



MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

ORD : N° 1602/360/2023.-

ANT : IDDOC N° 735653 de fecha  
09.03.2023

MAT : Respuesta a su solicitud

CONCHALÍ. 14 ABR. 2023

DE : CARLOS JIMENEZ VILLAR  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)

A : ROXANA DEL CARMEN MARTINEZ YAÑEZ

Atendiendo su solicitud realizada a través de documento citado en Ant., informo a usted que, revisados los antecedentes y según las normas establecidas de la Ordenanza Municipal N° 110 sobre cierre de pasajes y calles, en concordancia, y de acuerdo a las modificaciones instruidas por la Ley N° 21.411, corresponde mencionar que se constata en visita inspectiva efectuada el día 28.03.2023 cierre en **Pasaje Pomaire** sin permisos asociados contraviniendo normativa mencionada.

Cabe mencionar que el inicio de tramitación deberán presentar la siguiente documentación ante Oficina de Partes del municipio:

- Listado con firmas de los solicitantes, autorizadas ante Notario o ante Secretaría Municipal, a lo menos el 80% de los propietario o moradores, nombre completo, rol único nacional, domicilio y calidad en la cual comparece (dueño o arrendatario).
  - Copia de inscripción de dominio -CBR, vigente, que acrediten la propiedad de los inmuebles de que se trate o del título respectivo que acredita la representación o la calidad del morador.
  - Plano a escala 1:100 de pasaje, calle o conjunto habitacional, que indique las vías principales, líneas de solera, líneas oficiales y las edificaciones. (Dirección de Obras cuenta con croquis referencial que podrá solicitar previa solicitud o bien desarrollarlo por los interesados).
  - Plano del diseño o de las medidas de control de acceso a escala 1:50, junto con detalle y/o especificaciones técnicas del sistema armado, construcción y/o funcionamiento, en caso de emplear dispositivos electrónicos, deberá acompañar especificaciones técnicas respectivas del fabricante.
- Ordenanza DEX N° 110, contempla anexos con diseños de medidas de control de acceso (3) y cierre (1) que podrá optar por algún modelo, el cual deberá contar con firma(s) de representante(s) de la comunidad requirente. Lo mismo con aplica para las especificaciones técnicas. De optar por otro diseño debe presentarse con firma de profesional o técnico del área de la construcción, junto con las especificaciones técnicas.
- Designación de un representante titular y un suplente, a través de ellos el municipio se comunicara con los residentes autorizados, a efectos de tramitar el respectivo procedimiento administrativo, sin perjuicio de las notificaciones a todos los interesados.

Por último, se adjunta formulario de pre- factibilidad el que deberá ingresar por OPIR

Saluda Atentamente a Ud.



CARLOS JIMENEZ VILLAR  
ARQUITECTO  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)

CJV/CGM/cgm 05.04.2023  
Distribución:  
Archivo DOM.  
Idocc. 74.0227

**FORMULARIO**  
**SOLICITUD CIERRE O IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL DE ACCESO A**  
**CALLES Y PASAJES Y/O CONJUNTOS HABITACIONALES**  
**(DECRETO EXENTO N°110 del 02 de febrero de 2023 aprueba Ordenanza)**

Fecha \_\_\_\_\_

**Llenado Solicitantes**

1).- Ubicación del Cierre o medida de control (marcar con una X):

Calle \_\_\_\_\_ Pasaje \_\_\_\_\_ Conjunto Habitacional \_\_\_\_\_

2).- N° de inmuebles que involucra el cierre o medida de control (\*): \_\_\_\_\_

(\*) Se debe contabilizar solo los inmuebles que tengan su numeración oficial por la calle o pasaje que se requiere cerrar/controlar.

3).- Horario de cierre: de \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_ (Art. 1 de Ordenanza)

4).- Representes (Art. 4° letra f) de Ordenanza)

Nombre (titular): \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Unidad vecinal N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre (supiente): \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Unidad vecinal N°: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo

electrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Nota.** Las gestiones realizadas durante el proceso serán informadas por Secretaría Municipal a los correos electrónicos indicados en el numeral 4)-

**Llenado OPIR**

**CHECK LIST**

**DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD**

DOCUMENTOS	SI	NO
<b>Listado con las firmas de los solicitantes, autorizadas ante notario o ante secretaría municipal</b> (a lo menos, el 80% de los propietarios o moradores, según lo señalado en el Artículo 3º). En dicho listado deberá indicarse el nombre completo, el rol único nacional, el domicilio y calidad en la cual comparece		
<b>Copia de las Inscripciones de Dominio(CBR)</b> , con vigencia que no exceda los 60 días a la fecha de presentación de la solicitud, que acrediten la propiedad de los inmuebles de que se trate o del título respectivo que acredita la representación o la calidad de morador autorizado;		
<b>Plano a escala 1:100 del pasaje, calle o conjunto habitacional</b> urbano o rural, que indique las vías principales, líneas de solera, las líneas oficiales y las líneas de edificación.  (Para cierres y medidas de control de acceso la Dirección de Obras Municipales podrá aportar croquis tipo referencial anexo en la presente Ordenanza en formato digital o físico previa solicitud de los interesados en el proyecto; o ser elaborado por los propios interesados)		
<b>Plano del diseño del cierre o de la medida de control de acceso a escala 1:50</b> , junto con el detalle y/o Especificaciones técnicas del sistema de armado, construcción y/o funcionamiento. Si se emplearán dispositivos electrónicos, deberán acompañarse las especificaciones técnicas respectivas del fabricante.  (Sólo respecto a las medidas de control de acceso 1:50, él o la solicitante pueden optar por algún modelo tipo contemplado en documento Anexo a la ordenanza, caso en el cual bastará su presentación con firma de él o la representante de la comunidad requirente. Lo mismo aplica para las especificaciones técnicas.  Si optaran por otro diseño de medida de control de acceso, corresponderá que el aludido diseño a escala 1:50 sea firmado por profesional o técnico del área de la construcción, junto a las especificaciones técnicas correspondientes.)		
<b>Plano de diseño y/o las dimensiones de la caseta</b> , su ubicación y la información de la forma en que la persona que desempeñe dicha labor accederá a servicios higiénicos y ejercerá, dado el caso, los demás derechos establecidos en el Código del Trabajo  (Aplica cuando se solicite implementar una medida de control de acceso mediante barrera de entrada con caseta, controlada por medios humanos)		
<b>Carta de compromiso de la o las personas naturales que asumirán la administración o un Pre-acuerdo con una persona jurídica</b> , ambos debidamente firmados. Además, tratándose de personas jurídicas, deberá acompañarse la respectiva escritura de constitución e indicarse su representante legal.		





09 MAR 2023

**FORMULARIO DE SOLICITUDES  
RECLAMOS Y SUGERENCIAS**

FOLIO:

ID: 735653

USO EXCLUSIVO OPIR

\*Rut: [REDACTED]

\*Nombre: Roxana Del Carmen Martínez Yañez

\*Domicilio: [REDACTED]

\*Comuna: [REDACTED]

\*Institución: [REDACTED]

\*Teléfono: [REDACTED]

\*Correo: [REDACTED]

\*Solicito respuesta vía: ☒ Presencial (Of. Partes) ☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Solicitud: ☐ Reclamo: ☐ Sugerencia: ☐ Felicitación: ☐ Otro: ☐

Por el presente expongo:

Visita inspectiva para inicio de Tramitación para construcción de Cierre de Pasaje.

Adjunto Documentos:

RECIBIDO  
09 MAR 2023  
OFICINA DE PARTES  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALI

Para denunciar infracciones a la Ley y Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y a la normativa local vigente en el ámbito de urbanismo y construcción señalar:

Psje. ☐ Calle ☐ Avda. ☐ Nombre, Número, Comuna: [REDACTED] Rol SII: [REDACTED]

FIRMA

Los campos señalados (\*) son obligatorios. Completar con letra clara.