

Dir: 793229.

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
CONCEJO**

**RESUMEN ACTA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO  
JUEVES 01 DE FEBRERO 2024 15:30 HRS.  
MODALIDAD REMOTA**

En Conchalí, se inicia la sesión ordinaria del concejo municipal, a las 15:46 horas, en el salón La Cañadilla, presidida por el **Alcalde señor René De La Vega Fuentes**.

**CONCEJALES PRESENTES**

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. SRA. GRACE ARCOS MATURANA      | PRESENCIAL |
| 2. SR. SANTIAGO ARRIAGADA ROJAS   | PRESENCIAL |
| 3. SRTA. MARJORIE MELO VALENZUELA | PRESENCIAL |
| 4. SRA. PATRICIA MOLINA MOLINA    | PRESENCIAL |
| 5. SRTA. DENNISSE PALACIOS GUZMÁN | PRESENCIAL |
| 6. SRA. NATALIA SARMIENTO MEDINA  | PRESENCIAL |
| 7. SR. MARIO SOTO ALARCÓN         | PRESENCIAL |
| 8. SR. CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA | PRESENCIAL |



**DIRECTORES MUNICIPALES**

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. CLAUDIA FAÚNDEZ FUENTES      | ADMINISTRADORA MUNICIPAL    |
| 2. DANIEL BASTIAS FARIAS        | SECRETARIO MUNICIPAL        |
| 3. CLAUDIA MIRANDA AGUILERA     | DIRECTORA ASESORÍA JURÍDICA |
| 4. DANIEL QUEZADA QUEZADA       | DIRECTOR DE CONTROL (S)     |
| 5. MARÍA TERESA ARROCET RAMÍREZ | SECRETARIA COMUNAL PLANIF.  |
| 6. GUILLEROMO DONAIRE GONZÁLEZ  | DIRECTOR SEG. PÚBLICA       |
| 7. VALERIA CUEVAS FORNÉ         | DIRECTORA DIMAO (S)         |

**TEMAS:**

1. Aprobación Actas:
  - Ordinaria 19.10.23
  - Extraordinaria 26.10.23
  - Extraordinaria 31.10.23
  - Ordinaria 02.11.23
  
2. Cuenta
  
3. Autorización para suscribir contrato Propuesta Pública **“PROGRAMA DE VIAJES, CONCHALÍ 2024”, ID MERCADO PÚBLICO: 2581-6-LE24”**.
  - Razón Social: **WIAJEROS SPA., RUT: 77.557.618-9.**
  - Oferta Económica Suma Alzada (Exento de IVA), ofertados en Formato 5: **\$35.590.000.-**

- Bus Ofertado: **Marca YUTONG Modelo ZK6136H Año 2021.**

**Objeto de la Contratación:**

Contratación del Servicio de Transporte Programa Viajes, Conchalí 2024, el servicio consiste en lo siguiente:

a) Cronograma de Viajes a realizar:

	<b>Días</b>	<b>Fechas</b>	<b>Cantidad de Buses</b>	<b>Barrios</b>
1	Lunes	12/02/24	08 buses	Balneario
2	Martes	13/02/24	06 buses	Juanita Aguirre
3	Miércoles	14/02/24	09 buses	El Cortijo
4	Jueves	15/02/24	08 buses	Vespucio Oriente
5	Viernes	16/02/24	12 buses	Central
6	Lunes	19/02/24	12 buses	Vivaceta
7	Martes	20/02/24	12 buses	Sur
<b>TOTAL VIAJES</b>			<b>67</b>	

b) Este servicio de transporte se divide en dos tipos:

- 67 Viajes en Buses Tipo Pulman, de acuerdo a cronograma de viajes y estos buses cuentan con capacidad mínima de 44 pasajeros, con conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.
- 07 Viajes en Van, de acuerdo a cronograma de viajes. Este vehículo posee capacidad aproximada de 12 pasajeros, que incluye conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.

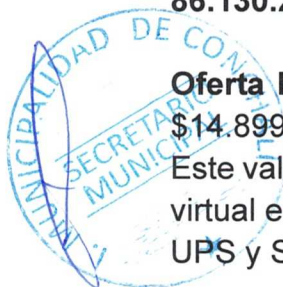
4. Aprobación de Bases Presupuestos Participativos 2024.

5. Autorización para suscribir Contrato propuesta pública denominada “**Sistemas de Gestión Municipal 2024 - 2029**” ID Chilecompra **2581-31-LR23**, , con el oferente a saber:

- Razón Social: **SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA, RUT: 86.130.200-8.**

**Oferta Económica Mensual Suma Alzada (con IVA), ofertados en Formato 4: \$14.899.871.-**

Este valor incluye los 27 módulos obligatorios, capacitaciones, servicio de soporte virtual en jornada municipal, licencias de Software, respaldos virtuales, antivirus, UPS y Servidores.





- Vigencia de Contrato: **60 meses.**

**Precios Unitarios de los 27 Módulos obligatorios, ofertados en su Formato N°4, punto I:**

N°	MÓDULO REQUERIDO OBLIGATORIO (SOFTWARE)	VALOR UNITARIO MENSUAL NETO \$
1	Contabilidad Gubernamental (Presupuesto)	\$794.000.-
2	Tesorería Municipal	\$670.000.-
3	Permisos de Circulación	\$479.000.-
4	Conciliación Bancaria	\$0.-
5	Licencias de Conducir	\$670.000.-
6	Patentes Comerciales	\$474.000.-
7	Derecho de Aseo	\$0.-
8	Ingresos Varios	\$0.-
9	Convenios de Pagos	\$248.900.-
10	Cobranzas	\$279.000.-
11	Bodega	\$279.000.-
12	Inventario y Activo Fijo	\$279.000.-
13	Atenciones Sociales	\$304.000.-
14	Organizaciones Comunitarias	\$304.000.-
15	Juzgado de Policía Local	\$439.000.-
16	Gestión Documental (Transformación digital del Estado)	\$734.000.-
17	Administración Multas TAG	\$249.000.-
18	Personal (RRHH): Administración de Personal. Incluidos 14 Relojes Control, con control Asistencia y lector de huellas digitales.	\$2.678.000.-
19	Sistema de Auto consultas de Funcionarios (Intranet)	\$314.000.-
20	Sistema de Decreto de Pago Electrónico	\$279.000.-
21	Adquisiciones	\$279.000.-
22	Portal de Pagos WEB (Consultas y pagos por Internet)	\$279.000.-
23	Inspección	\$329.000.-
24	Inspección móvil	\$829.000.-
25	Firma Electrónica avanzada (FEA) para Permiso de circulación y Licencias de conducir	\$204.000.-
26	Pago de Remuneraciones	\$764.000.-
27	Bienestar	\$354.000.-







**Acta S. Extraordinaria 31.10.23**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Extraordinaria 31.10.23, sin observaciones.**

**Acta S. Ordinaria 02.11.23**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Ordinaria 02.11.23, sin observaciones.**

**SEGUNDO TEMA**

**VARIOS**

1. Entrega Tramitación Cuenta Sesión Ordinaria 18.01.24.
2. Informe de Actividades Municipales semana del 22 al 28 de enero de 2024.
3. Memorándum N°19 Alcaldesa (S), de fecha 22.01.24, informa sobre el pago de las cotizaciones previsionales y laborales de la Corporación Municipal de Conchalí, según el Artículo 60 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
4. Memorándum N°34 Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 18.01.24, adjunta informes correspondientes al 4to Trimestre de 2023, de acuerdo al Artículo 27 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que contiene:
  1. Contrataciones de personal y honorarios trimestre octubre – diciembre 2023
  2. Certificado sobre pago de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales
  3. Certificado de antecedentes laborales y previsionales del periodo
  4. Informe sobre el detalle mensual de los Pasivos acumularos municipales, 4to Trimestre
  5. Contrataciones de bienes y/o servicios del trimestre julio – septiembre 2023
5. Memorándum N°19 Tránsito y Transporte Público, de fecha 17.01.24, responde consulta realizada por la concejala Arcos, quien ha solicitado informar estado de avance de propuesta de instalación de semáforo en la intersección de Principal con Gambino.
6. Oficio N°50 CORESAM, de fecha 24.01.24, responde consulta realizada por la concejala Arcos, respecto a sustento técnico sobre el proyecto de Presupuesto 2024 de CORESAM.
7. Oficio N°51 CORESAM, de fecha 24.01.24, responde consulta realizada por la concejala Palacios, sobre nómina de todos los profesionales contratados por SEP, correspondientes a los años 2022 y 2023.
8. Memorándum N°27 Inspección General, de fecha 22.01.24, da respuesta a consulta realizada por la concejala Sarmiento, quien solicitó información sobre multas a Empresa ESTAFETA.



9. Memorándum N°47 CORESAM, de fecha 22.01.24, responde consulta realizada por la concejala Palacios, quien ha solicitado información sobre stock de insumos en Consultorio Lucas Sierra.
10. Memorándum N°124 DIDECO, de fecha 23.01.24, da respuesta a consulta realizada por la concejala Arcos, respecto al estado situación de Programa de Viajes Conchalí 2024.
11. Oficio N°57 CORESAM, de fecha 29.01.24, da respuesta a consulta realizada por la concejala Arcos, sobre antecedentes asociados a la Obra de Conservación de Infraestructura de la Escuela Likan Antai.
12. Memorándum N°63 SECPLA, de fecha 31.01.24, remite Informe de Gestión Segundo Semestre año 2023.
13. Copia de los Convenios de Colaboración y de Asociatividad celebrados por el Municipio de Conchalí con otros Municipios del País

N°	Municipio	Acto Administrativo
1	Convenio de Colaboración con la Municipalidad de Maipú	Aprobado por Decreto Exento 572 del 25.05.2017
2	Convenio de Colaboración con la Municipalidad de Quilicura y la Asociación ADAPT Chile	Aprobado por Decreto Exento 960 del 23.08.2017
3	Convenio de Colaboración con la Municipalidad de Las Condes	Aprobado por Decreto Exento 328 del 21.03.2018
4	Convenio de Asociatividad, Colaboración y Cooperación Mutua con la Municipalidad de Recoleta	Aprobado por Decreto Exento 1386 del 14.12.2018
5	Convenio de Colaboración con la Municipalidad de Coltauco	Aprobado por Decreto Exento 1397 del 28.10.2019

La **concejala señorita Dennisse Palacios G.**, sobre el memorándum N°47, la cual es una respuesta que no es para ella, fue la concejala Molina quien la requerido.





**TERCER TEMA**

**AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATO PROPUESTA PÚBLICA “PROGRAMA DE VIAJES, CONCHALÍ 2024”, ID MERCADO PÚBLICO: 2581-6-LE24”.**

- **RAZÓN SOCIAL: WIAJEROS SPA., RUT: 77.557.618-9.**
- **OFERTA ECONÓMICA SUMA ALZADA (EXENTO DE IVA), OFERTADOS EN FORMATO 5: \$35.590.000.-**
- **BUS OFERTADO: MARCA YUTONG MODELO ZK6136H AÑO 2021.**

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PROGRAMA VIAJES, CONCHALÍ 2024, EL SERVICIO CONSISTE EN LO SIGUIENTE:**

**A) CRONOGRAMA DE VIAJES A REALIZAR:**

	<u>DÍAS</u>	<u>FECHAS</u>	<u>CANTIDAD DE BUSES</u>	<u>BARRIOS</u>
1	<u>LUNES</u>	<u>12/02/24</u>	<u>08 BUSES</u>	<u>BALNEARIO</u>
2	<u>MARTES</u>	<u>13/02/24</u>	<u>06 BUSES</u>	<u>JUANITA AGUIRRE</u>
3	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>14/02/24</u>	<u>09 BUSES</u>	<u>EL CORTIJO</u>
4	<u>JUEVES</u>	<u>15/02/24</u>	<u>08 BUSES</u>	<u>VESPUCIO ORIENTE</u>
5	<u>VIERNES</u>	<u>16/02/24</u>	<u>12 BUSES</u>	<u>CENTRAL</u>
6	<u>LUNES</u>	<u>19/02/24</u>	<u>12 BUSES</u>	<u>VIVACETA</u>
7	<u>MARTES</u>	<u>20/02/24</u>	<u>12 BUSES</u>	<u>SUR</u>
	<u>TOTAL VIAJES</u>		<u>67</u>	

**B) ESTE SERVICIO DE TRANSPORTE SE DIVIDE EN DOS TIPOS:**

- **67 VIAJES EN BUSES TIPO PULMAN, DE ACUERDO A CRONOGRAMA DE VIAJES Y ESTOS BUSES CUENTAN CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 44 PASAJEROS, CON CONDUCTOR CON LICENCIA PROFESIONAL A3, CONSIDERANDO ADEMÁS A CARGO DEL PROVEEDOR LOS COSTOS DE; TAG, PEAJES, COMBUSTIBLE Y APARCADERO.**
- **07 VIAJES EN VAN, DE ACUERDO A CRONOGRAMA DE VIAJES. ESTE VEHÍCULO POSEE CAPACIDAD APROXIMADA DE 12 PASAJEROS, QUE INCLUYE CONDUCTOR CON LICENCIA PROFESIONAL A3, CONSIDERANDO ADEMÁS A CARGO DEL PROVEEDOR LOS COSTOS DE; TAG, PEAJES, COMBUSTIBLE Y APARCADERO.**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra





La **Secretaría Comunal de Planificación** señora **María Teresa Arrochet R.**, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.

**CONCHALÍ**  
#UNIDOS POR EL BIEN COMÚN

**“SERVICIO DE TRANSPORTE COMUNITARIO MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ 2024”**

Modalidad: LICITACIÓN PÚBLICA  
ID Mercado Público: 2581 -1-LQ24  
Financiamiento: Municipal

Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)  
I. Municipalidad de Conchalí- Febrero 2024

**CONCHALÍ**  
#UNIDOS POR EL BIEN COMÚN

**OBSERVACIÓN COMISIÓN DE APERTURA**

El resultado de la apertura es el siguiente (Pág. 2 Acta de Evaluación):

Nº	RUT	NOMBRE OFERENTE	SITUACIÓN OFERTA
1	5.522.953-8	DELIA ANGÉLICA CARRASCO GONZÁLEZ	ACEPTADA Con observación*

- Oferente no presenta **Formato N°1-A Identificación del Oferente y Aceptación**
- **de Bases** ni el **Certificado de la Dirección del Trabajo**, solicitados en los numerales 8.2.5.a) y 8.3.c) de las Bases Administrativas Tales antecedentes **no son documentos de la esencia** del numeral 9 de las Bases Administrativas, por lo que se acepta la oferta, debiéndose acudir al Foro Inverso de Mercado Público para subsanar las omisiones







### FORO INVERSO

Con fecha 20.02.2024, se realizó la siguiente consulta a DELIA CARRASCO GONZÁLEZ, otorgándole un plazo de respuesta de 48 horas:

*"Ofertante debe presentar Formato N°1-A y el Certificado de la Dirección del Trabajo, solicitados en los numerales 8.2.5.a) y 8.3.c) de las Bases Administrativas, respectivamente, omitidos en el acto de apertura."*

El oferente no dio respuesta en el Portal dentro del plazo otorgado. Para efectos de la evaluación del Criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales, en caso de ser admisible su oferta, se deben considerar **2 solicitudes, sin respuesta.**

Fecha Pregunta	Proveedor	Hombre Oferta	Respuesta	Fecha Respuesta	Adjunto
2024-02-20 12:56:13	Salice Turismo	"SERVICIO DE TRANSPORTE COMUNITARIO JURISDICCIÓN DE CONCHALI 2024"	El Proveedor no ingresó respuesta a esta aclaración en el plazo establecido.		



### PUNTAJE TOTAL OBTENIDO

OFERENTE	OFERTA ECONÓMICA (75%)	EXP (20%)	CCA (03%)	CRF (02%)	PUNTAJE TOTAL
DELIA CARRASCO GONZÁLEZ	75,00	8,00	0,00	0,00	83,00







## FACULTAD DE SOLICITAR DOCUMENTOS OMITIDOS

El inciso segundo del **art. 40 del Decreto 250/2004** que Aprueba Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios establece:

"La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. **Para ello, esta posibilidad deberá estar contemplada en las bases de licitación, en las que se especificará un plazo breve y fatal para la corrección de estas omisiones,** contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema. En estos casos, las bases deberán contemplar, dentro de los criterios de evaluación, el cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta, asignando menor puntaje a las ofertas que no cumplieron, dentro del plazo para presentación de ofertas, con todo lo requerido".



## FACULTAD DE SOLICITAR DOCUMENTOS OMITIDOS

En el numeral **10.3.2 de las Bases Administrativas** titulado "Facultad del artículo 40 del Reglamento de la Ley N°19.886", señala lo siguiente:

"10.3.2 Asimismo, se permitirá, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo de dicho artículo 40 citado, la presentación de certificaciones o antecedentes que los Proponentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, **siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación y siempre que dichos antecedentes o documentos no sean los consignados en el numeral N° 9 de las presentes bases de licitación, considerados de la esencia. El plazo para la presentación de antecedentes omitidos será de 48 horas,** contado desde la fecha del requerimiento efectuado por la Municipalidad a través del Sistema de Información y se asignará menor puntaje, de acuerdo a lo preceptuado en criterio de evaluación Cumplimiento de Requisitos Formales del numeral 11.4 de estas Bases."







## FORMATO 1-A

**FORMATO N°1 - A**  
 "IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE, DECLARACIÓN JURATA SIMPLE Y ACEPTACIÓN DE BASES"  
**"SERVICIO DE TRANSPORTE COMUNITARIO, MUNICIPALIDAD DE CONCHALI"**  
 ID N° 2581-1-1028

PROPORCENTE: DELIA CARRASCO GONZALEZ  
 RUT o C.I. 5.522.753-8

DOMICILIO: San Pablo N°9842 COMUNA: Pudahuel  
 TELÉFONO: +56994047322 EMAIL: solobusmama@gmail.com

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: DELIA CARRASCO GONZALEZ  
 RUT REPRESENTANTE LEGAL: DELIA CARRASCO GONZALEZ  
 DOMICILIO: San Pablo N°9842 COMUNA: Pudahuel  
 TELÉFONO: +56994047322 EMAIL: solobusmama@gmail.com

El tanto firmante declara:

- Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases administrativas y demás antecedentes que rigen la licitación convocada tras respuestas a las preguntas, aclaraciones (y/o modificaciones) en vigencia o la prohibición de ceder el contrato.
- Haber conocido y estudiado los antecedentes técnicos y administrativos publicados en el portal de compras públicas y estar atento a sus publicaciones clasificadas, de acuerdo con las condiciones establecidas.
- Además, declarar bajo juramento de fe, que el personalmente ni sus representantes no encuentran afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley N°18.575, de Bases de la Administración del Estado de la Ley N°19.633 de Probidad y de la Ley N°19.884 y su Reglamento, de Compras Públicas, pudiendo contratar libre y legalmente con la Municipalidad de Conchalí.


**Hevo sido declaración jurada dentro de mi alero, conociendo las consecuencias jurídicas de lo expuesto.**




**DELIA CARRASCO GONZALEZ**  
 RUT: 5.522.753-8

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

CONCHALI, 11 DE MARZO DE 2024



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES**

La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto del empleador que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:

**1. INDIVIDUALIZACIÓN DEL EMPLEADOR:**

RUT	RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	
5522753-8	DELIA CARRASCO GONZALEZ	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
<b>DOMICILIO</b>		
DIRECCIÓN	REGION	COMUNA
SAN PABLO 9842	REGIONAL METROPOLITANA	PUDAHUEL
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
comunidad.mama@gmail.com	<b>TELÉFONO</b>	<b>CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>
	99999997	492120


**2. ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES:** (Especialmente en sistema informático de la Dirección del Trabajo y Bases de infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)

MULTAS EJECUTORIAS NO PUBLICADAS EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (Dirección del Trabajo DTPLUS)			
N° de Multa	N° Unidades Monetarias	Tipo Unidad Monetaria	Estado
NO REGISTRA			


MULTAS EJECUTORIAS PUBLICADAS EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (EQUIFAX)			
N° de Multa	Tipos Unidad Monetaria	Monto en \$	
NO REGISTRA			

DEUDA PREVISIONAL PUBLICADA EN EL BOLETÍN DE INFRACTORES (EQUIFAX - BOLETIN N° 1)		
Monto	Institución	Monto en \$
NO REGISTRA		

**3. FECHA DE EMISIÓN:**  
 Certificado emitido el 11/03/2024 a las 13:22:15 hrs.  
 Código de verificación: RMQZVNWADZQ  
 Para verificar el documento ingresar a portal MT DT [www.mdt.cl/verif-dt](http://www.mdt.cl/verif-dt)



REGISTRADO TALLEREN PARA  
**INSPECTOR DEL TRABAJO**  
 DIRECCIÓN DEL TRABAJO



11

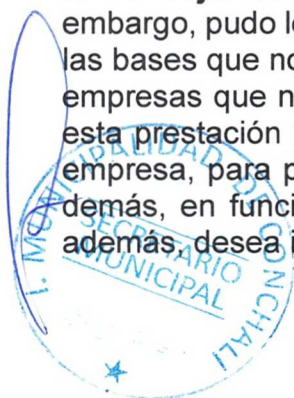




Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, agradece la presentación. Consulta, si como Municipio, se cuenta con experiencia con la empresa en particular. A propósito de las especificaciones técnicas de las bases, señala que en el punto cuatro, punto uno de los buses, la letra c dice “todos los buses deben ser iguales”, entiende que, naturalmente el ánimo de esta licitación, es la contratación del servicio más que el número de buses como tal, naturalmente los buses requieren de una especificación determinada, pero le llama la atención ese punto en particular porque la cantidad de buses, por día, varía entre 6 a 12 buses, consulta si ésta premisa reduce la participación en el mercado de empresas, que quizás son mucho más pequeñas y que quizás no tienen 12 buses, con las mismas características, más que el servicio como tal, consulta desde una perspectiva del mercado y de la licitación como tal, si efectivamente esa premisa podría limitar la participación de otras empresas. En tercer lugar, entiende que a los vecinos y vecinas, les notificaron hace unos días atrás, las fechas de los viajes que tendrían por sus distintos barrios, le parece que es bueno que los vecinos tengan esa información, en términos del propio orden del funcionamiento de las cosas, asume que hay disposición mayoritaria de respaldar esta licitación, sin embargo, comenta que hay que ser muy cuidadosos cuando se le da por sentada una información a la comunidad y, que todavía debe ser ratificada por el Concejo Municipal.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, señala que aprobara esta licitación, sin embargo, pudo leer y le llama la atención lo relativo a la subcontratación, se señalaba en las bases que no se puede subcontratar, esto lo que hace, es cerrarle la puerta a varias empresas que no tienen la cantidad de buses para competir y, cree que en este caso, esta prestación no se justifica que tenga que ser dueña de todos los buses, la misma empresa, para poder competir, cree que es una barrera de entrada que está un poco demás, en función de buscar competencia y mejores precios finales para este tema, además desea insistir en la lógica de poder comprar un bus.





La **concejala señora Patricia Molina M.**, agradece la presentación. Apoya la moción del concejal Arriagada, en razón que, es una buena alternativa poder adquirir buses. Señala que, en la presentación hay un calendario, consulta si este es lo que se resolverá ahora dentro de la urgencia que hay o hay para los próximos meses, en el fondo, consulta si esta contratación durara hasta fin de año o posteriormente se tendrá que hacer el proceso de licitación.

La **Secretaria Comunal de Planificación señora María Teresa Arrochet R.**, comenta que no hay tenido experiencia con la empresa, ésta cumple con todos los requisitos y está hábil. Además, señala que la subcontratación, el artículo 15.4, indica que el contratista podrá subcontratar hasta el 15% del total, quizás no es suficiente, pero lo permite. Acota que esta licitación es puntualmente para los viajes de verano.

La **Encargada del Departamento de Organizaciones Comunitarias señora Jessica Severino**, respecto de la consulta de la concejala Arcos, señala que, efectivamente el espíritu que se hayan entregado las nóminas para que los Dirigentes fueran trabajando con la comunidad, obedece exclusivamente para que ellos busquen a los vecinos que están interesados en participar de los viajes, sabiendo que efectivamente que los Dirigentes y la comunidad pueden hacer la difusión efectiva de los viajes.

Se aprueba por la unanimidad de los presentes Autorización para suscribir contrato Propuesta Pública “PROGRAMA DE VIAJES, CONCHALÍ 2024”, ID MERCADO PÚBLICO: 2581-6-LE24”.

- **Razón Social: WIAJEROS SPA., RUT: 77.557.618-9.**
- **Oferta Económica Suma Alzada (Exento de IVA), ofertados en Formato 5: \$35.590.000.-**
- **Bus Ofertado: Marca YUTONG Modelo ZK6136H Año 2021.**

**Objeto de la Contratación:**

**Contratación del Servicio de Transporte Programa Viajes, Conchalí 2024, el servicio consiste en lo siguiente:**

**a) Cronograma de Viajes a realizar:**

	Días	Fechas	Cantidad de Buses	Barrios
1	Lunes	12/02/24	08 buses	Balneario
2	Martes	13/02/24	06 buses	Juanita Aguirre
3	Miércoles	14/02/24	09 buses	El Cortijo
4	Jueves	15/02/24	08 buses	Vespucio Oriente
5	Viernes	16/02/24	12 buses	Central
6	Lunes	19/02/24	12 buses	Vivaceta
7	Martes	20/02/24	12 buses	Sur
<b>TOTAL VIAJES</b>			<b>67</b>	





b) Este servicio de transporte se divide en dos tipos:

- 67 Viajes en Buses Tipo Pulman, de acuerdo a cronograma de viajes y estos buses cuentan con capacidad mínima de 44 pasajeros, con conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.
- 07 Viajes en Van, de acuerdo a cronograma de viajes. Este vehículo posee capacidad aproximada de 12 pasajeros, que incluye conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.

**CUARTO TEMA**

**APROBACIÓN DE BASES PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2024**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

La Encargada del Departamento de Organizaciones Comunitarias señora Jessica Severino, expresa que, en el Concejo anterior se revisaron las bases de los presupuestos participativos y hoy están a la espera de la aprobación de las bases, con la finalidad de hacer la difusión con la comunidad

Se aprueba por la unanimidad de los presentes las Bases Presupuestos Participativos 2024.

**QUINTO TEMA**

**AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONTRATO PROPUESTA PÚBLICA DENOMINADA “SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL 2024 - 2029” ID CHILECOMPRA 2581-31-LR23, , CON EL OFERENTE A SABER:**

- **RAZÓN SOCIAL: SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA, RUT: 86.130.200-8.**  
**OFERTA ECONÓMICA MENSUAL SUMA ALZADA (CON IVA), OFERTADOS EN FORMATO 4: \$14.899.871.-**  
**ESTE VALOR INCLUYE LOS 27 MÓDULOS OBLIGATORIOS, CAPACITACIONES, SERVICIO DE SOPORTE VIRTUAL EN JORNADA MUNICIPAL, LICENCIAS DE SOFTWARE, RESPALDOS VIRTUALES, ANTIVIRUS, UPS Y SERVIDORES.**
- **VIGENCIA DE CONTRATO: 60 MESES.**  
**PRECIOS UNITARIOS DE LOS 27 MÓDULOS OBLIGATORIOS, OFERTADOS EN SU FORMATO N°4, PUNTO I:**

<b><u>Nº</u></b>	<b><u>MÓDULO REQUERIDO OBLIGATORIO (SOFTWARE)</u></b>	<b><u>VALOR UNITARIO MENSUAL NETO \$</u></b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (PRESUPUESTO)</u></b>	<b><u>\$794.000.-</u></b>





2	TESORERÍA MUNICIPAL	\$670.000.-
3	PERMISOS DE CIRCULACIÓN	\$479.000.-
4	CONCILIACIÓN BANCARIA	\$0.-
5	LICENCIAS DE CONDUCIR	\$670.000.-
6	PATENTES COMERCIALES	\$474.000.-
7	DERECHO DE ASEO	\$0.-
8	INGRESOS VARIOS	\$0.-
9	CONVENIOS DE PAGOS	\$248.900.-
10	COBRANZAS	\$279.000.-
11	BODEGA	\$279.000.-
12	INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	\$279.000.-
13	ATENCIONES SOCIALES	\$304.000.-
14	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	\$304.000.-
15	JUZGADO DE POLICÍA LOCAL	\$439.000.-
16	GESTIÓN DOCUMENTAL (TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO)	\$734.000.-
17	ADMINISTRACIÓN MULTAS TAG	\$249.000.-
18	PERSONAL (RRHH): ADMINISTRACION DE PERSONAL. INCLUIDOS 14 RELOJES CONTROL, CON CONTROL ASISTENCIA Y LECTOR DE HUELLAS DIGITALES.	\$2.678.000.-
19	SISTEMA DE AUTO CONSULTAS DE FUNCIONARIOS (INTRANET)	\$314.000.-
20	SISTEMA DE DECRETO DE PAGO ELECTRONICO	\$279.000.-
21	ADQUISICIONES	\$279.000.-
22	PORTAL DE PAGOS WEB (CONSULTAS Y PAGOS POR INTERNET)	\$279.000.-
23	INSPECCIÓN	\$329.000.-
24	INSPECCIÓN MÓVIL	\$829.000.-
25	FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FEA) PARA PERMISO DE CIRCULACIÓN Y LICENCIAS DE CONDUCIR	\$204.000.-
26	PAGO DE REMUNERACIONES	\$764.000.-
27	BIENESTAR	\$354.000.-


- SE CONSIDERAN LOS MÓDULOS OPCIONALES OFERTADOS EN SU FORMATO 4 PUNTO II:

ITEM	SISTEMA O MÓDULO REQUERIDO (SOFTWARE)	PRECIOS UNITARIO MENSUAL NETO
01	SISTEMA DE CAPACITACIÓN	\$115.000.-
02	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	\$115.000.-
03	SISTEMA DE GESTIÓN DIRECTIVA	\$115.000.-
04	SISTEMA DE TICKETERA PARA GESTIÓN DE SOLICITUDES	\$115.000.-





	(INFORMÁTICA, SSGG, OPIR)	
05	SISTEMA DE ORDENADOR DE FILAS	\$650.000.-
06	SISTEMA DE AUDITORÍA Y CONTROL (LOG DE REGISTROS DE TRANSACCIONES)	\$0
07	LECTOR BIOMÉTRICO CON RECONOCIMIENTO FACIAL PARA RELOJ CONTROL DE ASISTENCIA	\$120.000.-
08	SISTEMA DE PERMISOS Y FERIADOS LEGALES (RRHH) INTRANET	\$115.000.-



## “SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL 2024 – 2029”

Modalidad: LICITACIÓN PÚBLICA  
 ID Mercado Público: 2581 -31 -LR23  
 Financiamiento: Municipal

Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA)  
 I. Municipalidad de Conchalí- Enero 2024

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente licitación consiste en la contratación del servicio de **implementación, mantenimiento y ejecución de los sistemas informáticos de gestión municipal** para sus distintas dependencias municipales, así como también los sistemas o componentes adicionales que el municipio pueda requerir durante la ejecución del contrato.

Para la ejecución de este servicio requerido y el funcionamiento integral de los 27 módulos de gestión informáticos, se incluye: soporte virtual en jornada municipal, las licencias de software, los respaldos virtuales, antivirus, ups y servidores junto con las capacitaciones según se detalla en las Bases Técnicas.

La vigencia estimada del contrato será de 60 meses a contar del 01.03.2024.  
 Presupuesto referencial mensual financiado con recursos municipales de:  
**\$15.000.000.- IVA incluido.**







## COMISIÓN DE APERTURA

El día 03.01.2024 en la comuna de Conchalí, se realizó la apertura electrónica en el Portal, a cargo de la Comisión de Apertura, de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Administrativas.

Los funcionarios que integran la Comisión de Apertura son:

- **Ignacio Peña Cajas**, funcionario de Asesoría Jurídica.
- **Daniel Arce Ramírez**, funcionario de SECPLA.
- **Daniel Basfías Farías**, Secretario Municipal, como Ministro de Fe.



## APERTURA

En esta propuesta pública se presentaron un **(1)** oferente en el Portal, de acuerdo al detalle siguiente:

N°	RUT	NOMBRE OFERENTE	OFERTA ECONÓMICA	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN
01	86.130.200-8	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA	\$ 14.899.871.- IVA INCL. MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor de Datos: 5 días corridos</li> <li>• Implementación parcial módulos obligatorios: 30 días corridos (20 módulos)</li> <li>• Implementación definitiva módulos obligatorios: 30 días corridos (7 módulos)</li> </ul>







### APERTURA

El resultado de la apertura es el siguiente  
(Págs. 2 del Acta de Evaluación):

N°	NOMBRE OFERENTE	SITUACIÓN OFERTA
01	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA	ACEPTADA Sin observaciones



### ACTA COMISIÓN DE APERTURA

**ACTA DE APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA**

<b>NOMBRE:</b>	SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL 2024-2029	<b>Miércoles 03.01.2023 10:30 Horas</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	FINANCIAMIENTO MUNICIPAL, VALOR REFERENCIAL MENSUAL \$15.000.000 IVA INCLUIDO, PERÍODO DE CONTRATO DE 60 MESES.	
<b>ID COMPRAS PÚBLICAS:</b>	2581-31-LR23	

N°	OFERENTE	ANEXOS ADMINISTRATIVOS - BASES ADM.							ANEXOS TÉCNICOS		ANEXOS ECONÓMICOS	OFERTA ECONÓMICA MENSUAL, VALOR C/ IVA	GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA, SITUACIÓN DE OFERTA
		ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS	ANEXOS ADMINISTRATIVOS			
1	Sistemas Modulares de Computación Spa RUT: 86.130.200-8	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	\$14.899.871.- (60 MESES)	Cumple/ Aceptada

Garantía de Seriedad de Oferta por \$1.000.000, según numeral 8.1 de las Bases Administrativas.

SIN OBSERVACIONES.

  
**DANIEL ARCE RAMÍREZ**  
 Funcionario  
 Secretario Comunal de Planificación

  
**DANIEL BASTÍAS FARIAS**  
 Secretario Municipal  
 Ministro de Fe

  
**IGNACIO PEÑA CAJAS**  
 Funcionario  
 Dirección de Asesoría Jurídica

Página 1 de 1







## COMISIÓN EVALUADORA

El día 11 de enero 2024, en la comuna de Conchalí, se constituye la Comisión Evaluadora, de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Administrativas, para evaluar los antecedentes Administrativos, Económicos y Técnicos de la presente licitación, y realizar la propuesta de adjudicación al Alcalde, con el fin de que sea ratificada o rechazada.

Los funcionarios designados para integrar la **Comisión Evaluadora** son:

- **Claudia Faúndez Fuentes**, Administradora Municipal
- **María Teresa Arrocet Ramírez**, Directora de SECPLA.
- **Patricio Saavedra Muñoz**, Director (s) de Administración y Finanzas.



## INFORME DE LA UT

Con fecha 11.01.2024, la Unidad Técnica de la licitación, entrega a la Comisión Evaluadora un informe de revisión de la única oferta aceptada en la presente licitación, correspondiente al oferente **SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA**

Con el objeto de verificar el cumplimiento de los requerimientos mínimos formulados por la Unidad Técnica (Administración Municipal), a través de sus Especificaciones Técnicas, se han revisado el cumplimiento de los siguientes puntos:

- a) **CANTIDAD DE MÓDULOS OFERTADOS**
- b) **TIEMPOS DE IMPLEMENTACION (CARTA GANTT)**
- c) **SERVIDORES**
- d) **LICENCIAS**
- e) **RELOJES CONTROL**
- f) **CAPACITACIONES**







## INFORME DE LA UT: a) Cantidad de módulos ofertados

En primer término, se procedió a revisar las ofertas técnicas presentadas por el oferente, referente a los 27 módulos obligatorios, las cuales se encuentran contenidos en los siguientes anexos:

- 8.3.a.1 sistemas detalle parte 1
- 8.3.a.2 sistemas detalle parte 2
- 8.3.a.3 sistemas detalle parte 3
- 8.3.a.5 sistema de firma electrónica

Se enmarca a lo solicitado en las bases técnicas según punto 7. Requerimiento de sistemas/módulos y cumple con los 27 módulos exigidos en forma obligatoria que son los siguientes (Págs. Entre 3 hasta la 7, Acta de Evaluación):

- |  |  |
|--|--|
| 1. Contabilidad Gubernamental (Presupuesto)                | 15. Administración MultaTag                              |
| 2. Tesorería Municipal                                     | 16. Personal (RRHH) Administración de Personal           |
| 3. Permisos de Circulación                                 | 17. Pago de Remuneraciones                               |
| 4. Conciliación Bancaria                                   | 18. Sistema de Decreto de Pago Electrónico               |
| 5. Licencias de Conducir                                   | 19. Adquisiciones  |
| 6. Patentes Comerciales                                    | 20. Portal de Pagos Web (Consultas y pagos por internet) |
| 7. Derecho de Aseo   | 21. Bodega   |
| 8. Ingresos Varios   | 22. Inventario y Activo Fijo                             |
| 9. Convenios de Pagos                                      | 23. Bienestar  |
| 10. Cobranzas  | 24. Sistema de Auto consultas de funcionarios (Intranet) |
| 11. Atenciones Sociales                                    | 25. Inspección   |
| 12. Organizaciones Comunitarias                            | 26. Inspección móvil                                     |
| 13. Juzgado de Policía Local                               | 27. Firma Electrónica Avanzada (FEA)                     |
| 14. Gestión Documental (Transformación digital del Estado) | (P. de circulación/L. de conducir)                       |



## INFORME DE LA UT: b) Tiempo de implementación

Según documento 8.3.a) propuesta técnica, punto II presentado por el oferente SMC respecto a a) plan de trabajo, se da cumplimiento con los tiempos solicitados en las bases técnicas en el punto 9. Ejecución del servicio y plazos, según los puntos expuestos en la tabla siguiente:

Nº	ETAPA	Plazo Ofertado (Días Corridos)	Plazo Exigido en Bases de Licitación
1	Instalación del servidor inicial. (Punto 8.1 de las Especificaciones Técnicas).	5	5
2	Implementación 20 módulos principales.	30	30
3	Implementación de 7 módulos restantes.	30	30
4	Instalación de Servidor definitivo (8.3 de las Especificaciones Técnicas)	180	180

Por otra parte, los tiempos de implementación ofertados, se ajustan a los requerimientos establecidos en las Bases Administrativas, enunciados en el punto 17, que considera lo siguiente:

- Implementación del Servidor Provisorio de Datos: No mayor a 5 días corridos.
- Recepción Parcial de la Implementación de los Módulos Obligatorios: 30 días corridos a contar del 01.03.2024 (20 módulos)
- Recepción Definitiva de la Implementación de los Módulos Obligatorios: El plazo de implementación de los módulos restantes en esta etapa no puede ser mayor a 30 días corridos.







### INFORME DE LA UT: c) Servidores

En el punto III Hardware de la propuesta 8.3 por SMC, se cumple con lo solicitado en el punto 4.6.1 de las bases técnicas respecto a los servidores Iniciales, principales y secundarios según tabla:

N°	REQUERIMIENTO	OFERTA
1	<b>Servidor Inicial</b> , se da cumplimiento con las exigencias de hardware y software, exigido en punto 8.2 de las Especificaciones Técnicas, referido al servidor nodo (principal y secundario), el cual debe estar soportado por una unidad UPS, el cual deberá tener instalado los sistemas operativos y programas necesarios para el funcionamiento de los 27 módulos exigidos.	La oferta considera un servidor inicial y secundario : Súper twinserver 2028TP-DC1TR como servidor inicial.
2	<b>Servidor Principal</b> , se da cumplimiento con las exigencias de hardware y software, exigido en punto 8.3.1 de las Especificaciones Técnicas, referido al cambio de servidor principal dentro de un plazo de 180 días corridos, que considera una ampliación de capacidad respecto del servidor inicial, que permita la instalación de sistemas y actualizaciones futuras.	La oferta considera un servido Principal: Supermicro SuperServer 620C-TN12R como servidor principal.
3	<b>Servidor Secundario</b> , este servidor solicitado para situaciones de contingencia de fallas, da cumplimiento con las exigencias técnicas contenidas en numeral 8.3.1 de las Especificaciones Técnicas.	La oferta considera un servidor secundario: Supermicro SuperServer 620C-TN12R como servidor de Contingencia y virtual sobre este host.



### INFORME DE LA UT: d) Licencias

En el punto III hardware de la propuesta 8.3.a 12 se habla de las licencias para los servidores tanto para el acceso a las bases de datos (SQL CAL) como la del funcionamiento del servidor (Sistema Operativo Windows Server) y que esta solicitado en las bases técnicas en el punto 4.0.

N°	OFERTA
1	Licencias SQL CAL (acceso a base de datos y tablas) Requisito establecido en punto 4.1 de las Especificaciones Técnicas.
2	Licencias Servidor (Se considera en la oferta 8 licencias Windows server 2019; 450 Windows server user CAL 2019; 8 SQLvStdCore 2019; 1 Kaspersky endpoint security, lo cual cumple con las condiciones mínimas para el correcto funcionamiento de los servidores principales.







### INFORME DE LA UT: e) Relojes control

Un reloj control por las 14 dependencias indicadas en las bases técnicas. Punto N° 3 y en punto N° 4, módulo RRHH.

N°	Oferta
1	14 Relojes Control (PC + huellero), el sistema ofertado consta de 2 módulos de software, uno de enrolamiento y el otro que cumple las funciones de reloj control que se utilizará en los terminales de marcación. Las características de los equipos tipo minibox cuentan con la capacidad tecnológica para procesar la información requerida en los software, además de contener lector óptico de huellas y los software y licencias para su funcionamiento.



### INFORME DE LA UT: f) Capacitaciones

Según punto II letra b) programa de capacitación de propuesta Técnica SMC que cumple con lo solicitado según bases técnicas punto N° 5.4.

Requerimiento	Oferta
<p>Capacitaciones módulos ofertados (Obligatorios), se contempla las siguientes capacitaciones:</p> <p>a. <b>Capacitaciones de Inicio:</b> estas se deben realizar para cada módulo, con entrega de registro de participantes con fecha máxima 15 días posteriores a la Puesta Marcha.</p> <p>b. <b>Capacitaciones de Refuerzo:</b> se debe considerar capacitación de refuerzo mínimo una vez al año, por cada sistema o módulos, de acuerdo a los perfiles que intervienen.</p> <p>c. <b>Capacitaciones técnicas:</b> esta se deben realizar mínimo una vez al año, para el equipo de Informática con temas de actualizaciones, recuperación de respaldos, y protocolo definido para contingencias, entre otros temas.</p>	<p>Capacitaciones módulos ofertados (Obligatorios), considera:</p> <p>a. <b>Capacitaciones de Inicio:</b> Se considera capacitación modalidad remota, contemplando registros visuales y de ayuda.</p> <p>b. <b>Capacitaciones de Refuerzo:</b> Se contempla 1 jornada de capacitación anual de forma remota o presencial, según requerimiento de Unidad Técnica.</p> <p>c. <b>Capacitaciones técnicas:</b> Se considera sesión de capacitación al personal técnico de 1 sesión de 4 horas, de forma anual de acuerdo a los requerimientos de la Unidad Técnica.</p>







## INFORME DE LA UT: Conclusión

Siendo examinada la propuesta del oferente, la conclusión por parte de la Unidad Técnica (Administración Municipal) es que se cumplen con todas las condiciones técnicas exigidas en las bases técnicas.

REVISIÓN TÉCNICA PROPUESTA TÉCNICA  
A OFERENTE SISTEMAS MODULARES DE  
COMPUTACIÓN SPA 11.01.2024

b) Conclusión

- Cumple con todas las condiciones técnicas exigidas en las bases técnicas.

  
Bernardo Fuentes A.  
Encargado de Informática

  
Claudia Faundez Fuentes  
Administradora Municipal.



## EVALUACIÓN

### Admisibilidad de las Ofertas:

Una vez revisados todos los antecedentes aportados por el proponente y considerando el resultado de revisión técnica realizada por la Unidad Técnica, junto con la revisión efectuada por la Comisión Evaluadora, determina continuar con la Evaluación del único Oferente.

NOMBRE OFERENTE	SITUACIÓN OFERTA
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA	OFERTA ACEPTADA







### EVALUACIÓN

De acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en las **Bases Administrativas**, la oferta es evaluada con las siguientes ponderaciones:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN (%)
1°	OFERTA ECONÓMICA (OE)	50
2°	EXPERIENCIA (EX)	45
	SUB CRITERIO 1: MONTOS ACREDITADOS	30
	SUB CRITERIO 2: CANTIDAD DE CERTIFICACIONES ACREDITADAS	15
3°	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES (CF)	05
TOTAL PONDERADORES		100



### CRITERIO N° 1: OFERTA ECONÓMICA

Se evalúa la oferta económica en base al “Análisis de Mínimo Precio”, donde se considera la relación entre cada oferta total de la suma alzada y la de menor precio, se asigna puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Precio Ofertado (OE)} = \left( \frac{\text{Oferta Mínima}}{\text{Oferta Evaluada}} \right) * 100 * 0,50$$

#### PUNTAJE CRITERIO N° 1: OFERTA ECONÓMICA (50%)

OFERENTE	SUMA ALZADA (MENSUAL CON IVA)	OFERTA MÍNIMA	PUNTAJE FÓRMULA	PUNTAJE PONDERADO
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.	\$ 14.899.871.-	\$ 14.899.871.-	100	50







### CRITERIO N°2: EXPERIENCIA

En este criterio, el análisis se basa en la certificación de la experiencia acreditada, referida a contratos ejecutados, en la forma especificada en numeral 8.3.b) de las Bases Administrativas. Se asignará puntaje según los siguientes Sub Criterios:

SUBCRITERIO 1: MONTO EXPERIENCIA ACREDITADA (30%)	PUNTAJE
Más de M\$60.000.-	100
Entre \$40.000.0001 y \$60.000.000.-	70
Entre \$20.000.001.- y \$40.000.000.-	40
Entre \$7.500.000.- y \$20.000.000.-	10
Menos de \$7.500.000 o no Acredita	00
<b>Puntaje Ponderado = Puntaje obtenido * 0,30</b>	

OFERENTE	MONTO \$ CERTIFICADOS VALIDADOS	PUNTAJE TABLA	PUNTAJE PONDERADO
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.	\$ 11.692.575.595.-	100	30,00



### CRITERIO N°2: EXPERIENCIA

En este criterio, el análisis se basa en la certificación de la experiencia acreditada, referida a contratos ejecutados, en la forma especificada en numeral 8.3.b) de las Bases Administrativas. Se asignará puntaje según los siguientes Sub Criterios:

SUBCRITERIO 2: CANTIDAD DE CERTIFICACIONES ACREDITADAS (15%)	PUNTAJE
10 Certificaciones y más	100
Entre 7 y 9 Certificaciones	70
Entre 4 y 6 Certificaciones	40
Entre 1 y 3 Certificaciones	10
Sin Experiencia o no Acredita	00
<b>Puntaje Ponderado = Puntaje obtenido * 0,15</b>	

OFERENTE	N° CERTIFICADOS VALIDADOS	PUNTAJE TABLA	PUNTAJE PONDERADO
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.	72	100	15,00







### CRITERIO N° 3: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES

Se asigna puntaje a través de la siguiente tabla:

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
Los oferentes que presenten oportunamente y de forma correcta (hasta el cierre de la licitación) la totalidad de los antecedentes requeridos, sin observaciones	100
Los oferentes a quienes se les soliciten a través de foro inverso la presentación de 1 documento omitido y que lo presenten correctamente dentro de plazo.	50
Los oferentes a quienes se les soliciten a través de foro inverso la presentación de más de 1 documento omitido y que lo presenten correctamente dentro de plazo.	30
Los oferentes a quienes se les soliciten a través de foro inverso la presentación de documentos omitidos, y no presenten dicha documentación solicitada dentro del plazo exigido.	00

**Puntaje de CR = Puntaje Tabla \* 0,05**

#### PUNTAJE CRITERIO N° 3: CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES (05%)

OFERENTE	N° SOLICITUDES POR OMISIÓN EN PORTAL	PUNTAJE TABLA	PUNTAJE PONDERADO
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.	Sin solicitud por omisión	100	5,0



### PUNTAJE TOTAL OBTENIDO

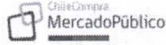
OFERENTE	OFERTA ECONÓMICA (50%)	EXPERIENCIA (45%)	CR (05%)	PUNTAJE TOTAL	LUGAR
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA.	50,00	45,00	5,00	100	1°











Número de Follo: CED2024-1aMRRaHNYE  
Fecha de la consulta: 29/01/2024 11:38

### Certificado de Habilidad Registro de Proveedores

Se certifica que el proveedor indicado a continuación posee el siguiente estado de habilidad para ser contratado por el Estado de Chile, de acuerdo a la fecha y hora de la consulta especificada.

Proveedor	RUT/RID	Estado
SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8	<input checked="" type="radio"/> HÁBIL

#### Observaciones:

- HÁBIL:** Cumple con los requisitos para contratar con el Estado de acuerdo a las siete causales estipuladas en el Reglamento de la Ley 19.896.
- INHÁBIL:** No cumple con uno o más de los requisitos para contratar con el Estado.
- DE BEVERED:** Proveedor se encuentra en proceso de validación con fuentes oficiales para ingresar al sistema. Su estado de habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
- SIN INFORMACIÓN:** Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores o es una persona jurídica constituida fuera de Chile. En consecuencia, en virtud de los principios de libre concurrencia y de igualdad ante las bases, debe considerarse que los proveedores extranjeros cumplen con los requisitos en el Registro de Proveedores, cuando aquella haya sido exigida como requisito para contratar, a la luz del artículo 16 de la ley N° 19.896.

CERTIFICADO DE HABILIDAD  
REGISTRO DE PROVEEDORES

Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.896 para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.



#### Dirección de Control

#### EXAMEN DE ACTA DE EVALUACIÓN DE LICITACIÓN N° 07-2024

Número Licitación: "SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL 2024-2027"  
Tipo Licitación: "L" Pública, "P" Privada Nº 02 2581-13-1823  
ORDEN TÉCNICA: "ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"  
Nº Distrito que genera B.A.: "D E Nº 1.088 de Fecha 2 2/11/2024"

#### NATURALEZA APROBACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL:

- A) Aprobación por materia de sus Competencias contemplada en el Art. 8º Ley 19.895  
 B) Aprobación para suscribir contrato por superar el monto establecido  
 C) Autorización para suscribir contrato por superar los 500 UTM

#### EL EXAMEN HA CONSTATADO:

Examen	Cumple	NO Cumple	No Aplica
Comisión Evaluadora correctamente conformada según indica Bases.	X		
El Resultado de oferta recibida corresponde a la clasificable en Acta Evaluación.	X		
Ofertas rechazadas corresponden a incumplimientos de requisitos.			X
Ofertas rechazadas corresponden a oferentes que no cumplen requisitos.	X		
Se aplicaron los Factores de ponderación contemplados en las Bases.	X		
Atestación de los Factores de ponderación, están presentes.	X		
Los documentos de respaldo de oferentes existen y fueron revisados por la Unidad.	X		

NOTA: El examen se ha priorizado en base a los antecedentes del proceso licitatorio, tendiendo a la vida para efectos de esta fase. No constituye un examen de legalidad de todos y cada uno de los documentos y certificaciones presentados por los oferentes en el procedimiento general.



EXAMEN DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL

Conchalí, 16 de Enero de 2024





**PROPUESTA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

En consideración a todo lo señalado precedentemente, y teniendo presente la facultad que tiene esta Comisión de Evaluación, de conformidad a las Bases aprobadas para tales efectos, se propone al H. Concejo Municipal adjudicar la licitación pública “**SISTEMAS DE GESTIÓN MUNICIPAL 2024 - 2029**”, ID CHILECOMPRA: **2581-31-LR23**, al oferente evaluado, a saber:

- Razón Social: **SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA, RUT: 86.130.200-8.**
- Oferta Económica Mensual Suma Alzada (con IVA) de **\$ 14.899.871.-**, ofertados en Formato 4, que considera los 27 módulos obligatorios, incluido: capacitaciones, servicio de soporte virtual en jornada municipal, las licencias de software, los respaldos virtuales, antivirus, UPS y servidores según se detalla en las Bases Técnicas de la presente licitación.
- Vigencia de Contrato: **60 meses.**



**PROPUESTA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

Precios Unitarios de los 27 Módulos obligatorios, ofertados en su Formato N°4, punto I:

N°	MÓDULO REQUERIDO OBLIGATORIO (SOFTWARE)	VALOR UNITARIO MENSUAL NETO \$	N°	MÓDULO REQUERIDO OBLIGATORIO (SOFTWARE)	VALOR UNITARIO MENSUAL NETO \$
1	Contabilidad Gubernamental (Presupuesto)	\$794.000.-	18	Personal (RRHH): Administración de Personal. Incluidos 14 Relojes Control, con control Asistencia y lector de huellas digitales.	\$2.687.000.-
2	Tesorería Municipal	\$670.000.-	19	Sistema de Auto consultas de Funcionarios (Intranet)	\$314.000.-
3	Permisos de Circulación	\$479.000.-	20	Sistema de Decreto de Pago Electrónico	\$279.000.-
4	Conciliación Bancaria	\$0.-	21	Adquisiciones	\$279.000.-
5	Licencias de Conducir	\$670.000.-	22	Portal de Pagos WEB (Consultas y pagos por Internet)	\$279.000.-
6	Patentes Comerciales	\$474.000.-	23	Inspección	\$329.000.-
7	Derecho de Aseo	\$0.-	24	Inspección móvil	\$829.000.-
8	Ingresos Varios	\$0.-	25	Firma Electrónica avanzada (FEA) para Permiso de circulación y Licencias de conducir	\$204.000.-
9	Convenios de Pagos	\$248.900.-	26	Pago de Remuneraciones	\$764.000.-
10	Cobranzas	\$279.000.-	27	Bienestar	\$354.000.-
11	Bodega	\$279.000.-			
12	Inventario y Activo Fijo	\$279.000.-			
13	Atenciones Sociales	\$304.000.-			
14	Organizaciones Comunitarias	\$304.000.-			
15	Juzgado de Policía Local	\$439.000.-			
16	Gestión Documental (Transformación digital del Estado)	\$734.000.-			
17	Administración Multas TAG	\$249.000.-			







### PROPUESTA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Se consideran los Módulos opcionales Ofertados en su Formato 4 punto II:

Nº	SISTEMA O MÓDULO REQUERIDO (SOFTWARE)	PRECIOS UNITARIO MENSUAL NETO \$
1	Sistema de Capacitación	\$115.000.-
2	Sistema de Evaluación de desempeño	\$115.000.-
3	Sistema de Gestión Directiva	\$115.000.-
4	Sistema de Ticker para gestión de solicitudes (Informática, SSGG, OPIR)	\$115.000.-
5	Sistema de Ordenador de Filas	\$650.000.-
6	Sistema de Auditoría y Control (log de registros de transacciones)	\$0.-
7	Lector Biométrico con reconocimiento facial para reloj control de asistencia	\$120.000.-
8	Sistema de permisos y feriados legales (RRHH) intranet	\$115.000.-

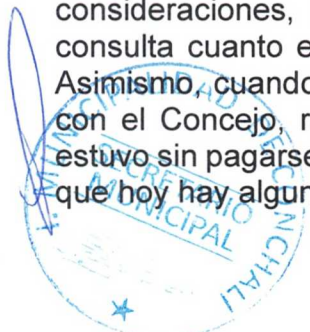
**Secretaría Comunal  
de Planificación  
I. MUNICIPALIDAD DE  
CONCHALÍ - 2024**

**Muchas gracias.  
#UnidosPorElBienComún**



Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, cree que se deben tomar algunas consideraciones, ya que las personas que usan estos sistemas son funcionarios, consulta cuanto es la participación de los funcionarios usuarios en estas propuestas. Asimismo, cuando se hizo un trato directo hace un tiempo, se adquirió un compromiso con el Concejo, respecto a informar sobre el sumario, sobre el extenso periodo que estuvo sin pagarse a la empresa, lo que se dijo es que se haría en el corto plazo, imagina que hoy hay alguna noción de cómo va ese sumario.





La **Administradora Municipal señora Claudia Faúndez F.**, respecto de la participación de los usuarios, efectivamente no solo es en este proceso de construcción de las bases, sino que, además es permanente la recepción de opiniones, quejas, sugerencias, de todos los funcionarios, especialmente de Tránsito, Dirección de Administración y Finanzas, Rentas y Personal.

Se solicita tomar la votación.

El **Secretario Municipal señor Daniel Bastias F.**, procede a tomar la votación.

**En Votación:**

**Concejala Grace Arcos Maturana** señala que, evidentemente es una nomenclatura bien específica y, eso en sí mismo requiere de una revisión que es bastante compleja, comenta que para su concejalía es importante revisar las especificaciones técnicas y administrativas, no tan solo en acta de evaluación, es una licitación importante, por lo que se requiere mas agudeza en la fiscalización. Menciona que, tiene inquietudes que constituyen una idea de lo que se está votando, son cuestiones que le inquietan, se pregunta si, efectivamente, estas especificaciones técnicas iban en concordancia con poder ampliar el mercado; considerando que el mercado en si mismo ya es muy limitado cuando se ven las bases o las especificaciones técnicas, hay cuestiones muy específicas, por ende, se cuestiona si cualquier empresa que participe en el rubro podrían participar; se teme que no cualquier empresa puede participar en una licitación tan importante. A propósito de la temporalidad, señala que se está proponiendo una licitación que abarca 60 meses, es decir, se responsabiliza a 3 periodos alcaldicios, es un punto de atención. Asimismo, señala que, bajo el espíritu de la Ley de Compras, se establece un concepto "la combinación más ventajosa" y, frente a todos esos elementos que implica este concepto, no ve reflejado en lo propuesto y, bajo su apreciación ésta no aplica. **RECHAZA.**

**Concejal Santiago Arriagada Rojas** en conversaciones con varios funcionarios, le han manifestado la necesidad de contar con un representante, de forma física, de la empresa, que sea permanente y, además, que se incorpore al funcionario en las mejoras. **APRUEBA.**

**Concejala Marjorie Melo Valenzuela** **SE ABSTIENE.**

**Concejala Patricia Molina Molina** comenta que tiene cierta desconfianza, cuando justamente, en el último periodo de gestión, se hacen este tipo de contratos. Además, se suma a esta preocupación, el tiempo, la larga duración que se solicita. **RECHAZA.**

**Concejala Dennisse Palacios Guzmán** señala que, lo primero que le llamo la atención en este contrato, fue la duración, quedo a la espera que se justificara la extensa cantidad de tiempo. **RECHAZA.**





**Concejala Natalia Sarmiento Medina** en relación con las respuestas y, dado que esto es totalmente necesario. **APRUEBA.**

**Concejal Mario Soto Alarcón** de acuerdo con las reflexiones, conversaciones, discusiones, señala que siempre aparece el tema de la gestión, que existen debilidades, que hay necesidad de fortalecerlo. Ahora bien, menciona que, le alegraría mucho que es posible hacer una inversión de esta envergadura y que los vecinos serán mejor atendidos, le parece que es una buena decisión, en entidades como los Municipios deberían estar constantemente haciendo estas inversiones para fortalecer el trabajo que se debe hacer día a día; le parece que se fortalecerá el Municipio. **APRUEBA.**

**Concejal Carlos Sottolichio Urquiza** con lo que va de la votación, tiene la sospecha que esto no se aprobara, señala que es una lástima que estén “entrampados” en uno de los contratos más complejos que tiene la Municipalidad, conoce el tema y, este siempre ha sido un tema debatible en el Concejo y, en los cuadros técnicos de la Municipalidad, se declara ignorante en una serie de materias que comprende el contrato, pero entiende el fondo del contrato, cree que falta más pedagogía para así entender la plataforma y el sentido de modernización de la gestión pública local. Insiste que, hay cosas que no las tiene resueltas, pero confía en el proceso. **APRUEBA.**

**Alcalde René De La Vega Fuentes** comenta que SMC es una empresa que ha acompañado al Municipio por más de 20 años y hoy, son parte de las 2 o 3 únicas empresas en todo Chile que tienen los sistemas de los Municipios en todo Chile y eso ha ido implicando que se han ido renovando constantemente. **APRUEBA.**

**Se rechaza por 3 votos en contra de los concejales Arcos, Molina, Palacios, 1 abstención de la concejala Melo y 5 votos a favor de los concejales Arriagada, Sarmiento, Soto, Sottolichio, Alcalde la Autorización para suscribir Contrato propuesta pública denominada “Sistemas de Gestión Municipal 2024 - 2029” ID Chilecompra 2581-31-LR23, , atendiendo que el quorum de aprobación exigido es de 2/3 conforme a lo dispuesto en el artículo 65 letra j de la ley 18.695**

## **SEXTO TEMA**

**CITACIÓN ADMINISTRADORA MUNICIPAL PARA QUE PRESENTE UN INFORME SOBRE LOS PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO EN CAUSAS LABORALES, PERIODOS 2017 AL 2023., EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN LA LETRA L DEL ARTÍCULO 79 DE LA LEY N° 18.695 ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES.**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

La Administradora Municipal señora Claudia Faúndez F., expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.





Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

La **concejala señora Patricia Molina M.**, consulta por el total que se ha pagado en causas.

La **Administradora Municipal señora Claudia Faúndez F.**, la suma asciende a \$787.298.102.

La **concejala señora Patricia Molina M.**, señala que se ha dicho por parte de la gestión que no corresponden a despidos injustificados, sin embargo, los funcionarios que han demandado terminan ganando las demandas, solicita se profundice.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, indica que cree que acá hay una cuestión de gestión, de mirada en particular a los derechos laborales. En el caso de los trabajadores a honorarios, posterior a la nueva normativa, se tomaron estas decisiones, conscientes en que había una regla que reconocía innegables derechos y, aun así, se toma la determinación de no darles continuidad laboral. Responsabiliza al Alcalde, como máxima autoridad, es él quien ordena y si lo están asesorando de mala forma debe tomar decisiones, hoy se suman más de 787 millones perdidos.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, señala que le preocupa que esto continúe avanzando y no se detenga, imagina que hay un responsable. Es necesario poder evaluar los nudos críticos. La suma es realmente exorbitante para una comuna de recursos escasos.

La **concejala señorita Dennisse Palacios G.**, indica que se conocía que la cifra es contundente, es impresentable. Es necesario que la comunidad sepa que los debates presupuestarios han sido muy intensos, es frustrante ver cifras tan elevadas y, que se deben pagar por la toma de malas decisiones.

La **concejala señora Marjorie Melo V.**, señala que hoy es sabido que hay tres formas en las que alguien puede trabajar y prestar servicios en la Municipalidad (honorario, contrata y planta), desde ahí, cree que es muy importante el estar informado de su condición laboral, se debe hacer un buen trabajo desde la Dirección Jurídica.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, indica que en esta oportunidad le corresponde exponer a la Administradora Municipal, pero hace mucho tiempo se ha constatado por parte del Concejo, que existe una deficiencia en la Dirección de Asesoría Jurídica, claramente hay un nudo crítico que se debe reforzar.

El **concejal señor Carlos Sottolichio U.**, señala que, ha habido una política de despidos, permanentes, sin fundamentos y que, hasta hace poco, era todos los 30 del mes, era una suerte de apuesta de quiénes se iban. Lo último fue, los asistentes del concejo y su desvinculación para evitar que tuvieran continuidad en el servicio manifiestan que ese fue un acto ofensivo, abusivo e inaceptable. Esto claramente es dirigido por el Alcalde, pero que es evidente que alguien es guía de lo correcto o no. Por último, acota que hay una constante ausencia de la Dirección de Asesoría Jurídica hacia el Concejo.





El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, expresa que, los comentarios del chat de Youtube, aparecen desconectados, es lo que está informando la comunidad, solicita revisión.

El **concejal señor Mario Soto A.**, señala que, en su calidad de educador, le parece que estas actuaciones, estas decisiones y actos, deben terminar. El Municipio es un órgano del Estado y, estos deben educar a la ciudadanía; entregarle valores, principios e ideales, el no actuar con esas máximas, se le hace un daño a la sociedad, especialmente a las nuevas generaciones, este actuar es muy penoso para la comunidad, acota que, las personas pasan, pero las Instituciones quedan, a las autoridades les corresponde actuar en consecuencia.

El **Alcalde señor René De La Vega F.**, comenta que, en toda institución hay buenos y malos trabajadores, todos tienen derecho a hacer sus demandas; muchos de ellos ganaran y otros no.

La **Directora de Asesoría Jurídica señora Claudia Miranda**, como fue aludida por el concejal Arriagada y Sottolichio, desea manifestar que ya van alrededor de 6 años en que el concejal Carlos Sottolichio, se ha referido a su persona y, además ha cuestionado su calidad profesional y de mujer, pide respeto. Igualmente, al concejal Arriagada le pide aclarar a que se refiere con el supuesto nudo crítico que hay en su Dirección, ya que ese no existe.

La **Profesional de Asesoría Jurídica doña Thiare Purcell**, comenta que, en materia laboral existen ciertas acciones y se pueden dividir en dos categorías, las causas en sí son distintas, tienen que ver con la acción que se solicita en cada una. Respecto a la demora de las causas, señala que el procedimiento jurídico es largo, no se puede pagar hasta que la causa sea tramitada por completo. Ahora bien, respecto de la cantidad de causas, estas van del año 2017 al 2023.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, cuando menciona que existe un nudo crítico, es porque los elementos que maneja el Concejo, señalan que hay deficiencias, como por ejemplo la demora en los pronunciamientos jurídicos. Comenta que nunca ha descalificado, solo está ratificando un hecho que es difundido por funcionarios, Directores.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, comenta que, en redes social estuvo viendo una entrevista que le realizaron al Alcalde, una radio comunitaria y, en esa entrevista, a propósito de los botilleros, el edil hace acusaciones importantes al Concejo Municipal, como por ejemplo, que no se respeta las normas y que están dispuestos a quebrantar la Ley; no entiende cual es la línea del Alcalde, pareciera ser que, en algunos casos el acusamiento es a un tercero y sobre la no intención supuesta de no respetar la Ley, pero cuando es la propia sentencia, cuando es la propia institucionalidad superior, ahí son los trabajadores malos, que es lo que ha mencionado el Alcalde, no entiende cuál es la coherencia del relato, hay confusión. Es bueno fijar línea y coherencia con respecto a lo que dice la norma, con respecto a lo que plantean legítimamente los concejales.



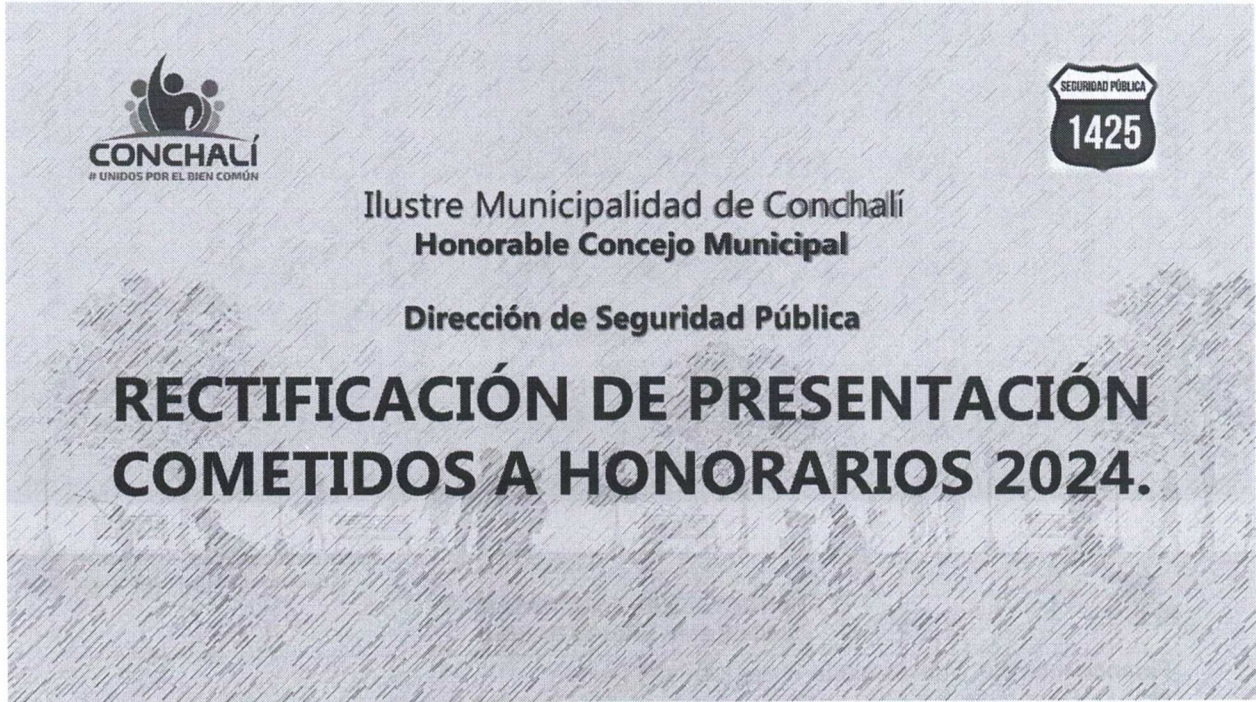


El Alcalde señor René De La Vega F., señala que la norma se ha cumplido y, en virtud de lo señalado, así ha sido.

**SÉPTIMO TEMA**  
**APROBACIÓN RECTIFICACIÓN COMETIDOS A HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

El Director de Seguridad Pública señor Guillermo Donaire, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.







Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Honorable Concejo Municipal**

Dirección de Seguridad Pública

HONORARIOS  
**PROGRAMA SOMOS BARRIO**  
**GESTOR DE BARRIOS**  
RECTIFICACIÓN



Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Dirección de Seguridad Pública

**CONTRATACIÓN A HONORARIOS**  
**PROGRAMA SOMOS BARRIO**

<b>Financiamiento:</b>	Subsecretaría Prevención del Delito.
<b>Monto total Gestor Barrial a Honorarios:</b>	\$11.600.000 brutos.-
<b>Saldo restante año 2024:</b>	\$7.250.000 brutos.-

Donde señalaba:

<b>Monto Periodo Honorarios:</b>	\$7.200.000 brutos.-
<b>Monto Mensual Bruto:</b>	\$1.450.000 brutos.-
<b>Término Periodo de Ejecución:</b>	31 de mayo, 2024.

Debe indicar:

<b>Monto Periodo Honorarios:</b>	\$7.250.000 brutos.-
<b>Monto Mensual Bruto:</b>	\$1.450.000 brutos.-
<b>Término Periodo de Ejecución:</b>	31 de mayo, 2024.

Se hace presente, que el presente cometido es prórroga de aquel ya aprobado mediante Decreto Exento N788 de fecha 26 de julio del año 2023.







Ilustre Municipalidad de Conchali  
Honorable Concejo Municipal



Dirección de Seguridad Pública

# Rectificación Cometidos Honorarios

## PROYECTO

### “CONCHALÍ PREVIENE LA VIOLENCIA, EL DELITO Y MEDIA LOS CONFLICTOS COMUNITARIOS.”



Ilustre Municipalidad de Conchali  
Dirección de Seguridad Pública

Presentación Cometidos Honorarios

PROGRAMA RED NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2022 CÓDIGO RNSP22 -PC-0002

**Tipología:** Prevención Comunitaria.

**Sub tipología B:** Resolución pacífica de conflictos a través de la mediación.

**Financiamiento:**

Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022; Subsecretaría Prevención del Delito.  
Desarrolla Tercer Componente de Programa, relativo a ejecutar proyectos que aborde necesidades en materia de seguridad local.

**Monto Financiamiento:** \$40.000.000.-

**Monto total equipo ejecutor:** \$32.376.960.-


**Duración:** 13 meses duración de convenio.

**Cobertura:** Comunal.


37








Presentación Cometidos Honorarios  
PROGRAMA RED NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2022 CÓDIGO

RNSP22-PC-0002



**RECTIFICACIÓN.**

<p><b>COMETIDO 1:</b> <b>"IMPLEMENTAR SERVICIO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL".</b></p> <p>Donde señalaba: Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024. Honorario Mensual: \$899.360 bruto. Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.</p> <p>Debe indicar: <b>Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.</b> Honorario mensual: \$899.360 bruto.- <b>Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-</b></p>	<p><b>COMETIDO 2:</b> <b>"IMPLEMENTAR SERVICIO SOCIAL ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL".</b></p> <p>Donde señalaba: Duración Cometido: 1 de Enero a 10 de Septiembre 2024. Honorario Mensual: \$899.360 bruto. Honorario Periodo: \$7.494.670 bruto.</p> <p>Debe indicar: <b>Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.</b> Honorario mensual: \$899.360 bruto.- <b>Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-</b></p>	<p><b>COMETIDO 3:</b> <b>"COLABORAR EN LA DETECCIÓN DE CASOS DE CONFLICTIVIDAD VECINAL".</b></p> <p>Donde señalaba: Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024. Honorario Mensual: \$899.360 bruto. Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.</p> <p>Debe indicar: <b>Duración Cometido: 1 de Enero a 19 Abril 2024.</b> Honorario mensual: \$899.360 bruto.- <b>Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-</b></p>
--	---	---

**Se hace presente, que los presentes cometidos son una prórroga de aquellos ya aprobados mediante Decreto Exento N°555 de fecha 17.05.2023.**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes la Rectificación cometidos a honorarios de la Dirección de Seguridad Pública:**

**Programa Somos Barrio, en el siguiente sentido:**

**Financiamiento:** Subsecretaría Prevención del Delito.

**Monto total Gestor Barrial a Honorarios:** \$11.600.000 brutos.-

**Saldo restante año 2024:** \$7.250.000 brutos.-

**Donde señalaba:**

<b>Monto Periodo Honorarios:</b>	<b>\$7.200.000 brutos.-</b>
<b>Monto Mensual Bruto:</b>	<b>\$1.450.000 brutos.-</b>
<b>Término Periodo de Ejecución:</b>	<b>31 de mayo, 2024.</b>

**Debe indicar:**

<b>Monto Periodo Honorarios:</b>	<b>\$7.250.000 brutos.-</b>
<b>Monto Mensual Bruto:</b>	<b>\$1.450.000 brutos.-</b>
<b>Término Periodo de Ejecución:</b>	<b>31 de mayo, 2024.</b>





**Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022, en el siguiente sentido:**

**COMETIDO 1:**

**“IMPLEMENTAR SERVICIO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**COMETIDO 2:**

**“IMPLEMENTAR SERVICIO SOCIAL ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 10 de Septiembre 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$7.494.670 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**COMETIDO 3:**

**“COLABORAR EN LA DETECCIÓN DE CASOS DE CONFLICTIVIDAD VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**OCTAVO TEMA**

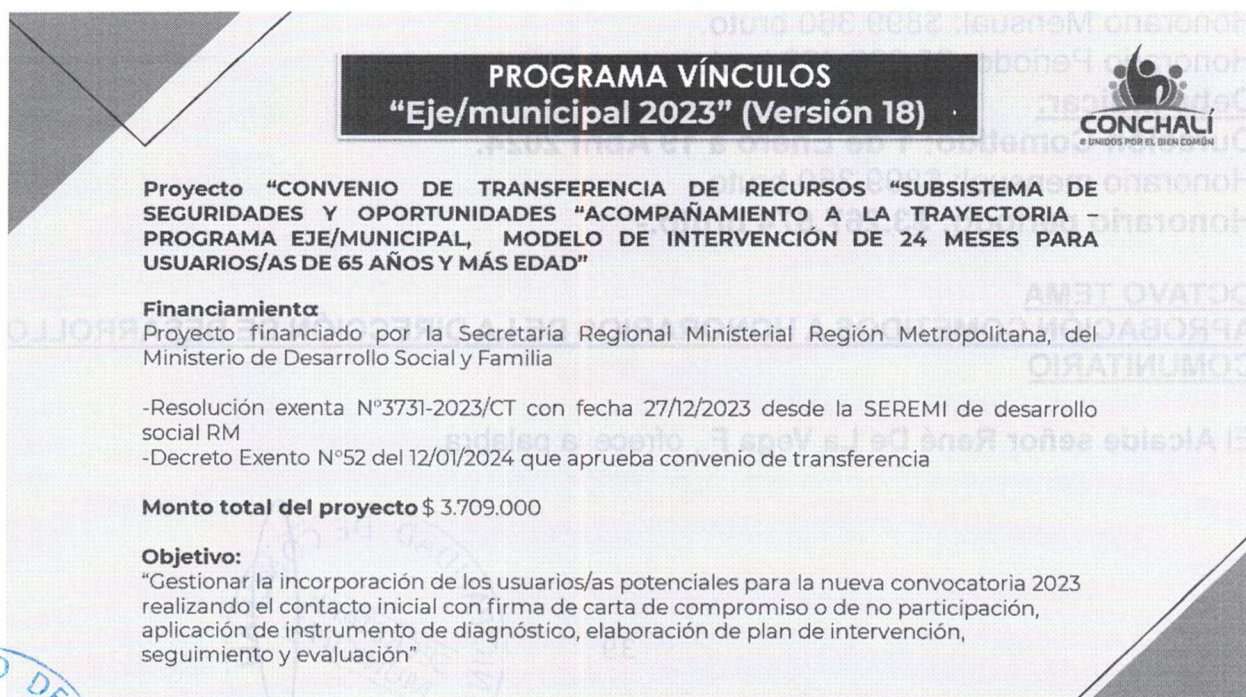
**APROBACIÓN COMETIDOS A HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.





El Encargado de Turismo señor Egor Aldana y el Encargado de Cultura don Juan Pablo Rosales, exponen en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.





## PROGRAMA VÍNCULOS "Eje/municipal 2023" (Versión 18)



**Tipología Proyecto:** Subsistema de Seguridades y Oportunidades  
**Sub tipología:** Programa Vínculos

**Plazo:** 12 meses

**Monto Total Honorarios:** \$ 2.863.636

**Cobertura:** 90 usuarios mayores de 65 años – 45 usuarios por monitor/a

1) **Cometido: Monitor/a**

"Gestionar la incorporación de los usuarios/as potenciales a la convocatoria 2023 para aplicar el instrumento de diagnóstico y elaborar un plan de intervención "

**Cantidad:** 02

**Duración:** 1 mes

**Periodo:** desde el 01 de febrero al 29 de febrero 2024

**Honorario mensual bruto:** \$1.431.818

**Honorarios bruto total:** \$2.863.636

**Perfit:** Profesionales, técnicos o licenciados/as de carreras en las áreas de las ciencias sociales, administración o de salud. Con experiencia en trato directo con personas mayores, intervención comunitaria y articulación de redes locales públicas y privada. Manejo en computación a nivel de usuario y habilidades sociales.

## PROGRAMA VÍNCULOS "Convocatoria 2023" (Versión 18)



**Proyecto "CONVENIO DE RECURSOS PARA EL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, MODELO DE INTERVENCIÓN DE 24 MESES PARA USUARIOS/AS DE 65 AÑOS Y MÁS EDAD "PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR" CONVOCATORIA 2023**

### **Financiamiento:**

Proyecto financiado por la Secretaria Regional Ministerial Región Metropolitana, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia

-Resolución exenta N°3719-2023/CT con fecha 27/12/2023 desde la SEREMI de desarrollo social RM

-Decreto Exento N°53 del 12/01/2024 que aprueba convenio de transferencia


**Monto total proyecto:** \$ 26.682.000

### **Objetivo:**

"Servicio de apoyo personalizado destinado a promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permiten a los usuarios su inclusión social y desenvolvimiento autónomo, de manera tal de alcanzar y sostener una mejor calidad de vida en diversas áreas de bienestar, donde aún persisten importantes brechas de desigualdad"







**PROGRAMA VÍNCULOS**  
**"Convocatoria 2023" (Versión 18)**

**Tipología Proyecto:** Subsistema de Seguridades y Oportunidades  
**Sub tipología:** Programa Vínculos  
**Plazo:** 24 meses  
**Monto Total Honorarios:** \$ 23.033.448  
**Cobertura:** 90 usuarios mayores de 65 años – 45 usuarios por monitor/a

**1) Cometido: Monitor/a**

**"Implementar sesiones de dialogo y atención personalizada de acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional, promoviendo el envejecimiento activo y la inclusión social."**

**Cantidad:** 02  
**Duración:** 11 meses  
**Periodo:** desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024.  
**Honorario mensual bruto:** \$959.727  
**Honorarios bruto total:** \$10.556.997 x 2 monitores, total de \$21.113.994

**Perfil:** Profesionales, técnicos o licenciados/as de carreras en las áreas de las ciencias sociales, administración o de salud. Con experiencia en trato directo con personas mayores, intervención comunitaria y articulación de redes locales públicas y privada. Manejo en computación a nivel de usuario y habilidades sociales.





**CULTURA**



# “VACACIONES CULTURALES EN CONCHALÍ”

CONCEJO MUNICIPAL  
Jueves 1 de febrero, 2024

Programa con financiamiento Municipal

**Objetivo** Generar un entorno inclusivo y transformador en Conchalí mediante la conexión y expresión creativa de la comunidad a través de prácticas artísticas y culturales”

**Tipología del proyecto** Talleres artísticos y Culturales

**Sub Tipología** Dirección de Desarrollo Comunitario, Cultura

**Cuenta** N°21.04.004.006 “DE PROGRAMAS CULTURALES”

**Monta** \$2,800,000.-

**Duración** 02 de Febrero al 29 de Febrero, 2024

**Recurso humano contemplado** El programa contempla una dotación de 7 monitores de diversas áreas artísticas y/o culturales, que desarrollarán talleres en el ámbito de la artesanía, las artes visuales, las artes escénicas, la música, el teatro



## Cometido 1 “MONITOR TALLER DE CINE”

**“REALIZAR TALLER DE CINE”:** Conceptos básicos de cine y rubro audiovisual.

**Cantidad RRHH :** 1 Tallerista

**Duración:** 06 al 29 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en el campo audiovisual, cineasta o con experiencia en enseñanza del arte cinematográfico. Conocimientos en técnicas cinematográficas adaptadas, promoción de la expresión creativa y habilidades de comunicación.







## Cometido 2 "MONITOR DE baile-pop"

**"REALIZAR TALLER DE BAILE K-POP":** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza k-pop

**Cantidad RRHH:** 1 Tallerista

**Duración:** 05 al 29 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile K-pop y/o formación en danza. Experiencia en enseñanza de diversos estilos de baile K-pop. Conocimientos en técnicas de coordinación, ritmo y expresión corporal.



## Cometido 2 "MONITOR DE baile-pop"

**"REALIZAR TALLER DE BAILE K-POP":** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza k-pop

**Cantidad RRHH:** 1 Tallerista

**Duración:** 05 al 29 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile K-pop y/o formación en danza. Experiencia en enseñanza de diversos estilos de baile K-pop. Conocimientos en técnicas de coordinación, ritmo y expresión corporal.







### Cometido3 "MONITORde BALLET"

**"REALIZAR TALLER DE BALLET":** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza clásica

**Cantidad RRHH :** 1 Tallerista

**Duración:** 05 al 29 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres :** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 2 TALLERES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en danza clásica y experiencia en enseñanza del ballet. Experiencia en enseñanza de pasos y coreografías.



### Cometido4 "MONITORde TAROT"

**REALIZAR TALLER DE TAROT":** Conceptos básicos de tarot

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto .

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con conocimiento en el área u oficio del tarot. Quien realizará funciones de planificación, monitoreo y ejecución del taller, fomentando el desarrollo de habilidades.







## Cometido5 "MONITORde SALSA"

**REALIZAR TALLER DE SALSA":** Enseñanza de pasos básicos de salsa

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto .

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile salsa. Con experiencia en enseñanza de la salsa y otros ritmos latinos. Conocimientos en técnica de pasos, giros y musicalidad. Habilidad para transmitir la energía y el estilo propio de la salsa.



## Cometido6 "MONITOR de arte reciclado"

**REALIZAR TALLER DE ARTE RECICLADO":** Confección de piezas artísticas en materiales reciclados

**Duración:** 02 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.


**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto .

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en manualidades o experiencia en talleres de arte reciclado para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas de reciclaje, manipulación de materiales y seguridad







## Cometido 6 “Monitor de circo”

**REALIZAR TALLER DE CIRCO”:** Enseñanza de técnicas de acrobacia , malabares y equilibrio  
**Duración:** 05 al 29 de Febrero, 2024.  
**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.  
**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto .

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con conocimiento en arte circense con experiencia de monitor en técnicas de acrobacia, malabares y equilibrio. Experiencia en talleres de circo para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas circenses, seguridad y psicología del aprendizaje.

Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, consulta cómo se hará la convocatoria para estos talleres que comienzan en este mes y, además porqué estos talleres duran solo 1 mes.

El **Alcalde señor René De La Vega F.**, señala que estos talleres son pensados para jóvenes que están en vacaciones, este es un programa de verano

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Cometidos a Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario:**

### **PROGRAMA VÍNCULOS:**

**Proyecto “CONVENIO DE RECURSOS PARA EL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, MODELO DE INTERVENCIÓN DE 24 MESES PARA USUARIOS/AS DE 65 AÑOS Y MÁS EDAD “PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR” CONVOCATORIA 2023**

**Financiamiento:**

**Proyecto financiado por la Secretaria Regional Ministerial Región Metropolitana, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia**

**-Resolución exenta N°3719-2023/CT con fecha 27/12/2023 desde la SEREMI de desarrollo social RM**

**-Decreto Exento N°53 del 12/01/2024 que aprueba convenio de transferencia**





**Monto total proyecto: \$ 26.682.000**

**Objetivo:**

**“Servicio de apoyo personalizado destinado a promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permiten a los usuarios su inclusión social y desenvolvimiento autónomo, de manera tal de alcanzar y sostener una mejor calidad de vida en diversas áreas de bienestar, donde aún persisten importantes brechas de desigualdad”**

**Tipología Proyecto: Subsistema de Seguridades y Oportunidades**

**Sub tipología: Programa Vínculos**

**Plazo: 24 meses**

**Monto Total Honorarios: \$ 23.033.448**

**Cobertura: 90 usuarios mayores de 65 años – 45 usuarios por monitor/a**

**Cometido: Monitor/a**

**“Implementar sesiones de dialogo y atención personalizada de acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional, promoviendo el envejecimiento activo y la inclusión social.”**

**Cantidad: 02**

**Duración: 11 meses**

**Periodo: desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024.**

**Honorario mensual bruto: \$959.727**

**Honorarios bruto total: \$10.556.997 x 2 monitores, total de \$21.113.994**

**Perfil: Profesionales, técnicos o licenciados/as de carreras en las áreas de las ciencias sociales, administración o de salud. Con experiencia en trato directo con personas mayores, intervención comunitaria y articulación de redes locales públicas y privada. Manejo en computación a nivel de usuario y habilidades sociales.**

## **CULTURA:**

### **Programa con financiamiento Municipal**

**Objetivo: Generar un entorno inclusivo y transformador en Conchalí mediante la conexión y expresión creativa de la comunidad a través de prácticas artísticas y culturales”**

**Tipología del proyecto: Talleres artísticos y Culturales**

**Sub Tipología: Dirección de Desarrollo Comunitario, Cultura**

**Cuenta: N°21.04.004.006 “DE PROGRAMAS CULTURALES”**

**Monto: \$2,800,000.-**

**Duración: 02 de Febrero al 29 de Febrero, 2024**

**Recurso humano contemplado: El programa contempla una dotación de 7 monitores de diversas áreas artísticas y/o culturales, que desarrollarán talleres en el ámbito de la artesanía, las artes visuales, las artes escénicas, la música, el tarot, la danza y oficios afines.**





**Cometido 1 “MONITOR TALLER DE CINE”**

**“REALIZAR TALLER DE CINE”:** Conceptos básicos de cine y rubro audiovisual.

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 06 al 29 de Febrero, 2024.

Cantidad Total de talleres: 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en el campo audiovisual, cineasta o con experiencia en enseñanza del arte cinematográfico. Conocimientos en técnicas cinematográficas adaptadas, promoción de la expresión creativa y habilidades de comunicación.

**Cometido 2 “MONITOR DE baile k-pop**

**“REALIZAR TALLER DE BAILE K-POP ”:** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza k-pop

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 05 al 29 de Febrero, 2024.

Cantidad Total de talleres: 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile K-pop y/o formación en danza. Experiencia en enseñanza de diversos estilos de baile K-pop. Conocimientos en técnicas de coordinación, ritmo y expresión corporal.

**Cometido 3 “MONITOR de BALLET”**

**“REALIZAR TALLER DE BALLET”:** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza clásica

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 05 al 29 de Febrero, 2024.

Cantidad Total de talleres : 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 2 TALLERES	\$400.000	FEBRERO





**Perfil:** Persona con experiencia en danza clásica y experiencia en enseñanza del ballet. Experiencia en enseñanza de pasos y coreografías.

**Cometido 4 “MONITOR de TAROT”**

**REALIZAR TALLER DE TAROT”:** Conceptos básicos de tarot

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con conocimiento en el área u oficio del tarot. Quien realizará funciones de planificación, monitoreo y ejecución del taller, fomentando el desarrollo de habilidades.

**Cometido 5 “MONITOR de SALSA”**

**REALIZAR TALLER DE SALSA”:** Enseñanza de pasos básicos de salsa

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile salsa. Con experiencia en enseñanza de la salsa y otros ritmos latinos. Conocimientos en técnica de pasos, giros y musicalidad. Habilidad para transmitir la energía y el estilo propio de la salsa.

**Cometido 6 “MONITOR de arte reciclado”**

**REALIZAR TALLER DE ARTE RECICLADO”:** Confección de piezas artísticas en materiales reciclados

**Duración:** 02 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en manualidades o experiencia en talleres de arte reciclado para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas de reciclaje, manipulación de materiales y seguridad





**Cometido 6 “Monitor de circo”**

**REALIZAR TALLER DE CIRCO”: Enseñanza de técnicas de acrobacia , malabares y equilibrio**

**Duración: 05 al 29 de Febrero, 2024.**

**Cantidad Total de talleres: 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.**

**Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.**

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil: Persona con conocimiento en arte circense con experiencia de monitor en técnicas de acrobacia, malabares y equilibrio. Experiencia en talleres de circo para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas circenses, seguridad y psicología del aprendizaje.**

**NOVENO TEMA**

**APROBACIÓN HORARIOS SESIONES ORDINARIAS DE CONCEJO DEL 06 Y 29 DE FEBRERO 2024**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes que los horarios a Sesiones Ordinarias de Concejo del 06 y 29 de febrero 2024, sean a las 15:30 horas.**

**DÉCIMO TEMA**  
**VARIOS**

El **Secretario Municipal señor Daniel Bastias F.**, señala que se ha requerido el uso de la palabra, por parte del Presidente de la Junta de Vecinos Los Minerales, esto de acuerdo al Reglamento Interno de Sala del Concejo.

El **Presidente de la Junta de Vecinos Los Minerales señor Christian Real**, manifiesta su preocupación por el cierre de hormigón que se hará fuera del estadio La Palmilla, por las condiciones inseguras que provocara esta obra y, que además no se justifica una donación de árboles que se pretenden instalar ahí.

El **Alcalde señor René De La Vega F.**, expresa que hay un tremendo proyecto vinculado a una recuperación de espacios, se hicieron mesas de trabajo y el consenso fue cerrar el terreno.

La **Directora de DIMAO (S) señora Valeria Cuevas F.**, comenta que esta es una conversación con más de un año de trabajo con los distintos Dirigentes, acota que no hay nada impuesto.





El **Alcalde señor René De La Vega F.**, señala que hay un acuerdo en mesas de trabajos que se deben respetar y que por lo demás, el Dirigente presente, ha sido parte de dichas reuniones.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, lamenta que, de esas mesas de trabajo, los concejales no hayan sido participes, pero valora que se avance en este tema y que se siga avanzando.

El **concejal señor Carlos Sottolichio U.**, cree que hay que estar atentos que este proyecto tiene como finalidad un objetivo ambiental, ecológico, de recuperación de espacios, espacio comunitario, no se debe perder el objetivo.

El **concejal señor Mario Soto A.**, ha participado en algunas mesas de trabajo y, en la última, pudo apreciar que las Dirigentes iban muy felices.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, expresa que, todos los espacios de participación son muy importantes y que hay que seguir fortaleciéndolos. Hoy hay un hecho que es real y que fue aprobado de manera unánime. El llamado hoy es poder generar los espacios para fortalecer los diálogos y buscar la manera de poder complementar los proyectos que sean atingentes a lo que los propios vecinos viven.

La **Representante del COSOC señora Adela Vega**, le preocupa la reparación de Calle Juan Muñoz, señala que ahí hay una curva demasiado cerrada.

---

## **VARIOS**

El **concejal señor Carlos Sottolichio U.**, no tiene puntos varios.

El **concejal señor Mario Soto A.**, con respecto a los viajes, señala que 4032 vecinos y funcionarios viajarían a Cartagena, sugiere que los que asistirán cuiden su entorno, que se aprecie que los Conchalinos tienen buenas costumbres.

La **concejala señora Natalia Sarmiento M.**, hará sus varios por papeleta.

La **concejala señora Marjorie Melo V.**, comenta que, asistió a un curso de probidad y delitos que se comenten al interior del Municipio, se nombraron dos herramientas que los Municipios pueden ocupar o pueden solicitar y de manera gratuita, sin ningún costo para la Institución (barómetro de la integridad y la unidad de análisis financiero).

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, señala que hace algunos meses, se mostro por la prensa el acontecimiento trágico de un vecino de Conchalí que murió tras ayudar a una vecina en un intento de robo; como concejal se ha reunido con la hija y ésta le ha solicitado que el Municipio sea parte de la demanda contra el victimario, cree que se debe atender esta solicitud.





La concejala señora **Grace Arcos M.**, se suma a los expresado por el concejal Arriagada, le parece que es muy necesario. Por otra parte, felicita a la nueva Directiva de la Asociación de Funcionarios Municipales de Conchalí. A propósito de la emergencia climática que se está viviendo, cree que es necesario se puedan tomar medidas con relación a la prevención de riesgos que significan estas olas de calor.

Siendo las 20:14 horas, se da por terminada la sesión.

**SÍNTESIS ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA**  
**JUEVES 01 DE FEBRERO 2024**

**ACUERDO N°12/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Ordinaria 19.10.23, sin observaciones.

**ACUERDO N°13/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Extraordinaria 26.10.23, sin observaciones.

**ACUERDO N°14/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Extraordinaria 31.10.23, sin observaciones.

**ACUERDO N°15/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Ordinaria 02.11.23, sin observaciones.

**ACUERDO N°16/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes Autorización para suscribir contrato Propuesta Pública "PROGRAMA DE VIAJES, CONCHALÍ 2024", ID MERCADO PÚBLICO: 2581-6-LE24".

- Razón Social: WIAJEROS SPA., RUT: 77.557.618-9.
- Oferta Económica Suma Alzada (Exento de IVA), ofertados en Formato 5: \$35.590.000.-
- Bus Ofertado: Marca YUTONG Modelo ZK6136H Año 2021.





**Objeto de la Contratación:**

**Contratación del Servicio de Transporte Programa Viajes, Conchalí 2024, el servicio consiste en lo siguiente:**

**a) Cronograma de Viajes a realizar:**

	Días	Fechas	Cantidad de Buses	Barrios
1	Lunes	12/02/24	08 buses	Balneario
2	Martes	13/02/24	06 buses	Juanita Aguirre
3	Miércoles	14/02/24	09 buses	El Cortijo
4	Jueves	15/02/24	08 buses	Vespucio Oriente
5	Viernes	16/02/24	12 buses	Central
6	Lunes	19/02/24	12 buses	Vivaceta
7	Martes	20/02/24	12 buses	Sur
TOTAL VIAJES			67	

**b) Este servicio de transporte se divide en dos tipos:**

- 67 Viajes en Buses Tipo Pulman, de acuerdo a cronograma de viajes y estos buses cuentan con capacidad mínima de 44 pasajeros, con conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.
- 07 Viajes en Van, de acuerdo a cronograma de viajes. Este vehículo posee capacidad aproximada de 12 pasajeros, que incluye conductor con licencia profesional A3, considerando además a cargo del Proveedor los costos de; TAG, peajes, combustible y aparcadero.

**ACUERDO N°17/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes las Bases Presupuestos Participativos 2024.

**ACUERDO N°18/2024**

Se rechaza por 3 votos en contra de los concejales Arcos, Molina, Palacios, 1 abstención de la concejala Melo y 5 votos a favor de los concejales Arriagada, Sarmiento, Soto, Sottolichio, Alcalde la Autorización para suscribir Contrato propuesta pública denominada "Sistemas de Gestión Municipal 2024 - 2029" ID Chilecompra 2581-31-LR23, , con el oferente a saber:

- Razón Social: SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACIÓN SPA, RUT: 86.130.200-8.





**Oferta Económica Mensual Suma Alzada (con IVA), ofertados en Formato 4: \$14.899.871.-**

**Este valor incluye los 27 módulos obligatorios, capacitaciones, servicio de soporte virtual en jornada municipal, licencias de Software, respaldos virtuales, antivirus, UPS y Servidores.**

- **Vigencia de Contrato: 60 meses.**

**Precios Unitarios de los 27 Módulos obligatorios, ofertados en su Formato N°4, punto I:**

<b>N°</b>	<b>MÓDULO REQUERIDO OBLIGATORIO (SOFTWARE)</b>	<b>VALOR UNITARIO MENSUAL NETO \$</b>
1	Contabilidad Gubernamental (Presupuesto)	\$794.000.-
2	Tesorería Municipal	\$670.000.-
3	Permisos de Circulación	\$479.000.-
4	Conciliación Bancaria	\$0.-
5	Licencias de Conducir	\$670.000.-
6	Patentes Comerciales	\$474.000.-
7	Derecho de Aseo	\$0.-
8	Ingresos Varios	\$0.-
9	Convenios de Pagos	\$248.900.-
10	Cobranzas	\$279.000.-
11	Bodega	\$279.000.-
12	Inventario y Activo Fijo	\$279.000.-
13	Atenciones Sociales	\$304.000.-
14	Organizaciones Comunitarias	\$304.000.-
15	Juzgado de Policía Local	\$439.000.-
16	Gestión Documental (Transformación digital del Estado)	\$734.000.-
17	Administración Multas TAG	\$249.000.-
18	Personal (RRHH): Administración de Personal. Incluidos 14 Relojes Control, con control Asistencia y lector de huellas digitales.	\$2.678.000.-
19	Sistema de Auto consultas de Funcionarios (Intranet)	\$314.000.-
20	Sistema de Decreto de Pago Electrónico	\$279.000.-
21	Adquisiciones	\$279.000.-
22	Portal de Pagos WEB (Consultas y pagos por Internet)	\$279.000.-
23	Inspección	\$329.000.-





24	Inspección móvil	\$829.000.-
25	Firma Electrónica avanzada (FEA) para Permiso de circulación y Licencias de conducir	\$204.000.-
26	Pago de Remuneraciones	\$764.000.-
27	Bienestar	\$354.000.-

- Se consideran los Módulos opcionales Ofertados en su Formato 4 punto II:

ITEM	SISTEMA O MÓDULO REQUERIDO (SOFTWARE)	Precios Unitario Mensual Neto
01	Sistema de Capacitación	\$115.000.-
02	Sistema de Evaluación de desempeño	\$115.000.-
03	Sistema de Gestión Directiva	\$115.000.-
04	Sistema de Ticketera para gestión de solicitudes (Informática, SSGG, OPIR)	\$115.000.-
05	Sistema de Ordenador de Filas	\$650.000.-
06	Sistema de Auditoría y Control (log de registros de transacciones)	\$0
07	Lector Biométrico con reconocimiento facial para reloj control de asistencia	\$120.000.-
08	Sistema de permisos y feriados legales (RRHH) intranet	\$115.000.-

**ACUERDO N°19/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes la Rectificación cometidos a honorarios de la Dirección de Seguridad Pública:

**Programa Somos Barrio, en el siguiente sentido:**

Financiamiento: Subsecretaría Prevención del Delito.

Monto total Gestor Barrial a Honorarios: \$11.600.000 brutos.-

Saldo restante año 2024: \$7.250.000 brutos.-

Donde señalaba:

Monto Periodo Honorarios:	\$7.200.000 brutos.-
Monto Mensual Bruto:	\$1.450.000 brutos.-
Término Periodo de Ejecución:	31 de mayo, 2024.

Debe indicar:

Monto Periodo Honorarios:	\$7.250.000 brutos.-
Monto Mensual Bruto:	\$1.450.000 brutos.-
Término Periodo de Ejecución:	31 de mayo, 2024.





**Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022, en el siguiente sentido:**

**COMETIDO 1:**

**“IMPLEMENTAR SERVICIO JURÍDICO ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**COMETIDO 2:**

**“IMPLEMENTAR SERVICIO SOCIAL ESPECIALIZADO EN MEDIACIÓN VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 10 de Septiembre 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$7.494.670 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 de Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**COMETIDO 3:**

**“COLABORAR EN LA DETECCIÓN DE CASOS DE CONFLICTIVIDAD VECINAL”.**

**Donde señalaba:**

Duración Cometido: 1 de Enero a 18 de Junio 2024.

Honorario Mensual: \$899.360 bruto.

Honorario Periodo: \$5.036.422 bruto.

**Debe indicar:**

**Duración Cometido: 1 de Enero a 19 Abril 2024.**

Honorario mensual: \$899.360 bruto.-

**Honorario periodo: \$3.267.674 bruto.-**

**ACUERDO N°20/2024**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Cometidos a Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario:**

**PROGRAMA VÍNCULOS:**

**Proyecto “CONVENIO DE RECURSOS PARA EL SUBSISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, MODELO DE INTERVENCIÓN DE 24 MESES PARA USUARIOS/AS DE 65 AÑOS Y MÁS EDAD “PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR” CONVOCATORIA 2023**

**Financiamiento:**





**Proyecto financiado por la Secretaria Regional Ministerial Región Metropolitana, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia**

**-Resolución exenta N°3719-2023/CT con fecha 27/12/2023 desde la SEREMI de desarrollo social RM**

**-Decreto Exento N°53 del 12/01/2024 que aprueba convenio de transferencia**

**Monto total proyecto: \$ 26.682.000**

**Objetivo:**

**“Servicio de apoyo personalizado destinado a promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permiten a los usuarios su inclusión social y desenvolvimiento autónomo, de manera tal de alcanzar y sostener una mejor calidad de vida en diversas áreas de bienestar, donde aún persisten importantes brechas de desigualdad”**

**Tipología Proyecto: Subsistema de Seguridades y Oportunidades**

**Sub tipología: Programa Vínculos**

**Plazo: 24 meses**

**Monto Total Honorarios: \$ 23.033.448**

**Cobertura: 90 usuarios mayores de 65 años – 45 usuarios por monitor/a**

**Cometido: Monitor/a**

**“Implementar sesiones de dialogo y atención personalizada de acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional, promoviendo el envejecimiento activo y la inclusión social.”**

**Cantidad: 02**

**Duración: 11 meses**

**Periodo: desde el 01 de febrero al 31 de diciembre del 2024.**

**Honorario mensual bruto: \$959.727**

**Honorarios bruto total: \$10.556.997 x 2 monitores, total de \$21.113.994**

**Perfil: Profesionales, técnicos o licenciados/as de carreras en las áreas de las ciencias sociales, administración o de salud. Con experiencia en trato directo con personas mayores, intervención comunitaria y articulación de redes locales públicas y privada. Manejo en computación a nivel de usuario y habilidades sociales.**

## **CULTURA:**

### **Programa con financiamiento Municipal**

**Objetivo: Generar un entorno inclusivo y transformador en Conchalí mediante la conexión y expresión creativa de la comunidad a través de prácticas artísticas y culturales”**

**Tipología del proyecto: Talleres artísticos y Culturales**

**Sub Tipología: Dirección de Desarrollo Comunitario, Cultura**

**Cuenta: N°21.04.004.006 “DE PROGRAMAS CULTURALES”**

**Monto: \$2,800,000.-**

**Duración: 02 de Febrero al 29 de Febrero, 2024**





**Recurso humano contemplado:** El programa contempla una dotación de 7 monitores de diversas áreas artísticas y/o culturales, que desarrollarán talleres en el ámbito de la artesanía, las artes visuales, las artes escénicas, la música, el tarot, la danza y oficios afines.

**Cometido 1 “MONITOR TALLER DE CINE”**

**“REALIZAR TALLER DE CINE”:** Conceptos básicos de cine y rubro audiovisual.

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 06 al 29 de Febrero, 2024.

Cantidad Total de talleres: 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en el campo audiovisual, cineasta o con experiencia en enseñanza del arte cinematográfico. Conocimientos en técnicas cinematográficas adaptadas, promoción de la expresión creativa y habilidades de comunicación.

**Cometido 2 “MONITOR DE baile k-pop**

**“REALIZAR TALLER DE BAILE K-POP ”:** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza k-pop

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 05 al 29 de Febrero, 2024.

Cantidad Total de talleres: 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 8 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile K-pop y/o formación en danza. Experiencia en enseñanza de diversos estilos de baile K-pop. Conocimientos en técnicas de coordinación, ritmo y expresión corporal.

**Cometido 3 “MONITOR de BALLET”**

**“REALIZAR TALLER DE BALLET”:** Enseñanza de pasos y coreografías básicas de danza clásica

Cantidad RRHH : 1 Tallerista

Duración: 05 al 29 de Febrero, 2024.





**Cantidad Total de talleres : 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.**

**Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.**

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 2 TALLERES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en danza clásica y experiencia en enseñanza del ballet. Experiencia en enseñanza de pasos y coreografías.

**Cometido 4 “MONITOR de TAROT”**

**REALIZAR TALLER DE TAROT”:** Conceptos básicos de tarot

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.**

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con conocimiento en el área u oficio del tarot. Quien realizará funciones de planificación, monitoreo y ejecución del taller, fomentando el desarrollo de habilidades.

**Cometido 5 “MONITOR de SALSA”**

**REALIZAR TALLER DE SALSA”:** Enseñanza de pasos básicos de salsa

**Duración:** 05 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller: \$ 400.000 valor bruto.**

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en baile salsa. Con experiencia en enseñanza de la salsa y otros ritmos latinos. Conocimientos en técnica de pasos, giros y musicalidad. Habilidad para transmitir la energía y el estilo propio de la salsa.





**Cometido 6 “MONITOR de arte reciclado”**

**REALIZAR TALLER DE ARTE RECICLADO”:** Confección de piezas artísticas en materiales reciclados

**Duración:** 02 al 28 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con experiencia en manualidades o experiencia en talleres de arte reciclado para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas de reciclaje, manipulación de materiales y seguridad

**Cometido 6 “Monitor de circo”**

**REALIZAR TALLER DE CIRCO”:** Enseñanza de técnicas de acrobacia , malabares y equilibrio

**Duración:** 05 al 29 de Febrero, 2024.

**Cantidad Total de talleres:** 1 talleres de 8 sesiones, de 2 horas de duración cada sesión.

**Honorario por taller:** \$ 400.000 valor bruto.

ITEM	HONORARIO BRUTO	MES
REALIZACIÓN DE 1 TALLER DE 4 SESIONES	\$400.000	FEBRERO

**Perfil:** Persona con conocimiento en arte circense con experiencia de monitor en técnicas de acrobacia, malabares y equilibrio. Experiencia en talleres de circo para niños, jóvenes y adultos. Conocimientos sólidos en técnicas circenses, seguridad y psicología del aprendizaje.

**ACUERDO N°21/2024**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes que los horarios a Sesiones Ordinarias de Concejo del 06 y 29 de febrero 2024, sean a las 15:30 horas.



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
Secretario Municipal

DBF/ycm.









# Informe: Causas Laborales pagadas 2017 - 2023



Conchalí, 01.02.2024



Conchalí, 10.01.2024.

- ▶ “Junto con saludar, por medio del presente me permito informar a Ud., que en el marco de lo dispuesto en la letra L del artículo 79 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en sesión ordinaria de concejo del 04 de enero de 2024, se aprobó por unanimidad citarlo en su calidad de Administradora Municipal, para que asista a la sesión ordinaria de concejo, que se convocaría para el jueves 18.01.22 a las 15:30 hrs., con el objeto que presente al concejo un informe sobre los pagos efectuados en el marco de causas laborales que comprenda los periodos 2017 al 2023”.





## I.- DEMANDANTES MUNICIPALES

**Tribunal : 1° Juzgado laboral de Santiago**

**1.- Rit : T-465-2017**  
Institución : Municipalidad de Conchali.  
Materia : Tutela laboral/ art. 2 ct sobre actos de discriminación  
Carátula : Violeta Espinoza con Municipalidad de Conchali  
Monto demandado : \$75.773.495.-  
Conciliación : \$4.000.000.- 22.09.2017 recepción cheque en tribunal.

**2.- Rit : T-1045-2017/rol cobranza 5416-2018**  
Institución : Municipalidad de Conchali.  
Materia : Tutela laboral/ art. 2 ct sobre actos de discriminación  
Carátula : María Teresa Méndez con Ilustre Municipalidad de Conchali  
Monto demandado : \$50.370.365.-  
Sentencia : Condenó a municipio y solidariamente a GORE a pagar cotizaciones desde 18.01.2016 al 30.06.2017 y 2 remuneraciones junio y julio 2017, se pagó \$ 2.206.563 recepción cheque en tribunal 06.03.2019 y cotizaciones previsionales 17.02.2023 (\$31.580.127)







## Tribunal : 2° Juzgado laboral de Santiago

**3.-Rit** : M-627-2017/rol cobranza 2232/2017 HONORARIOS SUB 21  
Institución : Municipalidad de Conchalí.  
Materia : Nulidad del despido, despido injustificado, y cobro de prestaciones.  
Carátula : Carolina Mora Hernández con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$1.875.300 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Sentencia : Se acogió la demanda, se condenó al pago de \$1.875.300 más cotizaciones y sanción de nulidad, enviada a cobranza en mayo 2017.  
Municipio pagó cotizaciones, 23.11.2017 \$9.502.818 en dos pagos 06.06.2018 \$ 5.128.590 y 04.10.2018 \$4.374.328.-

**4.-Rit** : T-724-2017/ rol cobranza 2125-2018 acumulada  
Institución : Municipalidad de Conchalí.  
Materia : Tutela derechos fundamentales, despido discriminatorio, despido injustificado.  
Carátula : Rodrigo Marambio con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$59.911.967  
Sentencia : Acogió parcialmente y condenó a pagar \$29.625.325, enviada a cobranza. Municipio pagó \$31.841.791, 06.06.2018.





**5.-Rit** : T-728-2017/rol cobranza 2125-2018 acumulada  
**Institución** : Municipalidad de Conchalí.  
**Materia** : Tutela derechos fundamentales, despido discriminatorio, despido injustificado.  
**Carátula** : Natalia Garay Pizarro con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Monto demandado** : \$39.492.342.-  
**Sentencia** : Acogió parcialmente y condenó a pagar \$39.492.342, enviada a cobranza. Municipio pagó \$42.447.129, 06.06.2018.



**6.-Rit** : T-1394-2017/rol cobranza 222/2019  
**Institución** : Municipalidad de Conchalí.  
**Materia** : Tutela derechos fundamentales, despido discriminatorio e injustificado y cobro de prestaciones.  
**Carátula** : Narval Ansaldo Marín con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Monto demandado** : \$36.045.405.-  
**Sentencia** : Acogió parcialmente ordenó pago de \$ 13.107.420, Municipio pagó \$13.107.420 17.01.2019.



## II.- DEMANDANTES PROGRAMAS EXTERNOS MINISTERIALES CONTRATOS HONORARIOS SUB 114

**Tribunal : 1° Juzgado laboral de Santiago**

**1.- Rit : 0-1565-2022**  
Institución : SERNAMEG Programa: “Protección atención reparación violencia contra la mujer”  
Materia : Declaración relación laboral, despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : Claudina Román con SERNAMEG e Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$12.645.939 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Conciliación : \$ 8.000.000 pagado 12.12.2022

**2.-Rit : 0-1563-2022**  
Institución : SERNAMEG Programa “Protección atención reparación violencia contra la mujer”  
Materia : Declaración relación laboral, despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : Constanza Zúñiga con SERNAMEG e Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$ 17.067.370 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Conciliación : \$9.600.000 pagado 02.02.2023





**3.-Rit : O-1253-2022/ rol cobranza C-5249-2023**  
Institución : SENDA Programa “actuar a tiempo”  
Materia : Declaración relación laboral, despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : Juan Burgos con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$7.765.333 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Sentencia : \$8.165.333 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación despido, nulidad, unificación. Convalidación 07.12.23 cotizaciones pagadas \$26.216.842, entregado cheque \$35.045.121. 09.01.2024, Indemnizaciones y nulidad.



**4.-Rit : O-1171-2022**  
Institución : FOSIS Programa “Acompañamiento familiar integral”  
Materia : Nulidad despido, despido injustificado, declaración relación laboral y cobro de prestaciones  
Carátula : Macarena Vargas con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$10.016.300 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Conciliación : \$5.235.000 pagado 24.02.2023

**5.-Rit : O-1117-2022**  
Institución : FOSIS Programa “acompañamiento familiar integral”  
Materia : Declaración relación laboral, despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : Erika Fernández con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$15.111.700 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Conciliación : \$7.329.000 pagado 07.09.2022





- 6.-Rit : O-1086-2022**  
Institución : SENDA Programa Previene  
Materia : Declaración relación laboral, despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : María Llefí con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$13.116.241 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Sentencia : \$13.116.241 indemnizaciones, más cotizaciones. Pagado 05.07.2023 \$13.116.241 por indemnización. Cotizaciones desde 01.04.2015 al 31.12.2021 por \$106.488.459 pagadas el 04.07.2023.
- 7.-Rit : O-986-2022**  
Institución : FOSIS Programa: “Acompañamiento Familiar Integral”  
Materia : Despido injustificado, Nulidad del despido, y cobro de prestaciones  
Carátula : Paulina Jiménez con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$15.111.700 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
Conciliación : \$9.576.480 pagado 07.02.2023





## 2° JUZGADO LABORAL DE SANTIAGO

**8.- Rit** : T-1157-2016  
**Institución** : SENCE - Programa OMIL  
**Materia** : Tutela derechos fundamentales, nulidad de despido, despido injustificado y cobro de prestaciones.  
**Carátula** : Paula Covarrubias con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Monto demandado** : \$ 28.698.745.-  
**Conciliación** : 06.02.2017 \$13.000.0000.-

**9.- Rit** : O-1061-2022  
**Institución** : SENDA Programa “actuar a tiempo”  
**Materia** : Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones  
**Carátula** : Barbara Yáñez con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Monto demandado** : \$ 12.433.125 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
**Conciliación** : \$6.282.000. Se pagó 24.03.2023.

**10.-Rit** : O-1092-2022  
**Institución** : FOSIS Programa: “Acompañamiento Familiar Integral” “Actuar A Tiempo”  
**Materia** : Declaración relación laboral, nulidad de despido, despido injustificado, cobro de prestaciones.  
**Carátula** : Viviana González con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
**Monto demandado** : \$9.130.333 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.  
**Sentencia** : Se condenó a pagar \$10.630.333 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación despido. Se convalidó 07.12.2023, se pagaron cotizaciones \$57.397.711 e indemnizaciones \$38.905.619. 09.01.2024.







**11.-Rit** : **O-1093-2022**  
Materia : Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones  
Institución : FOSIS PROGRAMA: “ACOMPañAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL”  
Carátula : Paulina Donoso con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$ 8.157.375 más remuneraciones hasta convalidación y cotizaciones  
Conciliación : \$4.188.000. Se pagó 22.02.2023.

**12.-Rit** : **O-1172-2022**  
Materia : Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones  
Institución : FOSIS PROGRAMA: “ACOMPañAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL”  
Carátula : Saby Daza con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$21.751.524 más remuneraciones hasta convalidación y cotizaciones  
Conciliación : \$10.470.000. Se pagó 24.03.2023.





**13.-Rit** : O-1215-2022 /rol cobranza 1950-2023  
Institución : SENDA Programa: “Previene Conchalí”  
Materia : Declaración relación laboral, Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones  
Carátula : Eduardo Díaz con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado :\$16.668.294 más remuneraciones hasta convalidación y cotizaciones  
Sentencia :\$12.213.918.- más cotizaciones. Se pagó en cobranza \$15.365.835 indemnizaciones y \$131.309.811 (cotizaciones previsionales) 15.05.2023.



**14.-Rit** : O-1563-2022  
Institución : SERNAMEG Programa “Protección Atención Reparación Violencia Contra La Mujer”  
Materia : Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones  
Carátula : María Mulato con Ilustre Municipalidad de Conchalí  
Monto demandado : \$12.313.480 más remuneraciones hasta convalidación y cotizaciones  
Conciliación : \$7.388.088. Se pagó 10.03.2023.



### III.-DEMANDANTE EMPRESAS EXTERNAS. SUBCONTRATACIÓN EN CALIDAD DE SOLIDARIOS O SUBSIDIARIOS

1.- Rit : O-7930-2018/ rol cobranza 861-2021 (1° Jdo Laboral de Santiago)

Institución : Empresa principal demandada Mobilia SPA,

Materia : Despido injustificado nulidad despido y cobro de prestaciones

Proyecto : “Mejoramiento Centro Deportivo Balneario Municipal Comuna De Conchalí”

Carátula : Eduardo Jara Espinoza con Mobilia SpA, Balzola S.A; e Ilustre Municipalidad de Conchalí

Monto demandado : \$6.646.600 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.

Sentencia : Se acogió la demanda, se condenó a Mobilia SpA, y solidarios a Constructora Balzola e Ilustre Municipalidad de Conchalí, empresas sin domicilio conocido hasta la fecha, Municipio convalidó despido 17.02.2023 y se pagaron indemnizaciones, convalidación (\$ 64.976.539) y cotizaciones \$32.198.677.-





2. Rit : O-6352-2019/ rol 958-2023 cobranza (1°Laboral de Santiago)

Institución : Empresa principal demandada CTS Servicios INTEGRALES SPA

Materia : Nulidad del despido y cobro de prestaciones

Proyecto : "Mejoramiento Centro Deportivo Balneario Municipal Comuna De Conchalí"

Carátula : José Espinoza Zamora con CTS. Servicios Integrales SPA, con Construcciones Balzola S.A e Ilustre Municipalidad de Conchalí

Monto demandado : \$1.256.053 más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido.

Sentencia : Condena a CTS Servicios Integrales SPA y solidariamente a Construcciones Balzola S.A e Ilustre Municipalidad de Conchalí al pago de lo demandado más sanción de nulidad, cotizaciones por tiempo trabajado y remuneraciones hasta convalidación del despido, ambas empresas con domicilio desconocido hasta la fecha.

Municipio pagó indemnizaciones y remuneraciones \$19.400.518, 19.06.2023. Costas personales y procesales por \$701.497 10.01.2024 y cotizaciones por \$30.420.817 el 06.04.2023.-





**3.- Rit** : O-462-2019 acumulada Rit O 488-2019/rol cobranza 37-2023

**Institución** : Empresa principal demandada Balzola S.A.

**Materia** : Nulidad despido, despido injustificado y cobro de prestaciones.

**Proyecto:** : “Mejoramiento Centro Deportivo Balneario Municipal Comuna De Conchalí”

**Carátula** :Roberto Ramírez, Eduardo Ramírez, Jean Chery, Anson Laguerre con Constructora OCM SPA, Construcciones Balzola, e I. Municipalidad de Conchalí.

**Monto demandado** :\$6.931.646 cada uno, más cotizaciones y remuneraciones hasta convalidación del despido. Municipio pagó cotizaciones e indemnizaciones en total \$21.294.354; cabe destacar que, todas las empresas principal y solidaria siguen sin domicilio conocido hasta hoy.

**Sentencia** : Se condenó a empresa OCM SPA y solidariamente Balzola e Ilustre Municipalidad de Conchalí.