



RESOLUCIÓN N° 342/2025.-
AUTORIZA PATENTE MICROEMPRESA
FAMILIAR A CONTRIBUYENTE QUE INDICA.
CONCHALÍ, 13 DE NOVIEMBRE 2025.-

1.- VISTOS: La presentación efectuada por el interesado, **Ingreso N° 357 del 28 de Octubre del 2025**, Informe, de inspector de fecha 28 de Octubre de 2025, Patentes y Derechos Municipales.
Decreto Exento N° 1.189, de fecha 03 de septiembre de 2014 que Delega atribuciones al Director de Administración y Finanzas.
Decreto Exento N°896, de fecha 27 de noviembre de 2017, que designa Director Subrogante de la Dirección de Administración y Finanzas.
Decreto Exento N° 422 del 24.04.2024 que crea la Dirección de Rentas Municipales y modifica el D.E N° 1747 que aprueba el Reglamento Orgánico Interno Municipal.-
Decreto Exento N° 848 del 31.07.2024 que modifica DE N° 1189/14 y D.E N° 142/2024.

2.- TENIENDO PRESENTE: Lo establecido en el artículo 26 del Decreto Ley N°3.063, de Rentas Municipales y en uso de las atribuciones que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1.- AUTORIZASE la instalación y funcionamiento DEFINITIVO del local comercial que a continuación se indica, para el desarrollo de la siguiente actividad comercial:

ANTECEDENTES:

NOMBRE: **OLGA DEL CARMEN OSORIO SAZO**
RUT: **[REDACTED]**
DIRECCION: **LAS ACHIRAS N° 5740**
GIRO: **BAZAR Y PAQUETERIA**
ROL: **502.181**

2.- El interesado deberá pagar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año. Los derechos establecidos en el artículo 24 D.L. N°3.063, de Rentas Municipales.

3.- Otorgase un plazo de cinco días hábiles contados desde la fecha de la autorización de la presente Resolución para que el contribuyente mencionado en Ant., pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal.

4.- Si una vez vencido el plazo señalado en el N°4, el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, el permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del establecimiento comercial, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE. Una vez hecho, ARCHÍVESE.



PATRICIO MUÑOZ SAAVEDRA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE RENTAS MUNICIPALES


CMF/hb
ID: 868141