

**MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
CONCEJO**

**RESUMEN ACTA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO  
JUEVES 08 DE JUNIO 2023 15:30 HRS.  
MODALIDAD REMOTA**

En Conchalí, se inicia la sesión ordinaria del concejo municipal, a las 15:53 horas, en el salón La Cañadilla, presidida por el **Alcalde señor René De La Vega Fuentes**.

**CONCEJALES PRESENTES**

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. SRA. GRACE ARCOS MATURANA      | PRESENCIAL |
| 2. SR. SANTIAGO ARRIAGADA ROJAS   | PRESENCIAL |
| 3. SRTA. MARJORIE MELO VALENZUELA | PRESENCIAL |
| 4. SRA. PATRICIA MOLINA MOLINA    | PRESENCIAL |
| 5. SRTA. DENNISSE PALACIOS GUZMÁN | PRESENCIAL |
| 6. SRA. NATALIA SARMIENTO MEDINA  | AUSENTE    |
| 7. SR. MARIO SOTO ALARCÓN         | PRESENCIAL |
| 8. SR. CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA | PRESENCIAL |



**DIRECTORES MUNICIPALES**

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. CLAUDIA FAÚNDEZ FUENTES      | ADMINISTRADORA MUNICIPAL    |
| 2. DANIEL BASTÍAS FARIAS        | SECRETARIO MUNICIPAL        |
| 3. MARÍA TERESA ARROCET RAMÍREZ | SECRETARIA COMUNAL DE PLAN. |
| 4. LUIS OLIVA GONZÁLEZ          | DIRECTOR DIDECO             |
| 5. GUILLERMO DONAIRE GONZÁLEZ   | DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA  |

**TEMAS:**

1. Aprobación Acta Sesión Ordinaria 05.04.23
2. Cuenta.
3. Informa establecimientos que postularon a la Asignación de Convenio Colectivo ADECO 2023:
  - Camilo Henríquez
  - Eloísa Díaz
  - Almirante Riveros
  - Atenea
  - Valle del Inca
  - Allipen
  - Sol Naciente

4. Aprobación rectificación de acuerdo de concejo adoptado en sesión ordinaria de concejo del 20.04.23., relativo a la aprobación del cometido a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, correspondiente al programa Fortalecimiento Municipal suscrito con la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, sancionado por Decreto Exento N°344 del 27.03.23, en lo siguiente:

Donde Dice:

Monto de Honorarios: \$10.577.000 monto Global

Debe Decir:

Monto de Honorarios: \$11.000.000 monto Global

5. Entrega Modificación Presupuestaria N° 6
6. Aprobación de los Costos de Operación y Mantenimiento Anual de Proyecto denominado "Habilitación de Bordes Verdes y Mejoramiento de Ejes Centrales". Iniciativa incorporada en el Plan de Gestión de Obras (PGO) del Programa de Recuperación de Barrios. Implementado en el Barrio Remodelación Panamericana Norte UV N° 4.
7. Aprobación de los costos de Operación y Mantenimiento anual de la iniciativa denominada "Adquisición de Equipamiento de Seguridad para Diversas Comunas de la RMS", Código BIP **40052269-0**, modalidad de postulación FNDR – CIRCULAR 33 del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, con el siguiente detalle:

<b>COSTOS</b>	<b>MONTO ANUAL</b>
OPERACIÓN	\$ 7.627.500
MANTENCIÓN	\$ 711.371
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.338.871</b>

8. Varios

### COMPLEMENTO

- 1.- Aprobación de Cometidos a Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 2.- Aclaración y Ratificación de Acuerdo de Concejo adoptado en la Sesión Ordinaria de Concejo del 04.05.23., relativo a la aprobación del PMG Colectivo de Administración Municipal año 2022.



**PRIMER TEMA**

**APROBACIÓN ACTA SESIÓN ORDINARIA 05.04.23.**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

La **concejala señora Patricia Molina M.**, solicita quede estipulado en el Acta, de acuerdo a su intervención en Cuenta, que la invitación no llegó al Concejo Municipal y si al Equipo de Comunicaciones y esta no fue derivada a los concejales.

Además, en la página 17, comenta que no aparece registrado el agradecimiento que le brinda al Director de Seguridad Pública, en relación a lo ocurrido con el joven fallecido.

El **Secretario Municipal señor Daniel Bastias F.**, le indica, las intervenciones son resumidas, no son literales; cotejara el audio.

La intervención queda registrada de la siguiente forma:

**Página 4:**

*La **concejala señora Patricia Molina M.**, en relación a la Cuenta, señala que se habla de una Inauguración que se hizo en la Unidad Vecinal N°4 del Programa Quiero Mi Barrio, desea manifestar que la invitación nunca llegó al Concejo, esta llegó al equipo de Comunicaciones, sin embargo, no fue derivada a los concejales; ojala que esto no vuelva a ocurrir.*

**Página 17:**

*Sobre la muerte del joven, señala que se ha podido reunir con la familia y, el gran dolor que tienen es que, ni el Municipio, ni la PDI, ni apoyo a víctimas, absolutamente nadie se ha acercado y ha pasado una semana, señala que la propia familia no ha tenido un acompañamiento, solamente Seguridad Pública se contactó con ellos al siguiente día y le agradece al Director.*

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Ordinaria del 05.04.23, con la observación formulada por la concejala Molina.**

**SEGUNDO TEMA**

**CUENTA**

1. Entrega Tramitación Cuenta Sesión Ordinaria 01.06.23.
2. Informe de Actividades Municipales semana del 29 de mayo al 05 de junio de 2023.
3. Memorandum N°70 de la Dirección de Control, de fecha 06.06.23, remite informe de Pasivos Contingentes de Enero a Marzo 2023.



4. Memorándum N°299 de la Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato, responde consulta realizada por la concejala Arcos, quien ha solicitado reporte del cumplimiento de la Ordenanza Comunal de Aseo.
5. Memorándum N°282 de la Dirección de Obras Municipales, de fecha 05.06.23, responde consulta realizada por la concejala Melo, quien ha solicitado antecedentes sobre las acciones que ha realizado el Municipio, en terreno privado ubicado en Pedro Fontova #5799.
6. Memorándum N°229 de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 05.06.23, responde consulta realizada por la concejala Palacios, quien ha solicitado informe que detalle cantidad de contratos disponibles en la Municipalidad de la Dirección de Aseo, Ornato, Medio Ambiente y Zoonosis.
7. Oficio N°74 de CORESAM, de fecha 08.06.23, responde consulta realizada por la concejala Melo, sobre Organigrama del Servicio de Alta Resolución de Conchalí SAR.
8. Oficio N°75 de CORESAM, de fecha 08.06.23, responde consulta realizada por la concejala Palacios, quien ha solicitado informe de inversión, sobre la compra de estufas para los diferentes Centros de Salud de la comuna.
9. Oficio N°76 de CORESAM, de fecha 08.06.23, responde consulta realizada por la concejala Melo, quien ha solicitado aclarar situación de descanso compensatorio a funcionarios y funcionarias a Honorarios del SAR 24 Horas.

**TERCER TEMA**

**INFORMA ESTABLECIMIENTOS QUE POSTULARON A LA ASIGNACIÓN DE CONVENIO COLECTIVO ADECO 2023:**

- **CAMILO HENRÍQUEZ**
- **ELOÍSA DIAZ**
- **ALMIRANTE RIVEROS**
- **ATENEA**
- **VALLE DEL INCA**
- **ALLIPEN**
- **SOL NACIENTE**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

La Directora de Educación señora Fabiola Pizarro, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.





## Concejo municipal: Presentación ADECO 2023

08 de Junio 2023

### ADECO



- La Asignación de Desempeño Colectivo, ADECO (Ley N° 19.933), regulada por el reglamento DECRETO N°176, es un incentivo que *promueve la mejora continua de las prácticas de gestión de los equipos directivos y técnico pedagógicos*, para el mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes.
- Conforme a la Ley 19.933, pueden postular los y las profesionales de la educación que se encuentren contratados o designados en calidad de titular para ejercer funciones directivas y/o técnico-pedagógicas en los establecimientos particulares subvencionados o públicos, administrados ya sea directamente por el Municipio, por Corporaciones Municipales o Servicios Locales de educación, que tengan más de 250 estudiantes matriculados al mes de marzo de cada año.



### ESTABLECIMIENTOS POSTULANTES

- LICEO ALMIRANTE GALVARINO RIVEROS
- ESCUELA ATENEA
- ESCUELA ELOÍSA DIAZ
- ESCUELA CAMILO HENRIQUEZ
- ESCUELA VALLE DEL INCA
- ESCUELA ALLIPEN
- ESCUELA SOL NACIENTE

Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

La **concejala señora Marjorie Melo V.**, consulta si existen más establecimientos que cumplan con los requisitos para poder postular.



La **Directora de Educación señora Fabiola Pizarro**, expresa que hay más establecimientos que pueden postular, pero es un proyecto que deben presentar y que deben hacer durante todo el año, muchos de los que postulan, no llegan con la información completa.

No habiendo más consultas, el **Alcalde señor René De La Vega**, agradece la presentación realizada.

**CUARTO TEMA**

**APROBACIÓN RECTIFICACIÓN DE ACUERDO DE CONCEJO ADOPTADO EN SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO DEL 20.04.23., RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL COMETIDO A HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL SUSCRITO CON LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA, SANCIONADO POR DECRETO EXENTO N°344 DEL 27.03.23, EN LO SIGUIENTE:**

**DONDE DICE:**

**MONTO DE HONORARIOS: \$10.577.000 MONTO GLOBAL**

**DEBE DECIR:**

**MONTO DE HONORARIOS: \$11.000.000 MONTO GLOBAL**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

El **Director Desarrollo Comunitario señor Luis Oliva**, señala que corresponde a una modificación, rectificando el monto, que no afecta en esencia la ejecución del programa y que sí permite hacer la contratación correcta del Apoyo Trabajador Social.

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes, la Rectificación de acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria de fecha 20.04.23, relativo a la aprobación del cometido a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, correspondiente al programa Fortalecimiento Municipal suscrito con la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, sancionado por Decreto Exento N°344 del 27.03.23, en lo siguiente:**

**- Donde Dice:**

**Montos de Honorarios: \$10.577.000 monto Global**

**- Debe Decir:**

**Montos de Honorarios: \$11.000.000 monto Global**

Se solicita alterar el orden de la tabla, pasando al primer punto de complemento, entendiéndose que el Director está presente.



**QUINTO TEMA – COMPLEMENTO**  
**APROBACIÓN DE COMETIDOS A HONORARIOS DE LA DIRECCIÓN DE**  
**DESARROLLO COMUNITARIO.**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

El Director Desarrollo Comunitario señor Luis Oliva, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.

**MINUTA COMETIDOS A HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**“Programa Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle 2023”, para la Región Metropolitana. Resolución Exenta N°1325 del 02 de junio del año 2023 de la Subsecretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana.**

**Financiamiento Fondos Externo**

Convenio de Transferencia de Recursos, para la ejecución del proyecto del Cuarto Concurso “Programa Noche Digna Componente 1: Plan Protege calle, Región Metropolitana año 2023.

**Monto total:** \$ 48.000.000.-

**Tipología Proyecto:** Programa Noche Digna  
**Sub tipología:** Plan Protege Calle 2023

**Monto Total Honorarios:** \$ 32.320.000

**Objetivo:** Entregar prestaciones a persona en situación de calle.

De acuerdo a lo establecido en el **Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos 2023**, contar con los RRHH idóneos para la entrega de prestaciones de alojamiento, alimentación e higiene-abrigo, atención básica de salud y derivaciones.

**Duración:**

20 días de Instalación (Municipio)  
 120 días de ejecución del Programa. (RRHH)  
 15 día de cierre de Programa (Municipio)

**Metas Asociadas**

Detalle capacidad	Cantidad
Prestaciones de alojamiento diaria	20



Total de prestaciones de alojamiento a entregar	2400
Prestaciones de alimentación diaria (corresponde al triple de la capacidad)	60
Total de prestaciones alimentación a entregar	7200
Prestaciones de higiene y abrigo diario (mitad de la capacidad)	10
Total de prestaciones de higiene y abrigo a entregar	1200

**1.- Cometido:** “Coordinación de los equipos, asumir rol de contraparte técnica y administrativa del convenio, revisión de casos individuales de usuarios que ingresan al programa, por su posible intervención social y /o derivación a la diferentes redes de apoyo (salud, social, familiar), e implementar actividades de capacitación en materia de auto cuidado de estos.”

**Coordinador (a):** Profesional o técnico del área de las ciencias sociales o a fin.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 1

**Monto de Honorario bruto mensual:** \$750.000 (menos el impuesto que le afecte)

**2. Cometido:** “Atención de las necesidades de salud de los(as) participantes, pesquisar aquellas situaciones en que se requiera traslado a un centro de salud, llevar registro de atenciones y derivaciones a centro de salud y ejercer rol de promotor(a) de salud”.

**TENS DIURNO:** Profesional o Técnico del área de salud o a fin.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 2

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES:** \$680.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO:** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**3. Cometido:** “Ejecución de actividades de trato directo con los(as) participantes (registro, ingreso, entrega de prestaciones y actividades recreativas).

Atención directa a los(as) participantes entregando contención emocional e intervención en crisis, velar por el desempeño de actividades y protocolos, cumpliendo acciones y gestiones que se establecen en los anexos del manual, bases del concurso y las orientaciones técnica del convenio”.





**Monitor (a) Social Diurno / Vespertino / Nocturno:** Profesional o Técnico del área de salud, ciencias sociales o a fin.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 10

**DIURNO 2**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**VESPERTINO 4**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (2) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (2) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**NOCTURNO 4**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (2) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (2) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**4. Cometido:** “Manipulación, elaboración y preparación de alimentos para los y las usuarios (as) del programa conforme especificaciones técnicas del mismo”.

**Manipulador (a) de Alimentos:** Técnicos del área de alimentación o en su defecto personas con Capacitación y experiencia en la preparación de alimentos a grupos masivos.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 2

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$500.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$240.000 (menos el impuesto que le afecte)

**5. Cometido** “Mantenimiento de higiene, aseo y ornato del recinto en todas sus



dependencias”.

**Auxiliar de Aseo:** Personas con experiencia en la realización de Aseo.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 2

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$450.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$230.000(menos el impuesto que le afecte)

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Cometidos a Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario (5)**

**SEXTO TEMA**

**ENTREGA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°6**

El **Secretario Municipal señor Daniel Bastias F.**, indica que se hace entrega a fin de ser analizada en la Comisión de Hacienda.

**SÉPTIMO TEMA**

**APROBACIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN ANUAL DE PROYECTO DENOMINADO “HABILITACIÓN DE BORDES VERDES Y MEJORAMIENTO DE EJES CENTRALES”. INICIATIVA INCORPORADA EN EL PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS (PGO) DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS. IMPLEMENTADO EN EL BARRIO REMODELACIÓN PANAMERICANA NORTE UV N° 4.**

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.



La **Secretaria Comunal de Planificación señora María Teresa Arrochet**, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.




PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE:

## Costos de Operación y Mantenimiento de proyecto del PQMB "Habilitación de Bordes Verdes y Mejoramiento de Ejes Centrales",


**Conchalí**  
08 de Junio 2023

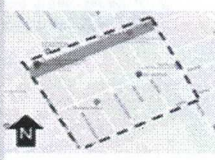






---

**PROYECTO PGO PQMB APROBADO**  
**SESIÓN DE CONCEJO 01.06.2022**

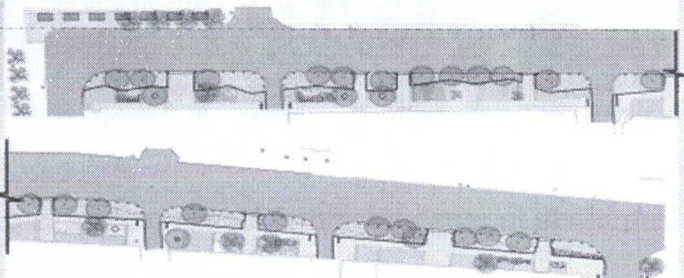




— = Límite del barrio  
■ = 2.339 m<sup>2</sup> a intervenir

**\$549.000.000**  
*presupuesto*

**7,04 UF/m<sup>2</sup>**  
*Valor UF \$ 36.036,37*  
*(01 de junio de 2023)*



---

### Proyecto – Costos de Operación y Mantenimiento Municipal

COSTO DE OPERACIÓN DE LUMINARIAS PROYECTADAS					
DÍAS PROMEDIO OPERACIÓN	POTENCIA INSTALADA (KW)	CONSUMO PROMEDIO ENERGÍA MENSUAL (KWH)	COSTO PROMEDIO CONSUMO ENERGÍA MENSUAL (\$)	CONSUMO PROMEDIO ENERGÍA ANUAL (KWH)	COSTO PROMEDIO CONSUMO ENERGÍA ANUAL (\$)
30,00	2,36	778,80	90.341	9.345,60	\$1.084.090


COSTO DE MANTENCIÓN DE LUMINARIAS PROYECTADAS		
CANTIDAD DE LUMINARIAS LED	COSTO PROMEDIO MENSUAL MANTENCIÓN LUMINARIAS	COSTO PROMEDIO ANUAL MANTENCIÓN LUMINARIAS
23	\$80.500	\$966.000

CONSUMO HÍDRICO DE ÁREAS VERDES			
M2 DE ÁREAS VERDES	CONSUMO PROMEDIO DIARIO HÍDRICO (0,005 M3 X 630M2)=3.15M3	CONSUMO PROMEDIO MENSUAL HÍDRICO (3.15 M3 X 30 DÍAS)=94.5M3	CONSUMO PROMEDIO ANUAL HÍDRICO (94.5 M3 X 12 MESES)=1.134 M3
630 M <sup>2</sup>	\$3.150	\$94.500	\$1.134.000

COSTO MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES		
M2 INTERVENCIÓN	COSTO PROMEDIO MENSUAL MANTENCIÓN ÁREA VERDE (\$396,03M2)	COSTO PROMEDIO ANUAL MANTENCIÓN ÁREA VERDE (\$396,03M2)
2.339 M <sup>2</sup>	\$926.945	\$11.123.359

TOTAL ANUAL COSTO DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN	
	<b>\$14.307.449</b>

NOTAS:  
 \* Valor mensual de mantenimiento por luminaria led \$3.500 aproximadamente.  
 \* Valor kWh=uf=116 aprox. (Enel Distribución)  
 \* Valor de consumo eléctrico corresponde a total de 23 equipos de iluminación proyectados con conexión a red de distribución.  
 \* Para cálculo se considera un promedio de 12 horas de operación diaria del equipo de iluminación.  
 \* Costo promedio m<sup>3</sup> de agua: \$1.000






**Gracias**



Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Costos de Operación y Mantenimiento Anual de Proyecto denominado “Habilitación de Bordes Verdes y Mejoramiento de Ejes Centrales”. Iniciativa incorporada en el Plan de Gestión de Obras (PGO) del Programa de Recuperación de Barrios. Implementado en el Barrio Remodelación Panamericana Norte UV N° 4, que ascienden a \$14.307.449

**OCTAVO TEMA**

**APROBACIÓN DE LOS COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN ANUAL DE LA INICIATIVA DENOMINADA “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA DIVERSAS COMUNAS DE LA RMS”, CÓDIGO BIP 40052269-0, MODALIDAD DE POSTULACIÓN FNDR – CIRCULAR 33 DEL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO, CON EL SIGUIENTE DETALLE:**

<b>COSTOS</b>	<b>MONTO ANUAL</b>
OPERACIÓN	\$ 7.627.500
MANTENCIÓN	\$ 711.371
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.338.871</b>

El Alcalde señor René De La Vega F., ofrece la palabra.

La Secretaria Comunal de Planificación señora María Teresa Arrocet, expone en base a power point, documento que forma parte integrante de la presente acta.





## APROBACIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN ANUAL DE INICIATIVA DENOMINADA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA DIVERSAS COMUNAS DE LA RMS"

Financiamiento:  
FNDP - Circular 33  
Gobierno Regional Metropolitano de Santiago

Secretaría Comunal de Planificación (SECPILA)  
I. Municipalidad de Conchalí - Junio 2023



### JUSTIFICACIÓN

Se hace necesario el establecimiento de alianzas y coordinaciones con las Unidades de Seguridad Municipales, esto dentro de las medidas anunciadas por el Gobierno central agrupadas en el "Compromiso Transversal por la Seguridad" en abril de 2023. Este compromiso cuenta con el involucramiento de los gobiernos locales, autoridades regionales y comunales, con tal de fortalecer los equipos de seguridad municipal, disponiendo de elementos mínimos que les permitan cumplir con sus tareas, colaborando activamente en la prevención del delito y resguardo del orden y seguridad ciudadana.

Lo anterior bajo un contexto de múltiples factores como el aumento de la sensación de inseguridad, nuevas formas de cometer ilícitos y la baja cantidad de funcionarios en las dotaciones involucradas en la seguridad.

En este sentido, el Gobierno Regional Metropolitano se encuentra desarrollando una iniciativa de adquisición de elementos de seguridad, cuyo requisito indispensable es contar con el Acuerdo del H. Concejo Municipal por sus respectivos costos anuales de operación y mantención.



### DESCRIPCIÓN

La iniciativa "Adquisición de Equipamiento de Seguridad para Diversas Comunas de la RMS" cuya entidad formuladora es el Gobierno Regional Metropolitano de Santiago y que tiene por Código BIP: 40052269-0, considera la adquisición de los siguientes equipos y equipamientos para la comuna de Conchalí:

TIPO EQUIPOS	CANTIDAD (unidades)
Cámaras Corporales	15
Radios Digitales	15
TIPO EQUIPAMIENTOS	CANTIDAD (unidades)
Chalecos Antibalas	15
Cascos Tácticos	15
Kit de Emergencia (Primeros Auxilios)	10





### CARTA DE COMPROMISO

Según lo anteriormente señalado, se solicita al H. Concejo Municipal de Conchalí, la aprobación de los costos de operación y mantención anual de la iniciativa denominada "Adquisición de Equipamiento de Seguridad para Diversas Comunas de la RMS", cuyo Código BIP es 40052269-0, modalidad de postulación FNDP - CIRCULAR 33 del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, con el siguiente detalle:

COSTOS	MONTO ANUAL
OPERACIÓN	\$ 7.627.500
MANTENCIÓN	\$ 711.371
TOTAL	\$ 8.338.871

Notas:

- Se determinaron los costos de Operación y Mantención solo por los ítems correspondientes a "equipos", es decir, las cámaras corporales y los radios digitales.
- Los costos de mantención se asumen una vez terminada la garantía de los equipos, la que considera 12 meses.



**Secretaría Comunal  
de Planificación  
I. MUNICIPALIDAD DE  
CONCHALÍ - 2023**

Muchas gracias.  
#UnidosPorElBienComún

Terminada la presentación el Alcalde ofrece la palabra.

El **concejal señor Carlos Sottolichio U.**, consulta si tienen información, respecto a la publicación de un ranking de comunas en temas de seguridad, la comuna está en el lugar 40, consulta si se recibirán recursos o estos corresponden a los recursos.

El **Alcalde señor René De La Vega F.**, señala que este equipamiento esta vinculado directamente con el Gobierno Regional.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, solicita, en conjunto con algunos concejales, la presencia en alguna próxima sesión, del Director de Seguridad Pública y exponer sobre nuevos instrumentos.



Se aprueba por la unanimidad de los presentes los costos de Operación y Mantención anual de la iniciativa denominada "Adquisición de Equipamiento de Seguridad para Diversas Comunas de la RMS", Código BIP 40052269-0, modalidad de postulación FNDR – CIRCULAR 33 del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, con el siguiente detalle:

COSTOS	MONTO ANUAL
OPERACIÓN	\$ 7.627.500
MANTENCIÓN	\$ 711.371
TOTAL	\$ 8.338.871

**NOVENO TEMA**

**ACLARACIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDO DE CONCEJO ADOPTADO EN LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO DEL 04.05.23., RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL PMG COLECTIVO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL AÑO 2022.**

El **Secretario Municipal señor Daniel Bastias F.**, señala que durante la mañana sesiono la Comisión Jurídica y Hacienda, donde se presento esta solicitud, la cual tenia por objeto precisar los antecedentes expuestos en la sesión del 04 de mayo, en el sentido de los documentos que sirvieron de base, para poder acreditar el cumplimiento de la Dirección de Administración Municipal. Ahora bien, se consideró pertinente, entregar la documentación al Concejo y ratificar la entrega del PMG.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, solicita, que el pago, se pueda agilizar lo más rápido posible.

**Se ratifica el Acuerdo de Concejo adoptado en la Sesión Ordinaria de Concejo del 04.05.23, relativo a la aprobación del PMG Colectivo de Administración Municipal año 2022.**

**DÉCIMO TEMA**

**VARIOS**

El **Alcalde señor René De La Vega F.**, ofrece la palabra.

La **concejala señora Grace Arcos M.**, solicita un informe por escrito sobre los avances del Plan de Seguridad Pública Comunal. Por otra parte, señala que el Equipo Fénix de Robótica, durante el invierno realizan una Clínica de Robótica, se logró generar una articulación con la comuna de Los Lagos, esto seria la primera semana de Julio, solicita se puedan tomar todas las medidas necesarias para la realización de esta actividad.

El **concejal señor Santiago Arriagada R.**, solicitara sus Varios por escrito.

La **concejala señora Marjorie Melo V.**, solicita reunión con el Director de Tránsito, a fin de ver asuntos de la 14 De La Fama con Calle Primavera.



La **concejala señora Patricia Molina M.**, insiste en habilitar sector del Consultorio Symon Ojeda, a fin de destinar atenciones respiratorias, esto a raíz del aumento de enfermedades respiratorias y muerte de lactante. Por otra parte y a propósito del Consejo de Seguridad Pública realizado recientemente en la UV 18, la señora Graciela Lagos ha ingresado un carta agradeciendo la atención en el Consultorio Lucas Sierra, sin embargo, han tenido complicaciones de salud con otro familiar y llaman al Call Center y no contestan, reitera que esto tenga una solución definitiva. Finalmente, solicita fiscalización de dos reductores de velocidad instalados en el mismo lugar, esto es el sector Bristo.

La **concejala señorita Dennisse Palacios G.**, solicita un informe sobre el Rol Predial 3130-120. Asimismo, solicita se informe sobre operativos de fiscalización realizados en torno a los microbasurales y vertederos ilegales de la comuna, desde el año 2022 a la fecha. Finalmente, agradece al profesional de DOM, señor Raúl Aliaga y al equipo de Tránsito, ya que han respondido ágilmente su solicitud de la semana pasada (luminaria Plaza Bicentenario y Bacheo el Palmilla).

El **concejal señor Mario Soto A.**, señala que, en Cardenal Caro, desde Independencia hasta Isabel Carrera, necesita poda de árboles, señala que es una "boca de lobos".

El **Vicepresidente del COSOC señor Sergio Márquez**, señala que, como Unión Comunal se habían comprometido a materializar una carta solicitando el aumento de dotación de Carabineros, comenta que esta ya fue ingresada a los dos organismos – Subsecretaría de Prevención del Delito y al Alto Mando de Carabineros. A su vez, se adhiere a la preocupación por la atención de las horas medicas para la comunidad, es preocupante que el Call Center no funcione, solicita se pueda gestionar su pronta solución. Agradece a la Presidenta de la Comisión de Hacienda, por haber escuchado la solicitud de aumento de 30 millones en el Presupuesto para el Área Social.

**Siendo las 16:59 horas, se da por terminada la sesión.**

**SÍNTESIS ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA**  
**JUEVES 08 DE JUNIO 2023**

**ACUERDO N°113/2023**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes el Acta S. Ordinaria del 05.04.23, con la observación formulada por la concejala Molina.**

**ACUERDO N°114/2023**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes, la Rectificación de acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria de fecha 20.04.23, relativo a la aprobación del cometido a honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, correspondiente al programa Fortalecimiento Municipal suscrito con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, sancionado por Decreto Exento N°344 del 27.03.23, en lo siguiente:**





**- Donde Dice:**

**Monto de Honorarios: \$10.577.000 monto Global**

**- Debe Decir:**

**Monto de Honorarios: \$11.000.000 monto Global**

**ACUERDO N°115/2023**

**Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Cometidos a Honorarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario (5)**

**MINUTA COMETIDOS A HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**“Programa Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle 2023”, para la Región Metropolitana. Resolución Exenta N°1325 del 02 de junio del año 2023 de la Subsecretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana.**

**Financiamiento Fondos Externo**

Convenio de Transferencia de Recursos, para la ejecución del proyecto del Cuarto Concurso “Programa Noche Digna Componente 1: Plan Protege calle, Región Metropolitana año 2023.

**Monto total: \$ 48.000.000.-**

**Tipología Proyecto:** Programa Noche Digna  
**Sub tipología:** Plan Protege Calle 2023

**Monto Total Honorarios: \$ 32.320.000**

**Objetivo:** Entregar prestaciones a persona en situación de calle.

De acuerdo a lo establecido en el **Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos 2023**, contar con los RRHH idóneos para la entrega de prestaciones de alojamiento, alimentación e higiene-abrigo, atención básica de salud y derivaciones.

**Duración:**

20 días de Instalación (Municipio)  
120 días de ejecución del Programa. (RRHH)  
15 día de cierre de Programa (Municipio)



<b>Metas Asociadas</b>	
Detalle capacidad	Cantidad
Prestaciones de alojamiento diaria	20
Total de prestaciones de alojamiento a entregar	2400
Prestaciones de alimentación diaria (corresponde al triple de la capacidad)	60
Total de prestaciones alimentación a entregar	7200
Prestaciones de higiene y abrigo diario (mitad de la capacidad)	10
Total de prestaciones de higiene y abrigo a entregar	1200

**1.- Cometido:** “Coordinación de los equipos, asumir rol de contraparte técnica y administrativa del convenio, revisión de casos individuales de usuarios que ingresan al programa, por su posible intervención social y /o derivación a la diferentes redes de apoyo (salud, social, familiar), e implementar actividades de capacitación en materia de auto cuidado de estos.”

**Coordinador (a):** Profesional o técnico del área de las ciencias sociales o a fin.

**Periodo:** 120 días  
**Cantidad:** 1  
**Monto de Honorario bruto mensual:** \$750.000 (menos el impuesto que le afecte)

**2. Cometido:** “Atención de las necesidades de salud de los(as) participantes, pesquisar aquellas situaciones en que se requiera traslado a un centro de salud, llevar registro de atenciones y derivaciones a centro de salud y ejercer rol de promotor(a) de salud”.

**TENS DIURNO:** Profesional o Técnico del área de salud o a fin.

**Periodo:** 120 días  
**Cantidad:** 2  
**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES:** \$680.000 (menos el impuesto que le afecte)  
**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO:** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**3. Cometido:** “Ejecución de actividades de trato directo con los(as) participantes (registro, ingreso, entrega de prestaciones y actividades recreativas).  
 Atención directa a los(as) participantes entregando contención emocional e intervención en crisis, velar por el desempeño de actividades y protocolos, cumpliendo acciones y



gestiones que se establecen en los anexos del manual, bases del concurso y las orientaciones técnica del convenio”.

**Monitor (a) Social Diurno / Vespertino / Nocturno:** Profesional o Técnico del área de salud, ciencias sociales o a fin.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 10

**DIURNO 2**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**VESPERTINO 4**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (2) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (2) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**NOCTURNO 4**

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (2) :** \$650.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (2) :** \$330.000 (menos el impuesto que le afecte)

**4. Cometido:** “Manipulación, elaboración y preparación de alimentos para los y las usuarios (as) del programa conforme especificaciones técnicas del mismo”.

**Manipulador (a) de Alimentos:** Técnicos del área de alimentación o en su defecto personas con Capacitación y experiencia en la preparación de alimentos a grupos masivos.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 2

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$500.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$240.000 (menos el impuesto que le afecte)



**5. Cometido** "Mantenimiento de higiene, aseo y ornato del recinto en todas sus dependencias".

**Auxiliar de Aseo:** Personas con experiencia en la realización de Aseo.

**Periodo:** 120 días

**Cantidad:** 2

**Monto Honorario bruto mensual LUNES A VIERNES (1) :** \$450.000 (menos el impuesto que le afecte)

**Monto Honorario bruto mensual SABADO Y DOMINGO (1) :** \$230.000(menos el impuesto que le afecte)

**ACUERDO N°116/2023**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes los Costos de Operación y Mantenimiento Anual de Proyecto denominado "Habilitación de Bordes Verdes y Mejoramiento de Ejes Centrales". Iniciativa incorporada en el Plan de Gestión de Obras (PGO) del Programa de Recuperación de Barrios. Implementado en el Barrio Remodelación Panamericana Norte UV N° 4, que ascienden a \$14.307.449

**ACUERDO N°117/2023**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes los costos de Operación y Mantenimiento anual de la iniciativa denominada "Adquisición de Equipamiento de Seguridad para Diversas Comunas de la RMS", Código BIP 40052269-0, modalidad de postulación FNDR – CIRCULAR 33 del Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, con el siguiente detalle:

<b>COSTOS</b>	<b>MONTO ANUAL</b>
OPERACIÓN	\$ 7.627.500
MANTENCIÓN	\$ 711.371
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.338.871</b>

**ACUERDO N°118/2023**

Se aprueba por la unanimidad de los presentes, la citación de Director de Seguridad Pública en el marco de lo dispuesto en el artículo 79 letra L de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para que informe al Concejo sobre los objetivos y los alcances a nivel comunal del reciente lanzamiento del "Sistema Nacional de Seguridad Municipal" por parte de la Subsecretaría de Prevención del Delito, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.



**ACUERDO N°119/2023**

**Se ratifica el Acuerdo de Concejo adoptado en la Sesión Ordinaria de Concejo del 04.05.23, relativo a la aprobación del PMG Colectivo de Administración Municipal año 2022.**



**DANIEL BASTIAS FARIAS**  
**Secretario Municipal**

**DBF/ycm.**

