

**RESUMEN ACTA SESIÓN ORDINARIA  
CONCEJO  
LUNES 13 DE JULIO 2009**

En Conchalí, se inicia la Sesión Ordinaria del Concejo, siendo las 10.45 horas, en el Salón "La Cañadilla", Edificio Consistorial, siendo presidida por la **Concejala** señorita **Paulina Rodríguez Gómez**, con la presencia de las siguientes personas:

**CONCEJALES PRESENTES**

1. SR. HÉCTOR ARAVENA MÉNDEZ
2. SR. RUBÉN CARVACHO RIVERA
3. SR. ALBERTO CASTILLO ASTUDILLO
4. SRA. MARÍA GUAJARDO SILVA
5. SR. RICARDO MONTERO RIVEROS
6. SR. ALEJANDRA SAA CARRASCO
7. SR. TOMÁS HOFFMANN OPAZO
8. SR. PAULINA RODRÍGUEZ GÓMEZ

**FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

PABLO IBÁÑEZ  
ADELA FUENTEALBA  
JORGE FERDMAN  
ALICIA TORO  
ANGELA ASUN  
MARICEL OSORIO

ANTONIO DEFILIPPI

MIRENCHO VIDELA  
LUIS SILVA

ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECTOR ASESORÍA JURÍDICA  
DIRECTORA DE CONTROL  
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)  
DIRECTOR INSPECCIÓN  
DIRECTOR ASEO Y ORNATO (S)  
DIRECTORA D. A. F.  
DIRECTOR OBRAS MUNICIPALES (S)

**TEMAS**

1. Aprobación actas: 30.06.2009. (S. extraordinaria)  
06.07.2009 (S. ordinaria)
2. Cuenta
3. Entrega de Modificación Presupuestaria N° 8
4. Varios

**PRIMER TEMA**

**APROBACIÓN DE ACTAS**

La Secretaria Municipal da lectura a los acuerdos de las actas.

Se aprueban las actas sin observaciones.

**SEGUNDO TEMA**

**CUENTA**

La Secretaria Municipal, da lectura a la cuenta que es del siguiente tenor:

1. Oficio N° 036134 de la Contraloría General de la República, adjunta informe final de conclusiones, sobre denuncia respecto a ejecución de Proyectos de Inversión en la Municipalidad de Conchalí.  
Respecto de este informe, la funcionaria en cuestión da lectura integral al mismo dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 18.695.
2. Rendición de cuentas de la Concejala Sra. María Guajardo, por su participación en el 2° Congreso Nacional de Concejales de Chile, realizado en la ciudad de Coquimbo.

**TERCER TEMA**  
**ENTREGA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 8**  
 La secretaria Comunal de Planificación, procede a explicar la Modificación en su integridad que es del siguiente tenor:

Subt.	Item	Asig	Sub		Presupuesto Vigente	Modificación Propuesta	Presupuesto Modificado	
<b>DISMINUYE GASTOS</b>						- 28.164		
29	07	001		Programas Computacionales				
29	07	002		Sistemas de Información	4.000	- 4.000	-	1
22	08	002		Servicio de Vigilancia	4.000	- 4.000	-	1
22	08	008		Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	15.026	- 13.274	1.752	2
22	09	002		Arriendo de Edificios	11.000	- 1.514	9.486	3
22	12	005	001	Gastos notariales y judiciales	12.600	- 4.100	8.500	4
34	07			Deuda flotante	2.300	- 1.026	1.274	5
					660.957	- 250	660.707	6
<b>AUMENTA GASTOS</b>						28.164		
22	04	001		Materiales de Oficina	22.553	2.500	25.053	7
22	04	007		Materiales y útiles de aseo	2.580	600	3.180	8
22	04	013		Equipos menores	8.484	600	9.084	9
22	11	003		Servicios informáticos	18.000	3.300	21.300	10
22	11	999	001	FPS	20.740	4.800	25.540	11
22	11	001		Estudios e Investigaciones	-	7.950	7.950	12
22	12	002		Gastos menores	8.600	3.000	11.600	13
29	04			Mobiliario y otros	3.250	500	3.750	14
29	06	001		Equipos computacionales y periféricos	8.600	500	9.100	15
31	02	004	005	Mejoramiento BNUP	2.000	3.000	5.000	16
31	02	004	006	Programa Mejoramiento Urbano	310.566	1.414	311.980	17

1. Recursos contemplados para regularizar el pago de diversos programas en uso, el que será pospuesto.
2. Recursos disponibles.
3. Por cumplimiento de edad máxima (2 años), los hijos de los funcionarios dejan de recibir este beneficio, por lo anterior se puede liberar el monto.
4. Cuando se elaboró el presupuesto se contemplaron 3 propiedades arrendadas, al comenzar a operar el Centro Gonel, se puede usar recursos.
5. El gasto del primer semestre alcanzó a M \$ 498, y con la modificación se dejan \$ 801 para el segundo semestre.
6. Remanente que quedó después de haber pagado todas las facturas recibidas en la DAF que corresponden a adquisiciones del año 2008.
7. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año.
8. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año.
9. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año.
10. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año.
11. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año.
12. Requerimiento emanado de la auditoria presupuestaria al municipio, a cargo de una empresa externa (2004-2008).
13. Esta cuenta ya agotó el presupuesto del año y ha debido ser suplementada con otras asignaciones del ítem.
14. Han surgido nuevos requerimientos que ameritan estos nuevos recursos.
15. Han surgido nuevos requerimientos que ameritan estos nuevos recursos.
16. Se suplementa cuenta debido a alta demanda de intervenciones en BNUP.
17. Corresponde a saldo de Proyecto Mejoramiento Urbano 2008, denominado "Construcción de Veredas UV N° 9 y 14", no pagado el año anterior.

La concejala señorita **Paulina Rodríguez**, ofrece la palabra.

La concejala señorita **Alejandra Saa**, informa que habida cuenta de la situación presupuestaria de la Municipalidad, ella no asistirá a la Asamblea en Antofagasta, asimismo, solicita se le informe sobre el nombre de la empresa que está realizando la auditoria en la Municipalidad.

El concejal señor **Ricardo Montero**, indica a nombre de todo el Concejo que ninguno de los integrantes del mismo acudirá a la reunión de la Asociación Chilena de Municipalidades, por las razones ya expuestas por la

El mismo concejal, en conjunto con el concejal señor Tomas Hoffman, solicitan se disminuya, por lo tanto, ese aumento en el ítem del caso y que se traslade a la cuenta que dice relación con la ficha de protección social, aumentándola en ese monto.

Se produce un intercambio de opiniones entre los presentes y se acuerda que la modificación presupuestaria número 8 y su posible reformulación, se tratará en reunión del día viernes 17 a las 10:00 horas en la Comisión de Hacienda del Concejo.

Se retira el punto 4 de la Tabla, previamente conversado con el concejal Hoffmann y la Directora de DIDECO.

#### **CUARTO TEMA:**

##### **VARIOS**

**La concejala señorita Paulina Rodríguez**, ofrece la palabra.

I) **La concejala señorita Alejandra Saa**, reitera solicitud de Informe sobre Horas Extraordinarias y Borrado de propaganda.

II) **El concejal señor Ricardo Montero**, presenta el siguiente listado:

- 1) informa que tuvo una reunión con el Intendente, a la que acudió acompañado de representantes del Cesco, de la Unión comunal de Juntas de Vecinos, en esa oportunidad se les entregó un listado de Proyectos que se encuentran aprobados para Conchalí, solicita que la Secretaria Comunal de Planificación le informe sobre el estado de los mismos.
- 2) Solicita se oficie a la Secretaria General de CORESAM, a objeto que informe sobre la composición del Directorio de dicha corporación, toda vez que los representantes de las Juntas de Vecinos no están integrando el mismo, habida cuenta que renunciaron.
- 3) Finalmente y lamentablemente debe nuevamente tratar el problema del Jardín Infantil "Doña Letizia".

El Administrador Municipal, le informa que se envió a cobro la boleta de garantía.

III) **El concejal señor Alberto Castillo**, hace presente la situación en que se encuentran los secretarios y secretarías de las Comisiones del Concejo, toda vez que sólo tendrían contrato por el mes de julio.

El Administrador Municipal, le informa que todos los honorarios están contratados hasta julio.

A continuación plantea se le Informe sobre el estado de avance del Proyecto de Centro Cultural tratado ya en el Concejo, el plazo vence en octubre y entiende que poco se ha avanzado. Requiere se informe al respecto.

IV) **El concejal señor Rubén Carvacho**, plantea los siguientes puntos:

- 1) Solicita formalmente se convoque a un Concejo extraordinario para tratar únicamente el presupuesto y su déficit, toda vez que se han entregado cifras, pero oficialmente no hay información.
- 2) En su calidad de Presidente de la Comisión de Seguridad Ciudadana citó a reunión, y sólo asistió Julián Reyes, en su calidad de Secretario Técnico del Plan Comunal de Seguridad Pública, del Ministerio del Interior. Estaban citados el abogado Ricardo Pérez, el encargado de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad y otros, lamentablemente ninguno de los citados está en sus puestos, ya sea porque renunciaron o fueron trasladados. Solicita se les informe de estos cambios a objeto de saber con quien debe entenderse en esta tema.
- 3) Tuvo una reunión con miembros del Gobierno Regional y no tenía el listado de Proyectos de Conchalí, pide se le haga llegar encarecidamente.
- 4) Le preocupa el estado de avance del Plan Regulador, requiere información al respecto.
- 5) Presenta un problema con una Botillería y entrega los documentos a la Secretaria Municipal a objeto los haga llegar al señor Administrador Municipal.

V) **La concejala señora María Guajardo**, hace presente que no está nombrado el Director de Educación de CORESAM, solicita se oficie a la Secretaria General a objeto informe al respecto.

VI) **El concejal señor Tomas Hoffmann**, solicita que a la brevedad se presente al Concejo una Propuesta de reducción de Gastos.

VII) **El concejal señor Héctor Aravena**, expresa que en virtud de lo establecido en los artículos 131 y 133 de la Ley 18.695, solicita que CORESAM, rinda cuenta de las transferencias que le realiza la Municipalidad.

En segundo término desea plantear un tema que debe quedar reflejado en el acta. En enero del 2009, solicitaron que Asesoría Jurídica emitiera un informe en relación al pago de los concejales, del mes de diciembre respecto de aquellos reelectos y que se consultara a la Contraloría. A los tres meses, el Asesor Jurídico les informó que se le entregó copia del informe y los afectados enviaron una solicitud a la Contraloría para que les aclarara la situación. Desea que quede claro que a los tres meses de haberse tratado por primera vez el problema, el señor Ibañez les dice que se le había trasapelado, en esa oportunidad le pidió al Alcalde que tomara medidas administrativas respecto de esa situación.

El 30 de abril varios concejales efectuaron intervenciones acerca la cuenta del Alcalde y pidieron que quedaran en acta, de esa fecha han pasado 75 días, hace 4 sesiones atrás preguntó quien era el responsable, pensó que era la situación.

Secretaría Municipal, pero fue el propio Pablo Ibañez, quien le aclaró que él era el responsable, desde esa fecha aún no se presenta el acta del 30 de abril. Las actas están llegando antes de 5 días, de hecho en la presente sesión se entregó el acta del 06 de julio, reclama en contra de don Pablo Ibañez, no tiene nada personal contra él, pero en razón de la función que cumple, ha tenido un actuar negligente y quiere que se lo comunique al Alcalde y espera que el próximo lunes este el acta. Señala que varios concejales se reunieron y dijeron que iban a acusar al Alcalde por notable abandono de deberes, cree que la entrega del acta se está postergando precisamente por eso, para que no tengan los elementos para hacer la presentación a la Contraloría, si el día lunes no está el acta lista va a hacer una presentación a la misma.

VIII) El siguiente varios es presentado por todo el Concejo, y le otorgan la palabra al Presidente de la Asociación de Funcionarios de la Municipalidad de Conchalí. Este último plantea la aplicación del Dictamen 8466. Con fecha 23 de junio, solicitaron formalmente se procediera a la aplicación del mismo, y hoy están reiterando esa solicitud.

Luego se produce un intercambio de opiniones entre los presentes, en torno a la forma de obtener los recursos para el pago de dicho incremento.

La **concejala señorita Paulina Rodríguez**, indica que no habiendo más temas, se levanta la sesión a las 11:15 horas.



**SINTESIS DE ACUERDOS ADOPTADOS EN**  
**SESION ORDINARIA**  
**LUNES 13 DE JULIO DE 2009**

No se adoptaron acuerdos.



**ADELA FUENTEALBA LABBE**  
**Secretaria Municipal**