

DECRETO DE PAGO

MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 32IDDOC 875069

CONCHALI, miércoles 7 enero 2026

VISTOS

LA FACULTAD QUE ME CONFIERE LA LEY 18.695 DE 1988

- LOS COMPROBANTES CONTABLES 0-51, 0-52, 0-53, 0-54, 0-55
- LA OBLIGACIÓN PRESUPUESTARIA ,12-23

DECRETO: PAGUESE A TRAVES DEL SR. TESORERO MUNICIPAL A:

SR(ES) :LIZAMA ARANEDA EVA ALEJANDRA RUT:

LA SUMA DE \$:1.245.823

Y SON:UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTITRES PESOS M/L

POR LO SIGUIENTE:

DICIEMBRE/25 HONORARIO MONITORA DE TALLERES MARKETING Y REDES SOCIALES, TUMARCA TU IDENTIDAD, APRENDIENDO A GESTIONAR TU EMPRENDIMIENTO, REDES DE APOYO Y PROTECCION Y PITCH DE EMPRENDEDORA

- PROGRAMA TALLERES PARA ELEFORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO CRECIENDO COMO EMPRENDEDORES - DE.N°1179 23/10/25 - DECRETO N°847 19/12/25 - MEMO 1264/25 DIDECO - CERRTIF. B. Y SERV. REC. N°918/ 919/ 920/ 921 Y 922/31/12/25 DIDECO - B. DE HONORARIOS N°10, 11, 12, 13 Y 14/5/01/26

INFORMES ACTIVIDADES - REG. ASISTENCIA Y FOTOS

CUENTA	DENOMINACION	DEBE	HABER	RUT	DCTO.
	SE ANEXA COMPROBANTE				

TOTALES : 1.470.000 1.470.000

SECRETARIA MUNICIPAL	ALCALDE	DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES
CUENTA CORRIENTE	DIRECCION DE CONTROL(S)	ADMINISTRACION MUNICIPAL
EGRESO N° 30-35.	CHEQUE N°	NOMBRE
	FECHA DE PAGO	R.U.T.
		FIRMA
		RECIBI CONFORME

JACQUELINE ZENTENO ARANEDA
- Rentas Municipales
- Depto. Contabilidad y Presupuesto

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA

09 ENE 2026

HORA: 12:49

TESORERIA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

ANEXO DECRETO DE PAGO N° 32
FECHA DECRETO DE PAGO 07/01/2026

CUENTA	DENOMINACION	SP	C. COSTO	DEBE	HABER	RUT	DOCUMENTO
2153407001	Deuda Flotante cuentas personal Item 21	2	131102	315.000			B - 10
2153407001	Deuda Flotante cuentas personal Item 21	2	131102	315.000			B - 11
2153407001	Deuda Flotante cuentas personal Item 21	2	131102	315.000			B - 12
2153407001	Deuda Flotante cuentas personal Item 21	2	131102	315.000			B - 13
2153407001	Deuda Flotante cuentas personal Item 21	2	131102	210.000			B - 14
1110301001001	BCI FONDOS CORRIENTES 10623124	0			1.245.823		C - 0
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			48.038		B - 10
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			48.038		B - 11
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			48.038		B - 12
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			48.038		B - 13
2141103001	Retencion de Honorarios Municipales	0			32.025		B - 14
TOTALES				1.470.000 /	1.470.000		



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
AREA DE LA MUJER

MEMO: N° 1264 2025.

ANT.: D.E N°1179 del 23/10/2025 que Aprueba Programa "Talleres para el fortalecimiento para emprendedoras, creciendo como emprendedoras" y su cometido de honorarios.

MAT.: lo que indica.

Conchalí, **31 DIC 2025**

DE : CARLA PINTO LLANTEN
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A : PATRICIO SAAVEDRA MUÑOZ
DIRECTOR DE RENTAS MUNICIPALES

Junto con saludar y de acuerdo con lo indicado en "ANT", adjunto a usted, boletas de honorarios e informe de actividades correspondiente Al mes de diciembre año 2025, de la Monitora que ejecuta Programa "Talleres para el fortalecimiento para emprendedoras, creciendo como emprendedoras".

NOMBRE	RUT	FUNCION	DECRETO EXENTO	MONTO BRUTO A PAGAR MES DE DICIEMBRE
EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA		TALLER MARKETING Y REDES SOCIALES	D.E N°847 DEL 19/12/2025	345.000.-
		TALLER TU MARCA TU IDENTIDAD		\$315.000.-
		TALLER APRENDIENDO A GESTIONAR TU EMPRENDIMIENTO		\$315.000.-
		TALLER REDES, APOYO Y PROYECCION		\$315.000.-
		TALLER PICH DE EMPRENDEDORA		\$210.000.-

0-4350
0-4351
0-4352
0-4353
0-4354

Sin otra particularidad, se despide.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
CORRESPONDENCIA
01/01/2026
HORA:
DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES



CARLA PINTO LLANTEN
DIRECTORA DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (S)

JACQUELINE ALVAREZ SAEZ
Dirección de Rentas Municipales

CPLL/SCP/scp
DISTRIBUCION:

- > DAF
- > DIDECO
- > Archivo

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 918 /2025.-

31 DIC 2025

Conchalí, _____

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 847 DEL 19/12/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

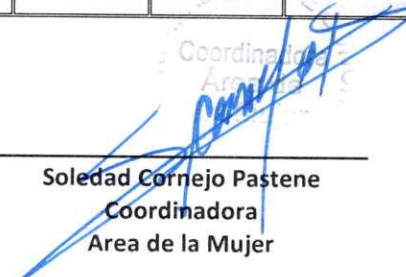
Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	10	Fecha	05/01/2026	Monto	\$315.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o						
EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA						
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DEL TALLER MARKETING Y REDES SOCIALES PROGRAMA DE FORTALECIMIENTOS DE EMPRENDIMIENTOS "CRECIENDO COMO EMPRENDEDORA".
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio


Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer


Carla Pinto Llanten
Directora (s)
Direccion Desarrollo Comunitario

EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 10	
GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES, SERVICIOS PRESTADOS POR PERIODISTAS INDEPENDIENTES,			
		Fecha: 05 de Enero de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA DEL TALLER MARKETING Y REDES SOCIALES MES DE DICIEMBRE 2025 D.E N847 DEL 19/12/2025		315.000	
Total Honorarios: \$:		315.000	
15.25 % Impto. Retenido:		48.038	
Total:		266.962	
Fecha / Hora Emisión: 05/01/2026 12:22			
			
156054260001035172FA			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202601051221			

Fecha / Hora Impresión: 05/01/2026 12:21





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER

INFORME DE TALLERES “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
APRUEBA PROGRAMA: TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
EMPRENDIMIENTOS.
“CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 1179 DEL 23/10/2025.

Monitor/a: Eva Alejandra Lizama Araneda
Rut
Decreto Exento: N°847 del 19/12/2025
Mes que informa: Diciembre del 2025
Lugar de Ejecución: Sede Vecinal, ubicado en teniente Ponce 1916.
Día y hora de ejecución:
-lunes de 15:00 a 18:00 horas.
-miércoles y viernes de 10:00 a 13:00 horas.

OBJETIVO GENRAL: Impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

NOMBRE DEL TALLER	HORARIOS DE REALIZACION DEL TALLER	FECHAS	CONTENIDOS
Taller “Marketing y redes sociales”.	-miércoles desde las 10:00 a las 13:00 Horas. -viernes desde las 10:00 a las 13:00 Horas.	-01 de diciembre del 2025 -03 de diciembre del 2025 -05 de diciembre del 2025	Contenidos: 1. Introducción al marketing digital -Conceptos básicos de marketing. -Diferencia entre marketing tradicional y digital. -Importancia de la presencia en línea para los emprendimientos. 2. Estrategia de marca -Definición de identidad y propuesta de valor. -Elementos visuales y comunicacionales de la marca. -Cómo conectar la marca con el público objetivo. 3. Redes sociales como herramienta de negocio -Principales plataformas: Facebook, Instagram, TikTok y WhatsApp Business. -Características, ventajas y públicos de cada red social. -Criterios para elegir la red adecuada según el tipo de emprendimiento. 4. Creación de contenido -Tipos de contenido: informativo, inspirador, educativo y promocional. -Técnicas de fotografía y video con celular. -Uso de herramientas gratuitas de diseño (Canva, CapCut, etc.).

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Coordinadora
Área de
La Mujer

			-Calendario de publicaciones y planificación semanal. 5. Estrategias de posicionamiento y engagement -Cómo aumentar la visibilidad y el alcance de las publicaciones. -Uso de hashtags, etiquetas y colaboraciones. -Cómo interactuar con la comunidad y fidelizar clientes. 6. Publicidad digital básica -Introducción a campañas pagadas en redes sociales (Facebook Ads / Instagram Ads). -Definición de público objetivo y presupuesto. -Medición de resultados y análisis de métricas (alcance, interacciones, conversiones). 7. Buenas prácticas y seguridad digital -Cómo proteger cuentas y datos personales. -Ética digital y manejo de comentarios o críticas. -Recomendaciones para mantener una imagen profesional
--	--	--	--


Eva Lizama Araneda
Monitora


Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora Área de la mujer


Carla Pinto Iltán
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

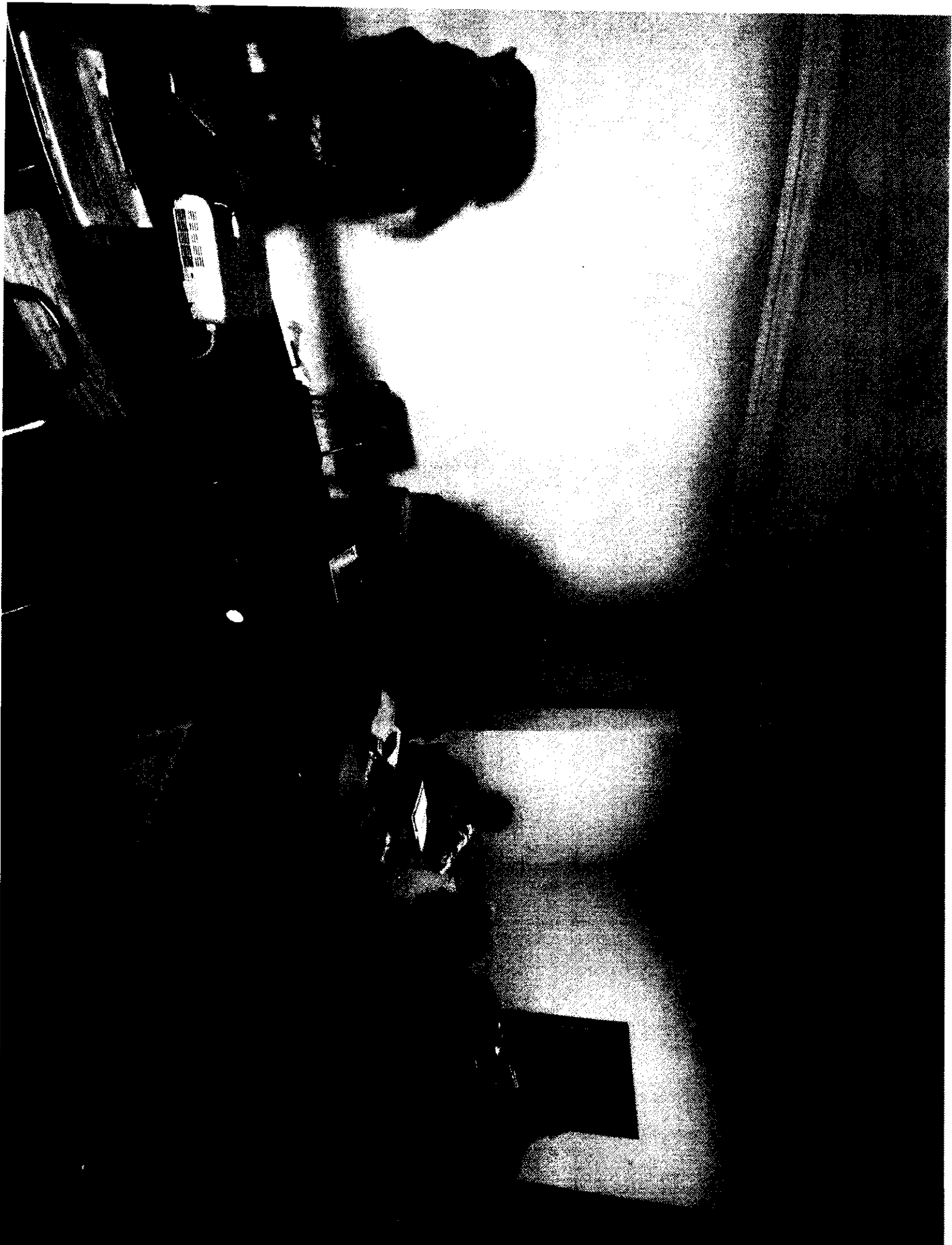
01-12-2025

NOMBRE TALLER

Marketing y Redes Sociales.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Fiorine Valdivia Caceres				A A
2	Macarena Hernandez Maripangue				
3	Patricia Mondaño F.				
4	Javiera Gallardo Ferreras				
5	Rosa Yrizar S.				
6	Viviana Morales G				
7	Daniela Tapia Morales				
8	Edith Merdian				
9	Rosa Sepulveda				
10	Cynthia Roca				
11	MARIA GONZALEZ				
12	Ana Castillo N				
13	Rafina Tudela C				

14	Obelinola Osorio J				
15	ANA Cortés VAMAS				
16	ROXANA Sepúlveda				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

03-12-2025

NOMBRE TALLER

Marketing y Redes Sociales.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ROSA TELESIAS I.				
2	Edith Medina				
3	Macarena Hernandez				
4	Liane Hidalgo				
5	SEBASTIAN FARTAN				
6	CRISTINA LOPEZ				
7	ERIKS PARRASCENES				
8	JAVIERA GARCIA F.				
9	Genia Mardana Curiaga				
10	ROXANA SEPULVEDA.				
11	Obelinda Osorio J				
12	Alyandrea Alarcón				
13	AMANDA SOTO C				

Coordinadora
Área de
La Mujer

14	Carmen Espinoza				
15	Marisol Paimen				
16	M ^o Elena Salinas				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

05-12-2025.

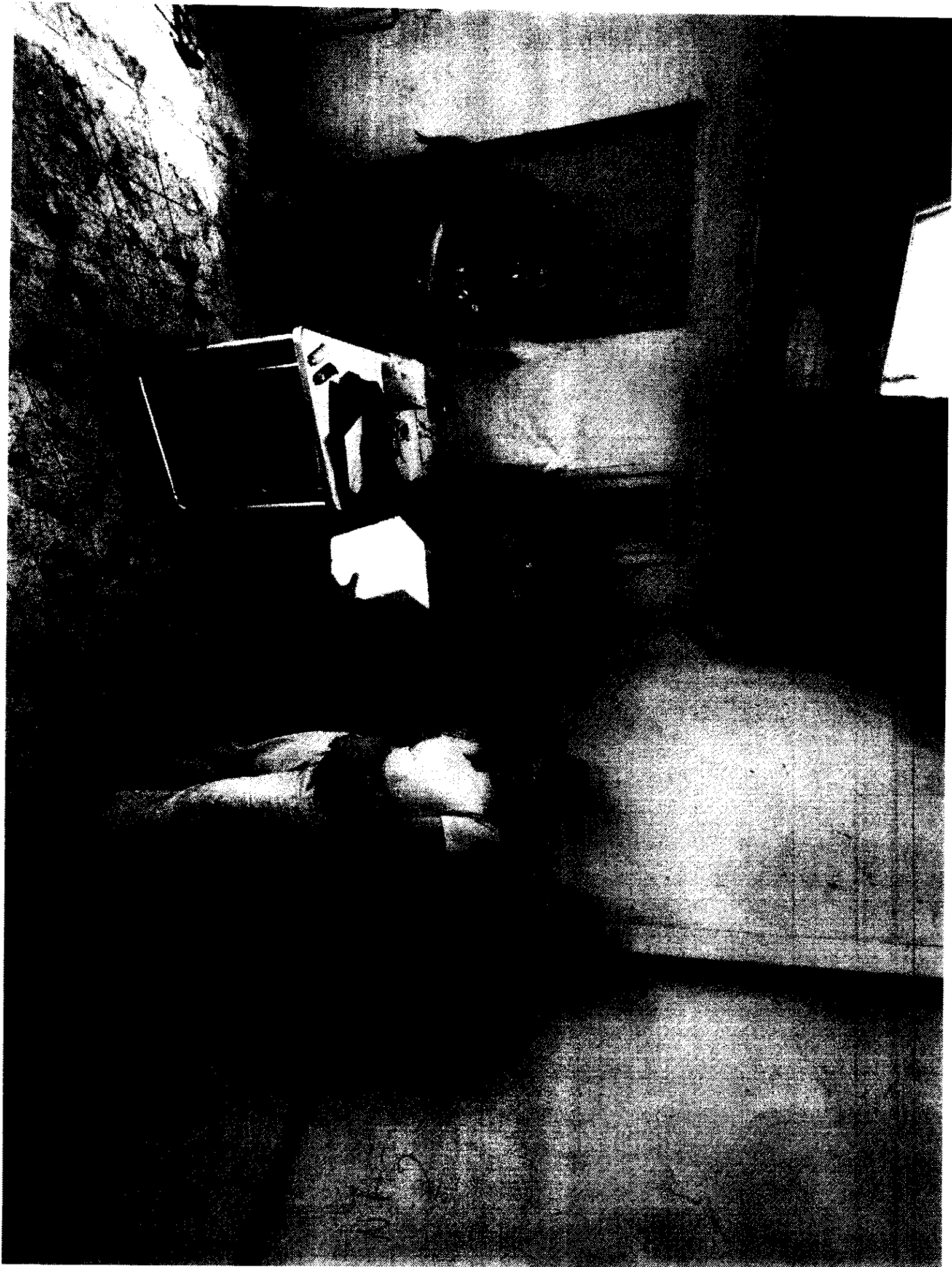
NOMBRE TALLER

Marketing y Redes Sociales.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Zulema Cubas Torres				
2	Solange Ordoñez				
3	Gensuelo Obispo Lopez				
4	Ashley Yngui				
5	Carmin Velázquez				
6	* Pamela Huechani Rivero				
7	Sofia Vargas Aic				
8	Patricia Puebla				
9	Cristina Lopez				
10	Paula Ripuelme				
11	Solange Ordoñez Zamora				
12	JESSICA ZARA ORTEGA				
13	Maricel Cortes				

Coordinadora
Área de
La Mujer

14	Trinidad Seitz Gómez				
15	Ruth Argandoña R				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					





I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 919 /2025.-

Conchalí, 31 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 847 DEL 19/12/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	11	Fecha	05/01/2026	Monto	\$315.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DEL TALLER TU MARCA TU IDENTIDAD PROGRAMA DE FORTALECIMIENTOS DE EMPRENDIMIENTOS “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORA”.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer

DIRECTORA (S)
Carla Pinto Llanten
Directora (s)
DIRECCION Desarrollo Comunitario

EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 11	
GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES, SERVICIOS PRESTADOS POR PERIODISTAS INDEPENDIENTES,			
		Fecha: 05 de Enero de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA DEL TALLER TU MARCA TU IDENTIDAD MES DE DICIEMBRE 2025 D.E N847 DEL 19/12/2025		315.000	
Total Honorarios: \$:		315.000	
15.25 % Impto. Retenido:		48.038	
Total:		266.962	
Fecha / Hora Emisión: 05/01/2026 12:23			
			
156054260001135172FA			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202601051222			

Fecha / Hora Impresión: 05/01/2026 12:22





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER

INFORME DE TALLERES “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS.

“CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”

Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 1179 DEL 23/10/2025.

Monitor/a: Eva Alejandra Lizama Araneda
Rut:
Decreto Exento: N°847 del 19/12/2025
Mes que informa: Diciembre del 2025
Lugar de Ejecución: Sede Vecinal, ubicado en teniente Ponce 1916.
Día y hora de ejecución:
-lunes de 15:00 a 18:00 horas.
-miércoles y viernes de 10:00 a 13:00 horas.

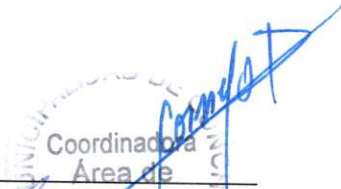
OBJETIVO GENRAL: Impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

NOMBRE DEL TALLER	HORARIOS DE REALIZACION DEL TALLER	FECHAS	CONTENIDOS
Taller “Tu marca tu identidad”.	-lunes desde las 15:00 a las 18:00 Horas. -miércoles desde las 10:00 a las 13:00 Horas. -viernes desde las 10:00 a las 13:00 Horas.	08 de diciembre del 2025 FERIADO, clase recuperada el 09/12/2025 10 de diciembre del 2025 12 de diciembre del 2025	Contenidos: 1. Identidad personal y autenticidad -Autoconocimiento como base del emprendimiento. -Reconocimiento de fortalezas, talentos y motivaciones. -Cómo proyectar la identidad personal en el negocio. 2. Concepto de marca -¿Qué es una marca y qué la diferencia de un producto? -Componentes de una marca: nombre, logo, colores, lenguaje y estilo. -La importancia de la coherencia entre lo que se dice, se hace y se muestra. 3. Propósito y valores de la marca -Definición del propósito del emprendimiento: el “por qué” y el “para qué”. -Identificación de los valores que sustentan la marca. -Cómo transmitir esos valores en los productos, servicios y comunicación. 4. Público objetivo y conexión emocional -Identificación de clientes ideales (segmentación y empatía). -Construcción de una propuesta de valor diferenciadora. -Cómo generar conexión emocional con el público a través del relato de marca. 5. Imagen y comunicación de marca

Coordinadora
Área de
La Mujer

			-Elementos visuales: logo, tipografía, colores y estilo visual. -Elementos verbales: tono, mensaje y storytelling. -Uso coherente de la marca en redes sociales, empaques y atención al cliente. 6. Storytelling y relato emprendedor -Cómo contar la historia del emprendimiento de manera inspiradora. -Ejercicios para crear un relato auténtico y atractivo. -Casos de éxito de marcas con identidad fuerte. 7. Plan de acción de marca -Diagnóstico inicial de la marca personal o comercial. -Pasos para fortalecer la identidad de marca. -Herramientas básicas para construir o renovar la imagen de marca.
--	--	--	---


Eva Lizama Aráneda
Monitora


Coordinadora
Área de
Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora Área de la mujer


Carla Pinto Iltán
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario

LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

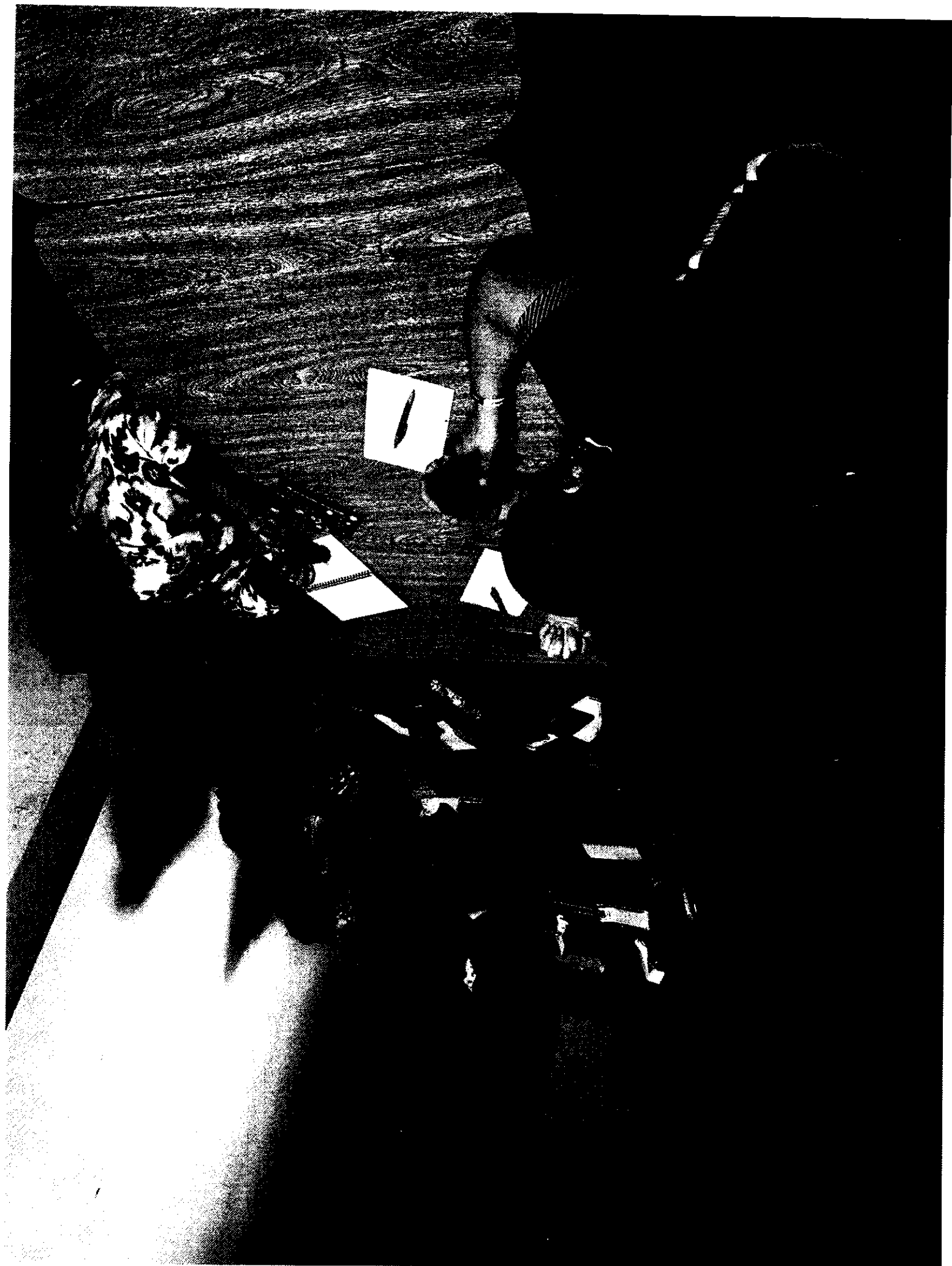
FECHA

NOMBRE TALLER

09-12-2025 / Recuperativa,
Tu marca Tu identidad.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cecilia Miranda				
2	Viviana Morales				
3	Rosa Sepulveda				
4	MARIA GONZALEZ				
5	ROSA Sepulveda				
6	TIARE Hidalgo				
7	FRUTAS PLAZA CRECERES.				
8	Edlith Melina				
9	Ubelinda Urrutia J.				
10	Solange Criado Zamora				
11	Lulema Cubas Torres				
12	Verónica Vargas Muñoz				
13	Cinthia Proa				

14	Daniela Tapia Morales				
15	Maricel Cortes				
16	Solana Criado Zamora				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

10-12-2023.

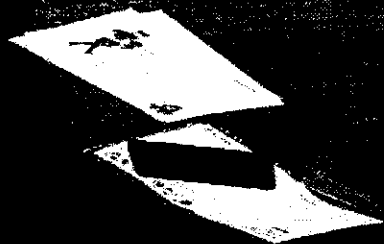
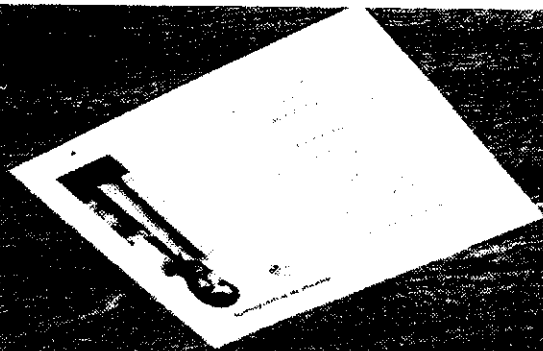
NOMBRE TALLER

Tu marca tu identidad

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Isidra Seitz Gómez				
2	Patricia Puello				
3	Cristina López				
4	Javier Gallardo F.				
5	Ruth Argandoña R				
6	Katherine Tamayo				
7	Carolina Fandiño A				
8	Violeta Valdebenito				
9	Alyandra Alarcón				
10	Maricel Cortes				
11	Karina Tudela C				
12	Ana Castilla V				
13	Macarena Hernando Maripangue				

Coordinadora
Área de
La Mujer

14	Rosa Iglesias J. Cinthia Roa			
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

NOMBRE TALLER

12-12-2023.
Tu Marca Tu Identidad

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nidia Gonzalez Becerra				
2	Paula Riquelme Espinoza				
3	Macarena Hernando Maripangu				
4	María Margueta				
5	Paola Morales Fuentes				
6	Ximena Sandoval G.				
7	Marionette San Martin				
8	CARMEN GUERRERO G.				
9	Daniela Aquino				
10	Amalia Soto C				
11	Sofia Vargas Gd				
12	Jane Maximos U				
13	Angelica morales				

Coordinadora
Área de
Mujeres

14	Mirna Lopez Cornejo			
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 920 /2025.-

1 DIC 2025

Conchalí,

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 847 DEL 19/12/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:

Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	12	Fecha	05/01/2026	Monto	\$315.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o	EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA					
Prestador de						

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DEL TALLER APRENDIENDO A GESTIONAR TU EMPRENDIMIENTO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTOS DE EMPRENDIMIENTOS “CRECIENDO COMO EMPREENDEDORA”.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Área de la Mujer

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer



Carla Pinto Llanten
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario

EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 12	
GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES, SERVICIOS PRESTADOS POR PERIODISTAS INDEPENDIENTES,			
		Fecha: 05 de Enero de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA TALLER APRENDIENDO A GESTIONAR TU EMPRENDIMIENTO		315.000	
MES DE DIC. 2025 D.E N847 DEL 19/12/2025			
Total Honorarios: \$:		315.000	
15.25 % Impto. Retenido:		48.038	
Total:		266.962	
Fecha / Hora Emisión: 05/01/2026 12:28			
			
156054260001235172FA			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202601051227			

Fecha / Hora Impresión: 05/01/2026 12:27





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER

INFORME DE TALLERES “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”

APRUEBA PROGRAMA: TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS.

“CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”

Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 1179 DEL 23/10/2025.

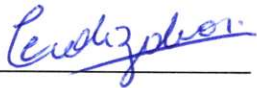
Monitor/a: Eva Lizama Araneda
Rut
Decreto Exento: N°847 del 19/12/2025
Mes que informa: Diciembre del 2025
Lugar de Ejecución: Sede Vecinal, ubicado en teniente Ponce 1916.
Día y hora de ejecución:
-lunes de 15:00 a 18:00 horas.
-miércoles y viernes de 10:00 a 13:00 horas.

OBJETIVO GENRAL: Impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

NOMBRE DEL TALLER	HORARIOS DE REALIZACION DEL TALLER	FECHAS	CONTENIDOS
Taller “Aprendiendo a Gestionar tu Emprendimiento”	-lunes desde las 15:00 a las 18:00 Horas. -miércoles desde las 10:00 a las 13:00 Horas. -viernes desde las 10:00 a las 13:00 Horas.	-15 de diciembre del 2025 -17 de diciembre del 2025 -19 de diciembre del 2025	Contenidos: 1. Introducción a la gestión del emprendimiento -¿Qué significa gestionar un emprendimiento? -Diferencias entre tener una idea, un negocio y una empresa. -Habilidades y actitudes necesarias para la gestión efectiva. 2. Planificación y organización -Importancia de la planificación para el éxito del negocio. -Elaboración de objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con tiempo definido). -Herramientas básicas de planificación (agenda, cronogramas, checklist). 3. Administración básica -Control de ingresos y gastos. -Presupuesto mensual del negocio. -Cómo calcular precios considerando costos y márgenes de ganancia. -Separación entre finanzas personales y del emprendimiento. 4. Formalización y obligaciones básicas -Importancia de formalizar el emprendimiento. -Tipos de formalización (persona natural, empresa individual, etc.). -Trámites básicos: inicio de actividades, patente, resolución sanitaria, entre otros. 5. Gestión de recursos y tiempo

Coordinadora
Área de
Mujer

			-Optimización del uso de materiales, recursos humanos y financieros. -Técnicas para administrar el tiempo y priorizar tareas. -Cómo evitar la sobrecarga y mantener la motivación. 6. Comunicación y coordinación -Comunicación efectiva dentro del equipo o con colaboradores. -Herramientas digitales de gestión y coordinación (Drive, Trello, WhatsApp Business, etc.). -Cómo establecer acuerdos y roles claros en el trabajo colaborativo. 7. Evaluación y mejora continua -Cómo medir resultados y avances del emprendimiento. -Análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA). -Ajustes y toma de decisiones basadas en resultados. 8. Plan de acción final -Elaboración de un plan de gestión simple y adaptado a cada emprendimiento. -Identificación de prioridades a corto, mediano y largo plazo. -Compromiso personal con el crecimiento del negocio.
--	--	--	---



Eva Lizama Araneda
Monitora


Coordinadora Área de la mujer

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora Área de la mujer



Carla Pinto Iltén
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario

LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

NOMBRE TALLER

15-12-2025.
Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento.

N°	NOMBRE	RUT	TEL FONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Macarena Hernando Maripangue				
2	Javier Gallardo Ferreira				
3	Verónica Vargas Muñoz				
4	Cynthia Roa				
5	Karina Tudela C				
6	Rosa Sepulveda				
7	MARIA GONZALEZ				
8	Daniela Topia Morales				
9	Obelinda Osorio S				
10	Roxana Sepulveda				
11	Carmen Velazquez				
12	Paula Riquelme				
13	Mariela Cortes				

Coordinadora
Área de
La Mujer

14	Fima Valverde				
15	Carmen Espinoza				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

17-12-2025

NOMBRE TALLER

Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Liane Hidalgo				
2	Sebastian Tartan				
3	Enika Plaza Caceres				
4	Colith Medina				
5	Lulema Cubas Torres				
6	Ashley Inquil				
7	Romela Huechani Rivera				
8	JESSICA LARA ORTEGA				
9	Solange Cruzado Zannera				
10	Sofia Vargas Cid				
11	Bernabeo Obispo				
12	Solange Ochoaiz				
13	Macarena Hernando Maripange				

14	Patricio Puente			
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Coordinadora
Amalia de
Lara



100

LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

19-12-2023

NOMBRE TALLER

Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento.

N°	NOMBRE	RUT	TEL FONO	CORREO ELECTRONICO	FIDMA
1	Roberto López Gómez				
2	CRISTINA LÓPEZ				
3	Trinidad Beitz Gómez				
4	RUTH ARGANDONA R				
5	JAVIERA GALLARDO F				
6	Violeta Valdebenito				
7	Alexandra Alarcón				
8	KATHERINE TAMAYO				
9	Carolina Grandón A				
10	JESSICA LARA ORTEGA				
11	marisel Cortes				
12	Viviana Morales G				
13	KARINA TUDELA C				

14	Rosa Iglesias I				
15	Galitha Medina				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 921 /2025.-

Conchalí, 31 DIC 2025

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 847 DEL 19/12/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:
Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	<u>13</u>	Fecha	05/01/2026	Monto	\$315.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DEL TALLER REDES, APOYO Y PROYECCION PROGRAMA DE FORTALECIMIENTOS DE EMPRENDIMIENTOS “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORA”.
<i>Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad</i>

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Coordinadora
Área de la Mujer



Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Área de la Mujer





Carla Pinto Llanten
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario

EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA

RUT:
GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,
SERVICIOS PRESTADOS POR PERIODISTAS INDEPENDIENTES,

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 13

Fecha: 05 de Enero de 2026

Rut: 69.070.200- 2

Por atención profesional:

MONITORA DEL TALLER REDES DE APOYO Y PROYECCION MES DE DIC. 2025 D.E N847 DEL 19/12/2025	315.000
Total Honorarios: \$:	315.000
15.25 % Impto. Retenido:	48.038
Total:	266.962

Fecha / Hora Emisión: 05/01/2026 12:29



156054260001335172FA
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202601051229

Fecha / Hora Impresión: 05/01/2026 12:29





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER

INFORME DE TALLERES “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
APRUEBA PROGRAMA: TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS.
“CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 1179 DEL 23/10/2025.

Monitor/a: Eva Lizama Araneda
Rut:
Decreto Exento: N°847 del 19/12/2025
Mes que informa: Diciembre del 2025
Lugar de Ejecución: Sede Vecinal, ubicado en teniente Ponce 1916.
Día y hora de ejecución:
-lunes de 15:00 a 18:00 horas.
-miércoles y viernes de 10:00 a 13:00 horas.

OBJETIVO GENRAL: Impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

NOMBRE DEL TALLER	HORARIOS DE REALIZACION DEL TALLER	FECHAS	CONTENIDOS
Taller “Redes, Apoyo y Proyección”.	-lunes desde las 15:00 a las 18:00 Horas. -miércoles desde las 10:00 a las 13:00 Horas. -viernes desde las 10:00 a las 13:00 Horas.	-22 de diciembre del 2025 -24 de diciembre del 2025 -26 de diciembre del 2025	Contenidos: 1. Introducción: la importancia de las redes -Concepto de red de apoyo y red colaborativa. -Diferencia entre competencia y cooperación. -Beneficios del trabajo en red para las emprendedoras. 2. Reconocimiento del entorno y recursos disponibles -Identificación de actores relevantes del ecosistema emprendedor (instituciones públicas, privadas y comunitarias). -Mapeo de redes locales de apoyo (Sercotec, Fosis, SernamEG, municipalidades, centros de negocio, etc.). -Cómo acceder a oportunidades de financiamiento, formación y difusión. 3. Habilidades relacionales y trabajo colaborativo -Comunicación asertiva y escucha activa. -Empatía y construcción de confianza. -Liderazgo colaborativo y trabajo en equipo. -Resolución positiva de conflictos. 4. Estrategias para construir y fortalecer redes -Cómo presentarse y generar contactos efectivos. -Intercambio de experiencias y apoyo mutuo entre emprendedoras. -Espacios de colaboración: ferias, redes sociales, comunidades locales.

Coordinadora
Área de
La Mujer

			-Herramientas digitales para crear y mantener redes (grupos, plataformas, foros, etc.). 5. Proyección personal y profesional -Definición de metas a corto, mediano y largo plazo. -Cómo visualizar y planificar el crecimiento del emprendimiento. -Motivación y autoconfianza como base del desarrollo. -Elaboración de un plan de proyección personal y empresarial. 6. Cierre: integración y compromiso con la red -Compromisos individuales y colectivos de apoyo mutuo. -Creación de un grupo o comunidad de emprendedoras locales. -Evaluación del taller y reflexiones finales sobre el trabajo en red
--	--	--	---


Eva Lizama Araneda
Monitora


Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora Área de la mujer


Carla Pinto Hantén
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario





LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

22-12-2025

NOMBRE TALLER

Redes, Apoyo y proyección.

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Macarena Hernando Maripange				
2	Imarta Maupuekf				
3	Nidia Gonzalez Becerra				
4	CARMEN GUERRERO G.				
5	Amahda toto C				
6	Peter Morales Fuentes				
7	Angelica Morales				
8	Ximena Sandoval S				
9	Miruna Lopez Conuego				
10	Marjorie Sam Martin				
11	Mauricio Cortes				
12	Viviana Morales G				
13	Violeta Valdeblanco				

Coordinadora
Area de
La Mujer

14	Manisol Paimem				
15	M ^o Elena Salinas				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Coordinadora
Área de
Atención



15

LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

NOMBRE TALLER

24-12-2023
Redes, Apoyo y Proyección

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Trinidad Seitz Gómez				
2	Carman Velazquez Lora				
3	Murgueta Rodríguez				
4	Alexandra Aborea				
5	Constanza Sepulveda Ullendo				
6	Daniella Aguirre				
7	Amanda Soto C				
8	Ximena Sandoval S.				
9	Paula Torales Fuentes				
10	Angelica Morales				
11	Mariana Lopez Corrajo				
12	Obelindo Urrutia				
13	Rotana Sepulveda				

14	Tiare Hidalgo				
15	ERUKA PIZA CACERES				
16	Alfonso Alarcón				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



Coordinadora
Asociación
de Mujeres

LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

NOMBRE TALLER

26-12-2025
Redes Apoyo y Proyección

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JAVIERA GALLARDO FERRER				
2	ROSA SANTA CRUZ SANTA CRUZ				
3	Isabel Olivares				
4	MARIA REGINA GONZALEZ R				
5	PAOLA PEREZ				
6	ANA CASTILLO NUNEZ				
7	Elisapa Carolina Deus				
8	Rudith Nasquez Laurente				
9	Maria Maurelio Leiva				
10	Cecilia Manduyano				
11	JESSICA IBANEZ				
12	PATRICIA VESA ORTIZ				
13	KARINA ZUDELA CABRERA				

Coordinadora
Asesoría de
La Mujer

14	Monica Riquelme Pulgar				
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					





I.MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

CERTIFICADO DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS N° 922 /2025.-
31 DIC 2025
Conchalí, _____

DECRETO ALCALDICIO N°	D.E N° 847 DEL 19/12/2025
DECRETO CONTRATACION N°	
ORDEN DE COMPRA N°	

Recepción conforme de Bienes y Servicios:
Se ha recibido conforme y a plena satisfacción los siguientes bienes y/o servicios:

Detalle						
Factura	N°		Fecha		Monto	
Nota de Crédito	N°		Fecha		Monto	
Boleta de	N°	14	Fecha	05/01/2026	Monto	\$210.000.-
RUT o RUN						
Proveedor o Prestador de	EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA					

Descripción del bien o servicio (glosa descriptiva)
MONITORA DEL TALLER PITCH DE EMPRENDEDORAS PROGRAMA DE FORTALECIMIENTOS DE EMPRENDIMIENTOS “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORA”.
Quien suscribe, revisa cantidad y precio de los productos recepcionado estando en conformidad

DETALLE DE LOS SERVICIOS							
Horas		Días		Taller		Informe	
N° de Horas	Valor Hora	N° de Días	Valor Día	N° de Talleres	Valor Taller	N° de Informes	Valor Servicio

Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora
Area de la Mujer



Carla Pinto LLanten
Directora (s)
DIRECCION Desarrollo Comunitario

EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 14	
GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES, SERVICIOS PRESTADOS POR PERIODISTAS INDEPENDIENTES,			
		Fecha: 05 de Enero de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI		Rut: 69.070.200- 2	
Domicilio: AVDA. INDEPENDENCIA 3499, CONCHALI			
Por atención profesional:			
MONITORA DEL TALLER PITCH DE EMPRENDEDORA MES DE DIC. 2025		210.000	
D.E N847 DEL 19/12/2025			
Total Honorarios: \$:		210.000	
15.25 % Impto. Retenido:		32.025	
Total:		177.975	
Fecha / Hora Emisión: 05/01/2026 12:30			
			
15605426000149842BD5			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202601051230			

Fecha / Hora Impresión: 05/01/2026 12:30





MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ÁREA DE LA MUJER

INFORME DE TALLERES “CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
APRUEBA PROGRAMA: TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE
EMPRENDIMIENTOS.
“CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS”
Y COMETIDOS DE HONORARIOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO SEGÚN D.E N° 1179 DEL 23/10/2025.

Monitor/a: Eva Lizama Araneda
Rut:
Decreto Exento: N°847 del 19/12/2025
Mes que informa: Diciembre del 2025
Lugar de Ejecución: Sede Vecinal, ubicado en teniente Ponce 1916.
Día y hora de ejecución:
-lunes de 15:00 a 18:00 horas.
-miércoles y viernes de 10:00 a 13:00 horas.

OBJETIVO GENRAL: Impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

NOMBRE DEL TALLER	HORARIOS DE REALIZACION DEL TALLER	FECHAS	CONTENIDOS
Taller “Pitch de Emprendedora”.	-lunes desde las 15:00 a las 18:00 Horas. -miércoles desde las 10:00 a las 13:00 Horas.	29 de diciembre del 2025 31 de diciembre del 2025 22 24	Contenidos: 1. Introducción al concepto de Pitch - ¿Qué es un pitch y para qué sirve? -Tipos de pitch: comercial, de inversión, institucional y personal. -La importancia del pitch para visibilizar y hacer crecer un emprendimiento. 2. Estructura básica de un pitch efectivo -Elementos esenciales: problema, solución, propuesta de valor, público objetivo, modelo de negocio y llamado a la acción. -Cómo ordenar las ideas para captar la atención desde el inicio. -Tiempo ideal y adaptación del mensaje al público. 3. Comunicación y expresión -Lenguaje verbal y no verbal: voz, tono, postura y contacto visual. -Cómo transmitir confianza y seguridad. -El poder de la autenticidad y la emoción en el relato. 4. Storytelling: contar la historia de tu emprendimiento -Cómo conectar con la audiencia a través de la historia personal. -Construcción del relato: el origen, los desafíos y los logros. -Ejemplos de pitches inspiradores. 5. Recursos visuales y apoyo audiovisual -Uso de presentaciones, imágenes y productos durante el pitch.

			-Cómo reforzar el mensaje sin distraer al público. -Herramientas simples para diseñar presentaciones efectivas (Canva, PowerPoint, etc.). 6. Práctica de pitch -Ejercicios individuales y grupales de presentación. -Retroalimentación entre pares y del equipo formador. -Ajustes para mejorar claridad, impacto y conexión emocional. 7. Cierre: presentación final -Presentación del pitch final de cada participante. -Evaluación de desempeño y fortalecimiento de la autoconfianza. -Reflexión sobre aprendizajes y proyección de uso del pitch en ferias, redes o concursos
--	--	--	---



Éva Lizama Araneda
Monitora



Soledad Cornejo Pastene
Coordinadora Área de la mujer



Carla Pinto Iltén
Directora (s)
Dirección Desarrollo Comunitario



LISTADO DE ASISTENCIA

TALLERES CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS

FECHA

29-12-2023

NOMBRE TALLER

Pitch de Emprendedoras

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Cinthia Fandiery				
2	Jayra Collado Ferreras				
3	Macarena Hernandez				
4	Marisol Paimen				
5	Keila Salazar				
6	Fina Valverde				
7	Carolina Loyola				
8	Eliana Deus				
9	Nicole Orozco				
10	Maria Salinas				
11	Carmen Espinoza				
12	Nelly Gonzalez				
13	Cinthia Roa				

14	Ama Castillo N				
15	MARIA GONZALEZ				
16	Obelinda Osorio J				
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					





ACTA DE REUNIONES
CASA DE LA MUJER CONCHALI 2025

FECHA: 31-12-2025

HORA DE INICIO: 10:00 - 13:00

TEMAS A TRATAR:

- ① Evaluación de Talleres área de la mujer.
- Puntos a mejorar. / Propomen.
 - Evaluar módulos y su impacto.
 - público objetivo.
 - Observaciones (participantes - Espacio - material)

ACUERDOS TOMADOS:

- Considerar fechas de participación.
- Entregar más actividades prácticas.
- Separar por grupos, según avance de emprendimiento.
- Los módulos lograron impactar, sin embargo queda pendiente que todas ejecutaran lo aprendido.
- participantes: interesadas, con potencial para explotar.
- Espacio: mayor iluminación y ventilación.
- Material: didáctico.

NOMBRE Y FIRMA DE LOS ASISTENTES:

Eva Lizama Aramedia

Soledad Connejo Pasteme

Dayana Vega Alegría

Evalizlap
[Firma]
[Firma]

FECHA PROXIMA REUNION:



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

REGULARIZA CONTRATO A HONORARIO
SUB 21, SUSCRITO CON DOÑA EVA
ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA.-

CONCHALI 19 DIC 2025

DECRETO N° 847

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Contrato honorario Sub-21 de fecha 02.12.2025; Memorándum N°1639 de fecha 01.12.2025 de Dirección de Administración y Finanzas; Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°650 de fecha 24.11.2025 y Pre-Obligación N° 5/959 de fecha 28.07.2025; Memorándum N°1097 de fecha 21.11.2025 de Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto Exento N°1179 de fecha 23.10.2025 Aprueba Programa "Talleres para el Fortalecimiento de Emprendimientos Creciendo como Emprendedoras" y sus respectivos Cometidos a Honorarios; Y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

REGULARIZASE Contrato a Honorario Sub 21, de fecha 02 de diciembre del año 2025, entre la I. MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ, representada por su Alcalde RENE DE LA VEGA FUENTES, profesión Constructor Civil, cédula nacional de identidad N° 13.918.850-0, ambos con domicilio en Avenida Independencia N° 3499, comuna de Conchalí, en adelante también "la Municipalidad", por una parte y por la otra don (a) EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA. Periodista. cédula nacional de identidad 1

se ha convenido el siguiente contrato a honorarios acorde con las facultades del Artículo 4° de la Ley N°18.883 y su Jurisprudencia.

PRIMERO: La Contraloría General de la República, el 10 de enero del 2023, instruyó a las municipalidades a través de Dictamen E296951, que, en razón al artículo 76 de la Ley N°21.526 que, "*Otorga reajuste de remuneraciones a las y los trabajadores del sector público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales*", para efectos del artículo 4 de la Ley N°18.883, que aprobó el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos, los servicios que se presten por las personas contratadas en actividades o programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del Decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias.

En virtud de lo anterior en sesión ordinaria de fecha 16 de octubre del año 2025, el Concejo Municipal aprobó cometidos, para la contratación a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con los siguientes cometidos:



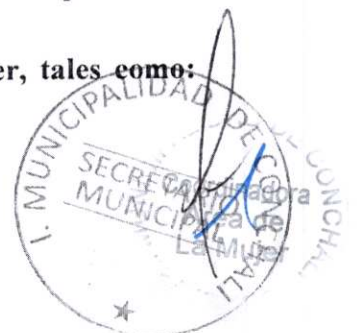
- “Monitora del taller de Marketing y redes sociales, que tiene por objeto facilitar el aprendizaje y fortalecimiento de competencias en marketing digital que les permitan utilizar de manera estratégica las redes sociales para promocionar, posicionar y fortalecer la visibilidad de sus emprendimientos”;
- “Monitora del taller Tu marca tu identidad, que tiene por objeto guiar a las participantes en el proceso de construcción, fortalecimiento y coherencia de su identidad de marca, promoviendo que sus emprendimientos cuenten con una propuesta clara, diferenciadora y alineada con sus valores y objetivos comerciales”;
- “Monitora del taller Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento, que tiene por objeto fortalecer las capacidades de gestión de las participantes mediante herramientas prácticas que les permiten organizar, planificar, administrar y proyectar sus emprendimientos de manera eficaz y sostenible”;
- “Monitora del taller Redes de apoyo y proyección, que tiene por objeto facilitar espacios de vinculación, apoyo mutuo y proyección personal y emprendedora, promoviendo que las participantes fortalezcan sus redes, accedan a nuevas oportunidades y desarrollen estrategias de crecimiento tanto individual como colectivo”;
- “Monitora del taller Pitch de emprendedora, que tiene por objeto fortalecer las habilidades de comunicación, presentación y argumentación de las participantes, guiándolas en la construcción de un pitch claro, breve y persuasivo que les permita presentar su emprendimiento de manera efectiva en distintos contextos”;

Lo anterior, tiene fundamento en el marco del Programa de “Talleres para el Fortalecimiento Creciendo como Emprendedoras”, sancionado por Decreto Exento N°1179 de fecha 23 de octubre del año 2025, y el cual las partes aceptan y declaran conocer a cabalidad, para todos los efectos derivados del presente contrato.

SEGUNDO: La Municipalidad encomienda el trabajo específico, ocasional y no habitual a doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, quien cumplirá sus labores, comprometiéndose a efectuarlo bajo las pautas del programa y su Unidad Técnica, cuyas funciones específicas están relacionadas con cada taller, según se detalla a continuación:

➤ Monitora del taller de Marketing y redes sociales:

- Identificación de su público objetivo;
- Definición de propuesta de valor;
- Objetivos de posicionamiento y comunicación;
- Optimización de posicionamiento y comunicación;
- Optimización de perfiles en redes sociales (Instagram, Facebook, Tik Tok u otras);
- Imagen de perfil y portada;
- Calendario de contenidos mensual o quincenal, diseñado por cada participante para la planificación de publicaciones;
- Piezas gráficas y/o contenido digital creado durante el taller, tales como: (Fotografías de productos/ servicios); y, Videos cortos.



➤ **Monitora del taller Tu marca tu identidad:**

- Definición de identidad de marca por cada participante. (Propósito de la marca, Misión y visión, valores centrales);
- Personalidad y tono comunicacional;
- Propuesta de valor estructurada, donde cada participante identifique qué ofrece, a quién se dirige y qué la diferencia de otros emprendimientos;
- Perfil del público objetivo, con características básicas que permitan orientar los mensajes, productos y experiencia de marca; y,
- Guía básica de identidad visual, que puede incluir (paleta de colores sugerida, Tipografías recomendadas, Referencias visuales coherentes al tipo de emprendimiento).

➤ **Monitora del taller Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento:**

- Diagnóstico inicial del emprendimiento, elaborado por cada participante identificando fortalezas, debilidades y principales necesidades de gestión;
- Plan básico de gestión, que incluya: Objetivos del emprendimiento a corto y mediano plazo;
- Acciones prioritarias para mejorar organización, procesos y administración;
- Definición de responsabilidades y tareas claves;
- Registro simple de ingresos y gastos, diseñado y aplicado por cada participante, utilizando cuadernos de control, planillas o herramientas digitales básicas;
- Cálculo de costos y precio de venta, con una estructura clara que incluya los costos directos, indirectos y margen de ganancia;
- Plan de trabajo o planificación mensual, que incorpore actividades operativas, metas, tiempos y recursos necesarios para la gestión del negocio; y,
- Identificación de procesos operativos clave (producción, compra, venta, entrega, atención al cliente) representados en un esquema o flujo simple.

➤ **Monitora del taller Redes de apoyo y proyección:**

- Diagnóstico personal y emprendedor, elaborado por cada participante, que permita identificar sus redes actuales, necesidades de apoyo y oportunidades de crecimiento;
- Mapa de redes de apoyo, donde las participantes identifiquen personas, instituciones, programas, espacios comunitarios y contactos relevantes para su desarrollo personal y/o emprendedor;
- Plan de proyección personal y emprendedora, que incluya: Acciones concretas para avanzar en su desarrollo y recursos disponibles y apoyos necesarios.

➤ **Monitora del taller Pitch de emprendedora:**

- Problema u oportunidad que aborda su emprendimiento;
- Propuesta de valor;
- Público objetivo;
- Diferenciación y beneficios;
- Llamado a la acción o necesidad específica;



- Presentación estructurada del pitch, en formato breve (1-3 minutos), clara, coherente y orientada al logro;
- Diapositivas simples;
- Notas o guión;
- Imagen o soporte visual del producto/servicio (si corresponde);
- Ejecución de prácticas de presentación, con registro de avances en la comunicación verbal y no verbal.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Se deja constancia que, los trabajos específicos, comenzaron el día 1 de diciembre y se extenderá su vigencia hasta el día 31 de diciembre del año 2025, ambas fechas inclusive, no formalizándose el presente instrumento por razones de orden administrativo.

Las actividades se desarrollarán los días y horas según se detallará para cada taller, en Teniente Ponce N°1916, comuna de Conchalí, de acuerdo con el siguiente calendario:

➤ Taller de Marketing y redes sociales:

SESIÓN	DICIEMBRE	HORARIO
1	1	15:00 A 18:00
2	3	10:00 A 13:00
3	5	10:00 A 13:00

➤ Taller Tu marca tu identidad:

SESIÓN	DICIEMBRE	HORARIO
1	8	15:00 A 18:00
2	10	10:00 A 13:00
3	12	10:00 A 13:00

➤ Taller Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento:

SESIÓN	DICIEMBRE	HORARIO
1	15	15:00 A 18:00
2	17	10:00 A 13:00
3	19	10:00 A 13:00

➤ Taller Redes de apoyo y proyección:

SESIÓN	DICIEMBRE	HORARIO
1	22	15:00 A 18:00
2	24	10:00 A 13:00
3	26	10:00 A 13:00

➤ Taller Pitch de emprendedora:

SESIÓN	DICIEMBRE	HORARIO
1	22	15:00 A 18:00
2	24	10:00 A 13:00



CUARTO: La Municipalidad pagará a doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, con cargo a los fondos del Programa individualizado en la cláusula primera del presente instrumento, la suma bruta correspondiente al Taller Marketing y redes sociales, será de \$315.000.- (trescientos quince mil pesos), menos el impuesto que le afecte y la suma bruta correspondiente al Taller Tu marca tu identidad, será de \$315.000.- (trescientos quince mil pesos), menos el impuesto que le afecte, la suma bruta correspondiente al Taller Aprendiendo a gestionar tu emprendimiento, será de \$315.000.- (trescientos quince mil pesos), menos el impuesto que le afecte, la suma bruta correspondiente al Taller Redes de apoyo y proyección, será de \$315.000.- (trescientos quince mil pesos), menos el impuesto que le afecte y la suma bruta correspondiente al Taller Pitch de emprendedora, será de \$210.000.- (doscientos diez mil pesos), menos el impuesto que le afecte. Las partes declaran, con relación a lo indicado previamente, que, el monto total dependerá de las horas efectivamente ejecutadas, previa validación por la unidad municipal responsable, mediante lista de asistencia de respaldo de la ejecución de las clases, fotografía de respaldo de la ejecución de las clases y planificación de talleres.

El prestador de servicios no tiene derecho a ningún otro pago o beneficio que los honorarios pactados, siendo de su cargo exclusivo la declaración y pago de las cotizaciones previsionales, de salud, de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo como independiente, según lo dispuesto en la Ley N°20.255.

QUINTO: Doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, se obliga a ejecutar el trabajo encomendado y a rendir cuenta de su gestión acompañando un informe del trabajo realizado dentro del plazo establecido en el presente instrumento, el que deberá ser recibido conforme y autorizado por la Unidad Técnica: Director(a) de Desarrollo Comunitario o quien la subrogue en su oportunidad, la cual evaluará y aprobará el desempeño para el pago de honorarios, según lo dispone el Programa.

El Pago será retenido en caso de incumplimiento de esa obligación, hasta que doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, dé estricto cumplimiento a lo señalado anteriormente.

SEXTO: Se deja expresa constancia que doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, no es dependiente ni empleado de La Municipalidad, realizando su trabajo específico, sin un vínculo de dependencia y subordinación; actuando en su calidad de prestador de servicios independiente, no teniendo derecho a ningún otro pago fuera de los expresados en este contrato.

No le será aplicable lo contenido en el Dictamen N°E173171/2022 de fecha 10 de enero del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

SÉPTIMO: La Municipalidad se reserva el derecho de poner término a este contrato en cualquier momento, especialmente en el caso de que doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, incumpla alguna de las cláusulas expresadas en este contrato, sin derecho a indemnización alguna. No obstante lo estipulado en la cláusula tercera, la ejecución de los talleres se encuentra sujeta a reubicación de lugar, días y horarios de ejecución por disponibilidad de los espacios de realización y/o alguna circunstancia de fuerza mayor amerite su modificación. En todos los casos, se cumplirán las sesiones de talleres programada de manera semanal.



Coordinadora
Área de
La Mujer

En el caso de que doña EVA ALEJANDRA LIZAMA ARANEDA, ponga término anticipado al contrato, deberá oficializar con 15 días de anticipación a la Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario, y tendrá igual obligación de presentar el informe del último mes de vigencia del contrato.

OCTAVO: Se deja expresamente establecido, atendida la naturaleza de este contrato, que son competentes para conocer y fallar las contiendas que se originen con ocasión de su incumplimiento, los tribunales ordinarios de justicia de competencia civil de la ciudad de Santiago.

NOVENO: La personería de don RENÉ DE LA VEGA FUENTES, para comparecer en su calidad de Alcalde y representante legal de la Municipalidad de Conchalí, consta de Acta de Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del año 2024.

CUENTA	DENOMINACION
2152104004007	Programa Talleres Creciendo como Emprendedoras


DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchalí


DIRECTOR (S)

RVE/DBF/jec.-
TRANSCRITO A :
Adm. Municipal – Alcaldía – As. Jurídica - Control
DAF - Tránsito – Depto. de Desarrollo y Gestión de Personas
O.P.I.R. – Secretaría Municipal. -
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285


Coordinadora
Area de
La Mujer

863252

2668

Página 1 de 5

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

**APRUEBA PROGRAMA "TALLERES PARA
EL FORTALECIMIENTO DE EMPREN-
DI-MIENTOS CRECIENDO COMO EMPREN-
DEDORAS" Y COMETIDOS QUE INDICA.-**

CONCHALI, 23 OCT 2025

DECRETO EXENTO N° 1179

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado del Secretario Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en sesión ordinaria del 16.10.25.; Memorándum N°797 del 14.10.25., de la Dirección de Asesoría Jurídica; Memorándum N°916 del 01.10.25., de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Minuta Cometido a Honorarios; Memorándum N°657 del 31.07.2025 y N°646 del 14.07.2025, ambos de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°424 y Presupuesto, Pre - Obligación 5/959 ambos del 28.07.2025 del Departamento de Contabilidad; Programa "Talleres para el Fortalecimiento de Emprendimientos Creciendo como Emprendedoras", foliado del 01 al 08; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1.- APRUÉBASE Programa "Talleres para el Fortalecimiento de Emprendimientos Creciendo como Emprendedoras", el cual tiene por objetivo impulsar la autonomía financiera de mujeres de la comuna a través del fortalecimiento de sus talentos, la formación en competencias emprendedoras y el acompañamiento en el diseño, validación e implementación de modelos de negocio con impacto social y económico.

Este programa se ejecutará durante los meses de Noviembre y Diciembre del presente año.

El programa que forma parte integrante del presente Decreto, foliado desde el 1 al 8.

IMPUTACION: 2104004007

**Capacitación Microemprendimiento y Desarrollo de
Personas para Mujeres**

2.- APRUÉBASE los siguientes Cometidos para la ejecución del Programa "Talleres para el Fortalecimiento de Emprendimientos Creciendo como Emprendedoras", sancionado en sesión ordinaria de concejo del 16.10.25.:

**MINUTA COMETIDOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.
PROGRAMA: "TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS.
"CRECIENDO COMO EMPRENDEDORAS".**



Jacqueline Alvarez

De:

Enviado el:

Para:

CC:

Asunto:

Estimada Nicole:

Junto con saludar, por medio del presente se procede a justificar los días en que la monitora Eva Lizama no pudo realizar los talleres previamente planificados, debido a una situación personal ocurrida los días 22 y 24 de diciembre, correspondiente a la enfermedad de uno de sus padres.

Debido a lo anterior, dichas sesiones debieron ser suspendidas y posteriormente recuperadas los días 29 y 31 de diciembre de 2025.

Quedando atenta, me despido.

Saludos.



Soledad Cornejo Pastene.

Encargada del Área De La Mujer.

Dirección de Desarrollo Comunitario

Ilustre Municipalidad de Conchali

Directo: 228 286281 Central: 228 286 100

Soledad.Cornejo@conchali.cl

www.conchali.cl



Cuidemos el medio ambiente entre todos. Por favor no imprima este e-mail si no es realmente necesario.

INFORME DIARIO DE BOLETAS RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada boleta de honorarios electrónica recibida por el contribuyente el día consultado.

Contribuyente: **I MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**

RUT: **69070200-2**

INFORME CORRESPONDIENTE AL DÍA 05 DE Enero DEL AÑO 2026

Boleta				Emisión			Honorarios				Observar
Ver	N°	Estado	Fecha	Usuario	Fecha	Soc. Prof.	Brutos	Retención emisor	Retención receptor	Líquidos	Boleta
	17	VIG	05/01/2026	JUAN EMILIO, RIVERA GUTIERREZ	05/01/2026	NO	1.700.000	0	259.250	1.440.750	 IR
	10	VIG	05/01/2026	EVA ALEJANDRA, LIZAMA ARANEDA	05/01/2026	NO	315.000	0	48.038	266.962	 IR
	11	VIG	05/01/2026	EVA ALEJANDRA, LIZAMA ARANEDA	05/01/2026	NO	315.000	0	48.038	266.962	 IR
	12	VIG	05/01/2026	EVA ALEJANDRA, LIZAMA ARANEDA	05/01/2026	NO	315.000	0	48.038	266.962	 IR
	13	VIG	05/01/2026	EVA ALEJANDRA, LIZAMA ARANEDA	05/01/2026	NO	315.000	0	48.038	266.962	 IR
	14	VIG	05/01/2026	EVA ALEJANDRA, LIZAMA ARANEDA	05/01/2026	NO	210.000	0	32.025	177.975	 IR
	95	VIG	05/01/2026	YANINA ANDREA ISOLINA, ANJARI GALARCE	05/01/2026	NO	1.700.000	0	259.250	1.440.750	 IR
	100	VIG	05/01/2026	FREDDY CAMILO, HURTUBIA MORA	05/01/2026	NO	1.700.000	0	259.250	1.440.750	 IR
	38	VIG	05/01/2026	DIEGO IGNACIO, HIDALGO NAVARRO	05/01/2026	NO	1.700.000	0	259.250	1.440.750	 IR
Totales* :							8.270.000	0	1.261.177	7.008.823	

(*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Volver al Menú](#)
[Ver informe como planilla electrónica](#)
[Imprimir](#)

[Descargar Adobe Reader para visualizar la Boleta](#)

JACQUELINE ALVAREZ SAEZ
 Dirección de Rentas
 Municipales