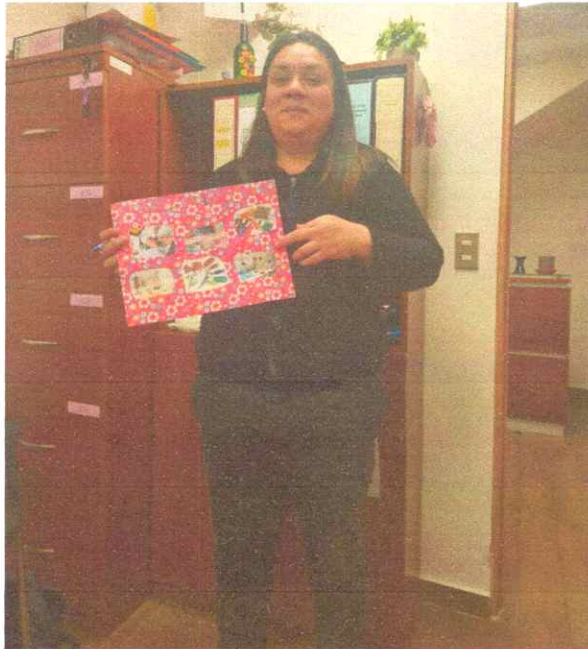


**Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dideco – Área de la Mujer  
Programa Mujeres Jefas de Hogar**

2da Reunión PMJH 2024, SERNAMEG y Equipos Comunales. 30-07-2024.



Proyecto Laboral Yasmin Pardo. 31-07-2024





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO SUB 114 SUSCRITO CON DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA.-

CONCHALI, 29 ABR 2024

DECRETO EXENTO N° 439

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS; Memorándum N° 529 del 16.04.2024 de la Dirección de Administración y Finanzas; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 262 del 15.04.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Memorándum N° 440 del 11.04.2024 de la Directora Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2023 Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Recursos; Decreto Exento N° 340 del 05.04.2024 Aprueba Cometido a Honorarios; antecedentes de la Profesional ; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub. 114, de fecha 23 de Abril del año 2024, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, corporación autónoma de derecho público, RUT N° 69.070.200-2, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, chilena, Terapeuta Ocupacional, cédula nacional de identidad N° 17.009.442-5, con domicilio en Pasaje Los Canasteros n° 3882, comuna de Puente Alto, se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N° 18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la Republica el 10 de enero del 2023 instruyo a las municipalidades a través de Dictamen E296951 que en razón al artículo 76 de la ley 21526 QUE otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales, para efectos del artículo 4 de la Ley 18883 que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 14 de marzo del 2024 el Concejo Municipal aprobó el cometido para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario "COORDINAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, CONFORME AL FORTALECIMIENTO DE LA AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES DEL PROGRAMA.", que fue sancionado por Decreto Exento N° 340 de fecha 05 de abril del 2024. Lo anterior, tiene fundamento en virtud del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución "Programa Mujeres Jefas de Hogar", suscrito entre el SERNAMEG RM y la Municipalidad de Conchalí, sancionado por Decreto Exento N° 111 de fecha 30.01.2024.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, como Coordinadora, quien se compromete a efectuarlo bajo las pautas del convenio y su Unidad Técnica, cumpliendo con las siguientes funciones, que a continuación se detalla:

- Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.
- Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por Sernameg.



- Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
- Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.
- Establecer coordinación y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a las iniciativas de emprendimientos.
- Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
- Establecer coordinación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres.
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
- Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.
- Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

**TERCERO:** Se deja constancia que el trabajo específico se realizará entre el 18 de marzo al 31 de diciembre, ambas fechas inclusive del año 2024.

Se hace presente que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, ha prestado sus servicios, ejecutando con ellos su labor en virtud del Programa, desde el 18 de marzo del año en curso, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

**CUARTO:** La Municipalidad pagará a don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, con cargo a los fondos transferidos en virtud de Convenio de Transferencia de Recursos individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, en el mes de marzo la suma bruta única de \$ 485.713.- (cuatrocientos ochenta y cinco mil setecientos trece pesos), y en los meses de abril y hasta diciembre la suma bruta mensual de \$ 1.206.740.- (un millón doscientos seis mil setecientos cuarenta pesos), ambas cifras, menos el impuesto que le afecte.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.





**QUINTO:** Don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el Convenio, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Convenio.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA de estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

**SEXTO:** Se deja expresa constancia que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero de 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna.

En el caso de que don (a) DAYANA ESTEFANY VEGA ALEGRÍA ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

**OCTAVO:** Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

**NOVENO:** La personería de don RENE DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

**IMPUTACION:** 1140505007001 Gasto de Personal

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE y TRANSCRIBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVESE.



DANIEL BASTIAS FARIAS  
Secretario Municipal



RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

RYE/DBF/jqa  
**TRANSCRITO A:**  
Control - Jurídico - DIDECO - Alcaldía  
Finanzas - Personal - TESMU- Adm. Municipal  
O.P.L.R. - Sec. Municipal - Art. 7º letra g) Lev N°20.285/

776 457

290

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

**APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECU-  
CION ENTRE SERNAMEG R.M. Y LA MU-  
NICIPALIDAD DE CONCHALI "PROGRA-  
MA MUJERES JEFAS DE HOGAR".**

CONCHALI, 30 ENE 2024

DECRETO EXENTO N° AAA

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Certificado Presupuestario N° 42 del 16.01.2024 de Contabilidad y Presupuesto; Memorandum N° 85 del 15.01.2024 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 00047 del 12.01.2024 de SernameG; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "Programa Mujeres Jefas de Hogar", de fecha 29 de Diciembre de 2023, suscrito entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI, representada por su Alcalde don RENE DE LA VEGA FUENTES, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, Comuna de Conchalí y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, representada por su Directora Regional (S) doña CLAUDIA LILLO LETELIER, Cédula Nacional de Identidad N° 11.337.418-7 ambos con domicilio en calle Huérfanos N° 669, oficina 509, Comuna de Santiago.

El objetivo general del programa "Mujeres Jefas de Hogar", es contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de la entrega un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

La Resolución Exenta N° 00047/2024 y el convenio forman parte integrante del presente Decreto.

**IMPUTACION:**

| Cuenta        | Denominación       | Monto \$            |
|---------------|--------------------|---------------------|
| 1140505007001 | Gastos de Personal | 14.480.896.-        |
| 1140505007003 | Gastos Operación   | 7.374.114.-         |
|               | <b>TOTAL</b>       | <b>21.855.000.-</b> |



RVF/DBE/maa.

**TRANSCRITO A:**

- Adm. Municipal - Alcaldía - As. Jurídica - Personal  
Finanzas - Control - DIDECO - SERNAMEG

O.P.L.R. - Sec. Municipal - art. 7° letra g) Ley N° 20.285/



**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE**  
el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.

RENE DE LA VEGA FUENTES  
Alcalde de Conchalí

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI  
Secretaría Municipal

**APRUEBA MODIFICACION DE CONVENIO DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA "MUJERES JEFAS DE HOGAR" SUSCRITO CON SERNAMEG.-**

CONCHALI, 24 JUL 2024

DECRETO EXENTO N° 796

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Certificado Presupuestario N° 456 del 11.07.2024 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 Aprueba el Convenio de Continuidad transferencia de fondos y ejecución entre SERNAMEG y la Municipalidad de Conchali Programa Mujeres Jefas de Hogar; Memorandum N° 758 del 04.07.2024 de la Dirección Desarrollo Comunitario; Resolución Exenta N° 299 del 03.07.2024; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**APRUEBASE** Modificación de fecha 19.06.2024 del Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución del "PROGRAMA MUJERES Y JEFAS DE HOGAR", sancionada por Decreto Exento N° 111 del 30.01.2024 suscrito entre el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, representada por su Directora Regional MIRIAM BERTUZZI RATTI, cédula de identidad N° 12.564.350-7, en adelante el "SernameG" o el "Servicio", por una parte y por la otra, la Municipalidad de Conchali, RUT N° 69.070.200-2 en adelante, "el Municipio" o "la entidad ejecutora, representada por su Alcalde don RENE DE LA VEGA FUENTES., cédula de identidad N° 13.918.850-0.

La presente modificación, tiene por objeto reemplazar el numeral 2 de la cláusula octava por el siguiente:

**OCTAVO: Compromisos Financieros/Administrativos de SERNAMEG**

2.- Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2024 corresponde a la suma bruta, única y total anual de \$ 21.855.000.- (veintiún millones ochocientos cincuenta y cinco mil pesos) lo que se desglosa de la siguiente forma:

| Aporte SernameG |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Ítem            | Nombre              | Recuso Dinero   |
| 1               | Gastos de Personal  | \$ 11.423.811.- |
| 2               | Gastos de Operación | \$ 10.431.189.- |
| 3               | Gastos de Inversión | \$ 0.-          |
|                 | Totales             | \$ 21.855.000.- |

La presente modificación de convenio, por razones de buen servicio, entrará en vigencia una vez suscrita por las partes, sin necesidad de esperar a que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y regirá hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Asimismo, las partes acuerdan que, en todo aquello no modificado expresamente por este instrumento, permanecen vigentes las disposiciones pactadas en el convenio original.



**IMPUTACIÓN.**

| Cuenta        | Denominación         | Monto                  | Modificación     | Total                  |
|---------------|----------------------|------------------------|------------------|------------------------|
| 1140505007001 | Gastos en Personal   | \$ 14.480.886.-        | \$ - 3.057.075.- | \$ 11.423.811.-        |
| 1140505007003 | Gastos Operacionales | \$ 7.374.114.-         | \$ 3.057.075.-   | \$ 10.431.189.-        |
|               | <b>TOTAL</b>         | <b>\$ 21.855.000.-</b> | <b>0.-</b>       | <b>\$ 21.855.000.-</b> |

Lo no modificado se mantiene vigente en todas sus partes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones y Departamentos Municipales que señala, hecho ARCHIVASE.**



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

RVE/DBF/jqa

**TRANSCRITO A:**

Adm. Municipal - Alcaldía - As. Jurídica.

Adm. y Finanzas - DIDECO

Control - Sec. Municipal

O.P.L.R. - Art. 7º letra g) Ley N° 20.285



**RENE DE LA VEGA FUENTES**  
Alcalde de Cochoapa