

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

APRUEBA CONVENIO DE COLABORACION
PARA LA IMPLEMENTACION DE UN MO-
DELO DE ATENCION CIUDADANA PARA
NUEVA FICHA SOCIAL 2013 SUSCRITO
CON LA SECRETARIA REGIONAL MINIS-
TERIAL DE DESARROLLO SOCIAL R.M.-

3 DIC. 2013

CONCHALI,

DECRETO EXENTO N° 1.944/1

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Memorandum N° 1.596 del 26.11.13 del Director Desarrollo Comunitario; Convenio de Colaboración de fecha 26.09.2013, suscrito con La Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social del R.M.; Resolución Exenta N° 1174, del 15.11.13. de dicha entidad; y TENIENDO PRESENTE las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE el Convenio de Colaboración para la implementación de un modelo de atención ciudadana para nueva Ficha Social, de fecha 26 de Septiembre del 2013, suscrito entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana, representado por el Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social, don HERNÁN CÁCERES SANHUEZA, y la I. Municipalidad de Conchalí, representada por su Alcalde don CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA, ambos domiciliados en Av. Independencia N° 3.499 Comuna de Conchali, el que tiene por objeto contribuir a que las Municipalidades incrementen sus capacidades, mejorando así la calidad de la atención y respuesta a los distintos requerimientos ciudadanos en relación a la Ficha.

El Convenio forma parte integrante del presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a los Departamentos Municipales, hecho ARCHIVESE.



[Signature]
ADELA FUENTEALBA LABBE
Secretaria Municipal



[Signature]
CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA
Alcalde de Conchali



CSU/AFL/jqa.

TRANSCRITO A:

Control – Jurídico - SECPLA

DIDECO – Finanzas

Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social (Bandera N° 46, piso 3, Santiago)

O.P.I.R. - Sec. Municipal

Art. 7° letra g) Ley N° 20.285/



**CONVENIO DE COLABORACIÓN
ENTRE
LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL
REGIÓN METROPOLITANA**

Y

LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

En Santiago , a 26 de Septiembre de 2013, entre la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana**, en adelante, la "SEREMI", representado por su Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social, don(ña) Hernán Cáceres Sanhueza , ambos domiciliados en Bandera N° 46, piso 3 , comuna de Santiago , Región Metropolitana , por una parte; y la **Ilustre Municipalidad de Conchalí** , en adelante e indistintamente el "Municipio" o "la Municipalidad", RUT N° 69.070.200-2 representado por su Alcalde(sa), don(ña) Carlos Sottolichio Urquiza , domiciliado(a)s para estos efectos en calle Av. Independencia 3499 , comuna de Conchalí , y región de Santiago , por la otra, y:

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo" y en la Ley N° 20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica, el Ministerio de Desarrollo Social, en adelante e indistintamente "el Ministerio" o "el MDS", tiene a su cargo, la administración, coordinación, supervisión y evaluación de la implementación del Sistema Intersectorial de Protección Social, que constituye un modelo de gestión, conformado por las acciones y prestaciones sociales

1



ejecutadas y coordinadas por distintos organismos del Estado, destinadas a la población nacional más vulnerable socioeconómicamente, y que requieren de una acción concertada de dichos organismos para acceder a mejores condiciones de vida.

Que, dicho Sistema cuenta con el instrumento denominado Ficha de Protección Social o el instrumento que la reemplace, en adelante, indistintamente, la "Ficha", que permite la caracterización socioeconómica de la población nacional.

Que las Municipalidades, por su naturaleza y distribución territorial, son la entidad del Estado más cercana a la ciudadanía, y, en virtud del Decreto Supremo N° 291, de 2006, del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, que Reglamenta el Diseño, Uso y Aplicación de la Ficha de Protección Social, tienen entre otras, la responsabilidad de realizar el encuestaje de las familias, siendo los canalizadores mayoritarios de los diversos requerimientos que los ciudadanos plantean en relación con la Ficha, cumpliendo un rol central en la atención de la demanda en este ámbito.

Que, en este contexto, el MDS elaboró un Modelo de Atención Ciudadana de la Ficha orientado a mejorar la calidad y oportunidad de dichos requerimientos, el cual podrá ser adaptado e implementado progresivamente por la Municipalidad, según cada realidad regional y comunal-municipal.

Que, el MDS, para facilitar a todos los ciudadanos que lo requieran, un acceso oportuno, eficaz y de calidad a los servicios de información y respuesta a consultas, reclamos y solicitudes vinculados a la Ficha, independientemente de la región y comuna en que residan, ha determinado la necesidad de implementar un Modelo de Atención Ciudadana (MAC) para la Ficha, para lo cual, ha decidido suscribir convenios de colaboración con las Municipalidades del país.

Que, es de interés de las partes del presente convenio llevar a cabo acciones para el desarrollo e implementación de un Modelo de Atención Ciudadana de la Ficha que, centrado en la atención de las demandas y satisfacción de los ciudadanos, contribuya progresivamente a que la Municipalidad fortalezca e incremente sus capacidades y utilice nuevas herramientas para la entrega de respuestas oportunas, eficaces y de calidad, a las diversas consultas, reclamos y/o solicitudes planteadas por los ciudadanos relacionadas con el instrumento de estratificación social.



Las partes acuerdan suscribir el siguiente convenio:

PRIMERA: Objeto del convenio

Las partes del presente convenio, se comprometen a llevar a cabo un Modelo de Atención Ciudadana de la Ficha, el cual tiene por objeto contribuir a que las municipalidades incrementen sus capacidades, mejorando así la calidad de la atención y respuesta a los distintos requerimientos ciudadanos en relación a la Ficha.

SEGUNDA: Acciones a desarrollar

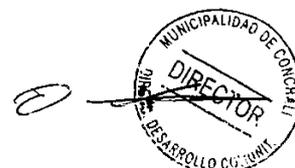
Con el objeto de dar cumplimiento al presente convenio, ambos organismos acuerdan y se comprometen a realizar acciones de colaboración para desarrollar y/o fortalecer, de acuerdo a las características propias de la comuna y de la Municipalidad, los canales de atención, procedimientos, mecanismos y herramientas de apoyo disponibles en el Departamento/Unidad de Estratificación Social del Municipio de Conchali para atender las consultas, reclamos y solicitudes vinculadas a la Ficha.

Para ello, ambos organismos acuerdan y se comprometen a elaborar y ejecutar un Plan de Trabajo Municipal por un periodo de 12 meses, a partir de la firma del presente convenio, el cual se deberá elaborar de acuerdo a las orientaciones que se formulen por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social en coordinación con la División de Focalización del MDS.

Dicho Plan abarcará, a lo menos, las siguientes líneas de acción:

- a) Capacitación y elaboración de un protocolo municipal de atención ciudadana de la Ficha, de acuerdo a la propuesta formulada por el MDS, la cual se adaptará a las características particulares del municipio.
- b) Gestión de datos sobre atención de público a través de herramientas disponibles en el municipio
- c) Desarrollo de proyecto local para replicar mejores prácticas de atención por Ficha.

El Ministerio de Desarrollo Social prestará apoyo técnico para el desarrollo de las actividades del Plan de Trabajo Municipal, a través del equipo regional de Ficha de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, de profesionales del Departamento de Atención Ciudadana de la División de Focalización y de otros profesionales que destine el MDS, los que orientarán y



acompañarán el trabajo del equipo comunal de Ficha de manera presencial y a distancia, en coordinación con el Encargado Regional de la Ficha (funcionario de la SEREMI) y el Encargado Comunal (funcionario del Municipio) de la Ficha.

TERCERA: Obligaciones

A. Serán obligaciones de la Municipalidad:

- 1) Elaborar en coordinación con la Secretaria Regional Ministerial un Plan de Trabajo Municipal dentro de los 10 días hábiles desde la suscripción del presente convenio, el cual deberá contener, como mínimo: las actividades a realizar durante un periodo de 12 meses, responsables, plazos, productos y recursos disponibles. El plan de intervención comunal deberá ceñirse a las Orientaciones formuladas por la SEREMI en conjunto con la División de Focalización para la implementación del Modelo de Atención Ciudadana.
- 2) Ejecutar el Plan de Trabajo Municipal con apoyo de la respectiva SEREMI y de la División de Focalización del MDS, el cual no podrá ser modificado salvo la existencia de caso fortuito o fuerza mayor, lo cual deberá ser validado por la contraparte técnica de la SEREMI.
- 3) Proporcionar las facilidades para la participación de los funcionarios de la Unidad/Departamento de Estratificación y de otras Unidades del Área Social de la Municipalidad, según se determine, en las actividades de planificación, capacitación y entrenamiento en atención de público definidas en el Plan de Trabajo Municipal y disponer de los tiempos mínimos requeridos, lugares y medios de apoyo para capacitación. Para ello, el Coordinador del convenio en la Municipalidad o el Encargado Comunal de Ficha del respectivo municipio, programarán en conjunto con los profesionales de la SEREMI o de la División de Focalización del MDS, según corresponda, las fechas y horarios de capacitación, procurando la menor alteración posible en las labores regulares de éstos.
- 4) Poner en operación con el apoyo de la SEREMI y de la División de Focalización el Modulo de Atención Ciudadana que estará disponible en la nueva Plataforma Informática del sistema de la Ficha, comprometiéndose a utilizarlo en la gestión de atención de público.

B. Serán obligaciones de la SEREMI:

- 1) Apoyar al Municipio de acuerdo a las orientaciones impartidas por la División de Focalización del MDS, en la elaboración del Plan de Trabajo Municipal.



- 2) Prestar apoyo técnico para el desarrollo de las actividades del Plan de Trabajo Municipal.
- 3) Entregar a la Municipalidad, dentro los primeros quince días de vigencia del presente convenio, archivos digitales con material de capacitación: Manual de Atención Ciudadana, Protocolo Base de Atención Presencial.
- 4) Capacitar, con apoyo de la División de Focalización, a los funcionarios municipales que atienden público y a los jefes de Unidad/Departamento de la DIDECO/DIDESO, para la utilización de las herramientas disponibles en el Municipio, que permitan una atención eficiente y oportuna a las consultas ciudadanas relacionadas con la Ficha.
- 5) Capacitar y prestar apoyo técnico a los funcionarios municipales en la operación del Modulo de Atención Ciudadana cuando esté disponible en la nueva Plataforma Informática del sistema de la Ficha, para su óptima utilización en cuanto: al registro de atenciones, escalamiento de consultas, solicitudes y reclamos, uso de Folio único para seguimiento de las atenciones y elaboración de reporte.
- 6) Efectuar en conjunto con la División de Focalización, el seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo Municipal.

CUARTA: Coordinación del convenio y contrapartes técnicas.

Para los efectos de la implementación y administración del presente convenio, la Municipalidad, la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y el MDS designarán a funcionarios de su dependencia como Contrapartes Técnicas, Titulares y Suplentes, de este instrumento.

La referida designación deberá hacerse por escrito y notificarse a la otra entidad en un plazo de 10 días hábiles, contados desde la suscripción del presente instrumento. En el caso de modificación o cambio de las Contrapartes, se utilizará el mismo procedimiento.

QUINTA : Vigencia del convenio.

El presente convenio tendrá una vigencia de 12 meses a partir de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y podrá prorrogarse o ponerse término de común acuerdo en las condiciones que las partes determinen.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrán iniciar las actividades de coordinación y preparación para la implementación, a partir de la fecha de suscripción del presente convenio.



Para los efectos de la presente cláusula, las comunicaciones o notificaciones se realizarán por carta certificada dirigida al respectivo domicilio señalado en la comparecencia de este instrumento o aquel que se encuentre vigente.

SIXTA: EJEMPLARES

El presente instrumento, se extiende en seis (6) ejemplares de idéntico tenor, fecha y validez, quedando dos ejemplares en poder de cada parte, uno en poder de la Fiscalía del Ministerio y otro en poder de la División de Focalización del Ministerio.

SÉPTIMA: PERSONERÍAS

La personería de don(ña) Hernán Cáceres Sanhueza , para actuar en representación del Ministerio de Desarrollo Social, consta en Decreto Supremo N 52 , de jueves 5 de septiembre de 2013 , del Ministerio de Desarrollo Social, y de la Resolución Exenta N° 01436 del 12 de Septiembre de 2013 , de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La personería de don(ña) Carlos Sottolichio Urquiza , para representar a la Ilustre Municipalidad de Conchalí , consta en el Sentencia de Calificación y Proclamación del 1° Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha viernes 30 de noviembre de 2012 de la Ilustre Municipalidad de Conchalí .





HERNÁN CÁCERES SANHUEZA
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE
DESARROLLO SOCIAL, REGION
METROPOLITANA


CARLOS SOTTOLICHIO URQUIZA
ALCALDE(SA)
MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

